

# Anunț

## Anunț concurs 2 posturi de asistent medical principal generalist cu studii superioare

Spitalul de Urgență Profesor Dr. Dimitrie Gerota București (sub. Dir. Medicale) organizează:

| **Concurs** |

### **În conformitate cu:**

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare
6. Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
7. Procedura PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare

### **Posturi scoase la concurs:**

Personal contractual

- PC - studii superioare

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 213 - asistent medical principal prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Sectia Cardiologie - terapie intensivă coronarieni, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Asistență medicală
- poz. 609 - asistent medical principal prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Compartimentul Oncologie Medicală, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Asistență medicală

### **Mențiuni despre concurs:**

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

### **Condiții generale și cerințe specifice:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței

medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

### **Cerințele postului:**

- **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

Aptitudini și abilități necesare: - spirit de observație, spirit de organizatoric, capacitate de coordonare, control și planificare

- **Cerințe specifice:**

- studii de specialitate: studii superioare în domeniul sănătate specializarea asistență medicală generală, cu diplomă de licență

- autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România pentru exercitarea profesiei de liberă practică medicală; Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei; Asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis); Certificat/diplomă/adeverință de grad principal în specialitatea medicină generală.

- vechime în muncă: minim 5 ani;

- vechime în specialitate: minim 5 ani ca asistent medical;

- să fie declarați „apt” din punct de vedere psihologic (verificările vor fi efectuate prin Centrul de Psihosociologie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne);

- să fie declarați „apt” din punct de vedere medical (candidații vor parcurge etapele prevăzute de O.M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedura PS-001-DM-RU nr.4.244.380 din 03.10.2013 pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă).

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 09.09.2024 15:00

### **Dosar de înscriere**

---

#### **Dosar personal contractual - executie**

1. \*Formular de înscriere la concurs  
(conform modelului anexat)
  2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
  3. \*Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
  4. Copia livretului militar  
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
  5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
  6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
-

- (obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
*(obligatorie pentru candidații care au copii)*
  8. Copie certificat de căsătorie  
*(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
  9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
  10. \*Autobiografie  
*(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)*
  11. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
*(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)*
  12. \*Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
*(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.*  
*În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.*  
*În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)*
  13. \*Fotografie color 9x12  
*(fotografie clară tip portret al candidatului)*
  14. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
  15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
  16. \*Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
  17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
  18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului  
*(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)*
  19. \*Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului  
*(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)*
  20. \*Certificatul de integritate comportamentală  
*(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii,*

*persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)*

21. \*Copia diplomei de licență (însoțită unde este cazul de suplimentul descriptiv sau foaia matricolă)
22. \*Copia Certificatului de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România pentru exercitarea profesiei de liberă practică medicală, a avizului anual pentru autorizarea exercitării profesiei, precum și a asigurării de răspundere civilă profesională (malpraxis)
23. \*Copia Certificatului/diplomei/adeverinței de grad principal în specialitatea medicină generală

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. În vederea participării la concurs candidații vor parcurge etapele pentru obținerea Fișei de aptitudine în muncă eliberată pentru candidați de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondat Spitalul de Urgență "Prof. dr. Dimitrie Gerota" București, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs, conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior încheiată cu mențiunea APT va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data desfășurării primei probe, respectiv 21.10.2024, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă, se efectuează cu plată, doar de către candidații declarați ADMIS la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați APT la evaluarea psihologică.
3. Procedura de examinare medicală poate dura mai multe zile, iar data, ora și locul de începere a examinării medicale vor fi comunicate candidaților odată cu afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică în secțiunea „Fișiere anunt” din această pagină.

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunt" din această pagină.
3. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic
4. Candidații trebuie să se prezinte în data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice, având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

### **Probe Concurs:**

#### **Selecția dosarelor de înscriere**

**Perioada de desfășurare a probei: 10.09.2024 - Nu este setată data de final**

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

### **Probă scrisă (personal contractual execuție)**

**Perioada de desfășurare a probei: 21.10.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele la proba scrisă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Probă - Interviu (personal contractual execuție)**

**Perioada de desfășurare a probei: 24.10.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.  
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, la Biroul Resurse Umane - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

### **Departajare:**

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

2. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Este declarat „Admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

### **Informații suplimentare:**

1. Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț.
2. La depunerea dosarelor de concurs, candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, cod ce va fi folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs.  
Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, la înscriere, în vederea verificării conformității și certificării de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "conform cu originalul".  
Documentele depuse în copie legalizată, nu mai necesită prezentarea originalelor
3. **ATENȚIE!**
  - Înscrierea candidaților se va face pe un singur post și pe o singură structură, menționându-se în cererea de înscriere secția în care se regăsește postul precum și poziția din statul de organizare pentru care candidează. Nu este posibilă înscrierea pe mai multe secții.
  - Înscrierea și depunerea dosarelor de concurs se fac personal, de către candidat, exclusiv la sediul Spitalului de Urgență Prof. Dr. Dimitrie Gerota București - Biroul Resurse Umane situat la etajul 1 al instituției din str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sectorul 2 Municipiul București;
  - documentele transmise prin alte mijloace decât - personal, de către candidat, nu vor fi luate în considerare;
  - nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.
  - prin înscrierea la acest concurs candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio video, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal).
4. Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:
  1. selecția dosarelor de concurs;
  2. proba scrisă;
  3. interviul.
5. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă

### **Date de contact:**

Informații/relații suplimentare se obțin în zilele lucrătoare între orele 08.00 - 14.00, la telefon 0213037080, interior 28227

### **Grafic concurs:**

1. Calendarul de desfășurare a concursului.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc

## Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **Înscrierea la concurs: până la data de 09.09.2024.**
  2. **Selecția dosarelor de concurs:**
    - verificarea dosarelor de concurs: **10.09.2024;**
    - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: **10.09.2024;**
    - depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;**
    - afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor de concurs (după soluționarea contestațiilor): **12.09.2024;**
  3. **Proba scrisă: 21.10.2024**
    - afișarea rezultatelor: **21.10.2024;**
    - depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;**
    - soluționarea contestațiilor: **23.10.2024;**
    - afișarea rezultatelor finale la proba scrisă (după soluționarea contestațiilor): **23.10.2024;**
  4. **Interviul: 24.10.2024**
    - afișarea rezultatelor: **24.10.2024;**
    - depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;**
    - soluționarea contestațiilor: **28.10.2024;**
    - afișarea rezultatelor finale la probă (după soluționarea contestațiilor): **28.10.2024;**
- Afișarea rezultatelor finale la concurs: 28.10.2024;**



## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

### TEMATICA:

#### **1. TRATAT DE ÎNGRIJIRI MEDICALE PENTRU ASISTENȚI MEDICALI GENERALIȘTI, Coordonator Dr. CRIN MARCEAN, Editura Universitară "Carol Davila", 2022:**

##### ➤ **Rolul profesional și mediul de muncă al asistentului medical**

- Administrarea medicamentelor (vol. I, cap. 2.7., pag. 453-482)

##### ➤ **Nursing în medicină internă și specialități înrudite**

- **Nursing în afecțiunile aparatului respirator (vol. II, cap. 1.1):**

- a. Bronșita acută: Tabloul clinic, Tratament (pag. 11 - 12);
- b. Pneumoniile: Examenle paraclinice (pag. 14);
- c. Bronhopneumopatia obstructivă cronică (BPOC): Definiție, Simptomatologie (pag. 21 – 22);
- d. Tuberculoza pulmonară: Transmiterea infecției, Manifestări clinice (pag. 28 – 29); Prevenția tuberculozei (pag. 33);
- e. Insuficiența respiratorie: Simptomatologia, Tratamentul (pag. 41 – 42);
- f. Spirometria: Definiție, Indicații, Contraindicațiile, Complicațiile (pag. 57 – 58);
- g. Toracocenteza: Accidente (pag. 61);
- h. Administrarea oxigenului – oxigenoterapia: Indicații (pag. 66), Incidente și accidente

(pag. 68).

- **Nursing în afecțiunile aparatului cardiovascular (vol. II, cap. 1.2):**

- a. Infarctul miocardic: Definiție, Tablou clinic (pag. 108 – 109);
- b. Angina instabilă: Tratamentul (pag. 111);
- c. Sincopa și lipotimia: Definiție (pag. 121).

- **Nursing în afecțiunile aparatului digestiv (vol. II, cap. 1.3.):**

- a. Boala de reflux gastro-esofagian: Simptomatologie, Tratamentul (pag. 150 – 151);
- b. Pancreatita acută: Tablou clinic (pag. 152).

- **Nursing în afecțiunile aparatului excretor (vol. II, cap. 1.4.):**

- a. Infecția urinară joasă și înaltă (pag. 185 – 186);
- b. Manifestări de dependență/semne și simptome: În glomerulonefrita acută difuză poststreptococică, În sindromul nefrotic, În insuficiența renală acută (pag. 192 – 193).

##### ➤ **Nursing în chirurgie și specialități înrudite**

- **Nursing în chirurgia generală (vol. II, cap. 2.1.):**

- a. Hemoragia: Clasificare după gravitate (pag. 344);
- b. Apendicita acută (pag. 351 – 352).

- **Nursing în ortopedie și traumatologie (vol. II, cap. 2.2.):**

- a. Fracturile: Definiție, Clasificare, Complicații în cazul fracturilor închise (pag. 390 – 391);
- b. Intervenții proprii și delegate ale asistentului medical - Îngrijiri preoperatorii, Îngrijiri postoperatorii (pag. 401 – 402).

##### ➤ **Nursing în urgențe medico-chirurgicale**

- **Nursing în ATI (vol. III, cap. 1.1):**

- a. Tipuri de anestezie; Rolul asistentului medical; Supravegherea pacientului în perioada postnarcotică (pag. 5 – 9);
- b. Stopul cardio-respirator (pag. 24 – 25);
- c. Resuscitarea cardio-respiratorie (pag. 46 – 50).

##### ➤ **Nursing în neuro-psihiatrie**

- **Nursing în neurologie (vol. III, cap. 2.1.):**

- a. Accidentul vascular cerebral (AVC) (pag. 256);
- b. Manifestări / semne de dependență (pag. 275 – 280).

- **Nursing în sănătate mintală și psihiatrie (1, vol. III, cap. 2.2.):**

- a. Tulburările principalelor procese psihice (pag. 308 – 312).

2. **LEGEA drepturilor pacientului nr. 46 din 21 ianuarie 2003:**
  - Capitolul III – Consimțământul pacientului privind intervenția medicală.
3. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România:**
  - Secțiunea 1, Dispoziții generale - Articolul 6;
  - Secțiunea a 3-a, Autorizarea exercitării profesiei - Articolul 16, Articolul 18.
4. **CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE din 9 iulie 2009 al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România**
  - Capitolul III, Raporturi profesionale cu alți profesioniști din domeniul medico-sanitar și instituții – Secțiunea 1; Raporturile profesionale cu alți profesioniști din domeniul sanitar – Articolul 13.
5. **Ordin nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**
  - Cap. III – Clasificări;
  - Cap. IV - Minimizarea cantității de deșeuri;
  - Cap. V – Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere;
  - Cap. VI – Ambalarea deșeurilor medicale;
  - Cap. VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
  - Cap. VIII – Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
6. **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea Procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 669 BIS din 31 octombrie 2013:**
  - 5.1. Recoltarea sângelui pentru examene de laborator;
  - 5.2. Recoltarea probelor de urină pentru examene de laborator;
  - 6.4. Administrarea medicamentelor prin injecții intramusculare;
  - 6.6. Administrarea medicamentelor prin injecții subcutanate;
  - 6.8. Administrarea medicamentelor prin injecție intravenoasă direct;
  - 7.1. Montarea cutetelui venos periferic pentru perfuzii;
  - 7.2. Menținerea și îngrijirea unei linii venoase existente;
  - 7.3. Îndepărtarea dispozitivului intravenos periferic;
  - 7.4. Participarea la punerea și îndepărtarea cateterului venos central;
  - 8.4. Sondajul vezical la femeie.
7. **ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia:**
  - Capitolul III, Dezinfecția.
8. **ORDIN NR. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:**
  - Capitolul II – Atribuțiile unității sanitare în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale - Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon.

## **BIBLIOGRAFIA:**

- 1. Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali generaliști – VOL. I + VOL. II + VOL. III – Coordonator dr. Crin Marcean, Editura Universitară “Carol Davila”, 2022.**
- 2. Legea nr. 46/2003 din 21 ianuarie 2003 Legea drepturilor pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare.**
- 3. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1009 din 15 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare.**
- 4. Ordonanță de urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.**
- 5. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării Generale Naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare.**
- 6. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial nr. 855 din 18 decembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare.**
- 7. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea Procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 669 bis din 31 octombrie 2013.**
- 8. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 882 din 14 septembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare.**
- 9. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 791 din 7 octombrie 2016.**