

Anunț

Anunț concurs ocupare functii vacante sef post la PPC Marasu si PPC Gropeni

Inspectoratul de Politie Judetean Braila organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 728 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Braila - Politia Municipiului Braila - Sectia 2 de Politie Rurala Braila - Post de Politie Comunal Marasu, jud. BR, Com. MARASU, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 725 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Braila - Politia Municipiului Braila - Sectia 2 de Politie Rurala Braila - Post de Politie Comunal Gropeni, jud. BR, Com. GROPENI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de politie;
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate nivel "secret de serviciu";
sa detina/sa obtina aviz pentru desemnarea in structurile politiei judiciare;
sa detina/sa obtina aviz pentru desemnarea ca politist rutier;
sa detina/sa obtina permis de conducere categoria B, intr-o perioada de maxim 12 luni de la data luarii la cunostinta a fisei postului.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/2ani;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei;

- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni sub îndrumarea șefului nemijlocit;
- **aptitudini și abilități necesare:**
 - abilitati de comunicare si relationare atat la nivel intergrupal cat si la nivel intra grupal – dezvoltare buna;
 - aptitudini organizatorice – dezvoltare buna;
 - rezistenta la actiunea factorilor stresori (lucrul în conditii de solicitare psihica intensa sub presiunea timpului) – dezvoltare foarte buna;
 - spirit de observatie – dezvoltare buna;
 - flexibilitate in gandire - dezvoltare buna;
 - inovarea activității (orientarea consecventa asupra a ceea ce trebuie schimbat in vederea imbunatatirii modului de indeplinire a sarcinilor, indatoririlor si responsabilitatilor) - dezvoltare buna;
 - capacitatea de a comunica verbal si in scris (clar si coerent) - dezvoltare buna;
 - aptitudini de organizare, coordonare si control – dezvoltare foarte buna;
 - capacitatea de analiza si sinteza – dezvoltare foarte buna;
 - abilitati de negociere/mediere – dezvoltare foarte buna.
 - abilitatea de a lucra independent, cu supervizare redusa – dezvoltare buna;
 - cunoasterea legislatiei si a normelor specifice muncii – dezvoltare buna.
- **atitudini necesare/comportament:**
 - adaptabilitate la modul de lucru in conditii de stres – dezvoltare buna;
 - spirit de initiativa – dezvoltare optima;
 - integritate morala in relatiile de serviciu si in societate – dezvoltare buna;
 - disponibilitatea de a lucra în echipa – dezvoltare buna;
 - disponibilitate la schimbare – dezvoltare buna;
 - asumarea responsabilitatii – dezvoltare buna;
 - sa fie rabdator, un bun exemplu, cinstit, corect si loial institutiei – dezvoltare buna;
 - sa fie sociabil, agreabil – dezvoltare buna;
 - comportament adecvat (limbaj, vestimentatie, reguli de politete) – dezvoltare buna;
 - conduita morala ireprosabila – dezvoltare buna;
 - discretie (pastrarea confidentialitatii activitatii profesionale, a datelor si documentele de uz intern).
- **parametri privind starea sănătății somatice:**
apt medical conform baremelor M.A.I.;
- **trăsături psihice și de personalitate:**
apt psihologic conform baremelor M.A.I.;
- **definirea sumara a atributiilor postului:**
 - organizeaza, indruma, coordoneaza si controleaza activitatea politistilor din subordine;
 - desfasoara activitatile ce revin Politiei Romane pentru mentinerea ordinii si sigurantei publice pe raza de competenta, precum si pentru prevenirea si combaterea criminalitatii;
 - desfasoara activitati specifice organelor de cercetare penala ale politiei judiciare;
 - analizeaza, verifica si solutioneaza cererile, reclamatiiile, sesizarile, propunerile sau orice alt gen de lucrare din competenta.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 06.09.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. Copie permis de conducere categoria B
(daca este cazul)
9. *Acord înregistrare audio video
-
10. *Consimțământ solicitare extras cazier
-

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 07.09.2024 - 16.09.2024

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii

organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 26.09.2024 14:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași nota, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate Șefului Inspectoratului de Poliție Județean Brăila și vor fi transmise la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila, resurseumane@br.politiaromana.ro până la data de 06.09.2024 orele 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la data de 06.09.2024 orele 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Brăila - Serviciul Resurse Umane, respectiv resurseumane@br.politiaromana.ro

Adeverința emisă candidatului de structura de resurse umane competentă, din cadrul unității unde este încadrat acesta, este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.

Adeverința medicală este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală, și doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.

2. Potrivit art. 57 ind. 1 alin. 6 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 140/2016 - "Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, politistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție conform legii"

Date de contact:

Inspectoratul de Poliție Județean Brăila, str. Mihail Sebastian, nr. 10-12, e-mail: resurseumane@br.politiaromana.ro

Grafic concurs:

1. 1. Grafic concurs șef post PPC Marasu și PPC Gropeni.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - - - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf
3. **Model** - Acord înregistrare audio video - 1. Acord înregistrare audio video.pdf
4. **Model** - - - 1. Consimțământ solicitare extras cazier.pdf
5. **Model** - - - 1. Cerere participare concurs.pdf



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA
Operator date cu caracter personal
SERVICIUL RESURSE UMANE

GRAFICUL desfășurării concursului/examenului organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Brăila pentru ocuparea funcțiilor de:

- **șef post I la Postul de Poliție Comunal Mărașu din cadrul Secției 2 de Poliție Rurală Brăila;**
- **șef post I la Postul de Poliție Comunal Gropeni din cadrul Secției 2 de Poliție Rurală Brăila;**

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	27.08.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului.	-
2.	27.08.2024-06.09.2024 ora 14:00	Înscrierea candidaților la concurs/examen și depunerea de către candidații înscriși a dosarelor de recrutare.	Exclusiv online
3.	07.09.2024-16.09.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice. Locația, data și ora exactă, urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	-
4.	17.09.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs/examen și validarea/invalidarea candidaturilor. Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor.	-
6.	26.09.2024 ora 14.00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatelor probei interviu pe subiecte profesionale.	-
7.	24 de ore de la afișarea rezultatului	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	Exclusiv online
8.	Două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	-
9.	Până în data de 01.10.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului.	-

NESECRET

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.
Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA
Operator date cu caracter personal
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul/examenul organizat pentru ocuparea funcțiilor de

- șef post I la Postul de Poliție Comunal Mărașu din cadrul Secției 2 de Poliție Rurală Brăila;
- șef post I la Postul de Poliție Comunal Gropeni din cadrul Secției 2 de Poliție Rurală Brăila.

CAPITOLUL I

1.1 TEMATICA

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Etica și deontologia polițienească.

1.2 BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, cap. II și III;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, cap. III și IV;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului și Anexa (Codul de etică și deontologie al polițistului);

CAPITOLUL II

2.1. TEMATICA

- Infrațiunea – Dispoziții generale. Cauzele justificative. Cauzele de neimputabilitate. Tentativa. Autorul și participanții (Titlul II – Capitolele I, II, III, IV, VI);
- Categoriile pedepselor (Titlul III – Capitolul I);

- Regimul măsurilor de siguranță (Titlul IV – Capitolul II);
- Minoritatea (Titlul V);
- Infrațiuni contra persoanei (Titlul I);
- Infrațiuni contra patrimoniului - (Titlul II – Capitolul I, Capitolul II – art. 233 și 234, Capitolul III - art. 238 și 239, Capitolul V);
- Infrațiuni contra autorității (Titlul III – Capitolul I);
- Infrațiuni de serviciu (Titlul V – Capitolul II – art. 296-301);
- Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială (Titlul VIII);
- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale (Titlul II – Capitolul I - art. 16);
- Participanții în procesul penal (Titlul III – Capitolul I - art. 29-61, Capitolul III, IV, V, VI, VII);
- Proceduri speciale – acordul de recunoaștere a vinovăției (Titlul IV – Capitolul I);
- Mijloace materiale de probă. Înscrierile (Titlul IV – Capitolele X și XI);
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale (Titlul V – Capitolul I - art. 202, art. 209-240);
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere (Titlul VI – Capitolul I);
- Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale
- Cercetarea la fața locului;
- Organizarea și desfășurarea activității poliției pe linia supravegherii persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Atribuțiile poliției pe linia gestionării Registrului național automatizat cu privire la persoanele care au comis infrațiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

2.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al M.A.I. nr. 56/10.04.2014 și P.Î.C.C.J. nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76 din 22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.
- Ordinul comun al M.A.I. nr. 182/2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/2014 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor asupra cărora a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, modificata si completata prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 47/02.06.2021;
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infrațiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra

minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea supravegherea, identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor

CAPITOLUL III

3.1. TEMATICA

- Dispoziții generale privind violența domestică;
- Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Ordinul de protecție provizoriu;
- Ordinul de protecție;
- Procedura de intervenție a polițiștilor în cazurile de violență domestică și de cooperare cu celelalte instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Organizarea, atribuțiile și intervenția organelor de poliție în contextul monitorizării electronice în sistem pilot la nivelul Poliției Române
- Dispoziții generale privind protecția animalelor;
- Măsuri pentru protecția temporară a animalelor aflate într-o situație de pericol;
- Sancțiuni prevăzute de Legea 205/2004 (republicată) privind protecția animalelor;
- Obligațiile deținătorilor de câini și condițiile deținerii acestora;
- Programul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Constatarea contravenției, aplicarea sancțiunilor contravenționale și căile de atac;
- Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente;
- Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Planul unic de ordine și siguranță publică;
- Declararea prealabilă a adunărilor publice;
- Obligațiile privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice. Sancțiuni.
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;
- Efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.

3.2. BIBLIOGRAFIE

*Brăila, str. Mihail Sebastian, nr.10-12, jud. Brăila
Tel : 0239/606100; fax: 0239/612222*

- Legea nr. 217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare, cap. I, II, III, IV și V;
- Ordinul Comun M.A.I-MMJS nr. 146/2578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 114/2022 Pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române
- Legea nr. 205/2004 (republicată) privind protecția animalelor, cap I, VI¹ și VII;
- O.U.G. nr. 55/2002 (republicată) privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, cap. II;
- O.U.G. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 (republicată) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 26/2015 și O.M.A.I. 118/2018, cap. II, III și III¹;
- Legea nr. 60/1991 (republicată) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cap. II, III și V;
- Legea nr. 333/2003 (republicată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificată și completată;
- H.G. nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;
- Instrucțiuni M.A.I. nr. 9/2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române și anexele.

CAPITOLUL IV

4.1. TEMATICA

- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Verificarea și soluționarea petițiilor;
- Infrațiuni la regimul organizării jocurilor de noroc;
- Măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016//679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Contravenții și sancțiuni la normele metodologice privind protecția informațiilor clasificate;

4.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I. ;
- O.U.G. nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, art. 23 și art. 25;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, Anexa 1, cap. 2,3 și 9;

CAPITOLUL V

5.1 TEMATICĂ

- Controlul aplicării și respectării regimului silvic;
- Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Codul Silvic;
- Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor;
- Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului;
- Forma și modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum și modul de marcare a arborilor sau a unor loturi de arbori;
- Termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos;
- Răspunderi și sancțiuni privind pescuitul și acvacultura;

5.2 BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 46/2008 Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile V și VI;
- Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și

al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1.346 din 2 mai 2011 (*actualizat*), pentru aprobarea Regulamentului privind forma și modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum și modul de marcare a arborilor sau a unor loturi de arbori, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1540 din 3 iunie 2011 (*actualizat*) pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 176/2024 – privind pescuitul și acvacultura;

CAPITOLUL VI

6.1. TEMATICA:

- Infracțiunile la regimul circulației pe drumurile publice;
- Răspunderea contravențională în cazul circulației rutiere pe drumurile publice;
- Sancțiunile contravenționale și măsurile tehnico-administrative privind circulația rutieră pe drumurile publice;
- Constatarea și soluționarea accidentelor de circulație rutieră din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale;
- Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul de către o persoană aflată sub influența alcoolului;
- Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției;
- Circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numărul de înmatriculare, eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii.

6.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Procedura IGPR – Dir. Rutieră PS-IGPR-DR-19/11.11.2019-procedura de soluționare a accidentelor de circulație rutieră din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale;
- Procedura IGPR – Dir. Rutieră PS-IGPR-DR-36/06.07.2022-procedura privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența alcoolului
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

- Procedura IGPR – Dir. Rutieră PS-IGPR-DR-23/24.10.2019-procedura privind Circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numărul de înmatriculare, eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii

Precizări:

Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării anunțului.

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitol sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

COMISIA DE CONCURS/EXAMEN
