

Anunț

Anunț concurs pentru ocuparea a patru posturi de comandant grupă I la Batalionul 3 - BSIJ

Brigada Speciala de Interventie a Jandarmeriei organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 638 - Comandant grupă-I prevăzut cu gradul de Maior - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Bg.Sp.Interv.Jd. - Batalionului 3 Jandarmi Special Interventie, Actiuni Speciale si Protectie, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale și intervenție
- poz. 730 - Comandant grupă-I prevăzut cu gradul de Maior - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Bg.Sp.Interv.Jd. - Batalionului 3 Jandarmi Special Interventie, Actiuni Speciale si Protectie, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale și intervenție
- poz. 758 - Comandant grupă-I prevăzut cu gradul de Maior - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Bg.Sp.Interv.Jd. - Batalionului 3 Jandarmi Special Interventie, Actiuni Speciale si Protectie, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale și intervenție
- poz. 767 - Comandant grupă-I prevăzut cu gradul de Maior - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Bg.Sp.Interv.Jd. - Batalionului 3 Jandarmi Special Interventie, Actiuni Speciale si Protectie, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale și intervenție

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare de licență (ciclul I de studii universitare) sau studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență);
- **pregătire de specialitate:** după încadrare, la solicitarea unității, să participe la cursuri în baza cărora

- să obțină specializările necesare ocupării postului;
- **alte cunoștințe:** - specifice funcției și complementare;
 - cunoștințe generale în domeniul PC;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - certificat de securitate/autorizație de acces la informații clasificate/ nivelul „strict secret” (obținut după numirea pe funcție);
 - atestat pentru folosirea armamentului special (obținut după încadrare, la solicitarea unității).
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** - nu este cazul;
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - Conducere și planificare - dezvoltare bună;
 - Lucru sub presiunea timpului - dezvoltare foarte bună;
 - Inteligență și memorie durabilă - dezvoltare bună;
 - Atenție selectivă- dezvoltare bună;
 - Atenție distributivă - dezvoltare bună;
 - Receptivitate la probleme - dezvoltare bună;
 - Raționament deductiv- dezvoltare bună;
 - Procesare a informațiilor- dezvoltare bună;
 - Învățare și ascultare activă - dezvoltare bună;
 - Rezolvare a conflictelor și negociere cu alții - dezvoltare bună;
 - Capacitate de înțelegere și de exprimare - dezvoltare medie;
 - Capacitate de comunicare- dezvoltare medie;
 - Gândire critică, analitică și conceptuală - dezvoltare medie.
- **atitudini necesare/comportament:** - Atenție la detalii - dezvoltare bună;
 - Responsabilitate și rigurozitate - dezvoltare bună;
 - Demnitate și solidaritate - dezvoltare bună;
 - Autocontrol - dezvoltare bună;
 - Toleranța la stres - dezvoltare foarte bună;
 - Obiectivitate și consecvență - dezvoltare bună;
 - Discreție - dezvoltare bună;
 - Lucru în echipă - dezvoltare foarte bună;
 - Integritate - dezvoltare bună;
 - Cooperare - dezvoltare medie;
 - Inițiativă - dezvoltare medie.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Aviz - apt psihologic pentru funcția de conducere.
- **alte cerințe:** nu este cazul;
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani ;
- **vechime în armă:** nu este necesară;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este necesară;
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară;
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - răspunde de planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea și executarea misiunilor specifice încredințate;

- răspunde de pregătirea subordonaților, starea de operativitate a grupei/plutonului, ordinea și disciplina militară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare, precum și de activitatea de ordine interioară în cadrul subunității;
- îndrumă, coordonează și verifică activitatea militarilor din subordinea sa.

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 08.09.2024 23:00

Dată limită depunere dosar: 20.09.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula

- contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
 3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
3. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis».

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. **NOTA!!** Candidatii se pot inscrie pe toate pozitiile !!

Informații suplimentare:

1. **NOTA!!** Candidatii se pot inscrie pe toate pozitiile !!

Date de contact:

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând numărul de telefon 021.409.63.47, interior 021.16332, 021.16361, în zilele lucrătoare, între orele 08.30- 15.00, și de la

avizierul Brigăzii Speciale de Intervenție, din municipiul București, strada Jandarmeriei nr. 9 - 11, sectorul 1.

Adresă de e-mail: resurseumane@brigadaspeciala.ro.

Grafic concurs:

1. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. **Model** - Cerere de înscriere la concurs - Cerere de înscriere la concurs.docx
4. **Anunț** - 5235-Anunț concurs pentru ocuparea a patru posturi de comandant grupă I la Batalionul 3 - BSIJ - Anunț concurs pentru ocuparea a patru posturi de comandant grupă I la Batalionul 3 - BSIJ.pdf



Comisia de concurs

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

organizat în vederea ocupării posturilor de conducere vacante de **comandant grupă I** la **Batalionul 3 Jandarmi Special Intervenție, Acțiuni Speciale și Protecție** pozițiile **638, 730, 758 și 767** din statul de organizare al **Brigăzii Speciale de Intervenție a Jandarmeriei**

A. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea <i>cererii de înscriere</i> la concurs, <i>CV-ului(model comun european)</i> și <i>declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării</i> condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <u>resurseumane@brigadaspeciala.ro</u> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10Mb).	Până la data de 08.09.2024 Ora 23⁰⁰
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane al B.S.I.J.
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă vor fi afișate la avizierul unității și pe pagina de internet a unității(www.brigadaspeciala.ro)
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică.	la data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare – scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <u>resurseumane@brigadaspeciala.ro</u> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10Mb.).	Până la data de 20.09.2024 Ora 16⁰⁰
Evaluarea dosarelor de recrutare.	23.09.2024
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	23.09.2024 La sediul B.S.I.J. precum și pe pagina de internet a unității

Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil informat PDF, la adresa de e-mail <u>resurseumane@brigadaspeciala.ro</u>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul B.S.I.J și pe pagina de internet a unității
Desfășurarea probei interviu. <u>Atenție!</u> Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate și legitimația de serviciu;	În data de 03.10.2024, începând cu ora 12⁰⁰, la sediul B.S.I.J.
Afișarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei, la sediul B.S.I.J. precum și pe pagina de internet a unității
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <u>resurseumane@brigadaspeciala.ro</u>	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul B.S.I.J. și pe pagina de internet a unității
Afișarea rezultatului final al concursului.	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

Notă: *Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare, fapt pentru care se impune verificarea permanentă și atentă a site-ului Brigăzii Speciale de Intervenție, precum și a hub-ului hub.mai.gov la secțiunea concursuri.*



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de studiu pentru candidații care vor participa la concursul organizat în vederea ocupării posturilor de conducere vacante de **comandant grupă I la Batalionul 3 Jandarmi Special Intervenție, Acțiuni Speciale și Protecție** posturi prevăzute la **pozițiile 638, 730, 758 și 767** din statul de organizare al unității, prin recrutare din sursă internă, din rândul cadrelor militare – ofițeri, care îndeplinesc condițiile legale de participare.

A. Tematica de concurs:

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale persoanelor;
- Infrațiuni contra persoanei; infrațiuni contra patrimoniului; infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Constatarea faptelor de natură penală de către jandarmi, potrivit codului de procedură penală.
- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe timp de pace, pe timpul stării de urgență, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război;
- Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române;
- Declararea prealabilă a adunărilor publice;
- Obligațiile organizatorilor și participanților la adunările publice;
- Uzul de armă;
- Dispoziții generale privind prevenirea și combaterea terorismului;
- Principiile specifice pregătirii și desfășurării intervenției realizate de structurile Jandarmeriei Române;
- Întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică. Atribuții;
- Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către Structurile Jandarmeriei Române;
- Restabilirea ordinii publice când aceasta a fost tulburată prin acțiuni și fapte care contravin legii;
- Acțiunile speciale;
- Organizarea și executarea intervenției/ripostei antiteroriste;
- Procedura de instituire a protecției;
- Cadrul general de executare a protecției;
- Suspendarea și încetarea protecției;
- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor;
- Alertarea structurilor M.A.I. și activitățile ce se execută în unități/structuri/subunități după primirea ordinului (dispoziției) de alertă;
- Regimul stării de urgență, al stării de asediu, al stării de mobilizare și al stării de război.
- Clasificarea informațiilor, deklasificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
- Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Exercițiu tutelei profesionale a cadrelor militare;
- Formarea profesională continuă în context non formal;

- Aprecierea de serviciu a cadrelor militare;
- Organizarea, planificarea și desfășurarea pregătirii personalului;
- Domeniul de aplicare, principii generale și normele de conduită profesională.

B. Bibliografie:

- Constituția României;
- Codul penal și Codul de procedură penală;
- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Legea nr. 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 61/1991, pentru sancționarea unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Legea nr. 17/02.04.1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, art. 46-52 (uzul de armă);
- Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului;
- Ordinul I.G.J.R. nr. S/05/2024 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
- Ordinul M.A.I. nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- Ordinul M.A.I. nr. 160/2017 privind asigurarea protecției personalului Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordinul M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților M.A.I.;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și a stării de urgență, aprobată prin Legea nr. 453/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Ordinul M.A.I. nr. S/353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI;
- Codul de etică și deontologie al polițistului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 991/2005;

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările/completările, actualizările și republicările intervenite.