

Anunț

Concurs ocupare post vacant de execuție - Instructor militar principal III în cadrul Catedrei SAPAB

Centrul de Pregatire si Perfectionare Jandarmi Montan Sinaia organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa I.G.J.R. nr. 177899/1 din 28.08.2024 - privind redemararea procedurilor de concurs și înaintarea Precizărilor metodologice privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a unor posturi vacante de ofițer și subofițer prin rechemare în activitate sau încadrare directă

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 4 - Instructor militar principal III prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: C.Pg.Pf.Jd.Sinaia - Catedra „Schi, Alpinism și Prim-Ajutor de Bază” , jud. PH, ORAS SINAIA, Domeniu de activitate: Altele

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Rechemare în activitate:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;
- l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (**)
- m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în

cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

*(**) art. 85 - (1) Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

a) la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;

d) au împlinit limita de vârstă în grad;

i) când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;

j) când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;

k) când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;

art. 87 - (1) Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.

(2) Cadrele militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.

(3) Cadrele militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii universitare de licență (ciclul I de studii universitare) sau studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență, în:
 - Ramura de știință: Științe juridice; Domeniu de licență: Drept; Specializarea: Drept
 - Ramura de știință: Științe militare, informații și ordine publică; Domeniu de licență: Științe militare, informații și ordine publică; Specializarea: Ordine și siguranță publică / Managementul organizației
 - Ramura de știință: Psihologie și științe comportamentale; Domeniu de licență: Psihologie; Specializarea: Psihologie
 - Ramura de știință: Psihologie și științe comportamentale; Domeniu de licență: Psihologie și Științe ale educației; Specializarea: Pedagogie
 - Ramura de știință: Știința sportului și educației fizice; Domeniu de licență: Educație fizică și sport; Specializarea: Educație fizică și sportivă / Sport și performanță și motrică
- **pregătire de specialitate:** - curs de management educațional sau psihopedagogic sau formator;

- curs de specializare în schi sau alpinism.
- **alte cunoștințe:** cultură militară și generală bună, cunoștințe generale temeinice cu privire la sistemul de pregătire continuă a personalului Jandarmeriei Române
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație, conform legii, pentru lucrul cu documente clasificate - nivel secret (obținută după numirea pe funcție).
* Notă: neacordarea accesului la documente clasificate de nivelul solicitat atrage eliberarea de drept din funcție.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - organizare, conducere, control, coordonare și evaluare - dezvoltare bună;
- lucrul sub presiunea timpului, gândire analitică și conceptuală - dezvoltare bună;
- disponibilitate pentru dialog și negociere - dezvoltare bună;
- abilități și capacități de comunicare verbală și scrisă - dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală, inițiativă și spirit de lucru în echipă, asumarea răspunderii, politețe ireproșabilă, fermitate și consecvență - dezvoltare bună;
- sociabil, trăsături pozitive de caracter, exigență, obiectivitate, spirit autocritic, consecvență, motivație - dezvoltare bună;
- demnitate, loialitate și corectitudine - dezvoltare bună;
- încredere în sine, spirit de colaborare, disponibilitate la schimbare - dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 3 ani vechime în muncă; nu este necesară vechime în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în activitatea didactică / de comandă în instituții militare de învățământ pentru formarea și pregătirea continuă a personalului sau 2 ani vechime în activitate didactică în instituții civile de învățământ în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau cel puțin 3 ani vechime în unități operative, în cadrul structurilor montane.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** organizează, desfășoară, conduce, coordonează și evaluează activitățile instructiv-educative în domeniul de activitate al Centrului schi, alpinism, prim ajutor de bază sau calificat, tehnici de supraviețuire și salvare în mediul montan, salvare cu suport aerian, salvare din instalații de transport pe cablu, ș.a.).

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 16.09.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare și SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;

- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
 6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
 7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
 14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
 15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
 17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
 18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 21. *Adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă (document obligatoriu doar pentru cadrele militare în rezervă).
În adeverință trebuiesc menționate:

- grad militar în rezervă deținut
- perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite
- motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă
- arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Testul scris constă în rezolvarea unui test grilă.
5. Durata probei va fi de 3 ore
6. Locul unde se va desfășura proba este sediul unității din orașul Sinaia, str. Drumul Cotei 1400, nr. 6, jud. Prahova, iar ora începerii acesteia, se va stabili în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Cererea de contestare se denumește în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului (ex. contestație – POPESCU.Ion).
5. Nota acordată după soluționarea contestației, este definitivă.

Departajare:

1. În caz de egalitate, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale în baza aceleași tematici și bibliografii stabilite pentru proba scrisă, la o dată care va fi stabilită și comunicată ulterior prin publicare pe <https://hub.mai.gov.ro>, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Înscrierea candidaților se va realiza exclusiv on-line, pe baza cererii și a documentelor specificate în anunț ce vor fi depuse în volum complet și în integralitatea lor, în format electronic (scanat, format pdf. needitabil) cu respectarea precizărilor din prezentul anunț (atașamentele nu trebuie să depășească

dimensiunea de 10Mb), până la data de 16.09.2024 (inclusiv), ora 14.00, la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmiimontanisinaia.ro.

2. Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie cerere înscriere, copie CV, copie declarație etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. ÎNV.POPESCU.Ion).
3. După depunerea documentelor de înscriere la concurs, pe adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmiimontanisinaia.ro., candidații vor primi un e-mail de confirmare a primirii documentelor și li se va comunica numărul de înregistrare atribuit, iar celor care solicită să le fie acordat un cod unic de identificare, li se va comunica codul respectiv în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
4. Recrutarea în vederea încadrării posturilor vacante prin rechemare în activitate, are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condițiilor legale și criteriilor specifice pentru ocuparea posturilor vacante.
5. Recrutarea în vederea încadrării posturilor vacante prin încadrare directă, are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.
6. La examen/concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, condițiile enumerate în prezentul anunț, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.
7. Candidații care au promovat concursul și au fost declarați "admis" la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante prin rechemare în activitate sau încadrare directă nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.
8. Cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate sau rechemare în activitate, după caz).
9. Nu pot face obiectul încadrării directe sau rechemării în activitate persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare/rechemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
10. Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv maximum 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.
11. Candidații care au absolvit studiile impuse de cerințele postului în alte state vor prezenta documentele echivalente de CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR, din cadrul Ministerului Educației Naționale.
12. Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul de desfășurare a probelor de concurs, vor fi declarați „neprezentat”.
13. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul

comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!

14. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la numărul de telefon: 0244.311.699, interior 23.584, 23.585, 23.586 în scopul identificării de soluții care să nu împiezeze înscrierea candidaților în concurs.
15. După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin rechemare în activitate sau încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică.
16. În situația în care din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, respectiv acesta este declarat inapt la examinarea medicală sau evaluarea psihologică, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc în ordinea descrescătoare a notelor obținute, aceștia fiind contactați de personalul structurii de resurse umane din cadrul unității în care este prevăzut postul pentru care s-a organizat concurs.
17. Examinarea medicală și evaluarea psihologică se va susține de către candidații declarați “admis” la concurs, la o dată ce va fi comunicată acestora.
18. Conform art. 22 alin. (2), lit.(d) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare.
19. Candidatul declarat „admis”, depune în original documentele constitutive ale dosarului de recrutare transmis inițial în format electronic, pentru a fi certificate pentru conformitate, și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele constitutive ale dosarului de recrutare pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii după acestea și nici certificarea lor.
20. Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, atrag respingerea candidatului din concurs.
21. Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.
22. Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului, model prevăzut în anexă.
23. Consimțământul expres al candidatului se obține odată cu depunerea documentelor de înscriere, conform modelului anexat. În lipsa consimțământului expres, candidatul va depune la dosarul de recrutare un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate.
24. Precizăm faptul că examinarea medicală și evaluarea psihologică de către structurile de specialitate ale MAI se realizează exclusiv pentru candidatul/candidații declarat/declarați «admis», în acest sens acesta/aceștia va/vor fi planificat/planificați pentru susținerea examenelor specifice prin grija structurilor responsabile din cadrul unității.
25. Proba “test scris” pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, se va desfășura în data de 28.09.2024, la sediul unității din orașul Sinaia, str. Drumul Cotei 1400, nr. 6, jud. Prahova, pe baza tematicii și bibliografiei întocmite de comisia de concurs, constituită la nivelul

Centrului de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Montan Sinaia. Ora desfășurării testului scris va fi comunicată în timp util prin afișare la sediul unității și postare pe <https://jandarmiimontanisinaia.ro> și pe <https://hub.mai.gov.ro>.

26. Efectuarea verificărilor de specialitate de către Direcția Generală de Protecție Internă se realizează exclusiv pentru candidatul declarat «admis», care îndeplinește condiția privind aptitudinea medicală, fizică și psihologică.
27. Potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare: „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar dacă acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare”.

Date de contact:

Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Montan Sinaia,
Oraș: Sinaia, str. Drumul Cotei 1400, nr. 6, cod poștal 106100, jud. Prahova
Tel.: 0244.311699, fax: 0244.313198, email: contact@jandarmiimontanisinaia.ro
NOTĂ: Documentele candidaților se transmit la adresa de email:
resurse.umane@jandarmiimontanisinaia.ro

Grafic concurs:

1. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
4. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
5. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
6. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
7. **Model** - Cerere participare concurs - Cerere participare concurs.pdf
8. **Model** - Adeverință medicală - Adeverință medicală.pdf

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea postului vacant de instructor militar principal III din structura
Învățământ, prevăzut la poziția 4 din statul de organizare al unității, prin rechemare în
activitate sau încadrare directă:

Activitate	Termen/perioada/observații
Ordin personal numire comisii concurs și soluționare contestații	29.08.2024
Publicare anunț	29.08.2024
Termen limită de înscriere a candidaților și depunerea dosarelor de recrutare (toate documentele constitutive ale dosarului de recrutare)	16.09.2024 , ora 14.00
Verificarea dosarelor de recrutare	17-20.09.2024
Publicare liste cu candidații care nu îndeplinesc condițiile ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!	17-20.09.2024
Desfășurarea testului scris	28.09.2024
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidați la testul scris	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise, (la sediul CPPCJM Sinaia, https://jandarmiimontanisinaia.ro precum și pe https://hub.mai.gov.ro)
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmiimontanisinaia.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor obținute la testul scris
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul CPPCJM Sinaia, https://jandarmiimontanisinaia.ro precum și pe https://hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, respectiv după susținerea, dacă este cazul, a interviului pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatelor se va face la sediul CPPCJM Sinaia, https://jandarmiimontanisinaia.ro precum și pe https://hub.mai.gov.ro
Programarea candidatului declarat admis în vederea evaluării psihologice	Informații depre locație, dată și ora susținerii se vor afișa în timp util la sediul CPPCJM Sinaia, https://jandarmiimontanisinaia.ro precum și pe https://hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatului la evaluarea psihologică	Imediat după comunicarea datelor, se va afișa la sediul CPPCJM Sinaia, https://jandarmiimontanisinaia.ro precum și pe https://hub.mai.gov.ro

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE STUDIU

în vederea susținerii examenului/concursului pentru ocuparea funcției de instructor militar principal III, prevăzută la poziția 4 în statul de organizare al unității, structura Învățământ / Catedra „Schi, alpinism și prim-ajutor de bază” din cadrul C.P.P.C.J. Montan Sinaia,
prin rechemare în activitate sau încadrare directă

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE STUDIU

A. TEMATICA

1. Îndatoririle fundamentale ale cetățenilor.
2. Jandarmeria Română: dispoziții generale, organizare, conducere, atribuții, personal, drepturi și obligații.
3. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare.
4. Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți.
5. Limitele de vârstă și stagiile minime în grad.
6. Formarea profesională a cadrelor militare.
7. Acordarea gradelor militare și înaintarea în grad a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate.
8. Infrațiunile de corupție și de serviciu.
9. Infrațiunile săvârșite de militari.
10. Disciplina militară și autoritatea militară.
11. Recompense acordate cadrelor militare.
12. Abaterile de la disciplina militară.
13. Sancțiuni disciplinare: sancțiunile disciplinare, aplicarea și executarea sancțiunilor disciplinare.
14. Formele educației și interdependența lor.
15. Principiile procesului de învățământ (principiile didactice).
16. Conținutul procesului de învățământ: produsele curriculare.
17. Formele de organizare a procesului de învățământ – lecția.
18. Metodologia instruirii: funcțiile metodelor de învățământ, clasificarea metodelor de învățământ.
19. Mijloace de învățământ: clasificarea mijloacelor de învățământ, funcțiile pedagogice ale mijloacelor de învățământ.
20. Evaluarea în învățământ: funcțiile evaluării.
21. Clasificarea informațiilor.
22. Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu.

23. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.
24. Accesul la informații clasificate.
25. Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare.
26. Cadrul conceptual și procedural al educației fizice și sportului.
27. Forme de organizare și desfășurare a educației fizice și sportului.
28. Factorii care pot favoriza procesul de instruire pe schiuri.
29. Lecția de schi.
30. Conducerea unui grup.
31. Cățărarea: legarea în coardă.
32. Cățărarea: rapelul.

B. BIBLIOGRAFIE DE STUDIU¹

1. Constituția României din 21 noiembrie 1991 (titlul II – cap. III);
2. Legea 550 / 2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
3. Legea 80 / 1995 privind Statutul cadrelor militare (cap. II, cap. VIII);
4. Regulamentul disciplinei militare aprobat prin Ordinul M.A.N. nr. M.64/10.07.2013 (cap. I: secț. 1 și secț. a 2-a, cap. II, cap. III, cap. IV: secț. 1 și secț. a 2-a);
5. Legea nr. 286/17.07.2009 privind Codul Penal al României (art. 289 - 292; art. 295 - 309; art. 413 - 422);
6. Legea nr. 182 / 2002 privind protecția informațiilor clasificate (cap. II, cap. III);
7. H.G. nr. 585 / 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (cap. 2: secț. 1, secț. a 3-a, secț. a 5-a);
8. Ordinul M.A.I. nr. 177 / 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne (anexa nr. 4, anexa nr. 5 și anexa nr. 6);
9. Ordinul M.A.I. nr. 154 / 2004 privind activitățile de educație fizică și sport în M.A.I. (cap. II: secț. 1, cap. III);
10. Manual de pedagogie – autori Ioan Jinga și Elena Istrate – ediția a II-a revăzută și adăugită, editura ALL, București, 2008 (secț. a II-a – cap. 4; secț. a III-a – cap. 2, cap. 3 pct. 3.4.9, cap. 4 pct. 4.3, cap. 5 pct. 5.2, 5.3 subcap. 5.3.1, cap. 6 pct. 6.1. și pct.6.2, cap. 7 pct. 7.2.);
11. Bazele teoretice și metodice ale predării schiului, autor Gheorghe Balint, editura TEHNOPRESS, Iași, 2005 (cap. 3, pct. 3.4., pct. 3.5., subcap. 3.5.2.), referință INTERNET [<https://cadredidactice.ub.ro/balintgheorghe/files/2011/03/btmpps.pdf>];
12. Manualul UIAA – ALPINISM abilități de vară, colectiv de autori, Brașov 2020 (pag. 89-100, pag. 207-220, pag. 257-266) [ISBN 978-973-0-33306-0].

¹ NOTĂ: *Se studiază legislația actualizată cu toate modificările / completările, actualizările, republicările intervenite.*