

# Anunț

## Concurs pentru ocuparea funcției de șef sector la Sector 6 Poliție

Direcția Generală de Poliție a Municipiului București organizează:  
**| concurs - funcție de conducere |**

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 6508 - șef sector prevăzut cu gradul de Chestor de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Dir. Gen. de Poliție a Mun.Buc. - Sector 6 Poliție, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

### Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector principal de poliție
- **pregătire de bază:** \* pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem Bologna: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile fundamentale/profilele:
  - Științe juridice;
  - Știința militară / Științe militare / Științe militare și informații;
  - Științe administrative;
  - Științe sociale și politice – doar domeniile de licență Științe administrative, respectiv Științe politice (doar specializarea / programul de Studii de securitate);

\* pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem Bologna: studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna), cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile fundamentale:

- Științe juridice;

- Științe militare și informații;
- Științe sociale și politice –doar domeniile de licență Științe administrative respectiv Științe politice (doar specializarea / programul de Studii de securitate);
- Științe sociale doar ramurile de știință Științe Juridice: Științe militare, informații și ordine publică, Științe administrative, Științe politice (doar specializarea / programul de Studii de securitate).
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 4 ani/4 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 5 ani
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** • să dețină / să obțină autorizație de acces la informații clasificate secret de stat, nivelul „STRICT SECRET”;
  - să dețină/ să obțină avizul procurorului de numire în structurile poliției judiciare;
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** 3 ani

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 05.09.2024 14:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
  - se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
  - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
  - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:
  - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
  - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
  - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

- nivelul de acces la informații clasificate;

- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Perioada de desfășurare a examinării: 06.09.2024 - 19.09.2024**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 26.09.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „ADMIS” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
5. Potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, Strada Alexandru Beldiman nr. 2-4, sector 5, Sala de Ședințe.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviu, este definitivă.
5. Rezultatele la contestații se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *După data limită de înscriere, respectiv data de 05.09.2024, orele 14.00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.*

### **Informații suplimentare:**

1. *Înscrierea candidaților se va realiza exclusiv online, pe bază de cerere, și a documentelor specificate în anunț, ce vor fi depuse, în volum complet, în format electronic (scanat, format PDF needitabil) și transmise împreună la adresa de e-mail [resurseumane@b.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@b.politiaromana.ro).*

*Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 05.09.2024, orele 14:00, nu vor fi luate în considerare.*

*Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:*

*- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);*

- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
  - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original; Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
  - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
  - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan - Dosar de concurs șef sector la Sector 6 Politie).
2. Ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, de pe aceeași adresă, respectiv [resurseumane@b.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@b.politiaromana.ro) , precizându-se codul atribuit candidatului.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București la nr. de tel. 021/315.35.34 int. 33244, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din str. Alexandru Beldiman, nr. 2-4, sector 5, municipiul București, în vederea clarificării.

3. "Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.
4. ATENȚIE! Adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilant eliberată de medicul de unitate cu mențiunea „apt medical promovare funcții de conducere” este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere de șef sector la Sector 6 Politie din cadrul Direcției Generale de Politie a Municipiului București.

### **Date de contact:**

Detalii suplimentare pot fi obținute la telefon interior 33244.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere participare concurs - Cerere de înscriere.pdf
3. **Model** - Declarație confirmare - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

organizat în vederea ocupării, cu personal (ofițeri de poliție) din sursă internă, funcției vacante de șef sector, prevăzută cu gradul profesional de chestor de poliție, la **Sectorul 6 Poliție**, poziția **6508**, din statul de organizare (volumul XI), **din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București**

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	29.08.2024- 05.09.2024(ora 14:00)	Înscrierea candidaților și depunerea dosarelor de concurs, în volum complet, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@b.politiaromana.ro">resurseumane@b.politiaromana.ro</a>
2.	06.09.2024- 19.09.2024	Evaluarea psihologică a candidaților (locația, data și ora vor fi comunicate ulterior)
3.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu	Activitatea de validarea /invalidare a candidaturilor
4.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu	Publicarea anunțului de validarea /invalidare a candidaturilor
5.	26.09.2024	Desfășurarea probei de concurs – interviu pe subiecte profesionale
6.	26.09.2024	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu
7.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații, o singură dată, semnate și scanate în format electronic needitabil, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@b.politiaromana.ro">resurseumane@b.politiaromana.ro</a>
8.	În maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	Soluționarea contestațiilor la proba interviu structurat pe subiecte profesionale, de către comisia constituită în acest scop, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații
9.	27.09.2024- 02.10.2024	Afișarea rezultatelor finale ale concursul organizat

Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util.



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA  
RECOMANDATE CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA CONCURSUL ORGANIZAT  
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE ȘEF SECTOR LA DIRECȚIA  
GENERALĂ DE POLIȚIE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,  
SECTORUL 6 POLIȚIE**

**CAPITOLUL I  
MANAGEMENT**

- TEMATICĂ
  - Procesul managerial
  - Managementul luării deciziei
  - Sistemul de control intern/managerial
- BIBLIOGRAFIE
  - Managementul Organizațional al Poliției. Fundamentele teoretice. Costică Voicu și Ștefan Prună. Editura MediaUno, 2007 - Cap. III, cap. VIII
  - Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
  - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv - Cap. I

**ASPECTE DE ORDIN GENERAL**

- TEMATICĂ
    - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale. Autoritățile publice
    - Organizarea și funcționarea Poliției Române
    - Organizarea și funcționarea poliției judiciare
    - Statutul polițistului
    - Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului
    - Codul de Etică și Deontologie al Polițistului
    - Strategia Națională de Apărare a Țării pentru perioada 2020 - 2024
- Codul penal - Partea generală
- Infrațiunea
  - Pedepsele
  - Măsurile de siguranță
  - Minoritatea
  - Cauzele care înlătură răspunderea penală
  - Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei



## Codul penal - Partea specială

- Infrațiuni contra persoanei
- Infrațiuni contra patrimoniului
- Infrațiuni contra autorității
- Infrațiuni contra înfăptuirii justiției
- Infrațiuni de corupție și de serviciu
- Infrațiuni contra siguranței publice
- Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială
- Infrațiuni electorale

## Codul de procedură penală - Partea generală

- Acțiunea penală.
- Participanții în procesul penal
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale

## Codul de procedură penală - Partea specială

- Urmărirea penală
- Organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
- Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului
- Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora
- Activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară, precum și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu.

### ● BIBLIOGRAFIE

- Constituția României - Titlul II și III
- Convenția din 4 noiembrie 1950 pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale
- Titlul I
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea Normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
- Hotărârea Parlamentului nr. 22/2020 privind aprobarea Strategiei Naționale de Apărare a Țării pentru perioada 2020 - 2024 - Anexa, cap. 2, cap. 3 - pct. 3.1, cap. 4, cap. 5 - pct. 5.1.3, pct. 5.1.4
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal
- Partea generală - Titlul II, titlul III, titlul IV, titlul V, titlul VII, titlul VIII
- Partea specială - Titlul I, titlul II, titlul III/cap. I, titlul IV, titlul V, titlul VII/cap. I, III, titlul VIII și titlul IX
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală
- Partea generală - Titlul II/cap. I, titlul III/cap. I, cap. II/secțiunea 1, 2, 4 și 5, cap. III, cap. IV, cap. V, cap. VI, titlul IV/cap. I, cap. II/secțiunea 5, cap. VI, cap. VII, cap. VIII, cap. IX, titlul V
- Partea specială - Titlul I
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări - Cap I, II, III și VI



- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011 - Cap I, III, IV, V, VI și VII
- Ordinul comun M.A.I. nr. 56/10.04.2014 - P.Î.C.C.J. nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/30.09.2022 privind specializarea polițiștilor din Poliția Română
- Procedura PS-IGPR-DIC-21/2020 privind activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară, precum și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu

## **CAPITOLUL II**

### **MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

- **TEMATICĂ**

- Activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
- Drepturile de transport ale polițiștilor și decontarea cheltuielilor de transport în unele situații în care polițiștii se deplasează la și de la locul de muncă
- Cuantumul și condițiile de acordare/neacordare/încetare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor
- Obligațiile angajatorilor, comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
- Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne

- **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul M.A.I. nr. 105 din 12 iulie 2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 1292/2003 privind drepturile de transport ale polițiștilor, elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor
- Ordinul M.A.I. nr. 51/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor de transport în unele situații în care cadrele militare, polițiștii și personalul civil se deplasează la și de la locul de muncă
- H.G. nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă - Cap. III și VI
- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 - Cap. V și VII
- Ordinul M.A.I. nr. 32/2014 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne - Cap. III și Anexa 1
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne

## **CAPITOLUL III**

### **INVESTIGAȚII CRIMINALE**

- **TEMATICĂ**

- Procedura dării în urmărire
- Sistemul Informatic Național de Semnalări, semnalările introduse în SIS, perioada de păstrare a semnalărilor
- Procedurile de lucru pentru activitățile aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți
- Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
- Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională, proceduri specifice, cooperarea cu statele membre ale Uniunii Europene
- Procedura punerii în executare a unor mandate și hotărâri judecătorești
- Cooperarea judiciară internațională în materie penală
- Investigarea infracțiunilor comise împotriva siguranței și prin intermediul sistemelor informatice
- **BIBLIOGRAFIE**
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală
  - Partea specială - Cap. IV
- Legea nr. 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen - Cap. II, cap. III/secțiunea 3, cap. IV/secțiunea 1
- Ordinul M.A.I. nr. 212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”
- Protocolul de cooperare nr. 125/05.06.2012 și 1.224/C/08.06.2012 între Ministerul Administrației și Internelor și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, privind declanșarea și funcționarea mecanismului național „ALERTĂ RĂPIRE COPIL”
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
- O.U.G. nr. 103/2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale - Cap. II, III și VI
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 67/2022 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind punerea în executare a unor mandate și hotărâri judecătorești, cu anexele aferente
- Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală - Titlul II/cap. I și II, titlul III/cap. I, II și III, Titlul IV/cap. I și II, titlul VIII/cap. I, cap. II/secțiunea 3 și 6
- Procedura de sistem privind investigarea infracțiunilor comise împotriva siguranței sistemelor informatice și infracțiunilor comise prin intermediul sistemelor informatice PS-IGPR-DIC-20/2022

## **CAPITOLUL IV**

### **INVESTIGAREA CRIMINALITĂȚII ECONOMICE**

- **TEMATICĂ**

- Prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție
  - Competența Direcției Naționale Anticorupție
- Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale
- Prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului
- Sancțiunile prevăzute de Codul vamal
- Contravențiunile și infracțiunile prevăzute de Codul fiscal
- Proceduri și sancțiuni din domeniul dreptului de autor și al drepturilor conexe
- Apărarea drepturilor asupra mărcilor și indicațiilor geografice
  - Efectuarea de investigații financiare în dosarele penale din competența structurilor de investigare a criminalității economice

- **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție - Cap. I și III
  - O.U.G. nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție - Cap. III
- Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale - Cap. I, II și III
- Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative - Cap. I, IX și X
- Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României - Titlul XII
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - Titlul VIII/cap. III și IV
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe - Titlul III/cap. III/secțiunea II
- Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice - Cap. XIV
  - Procedura de sistem privind efectuarea de investigații financiare în dosarele penale din competența structurilor de investigare a criminalității economice PS-IGPR-DICE-25/2019

## **CAPITOLUL V**

### **ORDINE PUBLICĂ**

- **TEMATICĂ**

- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice
- Organizarea și desfășurarea adunărilor publice
  - Paza și protecția pădurilor, proveniența și circulația materialelor lemnoase, răspunderi și sancțiuni
  - Prevenirea și combaterea violenței domestice, modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști
    - Monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale
    - Aspecte tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem-pilot, operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică
  - Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române
    - Ordinul european de protecție
    - Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021-2030 și acțiunile pentru implementarea acesteia
      - Concepția unitară "RIPOSTA" privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane
    - Executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.
      - Executarea activității de patrulare în sistem integrat
      - Executarea acțiunilor și controalelor polițienești, în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice

- Activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu
- **BIBLIOGRAFIE**
  - Ordinul M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice
  - Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
  - Ordinul M.A.I. nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice
  - Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic - Titlul III/cap. VI și IX, titlul VI
  - Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice
  - Ordinul comun M.AI./M.M.J.S. nr. 146/2.578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști
  - Legea nr. 146/2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale
  - H.G. nr. 1.025/2022 pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem-pilot, precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică
  - Dispoziția I.G.P.R. nr. 114/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române
  - Legea nr. 151/2016 privind ordinul european de protecție, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative - Titlul I/cap. I și II
  - H.G. nr. 592/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021-2030 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021-2030
  - Dispoziția I.G.P.R. nr. 126/2018 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare "RIPOSTA" privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane
  - Standardul SMAI O nr. 8.034/2011 privind executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.
  - Procedura PS 02/DGMO/IGPR/IGJR/2017 privind executarea activității de patrulare în sistem integrat
  - Procedura PS 03/DGMO/IGPR/IGJR/2017 privind executarea acțiunilor și controalelor polițienești, în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice
  - Procedura PS-MAI-DGMO-46/2019 privind activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu

## **CAPITOLUL VI**

### **STRUCTURA DE SECURITATE**

- **TEMATICĂ**
  - Protecția informațiilor clasificate
  - Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
  - Protecția informațiilor secrete de serviciu
  - Colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate
  - Normele de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
  - Ghidul de clasificare a informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne
  - Normele de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne
  - Normele de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații - INFOSEC în instituțiile Ministerului Administrației și Internelor

- **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu
- H.G. nr. 1.349/27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondentei clasificate
- Ordinul M.A.I. nr. S/353/2002 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, declassificat
- Ordinul M.A.I. nr. S/389/2003 pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne, precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne, declassificat
- Ordinul M.A.I. nr. 125/2020 pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne
- Ordinul M.A.I. nr. 810/2005 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații - INFOSEC în instituțiile Ministerului Administrației și Internelor

## **CAPITOLUL VII** **CRIMINALISTICĂ**

- **TEMATICĂ**

- Măsuri pentru eficientizarea activităților specifice laboratoarelor criminalistice din cadrul Poliției Române și a reducerii timpului de finalizare a rapoartelor criminalistice
- Cercetarea criminalistică a locului faptei
- Contribuția schimbului automat de informații din bazele de date criminalistice la eficientizarea cooperării polițienești transfrontaliere între statele membre ale Uniunii Europene

- **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul Comun I.G.P.R. nr. 53.446/2012 și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție nr. 91/C2/2012 privind unele măsuri pentru eficientizarea activității Institutului Național de Criminalistică și a celorlalte laboratoare criminalistice din Poliția Română
- Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/2009 și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție nr. 1.754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului
- O.G. nr. 10/2012 pentru crearea cadrului legal necesar căutării automatizate a datelor de referință în relația cu statele membre ale Uniunii Europene și asigurării recunoașterii activității de laborator referitoare la datele dactiloscopice
- Legea nr. 22/2013 privind aprobarea O.G. nr. 10/2012 pentru crearea cadrului legal necesar căutării automatizate a datelor de referință în relația cu statele membre ale Uniunii Europene și asigurării recunoașterii activităților de laborator referitoare la datele dactiloscopice
- Legea nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare
- H.G. nr. 25/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare și pentru crearea cadrului legal intern necesar aplicării Deciziei 2008/615/JAI a Consiliului din 23 iunie 2008 privind intensificarea cooperării transfrontaliere, în special în domeniul combaterii terorismului și a criminalității transfrontaliere, în ceea ce privește transferul automatizat al profilelor genetice

## **CAPITOLUL VIII**

### **CAZIER JUDICIAR, STATISTICĂ ȘI EVIDENȚE OPERATIVE**

- **TEMATICĂ**
  - Cazierul judiciar
  - Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive
  - Organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I.
- **BIBLIOGRAFIE**
  - Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar
  - Ordinul M.A.I. nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive
  - Ordinul M.A.I. nr. 650/2005 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I. - Cap. I, II, III, IV, V, VII, XIII și XIV

## **CAPITOLUL IX**

### **INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE**

- **TEMATICĂ**
  - Liberul acces la informațiile de interes public
  - Organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne
    - Codul de reglementare a conținutului audiovizual
- **BIBLIOGRAFIE**
  - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
  - H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
  - H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002
  - Ordinul M.A.I. nr. 201/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne
  - Decizia C.N.A. nr. 220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual

## **CAPITOLUL X**

### **MANAGEMENT STRATEGIC ȘI SUPTOR INFORMAȚIONAL**

- **TEMATICĂ**
  - Program de Guvernare 2021 - 2024
  - Planificarea activității structurilor Poliției Române. Elaborarea și monitorizarea documentelor de planificare întocmite la nivelul I.G.P.R., respectiv unitățile teritoriale de poliție
  - Stabilirea obiectivelor generale și specifice, respectiv activitățile concrete și indicatorii de performanță din cuprinsul documentelor de planificare întocmite la nivelul I.G.P.R., respectiv unitățile teritoriale de poliție
  - Evaluarea activității structurilor Poliției Române
  - Aspecte privind elaborarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea și actualizarea strategiilor guvernamentale
  - Elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice la nivel central
  - Aspecte privind elaborarea, monitorizarea, raportarea și revizuirea planurilor strategice instituționale
  - Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
  - Combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul
  - Dispoziția/ordinul de zi pe unitate în unitățile M.A.I.



- Constituirea, organizarea și funcționarea organizațiilor sindicale, forme de asociere a organizațiilor sindicale, reprezentativitatea organizațiilor sindicale

- **BIBLIOGRAFIE**

- Hotărârea Parlamentului nr. 42/2021 pentru acordarea încrederii Guvernului
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/2019 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române
- H.G. nr. 379/2022 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și actualizare a strategiilor guvernamentale
- H.G. nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 427/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, monitorizare, raportare și revizuire a planurilor strategice instituționale
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare
- Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
- H.G. nr. 1.723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul
- Ordinul M.A.I. nr. 173/2020 privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- Legea nr. 62/2011 a dialogului social - Titlul II/cap. II, IV și V

## **CAPITOLUL XI**

### **CENTRUL OPERAȚIONAL**

- **TEMATICĂ**

- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ
- Serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I.
- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.
  - Acțiunile de intervenție ce se desfășoară, în sistem integrat, de către structurile M.A.I. pentru prinderea persoanelor care au fost implicate în producerea unor evenimente/incidente grave cu impact deosebit în domeniul ordinii și siguranței publice
  - Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule
  - Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
  - Gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate M.A.I.

- **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ
- Ordinul M.A.I. nr. S/108/2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I.
- Ordinul M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.
- Ordinul M.A.I. nr. S/177/2011 privind acțiunile de intervenție ce se desfășoară, în sistem integrat, de către structurile Ministerului Administrației și Internelor pentru prinderea persoanelor care au fost implicate în producerea unor evenimente/incidente grave cu impact deosebit în domeniul ordinii și



siguranței publice și Planul de măsuri nr. S/377.604/CO/2012

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 54/2011 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare „NĂVODUL” privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule

- O.U.G nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență - Cap. I, II și III

- Ordinul M.A.I. nr. 181/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate M.A.I.

## **CAPITOLUL XII**

### **CERCETAREA ȘI PREVENIREA CRIMINALITĂȚII**

- **TEMATICĂ**

- Organizarea și funcționarea Consiliului de Monitorizare a Activității Preventive
- Organizarea și funcționarea comisiei județene de monitorizare a activității preventive
- Gestionarea priorităților naționale și locale în domeniul prevenirii criminalității

- **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul M.A.I. nr. 119/2017 privind organizarea activităților cu caracter preventiv în domeniul ordinii și siguranței publice desfășurate de structurile Ministerului Afacerilor Interne

- Procedura Operațională PO-IGPR-ICPC-02/2019 privind gestionarea priorităților naționale și locale în domeniul prevenirii criminalității

## **CAPITOLUL XIII**

### **PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

- **TEMATICĂ**

- Principiile generale care guvernează prelucrarea datelor cu caracter personal
- Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal
- Drepturile persoanelor vizate
- Restricții/excepții de la aplicarea obligațiilor operatorului și a drepturilor persoanelor vizate
- Obligațiile operatorului de date în cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal

- Desemnarea responsabilului cu protecția datelor, funcția și sarcinile acestuia

- Extinderea, restrângerea, suspendarea și revocarea drepturilor de a interoga bazele de date

- **BIBLIOGRAFIE**

- Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD) - art. 5, 6, 12-23, 33, 34 și 37-39

- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date - art. 5, 11-21 și 36-42

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 81/2018 privind aprobarea Normelor metodologice privind accesul la bazele de date administrate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și la bazele de date administrate de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu modificările aduse prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/2018 și Dispoziția I.G.P.R. nr. 43/2021 - art. 10-13

## **CAPITOLUL XIV**

### **ANALIZA INFORMAȚIILOR**

- **TEMATICA**

- Analiza informațiilor în cadrul Ministerului Afacerilor Interne
- Concepte de bază în managementul informațiilor. Ciclul informațional
- Analiza SWOT și Analiza PESTLE
- Analiza și procesul analitic
- Prioritizarea activităților subscrise analizei
- Premise, ipoteze, estimări, predicții, concluzii
- Analiza tactică
- Analiza operațională
- Analiza strategică
- Tehnici analitice
- Analiza datelor din surse deschise
- Tehnici de căutare specializată a datelor în mediul virtual
- Analiza de risc
- Definirea și utilizarea conceptelor de amenințare, vulnerabilitate și risc
- Rolul structurilor de analiză a informațiilor în cadrul activității informative desfășurate de Poliția

Română

- **BIBLIOGRAFIE**

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 62/2013 privind Metodologia de analiză operațională
- Procedură de sistem pentru întocmirea lucrărilor din domeniul analizei tactice la nivelul structurilor de analiză a informațiilor din cadrul Poliției Române PS-IGPR-UCAI-06/2020
- Procedura privind căutarea avansată, colectarea, validarea, analiza și diseminarea informațiilor provenite din surse deschise de către analiștii de informații din cadrul Poliției Române nr. 248.940/2017
- Procedura de sistem privind elaborarea produselor OSINT la nivelul structurilor de analiză a informațiilor din cadrul Poliției Române PS/IGPR/UCAI-07/2020
- Ghidul de întocmire a analizelor de risc nr. 400.425/B1/2015
- Manual de căutare specializată a datelor în mediul virtual nr. 248.925/2017
- Analiza Informațiilor - Manual, Editura Ministerului Afacerilor Interne, București, 2014, coordonator Sorina Cofan
- Standardul S.M.A.I. - O nr. 070/2018 - Analiza informațiilor în cadrul Ministerului Afacerilor Interne
- Procedura privind elaborarea analizelor strategice PRO-PS/MAI-04/2008
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 432/2006 privind Metodologia pentru realizarea analizelor strategice

## **CAPITOLUL XV**

### **REȚINERE ȘI ARESTARE PREVENTIVĂ**

- **TEMATICĂ**

- Dispoziții generale privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate
- Inspecțiile și controalele locurilor de deținere
- Organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora

- **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal - Titlul I

- Regulamentul de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, aprobat prin H.G. nr. 157/2016 - Titlul I, titlul IV/cap. I și III și titlul VII/art. 343

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora, aprobat prin Ordinul M.A.I. nr. 14/2018

## **CAPITOLUL XVI** **CONTROL INTERN**

- **TEMATICĂ**

- Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.
- Răspunderea materială a militarilor
- Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne

- **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne
- O.G. nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I.
- Ordinul M.A.I. nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne

### **PRECIZĂRI:**

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în **forma actualizată** la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate **în totalitate**.