

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Suceava organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1376 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Suceava - Politia Orasului Vicovu de Sus, jud. SV, Com. STRAJA, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de politie
- **pregătire de bază:** studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** -
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate nivel "secret"
- sa detina/sa obtina aviz pentru desemnarea in structurile politiei judiciare
- sa detina/sa obtina aviz pentru desemnarea ca politist rutier
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** -
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/ 2 ani
- **vechime în funcții de conducere:** -
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 19.01.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Examinarea psihologică a candidaților înscriși la concurs se va desfășura la o dată ce va fi comunicată ulterior, prin afisarea unui anunt in acest sens, după programarea acestora de către Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 21.02.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Candidatii sunt declarati "admis" in ordinea descrescatoare a notelor obtinute.
5. Proba de selectie pentru concurs va fi interviul structurat pe subiecte profesionale, potrivit art. 26 din Anexa nr. 3 la Omai 140/2016 privind activitatea de management resurse umane in unitatile de politie ale M.A.I. din tematica si bibliografia atasate prezentului anunt, acesta fiind inregistrat audio/video.
6. Concursul pentru ocuparea functiei vacante de sef post I la Postul de Politie Straja arondat Politiei Orasului Vicovu de Sus va avea loc in data de 21.02.2024, incepand cu ora 12,00, conform Graficului de desfasurare a concursului, la sediul Inspectoratului de Politie Judetean Suceava, din mun. Suceava, bld. 1 Mai nr. 9, jud. Suceava.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminarii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate domnului inspector șef și vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Suceava – Serviciul Resurse Umane, respectiv resurseumane@sv.politiaromana.ro, până la data de 19.01.2024, ora 14.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 19.01.2024, ora 14.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Suceava – Serviciul Resurse Umane, resurseumane@sv.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.
2. Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie să depășească 50 MB.
La rubrica "Subiectul e-mailului" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și funcția pentru care candidează . Ex: Popa Ion – șef post I la _____.
3. Este interzisă înscrierea la concurs, precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail resurseumane@sv.politiaromana.ro, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.
4. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.). Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta în raportul de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare .
5. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.
Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

6. În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
7. **IMPORTANT!** Adeverinta eliberata de unitatea de provenienta prevazuta la sectiunea dosar recrutare, pct.7 nu este necesară candidaților care sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Suceava.
8. **ATENȚIE!** După data limita de înscriere, respectiv 19.01.2024, ora 14,00, nu se vor mai efectua înscrieri.
9. Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la Serviciul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Date de contact:

nr. telefon 0230/203114

Grafic concurs:

1. CALENDAR DESFASURARE CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - cerere înscriere - CERERE INSCRIERE.pdf
2. **Model** - cv - MODEL CV EUROPASS.pdf
3. **Model** - declaratie de confirmare - DECLARATIE conditii participare concurs.pdf
4. **Anunț** - 695-Sef post la Postul de Poliție Comunal Straja arondat Poliției Orasului Vicovu de Sus - Sef post la Postul de Poliție Comunal Straja arondat Poliției Orasului Vicovu de Sus.pdf

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data/perioada	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	De la publicarea anunțului până la data de 19.01.2024 (ora 14:00)	Perioada de înscriere la concurs	
2.	Ulterior încheierii perioadei de înscrieri	Evaluarea psihologică a candidaților	
3.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data concursului	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor	
4.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data concursului	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
5.	21.02.2024	Desfășurarea interviului	
6.	21.02.2024	Publicarea rezultatelor la interviu	
7.	24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

Recomandate pentru candidații înscriși la concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției de șef post I la

Postul de Poliție Comunal STRAJA
arondat Poliției Orașului Vicovu de Sus

CAPITOLUL I – NOȚIUNI GENERALE

1.1. TEMATICĂ

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.
2. Drepturi și obligații în exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului,
3. Reguli de tactică polițienească ce decurg din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului, urmărirea și prinderea persoanelor, utilizarea armamentului din dotarea polițiștilor, uzul de armă.
4. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
5. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițistului.
6. Norme de aplicare privind acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.
7. Codul de etică și deontologie al polițistului.
8. Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

1.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
- Manualul principalelor măsuri polițienești nr. 367735 din 12.12.2019.
- Ordinul MAI nr.62/2018, privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul MAI.
- Legea nr.17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II – ACTIVITATEA DE CONSILIERE, SOLUȚIONARE PETIȚII ȘI RESURSE UMANE

2.1. TEMATICĂ

1. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile Ministerului Afacerilor Interne;
2. Perioada de stagi, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale.
3. Evaluarea de serviciu a polițiștilor

2.2. BIBLIOGRAFIE

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

CAPITOLUL III - ORDINE PUBLICĂ

3.1. TEMATICĂ

1. Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.
2. Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
3. Constatarea și sancționarea delictelor silvice.
4. Constatarea infracțiunilor la regimul silvic.
5. Activitățile de control desfășurate de către structurile de ordine publică la regimul silvic.
6. Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
7. Prevenirea și combaterea violenței domestice.
8. Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți
9. Evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
10. Măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
11. Norme legale privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
12. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;

3.2. BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția Inspectorului General al I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.
- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 171/2010 privind constatarea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 46/2008 – Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare.
- Procedura de sistem privind activitățile de control desfășurate de către structurile de ordine publică la regimul silvic PS-IGPR-DOP-35.
- Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
- Ordinul comun MAI/MMJS nr. 146/2578 din 11.12.2018 privind modalitatea de gestionarea cazurilor de violență domestică de către polițiștii anexe nr. 1-6, care fac parte integrantă din ordin.
- Legea 217 din 22.03.2003 republicată privind prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare
- Dispoziția IGPR nr. 44 din 22.05.2007 prin care se aprobă *Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet*, prevăzut în anexă, care face parte integrantă la prezenta dispoziție.
- O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi (rep.);
- Ordinul nr. 60 din 02.03.2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL IV – POLIȚIE RUTIERĂ

4.1. TEMATICĂ

1. Constatarea și soluționarea accidentelor de circulație rutieră din care au rezultat pagube materiale.
2. Infracțiuni la regimul circulației pe drumurile publice.
3. Răspunderea contravențională.

4.Sancțiunile contravenționale și măsurile tehnico-administrative.

5.Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției.

6. Constatarea faptei de conducere a unui autovehicul sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive și modalitatea de recoltarea a probelor biologice;

4.2. BIBLIOGRAFIE

-Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

-H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

-O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

-Procedura de Sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/ sau alte pagube materiale, cod: PS-IGPR-DR-19, emisă de IGPR – Direcția Rutieră cu nr. 637.629 din 12.11.2019

- Procedura PS-IGPR-DR nr. 35 din 01.07.2022 – Procedură privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive;

- Procedura PS-IGPR-DR nr. 36 din 01.07.2022 – Procedură privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice;

CAPITOLUL V – CERCETARE PENALĂ

5.1. TEMATICĂ

1 .Infrațiunea. Definiție și trăsături esențiale.

2. Pedepsele

3. Măsurile de siguranță

4. Termenele de prescripție a răspunderii penale;

5. Cauzele care înlătură răspunderea penală;

6. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei

7. Infrațiunile contra persoanei

8. Infrațiuni contra patrimoniului

9. Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;

10. Competența organelor judiciare;

11. Participanții în procesul penal;

12. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;

13. Măsurile preventive;

14. Urmărirea penală;

15. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

16. Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală.

17. Organizarea și efectuarea cercetării la fața locului.

5.2. BIBLIOGRAFIE

-Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

-Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare.

-Ordin comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului.

-Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.

- Ordin comun IGPR/PÎCCJ nr. 56/2014/12/C/2014 pentru aprobare NORMELOR METODOLOGICE privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

CAPITOLUL VI – ACTIVITATEA INFORMATIV-OPERATIVĂ

6.1. TEMATICĂ

1. Documentarea generală – formă primară a activității informative.
2. Supravegherea informativa.
3. Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.
4. Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.

6.2. BIBLIOGRAFIE

- Ord.M.A.I. nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ord.M.A.I. nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr.41/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea
- Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr.9/10.02.2014 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.

CAPITOLUL VII - STRUCTURA DE SECURITATE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

7.1. TEMATICĂ

- 1.Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Caracteristicile datelor cu caracter personal în cadrul prelucrării.
- 2.Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal.
- 3.Obținerea autorizațiilor de acces la informații clasificate și evidența acestora.
- 4.Regulile de utilizare a sistemelor audio-video portabile de tip Body Cam în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

7.2. BIBLIOGRAFIE

- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 97/03.11.2020, privind stabilirea regulilor de utilizare a sistemelor audio-video portabile, modificată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 60/2022.

CAPITOLUL VIII – RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA EVENIMENTELOR

8.1. TEMATICĂ

1. Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.
2. Organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență.

8.2. BIBLIOGRAFIE

- Ord.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.
- O.U.G. nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.
- Procedura de sistem privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112, cod: PS-IGPR-CO-38, emisă de IGPR – Centrul Operațional cu nr. 240.695 din 26.05.2020.

NOTĂ: *Se vor avea în vedere actele normative în vigoare și actualizate la data publicării anunțului.*

COMISIA DE CONCURS

APROB

Postarea pe site-ul și la avizierul instituției

ȘEF AL INSPECTORATULUI

A N U N Ț

**În atenția candidatului înscris la concursul organizat în vederea ocupării
funcției de șef post I la Postul de Poliție Straja
arondat Poliției Orașului Vicovu de Sus**

Vă aduc la cunoștință că, **în data de 29.01.2024**, la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică, situat în municipiul București, Șoseaua Olteniței, nr. 158 -160, sector 4**, se va desfășura evaluarea psihologică a candidatului înscris la **concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef post I la Postul de Poliție Straja** și căruia i s-a atribuit codul **67883**.

În considerarea celor prezentate, candidatul se va prezenta la data de 29.01.2024, orele 08,15, cu cartea de identitate, în original și pix/stilou cu cerneală albastră, la sediul instituției sus-menționate.

Menționăm că este interzisă deținerea telefonului mobil în perioada evaluării, precum și accesul în incinta institutului cu autoturismul proprietate personală/deținut legal.

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE

Întocmit,
Secretarul comisiei:

COMISIA DE CONCURS

APROB

Postarea pe site-ul și la avizierul unității
ȘEF AL INSPECTORATULUI

**TABEL PRIVIND VALIDAREA/INVALIDAREA DOSARULUI
CANDIDATULUI ÎNSCRIS LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI
DE ȘEF POST I LA POSTUL DE POLITIE COMUNAL STRAJA**
arondat Poliției Orașului Vicovu de Sus

Nr. crt.	Nume/prenume candidat COD atribuit candidatului	FUNCȚIA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ	REZULTAT	OBS.
1.	67883	șef post I la Postul de Poliție Comunal Straja	VALIDAT	

PREȘEDINTELE COMISIEI

MEMBRII COMISIEI :

**Întocmit,
Secretarul comisiei:**

COMISIA DE CONCURS

A P R O B

Postarea pe site-ul și la avizierul instituției
ȘEF AL INSPECTORATULUI

TABEL

cu rezultatele obținute la concursul/examenul desfășurat la data de 21.02.2024
pentru ocuparea funcției de șef post I la
Postul de Poliție Comunal Straja – Poliția Orașului Vicovu de Sus

Nr. crt.	Nume/prenume candidat COD atribuit candidat	FUNCȚIA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ	Nota la proba de interviu	Observații
1.	67883	șef post I la Postul de Poliție Comunal Straja	8,33	

PREȘEDINTELE COMISIEI

MEMBRII COMISIEI :

**Întocmit,
Secretarul comisiei:**

Data 21.02.2024 Afișat la ora 13,55

COMISIA DE CONCURS

A P R O B

Postarea pe site-ul și la avizierul instituției
ȘEF AL INSPECTORATULUI

TABEL NOMINAL

cu rezultatele finale obținute la concursul/examenul desfășurat la data de 21.02.2024
pentru ocuparea funcției de șef post I la
Postul de Poliție Comunal Straja – Poliția Orașului Vicovu de Sus

Nr. crt.	Nume/prenume candidat COD atribuit candidat	FUNȚIA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ	Nota la proba de interviu	Observații
1.	67883	șef post I la Postul de Poliție Comunal Straja	8,33	Admis

PREȘEDINTELE COMISIEI

MEMBRII COMISIEI :

**Întocmit,
Secretarul comisiei:**

Data 22.02.2024 Afișat la ora 14,40