



COMISIA DE CONCURS

NESECRET

București

*TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA*

*recomandate pentru concursul ce urmează a se organiza în vederea  
ocupării funcției de șef birou la Serviciul Cabinet, Biroul sinteză*

**CAPITOLUL I - NOȚIUNI GENERALE**

**TEMATICA**

- Organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului;
- Competența organelor judiciare;
- Acordarea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Organizarea și funcționarea Corpului Național al Polițiștilor;
- Constituirea, organizarea, funcționarea și reprezentativitatea organizațiilor sindicale.

**BIBLIOGRAFIE**

- Constituția României;
- Codul de procedură penală;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I;
- Legea 367/2022 privind dialogul social;
- HG 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

### **TEMATICA:**

- Managementul organizațional;
- Managementul general în Poliție;
- Comportamentul organizațional în Poliție;
- Manageri și lideri;
- Managementul resurselor umane;
- Metode și tehnici generale de conducere,
- Controlul intern managerial;
- Elaborarea procedurilor la nivelul entităților publice M.A.I.;
- Selecționarea și formarea polițiștilor;
- Modificare și/sau suspendare a raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Funcțiile și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale;
- Fișa postului;
- Dispoziții comune cu privire la ocuparea posturilor vacante;
- Perioada de stagiu/probă și definitivarea în profesie;
- Exercitarea tutelei profesionale în M.A.I.;
- Modalități de prevenire a faptelor de corupție în cadrul structurilor M.A.I.;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului;
- Declararea averilor și a intereselor.

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor la nivelul entităților publice M.A.I., PS-MAI-CCM-44 din 10.04.2023;
- Legea 161/2003 privind unele măsuri de asigurare a transparenței în exercitarea demnității publice și a funcțiilor publice, prevenirea și sancționarea corupției;
- Ordinul M.A.I. nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Integritate, republicată;

- Managementul Organizațional al Poliției – Fundamente teoretice- Costică Voicu, Ștefan Prună, Editura MEDIAUNO 2007;
- “Cum conducem? Între amatorism și profesionalism” – Ion Verboncu, Editura Universitară, București, 2019.

## **CAPITOLUL III - RELATII CU PUBLICUL ȘI SECRETARIAT**

### **TEMATICA:**

- Activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor;
- Informațiile de interes public;
- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în M.A.I.;
- Arhivarea documentelor în structurile Ministerului Afacerilor Interne.
- Dispoziția/ordinul de zi pe unitate

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Ordinul M.A.I. nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 123/2002, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile M.A.I. nr. S/233/2004 privind confecționarea, evidența, păstrarea și utilizarea sigiliilor și ștampilelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Ordinul O.M.A.I. nr. 173/2020 privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordinul M.A.I. nr. 533/2003 pentru aprobarea Regulamentului privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de acte normative în Ministerul Administrației și Internelor;
- Ordinul M.A.I. nr. 650/2005 privind organizarea și administrarea fondului Arhivistic al M.A.I.

## **CAPITOLUL IV - ANALIZĂ- SINTEZĂ, INFORMARE**

### **TEMATICA:**

- Conceptul de analiză strategică;
- Surse de informații utilizate în analiza informațiilor;
- Generarea/Producția de idei- Brainstorming;
- Analiza SWOT;
- Analiza PESTLE;
- Planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;
- Obiectivele și principiile metodologiei și structura strategiei guvernamentale;
- Descrierea procedurii-Scopuri principale ale analizei strategice;
- Procesul informațional în analiza strategică;
- Analiza de risc.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Analiză strategică: Manual, Editura Ministerul Afacerilor Interne 2022<sup>1</sup>;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/2019 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 104/21.12.2023 pentru modificarea și completarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române, aprobată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/2019;
- Hotărârea Guvernului nr. 379 din 23.03.2022 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și actualizare a strategiilor guvernamentale;
- Procedura de sistem privind elaborarea produselor analizei strategice la nivelul structurilor de analiză a informațiilor din cadrul Poliției Române, cod PS-IGPR-UCAI-04.

## **CAPITOLUL V - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

### **TEMATICA:**

- Protecția informațiilor clasificate – dispoziții generale;
- Accesul la informații clasificate;
- Clasificarea informațiilor;
- Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;
- Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, arhivarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

<sup>1</sup> Manualul este postat pe site-ul editurii MAI.

- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate: principii, definiții, protecția corespondenței clasificate, obligații, răspundere și sancțiuni;
- Efectuarea controalelor, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege în domeniul protecției informațiilor clasificate.
- Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

## **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 51/1991 privind siguranța națională;
- Legea nr. 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;
- Ordinul M.I. nr. S/353 din 23.11.2002, declassificat, pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile M.I.
- Ordinul M.A.I. nr. S/389/2003, declassificat, pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în M.A.I., precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. nr. S/66 din 23.04.2009, declassificat, pentru înlocuirea Anexei nr. 2 la Ordinul Ministrului de Interne nr. S/389/2003, declassificat, pentru aprobarea ghidului de clasificare a informațiilor în M.A.I., precum și a listei cu informațiile secrete de serviciu în M.A.I.;
- Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD);
- Legea nr. 190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 27/2010 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor.

***\*Se va studia legislația actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului***