

# Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Caras-Severin organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 158/A - șef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Caras-Sev. - Serviciul investigatii criminale, jud. CS, MUNICIPIUL RESITA, Domeniu de activitate: Investigații criminaleIGPR

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de licență ciclu I de studii universitare în sistem Bologna
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Să dețină /să obțină autorizație de acces la informații clasificate „secret de stat”, nivelul „secret”. Să dețină /să obțină aviz pentru desemnarea in structurile politiei judiciare.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Sa aibă cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime in calitate de organ de cercetare penala al politiei judiciare

## Data Limită:

**Data limită depunere dosar:** 19.01.2024 16:00

## Dosar recrutare

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

**Perioada de desfășurare a examinării: 22.01.2024 - 12.02.2024**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 21.02.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice*

*desfășurate în cadrul procedurii.*

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

**Informații suplimentare:**

1. Dosarele de recrutare vor fi depuse în volum complet la Serviciul Resurse Umane pe adresa de mail [resurseumane@cs.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@cs.politiaromana.ro) până la data de 19.01.2024, ora 14.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil).

**Date de contact:**

Număr de telefon: 0255 502 288 / 0255 502 116

**Grafic concurs:**

1. GRAFIC CONCURS SEF BIROU BSJ .pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 701-Şef birou I la Biroul Supravegheri Judiciare - Şef birou I la Biroul Supravegheri Judiciare.pdf



**APROB:**  
*Conținutul anunțului*

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI/CONCURSULUI**

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	12.01.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.
2.	12.01-19.01.2024 ora 14,00	Înscrierea candidaților prin depunerea dosarului de recrutare în regim complet.
3.	Începând cu 22.01.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice.
4.	Până la 13.02.2024	Analiza dosarelor de recrutare, validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	Până la 15.02.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.
6.	21.02.2024 Cu cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare
7.	21.02.2024	Instructajul candidaților.
8.	21.02.2024	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale.
9.	21.02.2024	Afișarea grilei de apreciere.
10.	21.02.2024	Afișarea rezultatelor.
11.	22.02.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale(maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor);
12.	23.02.2024- 26.02.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
13.	Până la 26.02.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului/ concursului.

**AVIZAT: MEMBRII COMISIEI DE CONCURS / EXAMEN**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE**  
**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN**



**COMISIA DE CONCURS/ EXAMEN**

**APROB:**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**recomandate pentru concursul/ examenul organizat pentru ocuparea funcției**  
**de șef birou la Biroul Supravegheri Judiciare-Serviciul de Investigații**  
**Criminale** din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Caraș-Severin

## **Capitolul I - MANAGEMENT ORGANIZATORIC**

### **TEMATICA:**

- **Managementul resurselor umane:**
  - Principiile de bază ale managementului
  - Funcțiile managementul
  - Clasificarea stilurilor de conducere
  - Tipuri de conflicte
  - Strategii de rezolvare a conflictelor
  - Planificarea managerială
  - Conducerea subordonaților
  - Controlul managerial
  - Motivația și evaluarea performanțelor
  - Comunicarea în activitatea managerială
  - Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională
- **Controlul intern managerial al entităților publice**

## **BIBLIOGRAFIA:**

- Costică Voicu, Ștefan Prună –**Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice**, Editura MEDIAUNO 2007.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului României nr.600/2018; Adresa IGPR-DCI nr. 26729/2018

## **Capitolul II – REGLEMENTĂRI GENERALE:**

### **TEMATICĂ:**

- **Organizarea și funcționarea Poliției Române:**
  - Dispoziții generale
  - Structura organizatorică
  - Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române
  - Atribuțiile Poliției Române
  - Personalul Poliției Române
  - Drepturi și obligații
- **Organizarea și funcționarea poliției judiciare**
- **Etica și deontologia polițistului**
  - Domeniul de aplicare și principii generale
  - Normele de conduită profesională a polițistului
- **Prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date**
  - Principiile generale care guvernează prelucrarea datelor cu caracter personal;
  - Legalitatea prelucrării;
  - Drepturile persoanelor vizate. Excepții;
  - Atribuțiile principale ale operatorului;
  - Obligațiile operatorului de date în cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal
  - Accesul la bazele de date. Extinderea, restrângerea și suspendarea drepturilor;
  - Prelucrarea datelor personale de către Poliția Română, prin utilizarea înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera;

- Prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul relațiilor de muncă (Monitorizarea angajaților la locul de muncă);
- Sancțiuni aplicabile operatorilor de date pentru neîndeplinirea obligațiilor pe linie de protecție a datelor cu caracter personal.

### **BIBLIOGRAFIA:**

- **Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 364/15.09.2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului;
- **Regulamentul General privind Protecția Datelor (RGPD) – Regulamentul UE 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- **Legea nr 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Legea nr. 363/2018** privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date (transpune în legislația națională Directiva UE 2016/680);
- **Legea nr. 190/2018**, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;



- **Instrucțiunile M.A.I. nr. 27/2010** privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor Instrucțiunile M.A.I. nr. 27/2010;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 81/2018**, privind aprobarea Normelor metodologice privind accesul la bazele de date administrate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și la bazele de date administrate de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu modificările aduse prin Dispoziția IGPR nr. 91/2018 și Dispoziția IGPR nr. 43/2021;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 97/2020**, privind prelucrarea datelor personale de către Poliția Română, prin utilizarea înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera.

### **Capitolul III - RESURSE UMANE ÎN UNITĂȚILE M.A.I., REGIMUL DISCIPLINAR**

#### **TEMATICA:**

- Fișa postului
- Exercițierea tutelei profesionale în M.A.I.
- Cercetarea prealabilă a polițiștilor și faptele care constituie abateri disciplinare
- Consiliul de disciplină
- Activitatea de planificare în munca de poliție
- Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului
- Evaluarea personalului din M.A.I.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

- **O.M.A.I nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019** privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române și anexa.
- **HG nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului.

## Capitolul IV – CERCETAREA PENALĂ

### TEMATICĂ:

- Legea penală și limitele ei de aplicare
  - *Principii generale*
  - *Aplicarea legii penale*
  - *Aplicarea legii penale în timp*
  - *Aplicarea legii penale în spațiu*
- Infracțiunea:
  - *Dispoziții generale*
  - *Cauzele justificative*
  - *Cauzele de neimputabilitate*
  - *Tentativa*
  - *Unitatea și pluralitatea de infracțiuni*
  - *Autorul și participanții*
- Pedepsele:
  - *Categoriile pedepselor*
- Cauzele care înlătură răspunderea penală
- Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală
- Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale
- Acțiunea penală
- Participanții în procesul penal
  - *Dispoziții generale*
  - *Competența organelor judiciare*
  - *Subiecții procesuali principali și drepturile acestora*
  - *Inculpatul și drepturile acestuia*
  - *Partea civilă și drepturile acesteia*
  - *Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia*
  - *Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea*
- Regimul răspunderii penale a minorului: Limitele răspunderii penale
- Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății
- Infracțiuni contra libertății persoanei
- Infracțiuni care aduc atingere domiciliului și vieții private

- Infraacțiuni contra patrimoniului (infraacțiuni prevăzute în titlul II – cap I, cap II, cap IV și cap V cod penal)
- infraacțiuni contra înfăptuirii justiției (infraacțiuni prevăzute în titlul IV cod penal)
- infraacțiuni de fals (infraacțiuni prevăzute în titlul VI cod penal)
- Infraacțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice (cap VI din titlul VII cod penal)
- Infraacțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială (titlul VIII cod penal)
- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal (titlul II cod procedură penală)
- Participanții în procesul penal (titlul III cod procedură penală)
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii (titlul IV cod procedură penală)
- Măsurile preventive (titlul V cod procedură penală)
- Acte procesuale și procedurale comune (titlul VI cod procedură penală)
- Urmărirea penală:
  - *Dispoziții generale*
  - *Sesizarea organelor de urmărire penală*
  - *Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror*
  - *Efectuarea urmăririi penale*
  - *Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală*
  - *Înregistrarea, evidența și circuitul sesizărilor penale*
  - *Coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror*
- Înregistrarea, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
- Repartizarea spre soluționare a sesizărilor cu caracter penal

### **BIBLIOGRAFIA:**

- **Legea nr. 286 din 17 iulie 2009**, privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 135 din 1 iulie 2010**, privind **Codul de procedură penală**, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul Comun** al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr. **56/10.04.2014 – 12/C/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- **Dispoziția IGPR nr. 118 din 30.09.2022** privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către polițiștii din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare

## **Capitolul V – INVESTIGAȚII CRIMINALE**

### **TEMATICĂ:**

- Activitatea informativă
- Obiectivele activității informative; culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor; Documentarea generală; Supravegherea Informativă; Managementul activității informative
- Măsurile ce trebuie luate de către polițiștii care au ajuns primii la locul producerii unui eveniment ori unei fapte de natură penală care presupun efectuarea cercetării la fața locului
- Procedura cercetării la fața locului
- Supravegherea și documentarea grupurilor infracționale nestructurate/organizate;
- Organizarea și desfășurarea activității de combaterea a infracțiunilor comise de cetățeni români în străinătate
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice structurilor din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea furturilor din locuințe și societăți comerciale
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice structurilor de investigații criminale pentru prevenirea și combaterea furturilor de autovehicule, a traficului intern și internațional cu autovehicule furate, precum și a altor infracțiuni având ca obiect autovehicule achiziționate în sistem leasing sau închiriate în regim rent-a-car
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice structurilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de înșelăciune
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru protejarea patrimoniului cultural național

- Investigații financiare în vederea dispunerii măsurilor asigurătorii, confiscărilor și stabilirea profilului financiar al persoanelor cercetate pentru infracțiuni judiciare;
- Investigarea infracțiunilor informatice
- Aspecte practice privind percheziția
- Aspecte practice privind audierea minorilor
- Soluționarea sesizărilor și petițiilor
- Circumstanțele alarmante în cazurile disparițiilor de minori și activitățile poliției la fața locului până la sosirea echipei de cercetare
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți; Principalele atribuții ale șefului Punctului de Comandă; Componenta de căutare; Componenta de investigare
- Atribuțiile polițiștilor desemnați cu instrumentarea cazurilor de copii fugiți de la domiciliu/reședință/centru de ocrotire, etc.
- Organizarea și desfășurarea activității poliției pe linia supravegherii persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu
- Activitățile desfășurate pe linia organizării și desfășurării activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*.

### **BIBLIOGRAFIA:**

- Dispoziția IGPR nr. **S/53** din 09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române Ordinului MAI nr. S/120/16.06.2011;
- Ordinul M.A.I. nr. **S/120/16.06.2011** privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Ordinul comun MAI nr. **182/14.08.2009** și PICCJ nr.1754/C/05.08.2009 privind procedura de cercetare la fața locului;
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. **44** din 22.05.2007 și Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe Internet;
- Dispoziția IGPR nr. **9** din 10.02.2014 privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față

de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;

- Dispoziția Insp. Gen al Poliției Române nr 47/02.06.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu , aprobată prin Disp IGPR nr 9/2014
- Dispoziția I.G.P.R. nr. **55** din 24.09.2013 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind activitățile specifice de combatere a criminalității itinerante, din competența materială a formațiunilor de investigații criminale;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. **125** din 12.12.2012 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind activitățile specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea furturilor de autovehicule, a traficului intern și internațional cu autovehicule furate;
- Ordinul M.A.I. nr.**33/2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I..
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române Nr. **42** din 26.06.2014 pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de înșelăciune;
- Legea nr. **118** din 20 iunie 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. **41** din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea , supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*.
- Dispoziția Insp. Gen al Poliției Române nr 94/10.11. 2023 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activitatilor specific Poliției Romane, pentru cunoașterea , supravegherea și identificarea operative a persoanelor înscrise în Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor personae sau asupra minorilor , aprobata prin Diosp Insp . Gen al Poliției Romane cu nr 41/18.05.2021.
- Legea nr. 182 din 25 octombrie 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Legea 422 - 2001 - privind protejarea monumentelor istorice;

- Ghidul Polițistului de Investigații Criminale (vol I, editura Ministerului Afacerilor Interne, 2019)

## **Capitolul VI - COOPERARE POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ**

### **TEMATICA:**

- Tipurile de semnalări care se introduc în Sistemul Informatic Național de Semnalări
- Principiile cooperării polițienești internaționale
- Asistența judiciară internațională în materie penală - Comisia rogatorie internațională și transferul de proceduri în materie penală
- Structuri europene și internaționale de cooperare polițienească; Structuri de cooperare internațională la nivel intern

### **BIBLIOGRAFIA:**

- **Legea nr. 76 din 3 aprilie 2023** privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România;
- **OMAI nr. 212/23.09.2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din SINS sau SIS.;
- **O.U.G. nr. 103/13.12.2006** privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, aprobată de Legea 104/2007, cu modificările și completările aduse de Legea nr.201/22.10.2010;
- Convenție de Aplicare a Acordului Schengen art.95-100;
- **Manual Schengen de cooperare polițienească transfrontalieră.**  
**Drd. Eugen Corciu, drd. Aurel Mihail Băloi**, Instituții de cooperare polițienească/ Noțiuni introductive, Ed. M.A.I./2006.

## **Capitolul VII - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

### **TEMATICĂ:**

- Protecția informațiilor clasificate
- Protecția informațiilor secret de serviciu

- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate și informații secret de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne
- Clasificarea informațiilor
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate
- Categoriile de informații clasificate
- Modul de asigurare a protecției informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului).

**BIBLIOGRAFIA:**

- **Legea nr. 182/12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 585/13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781/25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1.349/27.11.2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

**Notă: Actele normative vor fi studiate în forma actualizată, la data publicării anunțului de concurs.**

**AVIZAT: MEMBRII COMISIEI DE CONCURS / EXAMEN**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_







## A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale O.m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale O.M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare,

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de poliție Județean Caraș-Severin pentru ocuparea funcției vacante de **șef birou I** la **Biroul Supravegheri Judiciare poziția 158/B** din statul de organizare al inspectoratului, cu recrutare din sursă internă.

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține **în data de 29.01.2024, ora 08:15**, în București, Șoseaua Olteniței, nr 158-160, Sector 4, în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **cartea de identitate valabilă și 2 pixuri cu pastă de culoare albastră**.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Serviciul Resurse Umane în termen de **3 zile lucrătoare** de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

**Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt)**, aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia se va solicita Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

**SECRETARUL COMISIEI**

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN



SERVICIUL RESURSE UMANE

NESECRET  
Reșița  
Exemplar unic  
Nr. 58.517  
Din 06.02.2024

**APROB:**  
***Conținutul anunțului***  
***Președintele comisiei***

**ANUNȚ**

În referire la concursul pentru ocuparea postului vacant de ***sef birou I*** la **Biroul Supravegheri Judiciare**, poziția 158/B din statul de organizare al inspectoratului, cu recrutare din sursă internă, aducem la cunoștință rezultatele obținute la evaluarea psihologică susținută de următorii candidați:

Nr. Crt.	Cod concurs candidat	Aviz psihologic	VALIDAT/ INVALIDAT
1	CS58504_B SJ	NEPREZENTAT	INVALIDAT
2	CS58503_B SJ	APT	VALIDAT

Susținerea probei interviu pe subiecte profesionale de către candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs este programată în data de **21.02.2024, ora 12,00.**

**SECRETARUL COMISIEI**



## ANUNȚ

Rezultatele obținute la interviul din data de 21.02.2024 pentru declararea candidatului **ADMIS/RESPINS** la concursul pentru ocuparea funcției vacante de șef birou I la **Biroul Supravegheri Judiciare, poziția 158/A din statul de organizare al inspectoratului, cu recrutare din sursă internă**, sunt următoarele:

Nr. crt.	ID candidat	Nota finală interviu
1.	CS_58503_BSJ	9,40

Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba interviu se depun în termen de 24 de ore de la afișare, în format electronic la adresa de e-mail [resurseumane@cs.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@cs.politiaromana.ro) și se soluționează de către comisia constituită în acest scop și sunt comunicate candidaților până în data de 22.02.2024.

Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postare, pe pagina de internet a I.P.J. CARAȘ-SEVERIN ([cs.politiaromana.ro](http://cs.politiaromana.ro)). Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

### COMISIA DE CONCURS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ÎNTOCMIT SECRETARUL COMISIEI

\_\_\_\_\_

Afișat la avizierul Serviciului Resurse Umane în data de 21.02.2024, ora 14<sup>30</sup>