

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

organizat în vederea ocupării, cu personal (ofițeri de poliție) din sursă internă, a funcției de **șef birou** din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București la **Financiar, Biroul evidență informatizată a contabilității materiale și financiare**, poziția **181** din statul de organizare (volumul I)

| Nr. crt. | Data și ora | Activitatea desfășurată |
|----------|--|---|
| 1. | 30.08.2024- 06.09.2024(ora 14:00) | Înscrierea candidaților și depunerea dosarelor de concurs, în volum complet, la adresa de e-mail resurseumane@b.politiaromana.ro |
| 2. | 09.09.2024- 04.10.2024 | Evaluarea psihologică a candidaților (locația, data și ora vor fi comunicate ulterior) |
| 3. | Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interview | Activitatea de validarea /invalidare a candidaturilor |
| 4. | Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interview | Publicarea anunțului de validarea /invalidare a candidaturilor |
| 5. | 17.10.2024 | Desfășurarea probei de concurs – interview pe subiecte profesionale |
| 6. | 17.10.2024 | Afișarea rezultatelor după susținerea probei interview |
| 7. | În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor | Depunerea de către candidați a eventualelor contestații, o singură dată, semnate și scanate în format electronic needitabil, la adresa de e-mail resurseumane@b.politiaromana.ro |
| 8. | În maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere | Soluționarea contestațiilor la proba interview structurat pe subiecte profesionale, de către comisia constituită în acest scop, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații |
| 9. | 21.10.2024- 22.10.2024 | Afișarea rezultatelor finale ale concursul organizat |

Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util.