

# Anunț

## Personal contractual - muncitor calificat IV-I - croitor

Baza de Administrare si Deservire a Inspectoratului General al Jandarmeriei organizează:  
| **Concurs** |

### În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Adresa Inspectoratului General al Jandarmeriei Române nr. 175611 din 15.05.2024 privind aprobarea demarării procedurii de ocupare a posturilor de execuție vacante din Jandarmeria Română
6. Adresa Inspectoratului General al Jandarmeriei Române nr. 177943/1 din 29.08.2024 privind aprobarea redemarării procedurii de ocupare a posturilor de execuție vacante din Jandarmeria Română
7. Nota - raport nr. 175416 din 26.04.2024 privind aprobarea demarării procedurilor de concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de execuție prin rechemare în activitate/încadrare directă de la nivelul Jandarmeriei Române
8. Procedura PS-001-DM-RU nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I.

### Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii generale

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 414 - muncitor calificat IV - I croitor prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ- Baza de Administrare si Deserv - Biroului Intendență, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

### Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit

cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

### **Cerințele postului:**

- **Studii de specialitate:** studii gimnaziale
- **Perfecționări (specializări):** certificat de calificare în specialitatea croitor
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
  - a. Atenție selectivă. Aptitudinea de concentrare asupra unei sarcini fără a fi distras, presupunând și concentrare asupra un ei sarcini plictisitoare
  - b. Atenție distributivă. Aptitudinea de a trece de la o sursă de informație la altele, presupunând utilizarea a numeroase surse pentru a recepționa rapid informațiile complexe.
  - c. Capacitate de înțelegere. Aptitudinea de a înțelege ideile prezentate prin intermediul limbajului scris și vorbit, presupunând înțelegerea informațiilor complexe sau a detaliilor care conțin diferențierile subtile ale sensurilor.
  - d. Capacitate de exprimare. Aptitudinea de a comunica informații și idei prin intermediul vorbirii sau scrisului astfel încât alții să înțeleagă, presupunând utilizarea clară și bine organizată a cuvintelor și frazelor în scopul comunicării ideilor subtile și complexe altor persoane.
  - e. Procesarea informațiilor. Strângerea/redactarea, codificarea, clasificarea, calcularea, revizuirea sau verificarea informațiilor și datelor.
  - f. Învățare activă. Capacitatea de înțelegere a implicațiilor noilor informații pentru rezolvarea de probleme și luarea deciziilor actuale și viitoare.
  - g. Stabilirea și întreținerea relațiilor interpersonale. Dezvoltarea unor relații de muncă constructive, bazate pe cooperare și menținerea lor de-a lungul timpului.
  - h. Atenție la detalii. Atenție la detalii și meticulozitate în realizarea sarcinilor.
  - i. Ascultare activă. Capacitatea de acordare a întregii atenții cuvintelor altor persoane, disponibilitatea de a pătrunde semnificația acestora, punerea întrebărilor adecvate și evitarea întreruperilor la momente nepotrivite .
  - j. Responsabilitate. Seriozitate și un comportament de nădejde în îndeplinirea sarcinilor.
  - k. Realizare/efort. Stabilirea și menținerea unor scopuri personale stimulatoare, cât și depunerea unui efort pentru îndeplinirea sarcinilor.
  - l. Autocontrol. Menținerea calmului, neafișarea emoțiilor, controlarea mâniei și evitarea comportamentului agresiv, chiar în situații foarte dificile.
  - m. Toleranța la stres. Acceptarea criticilor și abordarea calmă și eficace a situațiilor foarte stresante.
  - n. Discreție. Păstrarea confidențialității actului profesional, a datelor și documentelor de uz intern.
  - o. Integritate. Corectitudine și un comportament onest în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
  - p. Cooperare. Manifestarea amabilității față de alții și afișarea unei atitudini conciliante, cooperante

- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** nu este cazul
- **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** nu este cazul
- **Cerințe specifice:** starea sănătății: apt medical astfel încât să poată îndeplini în bune condiții sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile specifice funcției;  
- trăsături psihice și de personalitate: aviz psihologic de APT psihologic

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 13.09.2024 16:00

### **Dosar de înscriere**

---

#### **Dosar personal contractual - executie**

1. \*Formular de înscriere la concurs  
*(conform modelului anexat)*
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
*(conform modelului anexat)*
3. \*Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar  
*(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)*
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
*(obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
*(obligatorie pentru candidații care au copii)*
8. Copie certificat de căsătorie  
*(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
10. \*Autobiografie  
*(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)*
11. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
*(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)*
12. \*Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
*(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.  
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.  
În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)*
13. \*Fotografie color 9x12  
*(fotografie clară tip portret al candidatului)*

14. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. \*Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului  
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. \*Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului  
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior, încheiată cu mențiunea "Apt" va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data de 01.10.2024, ora 15.00, fără aceasta nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.
6. În conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor în M.A.I. și ale Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4244380 din 03.10.2013, în vederea participării la concurs candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele interne menționate pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă, eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. - Direcția Medicală

#### **Evaluare psihologică:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații se vor prezenta la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, conform planificării. Avizul psihologic încheiat cu mențiunea „Apt” va fi depus la dosarul de concurs până cel târziu la data de

01.10.2024, ora 15.00, fără acesta nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.

## **Probe Concurs:**

### **Selecția dosarelor de înscriere**

**Perioada de desfășurare a probei: 16.09.2024 - 17.09.2024**

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

### **Probă scrisă (personal contractual execuție)**

**Perioada de desfășurare a probei: 02.10.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele la proba scrisă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Probă - Interviu (personal contractual execuție)**

**Perioada de desfășurare a probei: 09.10.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

## **Contestații:**

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special

creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

### **Departajare:**

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.
2. Este declarat "ADMIS" la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pe același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar
3. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător

### **Informații suplimentare:**

1. Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț.
2. Pentru înscrierea la concurs candidații se vor prezenta personal la sediul unității - Biroul Resurse Umane până la data de 13.09.2024, ora 16.00. Documentele constitutive ale dosarului de concurs solicitate în copie se vor prezenta și în original în vederea verificării conformității și certificării de persoana desemnată și de către candidat. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară prezentarea originalelor
3. În situația în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, dosarul de concurs nu va fi acceptat.
4. La depunerea dosarelor de concurs candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, cod ce va fi folosit pentru a se identifica în anunțurile postate ulterior referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
5. Prin înscrierea la concurs candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile modul de organizare și desfășurare a concursului, inclusiv ca probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio-video, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.
6. Candidații declarați "Apt" la evaluarea psihologică se vor prezenta la medicul de unitate din cadrul U.M. 0260 București pentru a fi luați în evidență și a urma procedura în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă, ocazie cu care li se va aduce la cunoștință, sub semnătură, obligativitatea efectuării examenelor medicale recomandate de medicul specialist
7. Candidatul declarat "Admis" la concurs este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale. Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis,, la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului final al concursului. În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând a se comunica candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.
8. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data derulării activităților prilejuite de desfășurarea concursului, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a acestei pagini.

### **Date de contact:**

Baza de Administrare și Deservire a Jandarmeriei Române cu sediul în mun. București,  
str. Jandarmeriei, nr. 9-11, sector 1

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 08.00-16.00, la Biroul  
Resurse Umane telefon: 021.409.6245.

**Grafic concurs:**

1. Grafic concurs.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc
7. **Anunț** - 5270-Personal contractual - muncitor calificat IV-I - croitor - Personal contractual - muncitor calificat IV-I - croitor.pdf



## GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitatea	Termen limită
<b>Depunerea dosarelor de concurs</b>	<b>13.09.2024, ora 16<sup>00</sup></b>
<b>1. Selecția dosarelor de concurs</b>	<b>16.09 – 17.09.2024</b>
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	<b>17.09.2024</b> pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și pe site-ul unității <a href="http://www.bad-jr.eu">www.bad-jr.eu</a>
Depunerea contestațiilor	<b>18.09.2024</b>
Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor	<b>19.09.2024</b>
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	<b>După selecția dosarelor de concurs</b>
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Data, ora și locul desfășurării vor fi publicate pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și pe site-ul unității ( <a href="http://www.bad-jr.eu">www.bad-jr.eu</a> )
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Examinarea medicală	Candidații se vor prezenta la sediul unității la o dată stabilită ce va fi publicată pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și pe site-ul unității ( <a href="http://www.bad-jr.eu">www.bad-jr.eu</a> )
<b>2. Proba scrisă</b>	<b>02.10.2024, ora 11<sup>00</sup></b>
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	<b>02.10.2024</b>
Depunerea contestațiilor	<b>03.10.2024</b>
Afișarea rezultatelor la contestații	<b>04.10.2024</b>
<b>3. Interviuul</b>	<b>09.10.2024, cu ora 11<sup>00</sup></b>
Afișarea rezultatelor la interviu	<b>09.10.2024</b>
Depunerea contestațiilor	<b>10.10.2024</b>
Afișarea rezultatelor la contestații	<b>11.10.2024</b>
<b>Afișarea rezultatului final al concursului</b>	<b>11.10.2024</b>



## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de muncitor calificat IV-I - croitor - din cadrul Biroului Intendență

### I. TEMATICA

1. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
2. Contractul individual de muncă.
3. Timpul de muncă și timpul de odihnă.
4. Salarizarea.
5. Sănătatea și securitatea în muncă.
6. Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
7. Construcții și multiplicări de tipare pentru pantaloni.
8. Taioare, jachete și sacouri.

### II. BIBLIOGRAFIA

1. Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind codul administrativ.
2. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - Codul muncii.
3. Legea 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă.
4. Hotărârea nr. 1048 din 09 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
5. Modă, tipare, multiplicări - Editura tehnică București 1986, Autori: Petrache Dragu.

***Notă: Bibliografia va avea în vedere modificările și completările ulterioare.***