

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Ilfov organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 432 - comandant pluton I prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Ilfov - Detașamentul 5 Jandarmi Buftea, jud. IF, ORAS BUFTEA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent, cu aplicarea prevederilor punctului 2, litera B, alin. (2) din cuprinsul anexei nr. 14 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne
- **pregătire de bază:** Studii universitare de lungă durată sau studii superioare de licență – ciclu I de studii universitare.
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul.
- **alte cunoștințe:** nu este cazul.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate nivel „secret de serviciu”, obținută după numirea în funcție (neavizarea sau retragerea autorizației de acces la informații clasificate atrage schimbarea din funcție).
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este obligatoriu
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3/6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** organizatorice, decizionale, coordonare, control, planificare a activităților: dezvoltare foarte bună;

- capacitate de concepție, de analiză și sinteză, imaginație, flexibilitate în gândire: dezvoltare foarte bună;
- abilități de comunicare, deprinderi de ascultare activă, disponibilitate pentru dialog și negocieri, spirit de observație: dezvoltare bună;
- responsabilitate și fermitate în luarea deciziilor, spontaneitate, capacitate de lucru sub presiunea timpului: dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** conduită morală, limbaj, ținută și politețe, conform normelor civice și militare: dezvoltare foarte bună;
 - autoritate, obiectivitate, fermitate, toleranță față de problemele subordonaților: dezvoltare bună;
 - capacitate de mobilizare în vederea gestionării situațiilor dificile, de menținere a coeziunii grupului de muncă, inițiativă în acțiuni: dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru ocuparea postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru ocuparea postului;
 - echilibru psihoafectiv, autocontrol, cunoașterea propriilor limite: dezvoltare foarte bună;
 - capacitate de adaptare la situații și problematici noi, rezistență la stres, solicitări fizice, psihice intense și prelungite: dezvoltare bună;
 - motivație profesională, dorință și preocupare pentru autoperfecționare: dezvoltare bună.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani (nu se aplică absolventului Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" – arma jandarmi, la numirea în prima funcție sau în decurs de 2 ani de la absolvirea Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” – arma jandarmi).
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani (nu se aplică absolventului Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” – arma jandarmi, la numirea în prima funcție sau în decurs de 2 ani de la absolvirea Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" – arma jandarmi);
- **vechime în armă:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 25.01.2024 16:00

Data limită depunere dosar: 09.02.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
 6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
 7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
 8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3^3 din OMAI 177/2016.)
 9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3^3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat

proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba interviului va avea loc la sediul I.J.J. Ilfov, Intrarea Liniei nr. 2-4, Municipiul București, sector 6

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat; În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat; În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor*

incomplete sau incorect întocmite.

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării anunțului, trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - Unitatea și funcția în care este încadrat;
 - Vechimea în muncă;
 - Vechimea în M.A.I.;
 - Vechimea în armă;
 - Vechimea în specialitatea structurii;
 - Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - Gradul militar deținut;
 - Calificativele obținute în întreaga carieră profesională, cu ocazia aprecierii de serviciu anuală;
 - Sancțiuni disciplinare de-a lungul carierei;
 - Recompense acordate de-a lungul carierei;
 - Dacă este cercetat disciplinar;
 - Dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - Dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
 - Nivelul de acces la documente clasificate.
2. Cererea de înscriere la concurs, C.V. - ul, cartea de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANAT la adresa de e-mail indicată la secțiunea date de contact din prezentul anunț, preferabil în format .pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb.).
Documentele depuse/transmise în scopul înscrierii la concurs se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex: Cerere de înscriere - POPESCU Vasile, C.V. - POPESCU Vasile, copie C.I. - POPESCU Vasile, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (DETAȘAMENTUL 5 JANDARMI BUFTEA_CDT_PLT_POPEȘCU_Vasile).
La înscriere, candidaților li se poate atribui un cod unic de identificare folosit pe întreaga procedură de concurs (în funcție de opțiunea candidaților de pe cererea de înscriere).
Codul unic de identificare (de exemplu - IF - DET5 - 1234567) se compune din:

- abrevierea unității organizatorice - IF;
- structura - DET4 - Detașamentul 5 Jandarmi Buftea;
- numărul de înregistrare a cererii de încriere: 1234567

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT, în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb.), la adresa de e-mail indicată în secțiunea date de contact din prezentul anunț.

Documentele depuse/transmise în scopul completării dosarului de recrutare se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex: copie licență și foaie matricolă - POPESCU Vasile, copie adeverință RU candidat - POPESCU Vasile, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex: DETAȘAMENTUL 5 JANDARMI BUFTEA_CDT_PLT_POPEȘCU_Vasile). Cererea de contestare a probei/ concursului se denumește în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului (ex.: contestație evaluare dosar/interviu - POPESCU Vasile), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: DETAȘAMENTUL 5 JANDARMI BUFTEA_CDT_PLT_POPEȘCU_Vasile).

În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.) care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mailului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!

SE VA EVITA PE CÂT POSIBIL TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ÎN FORMAT DE IMAGINE ELECTRONICĂ/FOTOGRAFIERE (ex. formate fișier: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff, .psd, .mrw, .thm, .xmp, .dng) SAU ORICE ALT FORMAT CARE VA NECESITA INSTALAREA UNOR PROGRAME SPECIFICE PENTRU CA ACESTE SĂ FIE ACCESATE!

În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mailuri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului nr. e-mailului și câte e-mailuri sunt necesare pentru a transmite informația în cauză (ex.: DETAȘAMENTUL 5 JANDARMI BUFTEA_CDT_PLT_POPEȘCU_Vasile).

Se va încerca, pe cât posibil, respectarea condițiilor de denumire ale fișierelor, al titlului mesajului electronic, precum și forma de scanare a documentelor în cauză cu ocazia transmiterii e-mailului! Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Inspectoratului de Jandarmi Județean Ilfov (interior 18630 sau 18614 sau 0217603255), în scopul identificării de soluții care să nu împiezeze înscrierea candidaților la concurs.

3. Candidatul/candidații la concursul în cauză se vor prezenta cu cel puțin 30 de minute înainte de termenul stabilit în graficul de concurs la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Ilfov din mun. București, strada Intrarea Liniei nr. 2-4, sector 6, pentru susținerea probei interviu.
4. Cerințele postului sunt conform fișei postului în vigoare la data redactării prezentului anunț

Date de contact:

Adresa de e-mail pentru transmiterea documentelor referitoare la concurs este resurse.umane@jandarmeriailfov.ro. Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține apelând numerele de telefon interior 021.18630 sau 021.18614, în zilele lucrătoare, între orele

08:30 - 15:00 și de la avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Ilfov.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs comandant pluton - Detasamentul 5 Jandarmi Buftea.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

GRAFICUL DE CONCURS

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de comandant pluton la Detașamentul 5 Jandarmi Buftea din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Ilfov

Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/periodă/observații
Transmiterea cererii de înscriere, a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și a CV-ului. Se transmit scanate lizibil, în integritatea lor, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmeriailfov.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	Până la data de 25.01.2024 ora 16.00
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere prin grija Serviciului Resurse Umane a I.J.J. Ilfov
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriailfov.ro)
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică, doar pentru candidații declarați inapt.	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integritatea lor, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmeriailfov.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	până la data de 09.02.2024 ora 16.00
Evaluarea dosarelor de recrutare	17.02.2024
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	17.02.2024 la sediul unității și pe pagina de internet a unității
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .pdf la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmeriailfov.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba de evaluare a dosarelor de recrutare

NESECRET

Pagina 1 din 2

Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul unității și pe pagina de internet a unității
Instructajul candidaților pentru desfășurarea probei interviu	În data de 02.03.2024, ora 13:00 la sediul I.J.J. Ilfov
Desfășurarea probei interviu (interviul se va înregistra audio-video)	În data de 02.03.2024, ora 13:30 la sediul I.J.J. Ilfov
Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei la sediul I.J.J. Ilfov precum și pe pagina de internet a unității
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .pdf la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmeriailfov.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul unității și pe pagina de internet a unității
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de comandant pluton I la Detașamentul 5 Jandarmi Buftea din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Ilfov

1. Tematică:

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe linie de pază în timp de pace, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război, conform Legii nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Paza cu efective de jandarmi, paza transporturilor bunurilor și valorilor importante precum și a transporturilor cu caracter special, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei și siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor conform Legii nr. 333/2003;
- Paza și protecția cu efective de jandarmi a obiectivelor, bunurilor și valorilor, conform cu H.G. nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Principalele obligații ale beneficiarului de pază și protecție cu efective de jandarmi, conform cu prevederile legale;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale conform O.M.A.I. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;
- Paza obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, conform O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de aplicare;
- Elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne, conform O.M.A.I. nr. 67/2017 și O.I.G.J.R. nr. 11/2018;
- Clasificarea informațiilor; deklasificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Aprecierea de serviciu a cadrelor militare;

2. Bibliografie:

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,

NESECRET
Pagina 1 din 2

cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

-O.M.A.I. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând M.A.I.;

-O.I.G.J.R nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române cu modificările și completările ulterioare;

-Metodologia de aplicare a O.I.G.J.R nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;

-O.M.A.I. nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne;

-O.I.G.J.R. nr. 11/2018 pentru punerea în aplicare a Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne,

-Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

-H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

-O.M.A.I. nr. 353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile MAI;

-Ordin nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, Anexa 1 și Anexa 8;

NOTĂ: Se va studia legislația actualizată la data publicării anunțului, cu toate modificările și completările legislative intervenite.

NESECRET

Pagina 2 din 2