

Anunț

Concurs sef serviciu la Serviciul pentru Actiuni Speciale

Inspectoratul de Poliție Județean Bacău organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 193 - sef serviciu prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Bacău - SERVICIUL PENTRU ACTIUNI SPECIALE, jud. BC, MUNICIPIUL BACAU, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** - studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau
- studii universitare de licență ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) absolvite cu diplomă de licență.
- **pregătire de specialitate:** - studii postuniversitare sau studii superioare de licență absolvite anterior sistemului Bologna sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază.
- **alte cunoștințe:** - să îndeplinească baremele specifice categoriei de solicitare fizică specială și cele specifice instrucției tragerilor speciale.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/ să obțină autorizație de acces la informații clasificate – secrete de stat, nivel «secret»;
- să dețină permis de conducere autovehicule categoria B.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** să aibă vechime în muncă/ din care în MAI: minim 2 ani;

- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - manageriale (capacități organizatorice, oportunitatea și operativitatea în luarea deciziilor, capacitatea de previziune, de planificare, de coordonare și control);
- rigurozitate, flexibilitate, exigență și fermitate, spirit critic, obiectivitate, hotărâre și promptitudine în luarea deciziilor;
- capacitatea de inovare în activitate, fundamentată pe flexibilitate în gândire și creativitate - dezvoltare bună;
- aptitudini de planificare, decizionale, de coordonare - dezvoltare bună;
- spirit de observație- dezvoltare bună;
- atenție distributivă - dezvoltare bună;
- atenție concentrată - dezvoltare bună;
- capacitatea de a lucra la un nivel scăzut de supervizare - dezvoltare bună;
- abilități de comunicare și relaționare la nivel intergrupal și intragrupal - dezvoltare bună;
- capacitate de a se exprima (oral și scris) clar și coerent - dezvoltare bună;
- gândire analitică, conceptuală și tactică - dezvoltare bună;
- stăpânire de sine (aptitudinea de a se comporta echilibrat, fără excese sau izbucniri emoționale) - dezvoltare bună;
- rezistență la acțiunea factorilor stresori - dezvoltare bună;
- abilități de utilizare a calculatorului - dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** - loialitate (corectitudini și devotament în îndeplinirea atribuțiilor, îndatoririlor și sarcinilor de serviciu) dezvoltare bună;
- asumarea responsabilității - dezvoltare bună;
- flexibilitate și adaptabilitate comportamentală - dezvoltare bună;
- integritate morală - dezvoltare bună;
- disponibilitatea de a lucra în echipă - dezvoltare bună;
- obiectivitate (capacitatea de a fi imparțial, nepărtinitor în ceea ce privește acțiunile proprii și a celorlalți) - dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic conform baremelor MAI
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs/examen - 3 ani. (sau în specialități asimilate, conform Ghidului Specialităților Asimilate aprobat prin H.C.S. al I.G.P.R. nr. 43234 din 11.08.2021)
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - asigură planificarea, organizarea, desfășurarea, analiza și controlul îndeplinirii atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților personalului din subordine;
- coordonează activitățile serviciului în scopul pregătirii misiunilor și pentru asigurarea unei înalte capacități de intervenție;
- stabilește măsuri pentru îmbunătățirea activității serviciului și pentru remedierea neajunsurilor evidențiate cu ocazia controalelor și analizelor;
- participă în mod direct la misiunile speciale ale Serviciului pentru Acțiuni Speciale.

Dată Limită:

Dată limită depunere dosar: 09.09.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *Copie permis de conducere autovehicule categoria B
9. *Adeverința eliberată de unitatea de proveniență
Nu este necesară pentru polițiștii care sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Bacău

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de prima probă a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 15.10.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.
Interviul cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de

recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. *Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Bacău și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane: resurseumane@bc.politiaromana.ro, până la data de 09.09.2024, ora 16:00. Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 09.09.2024, ora 16:00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane: resurseumane@bc.politiaromana.ro. Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie să depășească 50 MB. La rubrica "Subiectul e-mailului" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și funcția la care dorește să se înscrie. Exemplu: "Ion Alexandru – șef serviciu la S.A.S.". Atenție! După data limită de înscriere, respectiv data de 09.09.2024, ora 16:00, nu se vor mai efectua înscrieri. Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail resurseumane@bc.politiaromana.ro indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare (numărul de înregistrare al cererii la I.P.J. Bacău – Serviciul Resurse Umane), ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs (afișare rezultate, etc.). Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către aceștia, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu*

se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

2. Baremele specifice categoriei de solicitare fizică specială sunt prevăzute de O.M.A.I. nr. 154 /2004 privind activitățile de educație fizică și sport în M.A.I.
Baremele specifice instrucției tragerilor speciale sunt prevăzute de Dispoziția I.G.P.R. nr. 40/2020 - Instrucțiunile de tragere ale Poliției Române
3. Candidații vor depune la dosarul de recrutare, până cel târziu la data de 03.10.2024, ora 16:00, un document/înscriș, eliberat după data publicării prezentului anunț, prin care să dovedească îndeplinirea baremelor specifice categoriei de solicitare fizică specială și celor specifice instrucției tragerilor speciale.

Date de contact:

I.P.J. BACAU - Serviciul Resurse Umane, telefon 0234/202000, int. 20132

Grafic concurs:

1. GRAFIC DESFASURARE CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
3. **Model** - Cerere înscriere - RAPORT INSCRIERE CONCURS.docx
4. **Model** - Declarație acceptare înregistrare audio-video - DECLARAȚIE ACCEPTARE INREGISTRARE AUDIO VIDEO.docx

CALENDARUL
desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant șef serviciu la Serviciul pentru
Acțiuni Speciale, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bacău

Nr. crt.	Activitatea	Data/Perioada
1.	Înscrierea candidaților la concurs, transmiterea dosarului de recrutare	Până la data de 09.09.2024, ora 16:00
2.	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice	Ulterior datei de 09.09.2024
3.	Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, validarea/ invalidarea candidaturilor	07.10.2024
4.	Desfășurarea probei unice - interviu structurat pe subiecte profesionale	15.10.2024, începând cu ora 14.00
5.	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	15.10.2024
6.	Depunerea eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu	16.10.2024
7.	Soluționarea eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații	17-18.10.2024
8.	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului	17-18.10.2024

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef serviciu la Serviciul pentru Acțiuni Speciale, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bacău

CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATIONAL și RESURSE UMANE

TEMATICĂ

- Procesul managerial;
- Planificarea managerială;
- Organizarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Managementul muncii în echipă;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ale polițistului;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Standardele de control intern managerial ;
- Managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor MAI;
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;

BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIANO 2007;
- Legea nr. 360/6.06.2002 privind Statutul polițistului, actualizată. - CAP. III și CAP. IV;
- H.G. 725/02.09.2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitor la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Ordin M.A.I. nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție aprobată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române (anexa la dispoziție).
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 62 din 12.06.2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul MAI;
- Ordinul M.A.I. nr. S/61 din 03.03.2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 114/2013, privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului României nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entității publice.

CAPITOLUL II – SPECIALITATE - ACȚIUNI INTERVENȚIE, PIROTEHNIC, ORDINE, SIGURANȚĂ PUBLICĂ SI SECURITATE NAȚIONALĂ

TEMATICĂ

- Dispozitii generale, Organizarea activităților și executarea acțiunilor
- Definitii, Descrierea procedurii, Responsabilități privind orientarea tactică a structurilor de intervenții în câmpul de acțiune
- Definitii specifice, Descrierea procedurii, Responsabilități privind utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române
- Definitii si abrevieri, Descrierea procedurii, Obligațiile persoanelor protejate, Obligațiile structurii responsabile cu asigurarea protecției, principiile de acțiune în caz de atac asupra persoanei/persoanelor protejate, responsabilități privind protecția polițiștilor, magistraților și familiilor acestora, precum și conducătorilor autorității străine cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau justiției aflate în România în vizite oficiale sau în misiune
- Definitii si abrevieri, Descrierea procedurii, Modul de executare a intervenției și recomandări tactice privind tactica de asalt in situatii de luari de ostatici, in mijloace de transport in comun (autobuz, troleibuz, autocar, tramvai, tren, metrou)
- Definitii si abrevieri, Descrierea procedurii, Responsabilități privind tactica de interceptare și de retenere din trafic pietonal a suspectilor deosebit de periculoși, posibil înarmați.
- Definitii, Descrierea procedurii, Responsabilități privind constituirea echipei de negociere și desfășurarea activităților specifice acestora, în situații ce implică amenințarea cu sinuciderea, violența domestică (intrafamilială), baricadare/izolare, în scopul săvârșirii de infracțiuni, lipsire de libertate în mod ilegal și rapiri de persoane
- Definitii si abrevieri, Descrierea procedurii, Responsabilități privind colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române
- Definitii si abrevieri, Descrierea procedurii, Responsabilități privind modul de acțiune în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane
- Principii generale de acțiune
- Abordarea persoanelor
- Legitimarea și stabilirea identității unei persoane
- Controlul persoanelor
- Controlul bagajelor
- Conducerea persoanelor la sediul poliției
- Oprirea și controlul vehiculelor
- Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii bastonului/tomfei
- Incatusarea persoanelor
- Utilizarea armamentului din dotarea polițistilor
- Uzul de arma
- Definitii si abrevieri, Descrierea procedurii, Responsabilități privind executarea controlului tehnic de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române
- Definitii si abrevieri, Descrierea procedurii, Responsabilități privind executarea intervenției de specialitate asupra obiectivelor suspecte de a conține dispozitive explosive de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române
- Definitii si abrevieri, Descrierea procedurii, Responsabilități privind organizarea și desfășurarea intervenției de specialitate asupra munițiilor și elementelor de muniție clasică;
- Definitii si abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem, Descrierea procedurii, Responsabilități privind executarea controlărilor tehnice pentru identificarea prezenței materialelor CBRNe
- Definitii si abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem, Descrierea procedurii, Responsabilități privind organizarea și desfășurarea intervenției de specialitate în situații ce presupun utilizarea ilicită a substanțelor radioactive și/sau materialelor nucleare, substanțelor chimice periculoase sau agenților biologici;
- Dispozitii generale, Atribuțiile și programul de lucru al formațiunilor pirotehnice

- Dispozitii generale, Sistemul de educatie fizica si sport, Forme de organizare si desfasurare a educatiei fizice si sportului, Pregatirea fizica generala, Pregatirea fizica specifica, PPregatirea fizica de tip special, Activitatea sportiva, Evaluarea activitatii de educatie fizica si sport
- Dispozitii generale, Reguli si masuri de siguranta privind ordinea in poligon pe timpul executarii sedintelor de tragere si de aruncare a grenadelor de mana, Persoanalul de serviciu in poligon si indatoririle acestuia, Succesiunea activitatilor in poligon pentru executarea tragerii si controlul armamentului, Aprecierea tragerilor si evidenta rezultatelor obtinute.
 - Definitii si abrevieri, Descrierea procedurii, Modul de executare a interventiei si recomandari tactice privind tactica de asalt in situatii de luari de ostatici, in mijloace de transport in comun (autobuz, troleibuz, autocar, tramvai, tren, metrou)
 - Instructiunile de tragere ale Politiei Romane, Pregatirea practica
 - Infractioneaza: Dispozitii generale (Capitolul I), Cauzele justificative (Capitolul II), Cauzele de neimputabilitate (Capitolul III), Tentativa (Capitolul IV) (Partea generala - Titlul II, Capitolele I, II, III si IV din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificarile si completarile ulterioare - toate integral);
 - Minoritatea: Regimul raspunderii penale a minorului (Capitolul I) (Partea generala - Titlul V, Capitolul I din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificarile si completarile ulterioare - integral);
 - Cauzele care inlatura raspunderea penală (Partea generala - Titlul VII din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificarile si completarile ulterioare - integral);
 - Infractioni contra persoanei: Infractioni contra vietii (Capitolul I), Infractioni contra integritatii corporale sau sanatatii (Capitolul II), Infractioni contra libertatii persoanei (Capitolul VI) (Partea speciala - Titlul I, Capitolele I, II si VI din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificarile si completarile ulterioare - toate integral);
 - Probele, mijloacele de proba si procedeele probatorii: Perchezitia si ridicarea de obiecte si inscrisuri (Capitolul VI) (Partea generala - Titlul IV, Capitolul VI din Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedura Penală cu modificarile si completarile ulterioare - integral);
 - Masurile preventive si alte masuri procesuale: Masurile preventive (Capitolul I) (Partea generala - Titlul V, Capitolul I din Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedura Penală cu modificarile si completarile ulterioare - integral);
 - Punerea in executare a mandatelor si hotararilor judecatoresti

BIBLIOGRAFIE

- Dispozitia IGPR nr. 66/17.06.2020 privind organizarea activitatii Serviciilor pentru Actiuni Speciale din cadrul Politiei Romane - Capitolul I si II
- Procedura de sistem PS-06-IGPR/SIIAS privind orientarea tactica a structurilor de interventii in campul de actiune - Capitolele IV, V si VI
- Procedura de sistem PS -07-IGPR/SIIAS privind utilizarea standardului de semne si semnale tactice de catre structurile de interventie ale Politiei Romane - Capitolul IV, V si VI
- Procedura de sistem PS- IGPR - SIIAS - 04 - privind protectia politistilor, magistratilor si a familiilor acestora, precum si a conducatorilor autoritatii straine, cu atributii in domeniul afacerilor interne sau justitiei, aflati in Romania in vizite oficiale sau in misiune - Capitolele IV - IX
- Procedura de sistem PS- IGPR - SIIAS-01- privind constituirea echipei de negociere si desfasurarea activitatilor specifice acesteia, in situatii ce implica amenintarea cu sinuciderea, violenta domestica (intrafamiliala), baricadare/izolare, in scopul savarsirii de infractiuni, lipsire de libertate in mod ilegal si rapiri de persoane - Capitolele IV, V si VI
- Procedura de sistem PS-IGPR - SIIAS - 02 privind colaborarea dintre unitatile/structurile de interventie si actiuni speciale si structurile operative din cadrul Politiei Romane - Capitolele IV, V si VI
- Procedura de sistem PS-08-IGPR/SIIAS privind tactica de asalt in situatii de luari de ostatici, in mijloace de transport in comun (autobuz, troleibuz, autocar, tramvai, tren, metrou)
- Procedura de sistem PS-12-IGPR/SIIAS privind tactica de interceptare si de retinere din trafic pietonal a suspectilor deosebit de periculosi, posibil inarmati
- Procedura de sistem PS-IGPR-SIIAS-16 privind modul de actiune in cazul situatiilor de criza ce implica lipsirea de libertate in mod ilegal a unor persoane - Capitolele IV, V si VI
- Manualul principalelor masuri politienesti (I.G.P.R. nr. 367735 din 12.12.2019) - Temele 1-11
- PS-IGPR-SIIAS-15 - Procedura de Sistem - privind executarea controlului tehnic de catre formatiunile de interventie pirotehnică din cadrul Politiei Romane - Capitolele IV, V si VI

- PS-IGPR-SIIAS-10 – Procedura de Sistem privind executarea intervenției de specialitate asupra obiectivelor suspecte de a conține dispozitive explosive de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române – Capitolele IV, V și VI
- PS-IGPR-SIIAS-05– Procedura de Sistem privind organizarea și desfășurarea intervenției de specialitate asupra munițiilor și elementelor de muniție clasică – Capitolele IV, V și VI.
- PS-IGPR/SIIAS 14 – Procedura de Sistem privind executarea controlărilor tehnice pentru identificarea prezenței materialelor CBRNe – Capitolele VII, VIII și IX.
- PS-IGPR/SIIAS 13 – Procedura de Sistem privind organizarea și desfășurarea intervenției de specialitate în situații ce presupun utilizarea ilicită a substanțelor radioactive și/sau materialelor nucleare, substanțelor chimice periculoase sau agenților biologici – Capitolele VII, VIII și IX.
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 133 din 09.12.2021 privind unele măsuri referitoare la organizarea activității formațiunilor pirotehnice de la nivelul Poliției Române. – Capitolele I și 2
- Ordinul Ministrului de stat Ministrul Administrației și Internelor nr. 154 din 03.03.2004 privind activitățile de educație fizică și sport în Ministerul Administrației și Internelor
- Ordinul 485 din 19.05.2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative – Capitolele I, III – VI
- Dispoziției I.G.P.R. nr. 40 din 27.03.2020 pentru aprobarea instrucțiunilor de tragere a Poliției Române – Anexa la Dispoziția I.G.P.R. nr. 40 din 27.03.2020, Anxa nr. 1 la Instrucțiunile de tragere ale Poliției Române
- Legea 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 135/2010 privind Codul de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/1996 din 2 aprilie 1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor
- Metodologie de lucru privind punerea în executare a unor mandate și hotărâri judecătorești – anexa la Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 67 din 24.05.2022

CAPITOLUL III – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICĂ

- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul MAI
- Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- Informații secrete de stat;
- Informații secrete de serviciu;
- Clasificarea informațiilor;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

BIBLIOGRAFIE

- OMAI nr.118/22.08.2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul MAI;
- Legea 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- Convenția Consiliului European nr. 108/1981 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal.
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul

prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei Cadru a Consiliului nr. 2008/977/JAI

➤ Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

➤ Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

Notă:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.