

# Anunț

## Anunț privind ocuparea funcției de șef serviciu - Serviciul Resurse Umane din cadrul IPJ PRAHOVA

Poliția Română, aparat central organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 46 - șef serviciu prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Prahova - Inspectoratul de Poliție Județean Prahova - Serviciul Resurse Umane, jud. PH, MUNICIPIUL PLOIESTI, Domeniu de activitate: Resurse umane

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

### Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector de poliție
- **pregătire de bază:** - studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă (anterior sistemului Bologna);  
sau  
- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna).
- **pregătire de specialitate:** - cursuri postuniversitare sau de master (studii de master) în domeniul management sau în specialitatea studiilor de bază;  
sau  
- studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalente, absolvite anterior aplicării celor 3 cicluri de tip Bologna, în domeniul management sau în specialitatea studiilor de bază;  
sau  
- studii de master, ciclul 2 de studii universitare (în sistem Bologna), în domeniul management sau în specialitatea studiilor de bază.

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină permis de conducere categoria "B".
  - să obțină/ să dețină acces la informații clasificate din clasa „secrete de stat”, nivelul „strict secret”.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 5 ani/5ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 09.09.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
*(conform modelului anexat)*
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
*(conform modelului anexat)*
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
*(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*
  - se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
  - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
  - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
*(- copia cărții de identitate*
  - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
*(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)*
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
*(Din adeverință trebuie să rezulte:*
  - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
  - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
  - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - nivelul de acces la informații clasificate;
  - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
8. \*Copie permis de conducere categoria "B".

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## Verificare Aptitudini:

### Evaluare psihologică:

#### Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### Probe Concurs:

#### Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

##### Perioada de desfășurare a probei: 23.10.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează*

de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) împreună dosarele de recrutare vor fi adresate inspectorului general al Poliției Române și vor fi depuse la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane [concururiconducere@politiaromana.ro](mailto:concururiconducere@politiaromana.ro) până la data de 09.09.2024, orele 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

### **Date de contact:**

int. 26423

### **Grafic concurs:**

1. GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI IPJ PRAHOVA.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

## **GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI**

Organizat pentru ocuparea functiei de sef serviciu al Serviciului Resurse Umane din cadrul  
Inspectoratului de Poliție Județean Prahova

Nr. crt.	Data si ora	Activitatea desfasurata	Obs.
1	30.08-09.09.2024	Inscrierea candidatilor si depunerea dosarului de recrutare, pe adresa de e-mail: concursturiconducere@politiaromana.ro	exclusiv online
3	pana la data de 18.10.2024	Publicarea anuntului de validare/invalidare a candidaturilor	
4	23.10.2024	Sustinerea probei interviu pe subiecte profesionale si afisarea rezultatelor obtinute	
5	24 ore de la afisarea rezultatelor	Depunerea de catre candidati a eventualelor contestatii	
6	25.10-.28.10.2024	Solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor la contestatii	
7	24.10-28.10.2024	Afisarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, in functie de existenta/inexistenta unor eventuale contestatii	

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

*recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef serviciu la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Prahova*

### **TEMATICĂ**

- Managementul organizațional al Poliției - Fundamente teoretice.
  - Procesul managerial.
  - Managementul luării deciziei.
- Statutul polițistului ( Statutul polițistului, integral);
- Contractul individual de muncă (Titlul II din Codul muncii);
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului (Anexa 1 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Recrutarea polițiștilor (Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Selecționarea polițiștilor (Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Perioada de stagiu/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor (Anexa 5 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Acordarea gradelor profesionale, înaintarea în gradul profesional următor la îndeplinirea stagiului minim și înainte de îndeplinirea stagiului minim, precum și încadrarea în funcții a polițiștilor (Anexa 6 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor (Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor (Anexa 8 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Sistemul de gestiune a datelor de personal (Anexa 9 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități (Anexa 10 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Competențele de gestiune a resurselor umane (Anexa 11 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (H.G. nr. 1336 din 28.10.2022);
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare (Legea nr. 364/2004, integral);
- Încadrarea polițiștilor în locuri de muncă și activități cu condiții deosebite, speciale și alte condiții (H.G. nr. 1822/2004 și O.M.A.I. nr. 489/2005, ambele integral);
- Salarizarea personalului M.A.I (Legea nr. 153/2017, Capitolele I – III și Anexa nr. VI, precum și O.M.A.I. nr. S/7/2018, integral);
- Normele metodologice de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor (H.G. nr. 725/2015)
- Clasificarea informațiilor (Capitolul 2 – Secțiunea 1 din Anexa la H.G. nr. 585/2002);
- Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare (Capitolul 2 – Secțiunea a-2-a din Anexa la H.G. nr. 585/2002);
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate (Capitolul 3 din Anexa la H.G. nr. 585/2002);

- Compensația lunară pentru chirie convenite polițiștilor (H.G. nr. 284/2005, integral);
- Acordare drepturilor privind concediul pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la un an/doi ani, respectiv trei ani în cazul copilului cu handicap și a indemnizației aferente acestuia (Ordonanța de urgență nr. 111/2010 și H.G. nr. 52/2011, ambele integral);
- Pensiile și alte drepturi de asigurări sociale ale polițiștilor (Legea nr. 223/2015, integral);
- Dispoziții generale privind sistemul unitar de pensii publice (Legea nr. 263/2010 – Capitolul I, integral);
- Concediile de odihnă, concediile de studii, învoirile plătite, concediile fără plată, biletele de odihnă, tratament și recuperare de care beneficiază polițiștii (H.G. nr. 1578/2002, Ordinul M.A.I. nr. 438/2003, ambele integral);
- Conferirea de decorații, semne onorifice și alte distincții personalului Poliției Române (Legea nr. 573/2004, Legea nr. 574/2004, O.M.A.I. nr. 133/2018, O.M.A.I. nr. 66/2014, Legea nr. 413/2004, Legea nr. 528/2003, O.U.G. nr. 11/1998, O.U.G. nr. 104/2000, O.U.G. nr. 105/2000, toate integral);
- Servicii de prevenire și protecție (Normele de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006, Capitolul III, integral);
- Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă (Normele de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006, Capitolul IV, integral);
- Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă (Normele de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006, Capitolul V, integral);
- Obligațiile angajatorilor pe linie de securitate și sănătate în muncă (Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – Capitolul III, integral);
- Obligațiile lucrătorilor pe linie de securitate și sănătate în muncă (Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – Capitolul IV, integral);
- Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare și acordarea repausului săptămânal (Ordinul M.A.I. nr. 577/2008, integral);
- Activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne (Ordinul M.A.I. nr. 105/2013, integral);
- Constituirea și dimensionarea unor componente organizatorice specifice unităților M.A.I (Instrucțiunile M.A.I. nr. S/107/2013 integral);
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne (Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002 și Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 33 din 21 februarie 2020, ambele integral);
- Constituirea dosarului de pensie (Ordinul M.A.I nr. 30/2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensie, integral)
- Drepturile de transport (Hotărârea Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, teritoriu național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională și ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională și Ordinul M.A.I nr. 181/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul M.A.I a Hotărârii Guvernului nr. 1198/2022, ambele integrale);
- Acordarea concediului paternal (Legea nr. 210/1999, integral);
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 210/1999 privind concediul paternal (H.G. nr. 244/2000 integral);

## **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 360/2002 *privind Statutul Polițistului*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
- Legea nr. 53/2003 - *Codul muncii – republicată*, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II);
- Legea nr. 263/2010 *privind sistemul unitar de pensii publice*, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I);
- Legea nr. 223/2015 *privind pensiile militare de stat*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
- Legea nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare* (Capitolele I – III și Anexa nr. VI);
- Ordinul M.A.I. nr. S/7 din 31.01.2018 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului militar, polițiștilor și personalului civil din M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
- Legea nr. 364/2004, republicată, *privind organizarea și funcționarea poliției judiciare*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 *cu modificările și completările ulterioare* (Capitolele III și IV);
- Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002, *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
- Legea nr. 573/2004 *privind Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru ofițeri și funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
- Legea nr. 574/2004 *privind Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru maiștri militari, subofițeri, soldați și gradați profesioniști și pentru funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
- Legea nr. 413/2004 *privind Ordinul “Bărbăție și Credință”*, cu modificările ulterioare (integral);
- Legea nr. 528/2003 *privind Medalia “Bărbăție și Credință”*, cu modificările ulterioare (integral);
- O.U.G. nr. 11/1998 *privind reinstituirea Ordinului național Steaua României*, republicată, cu modificările ulterioare (integral);
- O.U.G. nr. 104/2000 *privind reinstituirea Ordinului și Medaliei Naționale Pentru Merit*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
- O.U.G. nr. 105/2000 *privind reinstituirea Ordinului, Crucii și Medaliei Naționale Serviciul Credincios*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
- O.U.G. nr. 111/2010 *privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
- H.G. nr. 585/2002 *pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul 2 – Secțiunile 1 și 2, precum și Capitolul 3 din Anexă la H.G. nr. 585/2002);
- H.G. nr. 1578/2002 *privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare*, cu modificările și completările ulterioare (integral);



- H.G. nr. 1425/2006 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare* (Capitolele III, IV și V din Normele metodologice);
- H.G. nr. 284/2005 *privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
- H.G. nr. 1822/2004 *privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, speciale și alte condiții, specifice pentru polițiști*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
- H.G. nr. 52/2011 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
- H.G. nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* (integral);
- H.G. nr. 725/2015 *pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare (Anexele nr. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11);
- Ordinul M.A.I. nr. 105/2013 *privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
- Instrucțiunile M.A.I. nr. S/107/2013 *privind constituirea și dimensionarea unor componente organizatorice specifice unităților M.A.I* (integral);
- Ordinul M.A.I. nr. 438/2003 *privind aplicarea normelor metodologice pentru aplicarea HG 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare* (integral);
- Ordinul M.A.I. nr. 489/2005 *pentru aprobarea normelor de încadrare a polițiștilor în condiții de muncă deosebite, speciale sau alte condiții*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
- Ordinul M.A.I. nr. 577/2008 *privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal* (integral);
- Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 *privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne* (integral);
- Ordinul M.A.I. nr. 133/2018 *privind stabilirea condițiilor în care se poate conferi Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru ofițeri, ofițeri de poliție, maiștri militari, subofițeri, agenți de poliție, preoți militari și soldați și gradați profesioniști* (integral);
- Ordinul M.A.I. nr. 66/2014 *privind conferirea unor distincții onorifice în Poliția Română*, cu modificările ulterioare (integral);
- Hotărârea Guvernului nr. 1198/2022 *privind drepturile de transport, teritoriu național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională și ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională*;
- Ordinul M.A.I. nr. 181/2022 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul M.A.I a Hotărârii Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, teritoriu național*,

- ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională și ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;
- Ordinul M.A.I nr. 30/2016 privind aplicarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare;
  - Legea nr. 210/1999 privind concediul paternal;
  - H.G. nr. 244/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 210/1999 privind concediul paternal;
  - Costică Voicu, Ștefan Prună - Managementul organizațional al Poliției - Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.

**\* PRECIZĂRI:**

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**