



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef serviciu  
la **SERVICIUL INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE**

**1. MANAGEMENT**

**TEMATICĂ**

- Funcțiile procesului managerial;
- Elementele de bază ale planificării;
- Psihologia managerului lider și mecanismul conducerii;
- Fundamentele actului decizional, Bariere în luarea deciziei;
- Aspecte generale privind comunicarea, Specificul comunicării manageriale;

**BIBLIOGRAFIE** :

- **Managementul Organizațional al Poliției / Fundamente teoretice**, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună:  
*Capitolul 3 - Procesul managerial – Punctul 3, Capitolul 4 - Planificarea managerială – Punctul 1, Capitolul 6 - Conducerea subordonaților – Punctul 3, Capitolul 8 - Managementul luării deciziei – Punctul 2 și 4, Capitolul 16 - Comunicarea în activitatea managerială – Punctul 1 și 2;*

**2. ASPECTE DE ORDIN GENERAL**

**TEMATICĂ**

- Organizarea și funcționarea, Atribuțiile Poliției Române, Drepturi și obligații;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului, Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție;
- Cercetarea prealabilă;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne

- Standardele 1 – 15 de control intern managerial la entitățile publice;
- Regimul juridic al contravențiilor - dispoziții generale;
- Etica și deontologia polițienească;
- Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor;
- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Protecția datelor cu caracter personal:
  - Definiții;
  - Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal;
  - Legalitatea prelucrării;
  - Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal;
  - Dreptul de acces al persoanei vizate;

### **BIBLIOGRAFIE :**

- **Legea nr. 218/23.04.2002** republicată, privind organizarea și funcționarea Poliției Române – Capitolul II - Organizarea și funcționarea Poliției Române, Capitolul III - Atribuțiile Poliției Române și Capitolul V - Drepturi și obligații;
- **Legea nr. 360/06.06.2002** privind Statutul polițistului – Capitolul III, Secțiunea 1-3 - art.28-48 și Capitolul IV, Secțiunea 1-3, art.53-59;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 91 /16.09.2019** privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;
- **Hotărârea Guvernului nr. 725/02.09.2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitor la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin M.A.I. nr. 140/02.09.2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- **ORDIN nr. 118 din 22 august 2021** privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
- **Ordonanța nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor – **Capitolul I**;
- Hotărârea Guvernului nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
- **Ordinul M.A.I. nr. 33/21.02.2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- **Legea nr. 544/12.10.2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 123/2002**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare (integral);

### **3. INFORMAȚII CLASIFICATE**

#### **TEMATICĂ**

- Protecția informațiilor clasificate;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate
- Dispoziții generale
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de clasificare

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 182/12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate;
- **Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate - Capitolul 1, Capitolul 2 și Capitolul 3.
- **Regulament 679 din 2016** al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor): **Articolele 4,5,6,9,15.**

## **4. DREPT PENAL - PARTEA GENERALĂ**

### **TEMATICĂ**

- Infracțiunea - *Titlul II*;
- Pedepsele - *Titlul III - Categoriile pedepselor; Pedepsele principale; Pedepsa accesorie și pedepsele complementare*;
- Măsurile de siguranță - *Titlul IV*;
- Minoritatea – *Titlul V - Regimul răspunderii penale a minorului*;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală - *Titlul VII*;
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei - *Titlul VIII*;
- Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală - *Titlul X*;

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Codul penal - Legea nr. 286/17.07.2009** privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare;

#### **Partea generală**

- *Titlu I: Capitolul I-II*;
- *Titlul II : Capitolul I – VI*;
- *Titlul V : Capitolul I*;
- *Titlul VII.*

#### **Partea specială**

- *Titlul I : Capitolele I - IX*;
- *Titlul II : Capitolele I - V*;
- *Titlul VII : Capitolele I – VI*;
- *Titlul VIII : Capitolele I – III*;

## **5. PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENTEI DOMENSTICE**

### **TEMATICĂ**

- Prevenirea și combaterea violenței domestice

### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, forma modificată, completată și republicată;

## 6. RELAȚII PUBLICE

### TEMATICĂ

- Organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne;
- Instrumente de lucru în relația cu presa; Purtătorul de cuvânt; Criza mediatică;
- Folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice;
- Campaniile de relații publice;
- Tendințe actuale în campaniile de relații publice;

### BIBLIOGRAFIE

- O.M.A.I. nr. 201/2016, privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne (integral);
- Ghid de comunicare cu presa pentru comunicatorii Ministerului Afacerilor Interne, Editura Ministerului Afacerilor Interne, 2013 (integral);
- Legea nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice (integral).
- Relațiile publice - principii și strategii, Cristina Coman, Editura Polirom 2001 - Capitolul Campaniile de relații publice;
- Tendințe actuale în campaniile de relații publice, Camelia Cmeciuc, Editura Polirom 2013 - capitolele 1 - 4;

### PRECIZĂRI:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în **forma actualizată** la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate **în totalitate**.