

# Anunț

concurs de ocupare a unui nr. de 12 posturi vacante de conducere de șef post -  
I.P.J. Bacău

Inspectoratul de Politie Judetean Bacau organizează:

**| concurs - funcție de conducere |**

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

1. poz. 1082 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Bacau - Secția 5 Poliție Rurală Răcăciuni, jud. BC, Com. CLEJA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere
2. poz. 1086 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Bacau - Secția 5 Poliție Rurală Răcăciuni, jud. BC, Com. CORBASCA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere
3. poz. 1106 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Bacau - Secția 5 Poliție Rurală Răcăciuni, jud. BC, Com. RACACIUNI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere
4. poz. 1118 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Bacau - Secția 5 Poliție Rurală Răcăciuni, jud. BC, Com. VALEA SEACA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere
5. poz. 1128 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Bacau - Secția 6 Poliție Rurală Traian, jud. BC, Com. COLONESTI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere
6. poz. 1135 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Bacau - Secția 6 Poliție Rurală Traian, jud. BC, Com. FILIPENI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere
7. poz. 1139 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Bacau - Secția 6 Poliție Rurală Traian, jud. BC, Com. IZVORU BERHECIULUI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere
8. poz. 1143 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Bacau - Secția 6 Poliție Rurală Traian, jud. BC, Com. LIPOVA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere
9. poz. 1147 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Bacau - Secția 6 Poliție Rurală Traian, jud. BC, Com. NEGRI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere
10. poz. 1151 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Bacau - Secția 6 Poliție Rurală Traian, jud. BC, Com. ODOBESTI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere
11. poz. 1155 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana,

unitatea: Insp.de Poliție Jud.Bacău - Secția 6 Poliție Rurală Traian, jud. BC, Com. PLOPANA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

12. poz. 1163 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Poliția Română, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Bacău - Secția 6 Poliție Rurală Traian, jud. BC, Com. ROSIORI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

### **Mențiuni despre concurs:**

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### **Condiții generale și criterii specifice:**

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

### **Cerințele postului:**

- **gradul profesional:** minim agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -să dețină permis de conducere, cel puțin categoria „B”
  - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, clasa „Secrete de serviciu”;
  - să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;
  - să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni sub îndrumarea profesională a șefului nemijlocit.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - organizează, îndrumă, coordonează și controlează activitatea polițiștilor din subordine;
  - desfășoară activitățile ce revin Poliției Române pentru menținerea ordinii și siguranței publice pe raza de competență, precum și pentru prevenirea și combaterea criminalității;
  - desfășoară activități specifice organelor de cercetare penală ale poliției judiciare;
  - analizează, verifică și soluționează cererile, reclamațiile, sesizările, propunerile sau orice alt gen de lucrare din competență.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 09.09.2024 12:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere

- (conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
  3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
  4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
  5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
  6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
  7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
  8. \*copie după permis de conducere, cel puțin categoria „B”
  9. \*declarație acceptare înregistrare audio-video

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a

candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 23.10.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) și dosarele de recrutare vor fi transmise online pe adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane: [resurseumane@bc.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@bc.politiaromana.ro), până la data de 09.09.2024, ora 12:00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil). Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acestora nu trebuie să depășească 50 MB.  
La rubrica Subiectul e-mailului fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și postul de conducere vizat, pentru care dorește să se înscrie.  
de exemplu POPESCU GEORGE - Postul de poliție comunal Cleja din cadrul Secției 5 Poliție Rurală Răcăciuni  
După data limită de înscriere, respectiv data de 09.09.2024, ora 12:00, nu se vor mai efectua înscrieri. Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail [resurseumane@bc.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@bc.politiaromana.ro) indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.  
Fiecare candidat va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs.  
Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către aceștia, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bacău la telefon 0234/202000/ int. 20132.

### **Grafic concurs:**

1. [grafic concurs.pdf](#)

### **Fișiere anunț:**

1. **Model** - CV - Model CV.docx
2. **Model** - CERERE DE ÎNSCRIERE - cerere de înscriere.docx
3. **Model** - DECLARAȚIE ACCEPTARE ÎNREGISTRARE AUDIO-VIDEO - Declarație acceptare înregistrare audio-video.docx
4. **Model** - DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A CUNOASTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE - Acceptare condiții recrutare.docx
5. **Alte informații pentru candidați** - adeverința eliberată de unitatea de proveniență - Punctul 7.docx

### Grafic de concurs

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Data/Perioada</b>
1.	Înscrierea candidaților la concurs, transmiterea dosarului de recrutare	<b>Până la data de 09.09.2024, ora 12:00</b>
2.	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice	<b>Ulterior datei de 09.09.2024</b>
3.	Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, validarea/ invalidarea candidaturilor	<b>16.10.2024</b>
4.	Desfășurarea probei unice - interviu structurat pe subiecte profesionale	<b>23.10.2024 începând cu ora 12.00</b>
5.	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	<b>23.10.2024</b>
6.	Depunerea eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu	<b>24.10.2024</b>
7.	Soluționarea eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații	<b>25 și 28.10.2024</b>
8.	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului	<b>28.10.2024</b>



## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

### CAPITOLUL I – NOȚIUNI GENERALE

#### 1.1. TEMATICĂ

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.
- Drepturi și obligații în exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului, reguli de tactică polițienească ce decurg din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului, intervenția polițienească.
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițistului.
- Norme de aplicare privind acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.
- Codul de etică și deontologie al polițistului.

#### 1.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.
- H.G. nr.991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
- Manualul principalelor măsuri polițienești nr.367735 din 12.12.2019.

### CAPITOLUL II – PETIȚII ȘI RESURSE UMANE

#### 2.1. TEMATICĂ

- Activitatea de primire în audiență, evidență, examinare și soluționare a petițiilor.
- Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale.
- Evaluarea anuală a personalului M.A.I..

#### 2.2. BIBLIOGRAFIE

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I..
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 233/2002.
- Ordinul M.A.I nr.33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

### CAPITOLUL III - ORDINE PUBLICĂ

#### 3.1. TEMATICĂ

- Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române.
- Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- Constatarea și sancționarea delictelor silvice.
- Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
- Regimul juridic al contravențiilor.
- Noțiuni generale privind ordinul de protecție provizoriu ce poate fi emis în cazul faptelor de violență domestică (competență, condiții de fond și formă, verificarea sesizării, măsuri de protecție ce se pot dispune, confirmarea și contestarea ordinului)

- Procedura de intervenție a polițiștilor în cazurile de violență domestică și de cooperare cu celelalte instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice
  - Procedura de emitere a ordinului de protecție provizoriu emis în cazurile de violență domestică
  - Procedura de punere în executare a ordinului de protecție provizoriu emis în cazurile de violență domestică
  - Metodologia de utilizare a formularului de evaluare a riscului în cazul faptelor de violență domestică;
  - Noțiuni generale privind ordinul de protecție și ordinul de protecție provizoriu ce pot fi emise în cazul actelor de violență ( competență, condiții de fond și formă, verificarea sesizării, măsuri de protecție ce se pot dispune, confirmarea și contestarea ordinului)
    - Modalitatea de gestionare de către polițiști a cazurilor privind actele de violență
- Procedura de intervenție a polițiștilor în cazurile privind actele de violență și de cooperare cu celelalte instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea actelor de violență
  - Metodologia de utilizare a formularului de evaluare a riscului în cazul actelor de violență
  - Procedura de emitere a ordinului de protecție provizoriu emis în cazurile privind actele de violență
  - Procedura de punere în executare a ordinului de protecție provizoriu emis în cazurile privind actele de violență
  - Procedura de monitorizare a respectării măsurilor dispuse prin ordinul de protecție provizoriu emis în cazurile privind actele de violență

### 3.2. BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția I.G.P.R. nr.14/2023 privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române.
  - O.U.G. nr.34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență, cu modificările și completările ulterioare
    - Legea nr.333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
    - H.G. nr.301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
    - Legea nr.171/2010 privind constatarea și sancționarea contravențiilor silvice, modificată prin O.G. nr.51/2016.
    - Legea nr.46/2008 – Codul Silvic.
    - Procedura de sistem privind activitățile de control desfășurate de către structurile de ordine publică la regimul silvic PS-IGPR-DOP-35.
      - Legea nr.61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
        - O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
        - Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr. 146/2578 din 11.12.2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și anexele nr.1-6.
          - Legea nr.217 din 22.03.2003 (republicată) privind prevenirea și combaterea violenței în familie.
          - Ordinul M.A.I. nr. 138 din 22 august 2024 privind stabilirea modalității de gestionare de către polițiști a cazurilor privind actele de violență;
            - Legea nr. 26 din 28 februarie 2024 privind ordinul de protecție

## **CAPITOLUL IV – POLIȚIE RUTIERĂ**

### 4.1. TEMATICĂ

- Constatarea și soluționarea accidentelor de circulație rutieră din care au rezultat numai pagube materiale.
- Infracțiuni la regimul circulației pe drumurile publice.
- Răspunderea contravențională.
- Sancțiunile contravenționale și măsurile tehnico-administrative.

### 4.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  - H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
  - Ordonanța Guvernului nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.



### 5.1. TEMATICĂ

- Codul penal și Codul de procedură penală.
- Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale.
- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale.
- Unitatea și Pluraritatea de infracțiuni;
- Auotrul și participanții;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Competența organelor judiciare.
- Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului.
- Măsurile preventive.
- Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală.
- Organizarea și efectuarea cercetării la fața locului.
- Infracțiuni contra persoanei.
- Infracțiuni contra patrimoniului.
- Infracțiunii contra siguranței circulației pe drumurile publice;
- Infracțiunii contra ordinii și liniștii publice;
- Probele, mijloace de probă și procedeele probatorii.
- Urmărirea penală.

### 5.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului.
- Ordin comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12/C/2014 privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
  - Dispoziția I.G.P.R. nr.76/2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.

## CAPITOLUL VI –INVESTIGAȚII CRIMINALE

### 6.1. TEMATICĂ

- Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,
- Rolul și atribuțiile unui dosar electronic de supraveghere cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,
- Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,
- Etapele/mecanismul al forțelor de poliție de reacție în cazurile copiilor dispăruți.
- Componenta de căutare și investigare în cazul activităților desfășurate în cazul sesizării unor dispariții de copii,
- Investigația prelungită, ancheta prelungită, fază a cercetării, în cazurile copiilor dispăruți
- Situații particulare de dispariții de copii

### 6.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.
  - Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
  - Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți, sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet

## **CAPITOLUL VII - STRUCTURA DE SECURITATE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

### **7.1. TEMATICĂ**

- Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Caracteristicile datelor cu caracter personal în cadrul prelucrării.
- Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal .
- Obținerea autorizațiilor de acces la informații clasificate și evidența acestora.
- Regulile de utilizare a sistemelor audio-video portabile de tip Body Cam în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

### **7.2. BIBLIOGRAFIE**

- Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
- H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr.97/03.11.2020, privind stabilirea regulilor de utilizare a sistemelor audio-video portabile.

## **CAPITOLUL VIII – RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA EVENIMENTELOR**

### **8.1. TEMATICĂ**

- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ
- Organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență

### **8.2. BIBLIOGRAFIE**

- O.M.A.I. nr.S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ

### **Notă:**

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.