

Anunț

Concurs șef serviciu la Brigada Rutieră, Serviciul Accidente Rutiere

Direcția Generală de Poliție a Municipiului București organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1893 - șef serviciu prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Dir. Gen. de Poliție a Mun.Buc. - Brigada Rutieră, Serviciul Accidente Rutiere, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector principal de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă / studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare în sistem Bologna, ambele cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile fundamentale/profilele:
 - Științe juridice/DREPT;
 - Științe militare / Științe militare și informații/ Științe militare, informații și ordine publică;
 - Științe sociale - ramura de Științe militare, informații și ordine publică;
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:**
 - să dețină / să obțină autorizație de acces la informații clasificate secret de stat, nivelul „STRICT SECRET”;
 - să dețină/ să obțină avizul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție ca organ de cercetare al poliției judiciare;
- **alte cerințe:** să dețină permis de conducere, minim categoria B

- **vechime în muncă/din care în MAI:** 5 ani / 5 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 06.09.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *Permis de conducere, minim categoria B

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 09.09.2024 - 31.10.2024

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 07.11.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „ADMIS” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
5. Potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Brigăzii Rutiere din mun. București, strada str. Logofăt Udriște nr.9-15, Sala de Ședințe, Camera 24

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminării sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviu, este definitivă.
5. Rezultatele la contestații se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.
8. După data limită de înscriere, respectiv data de 06.09.2024, ora 14:00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.

Informații suplimentare:

1. Înscrierea candidaților se va realiza exclusiv online, pe bază de cerere, și a documentelor specificate în anunț, ce vor fi depuse, în volum complet, în format electronic (scanat, format PDF needitabil) și transmise împreună la adresa de e-mail resurseumane@b.politiaromana.ro.
2. Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 06.09.2024, ora 14:00, nu vor fi luate în considerare.
3. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
 - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original; Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
 - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume

candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan - Dosar de concurs șef serviciu la Brigada Rutieră-Serviciul Accidente Rutiere).

4. Ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, de pe aceeași adresă, respectiv resurseumane@b.politiaromana.ro , precizându-se codul atribuit candidatului.
5. În situația în care candidatul nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București la nr. de tel. 021/315.35.34 int. 33243, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din str. Alexandru Beldiman, nr. 2-4, sector 5, municipiul București, în vederea clarificării.
6. "Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.
7. ATENTIE! Adeverinta care contine rezultatul ultimului examen medical de bilant eliberata de medicul de unitate cu mentiunea „apt medical promovare functii de conducere" este valabila doar pentru promovarea in functia de conducere de șef serviciu la Brigada Rutieră-Serviciul Accidente Rutiere din cadrul Directiei Generale de Politie a Municipiului Bucuresti.

Date de contact:

021/315.35.34 int. 33243

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere participare concurs - cerere de inscriere.pdf
3. **Model** - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare. - declaratie.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

organizat în vederea ocupării, cu personal (ofițeri de poliție) din sursă internă,
a funcției de **șef serviciu**, prevăzută cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, la
**Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Brigada Rutieră, Serviciul Accidente
Rutiere**, poziția **1893** din statul de organizare al unității (volumul IV)

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	30.08.2024- 06.09.2024(ora 14:00)	Înscrierea candidaților și depunerea dosarelor de concurs, în volum complet, la adresa de e-mail resurseumane@b.politiaromana.ro
2.	09.09.2024- 31.10.2024	Evaluarea psihologică a candidaților (locația, data și ora vor fi comunicate ulterior)
3.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu	Activitatea de validarea /invalidare a candidaturilor
4.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu	Publicarea anunțului de validarea /invalidare a candidaturilor
5.	07.11.2024, ora 12:00	Desfășurarea probei de concurs – interviu pe subiecte profesionale
6.	07.11.2024	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu
7.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații, o singură dată, semnate și scanate în format electronic needitabil, la adresa de e-mail resurseumane@b.politiaromana.ro
8.	În maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	Soluționarea contestațiilor la proba interviu structurat pe subiecte profesionale, de către comisia constituită în acest scop, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații
9.	08.11.2024- 11.11.2024	Afișarea rezultatelor finale ale concursul organizat

Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util.



TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

*recomandate la concursul organizat pentru ocuparea funcției de
șef serviciu la Brigada Rutieră –Serviciul Accidente Rutiere din cadrul Direcției Generale de
Poliție a Municipiului București,*

CAPITOLUL I – MANAGEMENT

1.1. TEMATICĂ

- Principiile procesului managerial;
- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială,
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Managementul muncii în echipă;
- Managementul luării deciziei;
- Motivația și evaluarea performanțelor;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Organizarea și desfășurarea controalelor în cadrul M.A.I.

1.2. BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției, Editura Universul Juridic 2007;
- O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și desfășurarea controalelor în cadrul M.A.I.

CAPITOLUL II – POLIȚIE RUTIERĂ

2.1 TEMATICĂ

- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie;
 - Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora;
 - Conducătorii de vehicule;
 - Semnalizarea rutiera;
 - Reguli de circulație;
 - Răspunderea contravențională;
 - Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției;
 - Categoriile de vehicule pentru care se eliberează permisul de conducere;
 - Vehiculele;
 - Conducătorii de vehicule;
 - Permisul de conducere;
 - Circulația autovehiculelor cu mase și/sau gabarite depășite ori care transport mărfuri și produse periculoase;
 - Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico-administrative;
 - Evidența statistică a accidentelor de circulație;
 - Sistemul european de informații privind vehiculele și permisele de conducere (EUCARIS);
 - Modul de auditare a aplicației informatice „Evidența Accidentelor de Circulație (EAC);
 - Autorizarea și efectuarea transportului în regim de taxi sau în regim de închiriere;
 - Sancțiuni și contravenții pentru nerespectarea normelor privind transportul în regim de taxi și închiriere;
 - Dreptul de utilizare și trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România;
 - Regimul juridic al contravențiilor;

2.2. BIBLIOGRAFIE

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1391/2006;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 38/2003 privind efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere;
- Legea nr. 241/2011 pentru aderarea României la Tratatul referitor la Sistemul european de informații privind vehiculele și permisele de conducere (EUCARIS), semnat la

Luxemburg la 29 iunie 2000;

- Procedura de sistem privind modul de auditare a aplicației informatice „Evidența Accidentelor de Circulație” (EAC) (Cod: PS-IGPR-DR-16);
- Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor;
- O.M.A.I. nr. 18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- O.M.A.I. nr. 141/2014 privind evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie;

CAPITOLUL III – CERCETARE PENALĂ/ CERCETARE LA FAȚA LOCULUI

3.1. TEMATICĂ

- Participanții în procesul penal;
- Competența pentru infracțiunile comise pe teritoriul României;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și partea responsabilă civilmente și drepturile acestora;
- Reținerea;
- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitare a acțiunii penale;
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere;
- Cauzele justificative și condițiile de neimputabilitate;
- Minoritatea;
- Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice;
- Înregistrarea și soluționarea dosarelor penale;
- Înregistrarea și evidența cauzelor penale cu autori neidentificați;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Procedura cercetării la fața locului;

3.2. BIBLIOGRAFIE

- Noul Cod Penal; - Legea nr. 286/2009 privind Noul Cod Penal;
- Noul Cod de Procedură Penală; - Legea 135/2010 privind Noul Cod de Procedură Penală;
- Ordinul Comun nr. 182-1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Normele metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de

CAPITOLUL IV – MUNCA INFORMATIVĂ

4.1. TEMATICĂ

- Activitatea informativă;
- Supravegherea informativă;
- Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor;
- Managementul activității informative;

4.2. BIBLIOGRAFIE

- Ordinul M.A.I. Nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activităților informative de către Poliția Română;
- Dispoziția IGPR Nr. S/53/09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a prevederilor OMAI Nr. S/120/2011, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL V – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL/SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR/DOCUMENTE CLASIFICATE

5.1. TEMATICĂ

- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Organizarea activității de prelucrare a datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Organizarea activității de prelucrare a datelor cu caracter personal în M.A.I.
- Informațiile secrete de stat;
- Informațiile secrete de serviciu;
- Clasificarea informațiilor;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
- Primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor;

5.2 BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
- O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- Regulamentul UE 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

CAPITOLUL VI – RESURSE UMANE

6.1. TEMATICĂ

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor;
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor.
- Etica și deontologia polițienească;

6.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/23.04.2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de

etică și deontologie al polițistului;

- Hotărârea de Guvern nr. 725 din 2 septembrie 2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.

CAPITOLUL VII – SCHENGEN

7.1. TEMATICĂ

- Cooperarea polițienească în perspectiva aderării României la Spațiul Schengen, în conformitate cu Convenția de aplicarea a Acordului Schengen;
- Sistemul Informatic Național Schengen;
- Participarea României la SIS;
- Sistemul de informații Schengen (SIS) și Biroul SIRENE –instrumente de cooperare polițienească în context Schengen;

7.2. BIBLIOGRAFIE

- Sistemul de informații Schengen (SIS) și Biroul SIRENE – instrumente de cooperare polițienească în context Schengen – material suport pentru pregătirea personalului M.A.I., transmis de către I.G.P.R. – D.R.U. – S.F.P.I.C.
- Legea 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen, cu modificările și completările ulterioare;

PRECIZĂRI:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în **forma actualizată** la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate **în totalitate**.