

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Covasna organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 221 - șef post prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Covasna - Detașamentul 2 Jandarmi Sfântu Gheorghe - Postul de Jandarmi Montan Șugaș Băi , jud. CV, MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sergent major
- **pregătire de bază:** studii liceale cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** - curs de tehnician de intervenție profesională – după ocuparea postului;
- curs de tehnician de trecere operațională – după ocuparea postului.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - obținerea autorizației de acces la informații clasificate pentru nivel „SECRET DE SERVICIU”, emisă după ocuparea postului; neavizarea sau retragerea avizului de acces la informații clasificate atrage schimbarea din funcție.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic pentru funcții de conducere.
- **aptitudini și abilități necesare:**
 - organizatorice: dezvoltare foarte bună;
 - decizionale: dezvoltare foarte bună;
 - capacitatea de concepție: dezvoltare foarte bună;
 - capacitate de analiză-sinteză: dezvoltare foarte bună;

- capacitate de a lucra sub presiunea timpului fără supervizare: dezvoltare foarte bună;
- spirit de observație: dezvoltare foarte bună;
- aptitudini de comunicare: dezvoltare foarte bună;
- capacitatea de a memora: dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:**
 - spirit de inițiativă: dezvoltare foarte bună;
 - capacitate de a lucra în echipă : dezvoltare foarte bună;
 - disponibilitate la schimbare: dezvoltare foarte bună;
 - capacitatea de a motiva: dezvoltare foarte bună;
 - tact/autocontrol: dezvoltare foarte bună;
 - putere de convingere: dezvoltare foarte bună;
 - corectitudine: dezvoltare foarte bună;
 - asumarea răspunderii: dezvoltare foarte bună;
 - conștiinciozitate: dezvoltare foarte bună;
 - perseverență: dezvoltare bună;
 - integritate: dezvoltare foarte bună;
 - sinceritate: dezvoltare foarte bună;
 - sociabilitate: dezvoltare bună.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:**
 - planifică efectivele din subordine pentru executarea misiunilor specifice în funcție de evoluția situației operative din zona de responsabilitate, de punctele sau sectoarele sensibile ce trebuie supravegheate;
 - organizează și conduce misiunile de ordine publică pe raza de competență în funcție de situația operativă;
 - aduce la cunoștința personalului din subordine prevederile tuturor ordinelor în părțile ce-i privesc și urmărește executarea lor întocmai.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:**
 - cel puțin 2 ani / cel puțin 2 ani.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:**
 - cel puțin 2 ani.

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 29.10.2023 23:55

Dată limită depunere dosar: 10.11.2023 23:55

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național

de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 28.11.2023 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la

prezentul anunț.

4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 09.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Nota minimă de promovare este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire
6. Proba de interviu se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna.

- evaluarea candidaților se realizează de fiecare membru al comisiei de concurs în parte, inclusiv de către președintele comisiei; - în situațiile în care se înregistrează diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, inclusiv de președintele comisiei, acesta identifică itemii apreciați diferit și, după caz, stabilește punctajul final în vederea încadrării în marja de diferență menționată; -în cadrul probei interviu, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și instrumente de scris de culoare albastră. Nu se admit instrumente de scris care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația se transmite, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail recrutare@jandarmeriacovasna.ro.
5. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.
6. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs. Comunicarea conține motivele care au stat la baza adoptării hotărârii.

Departajare:

1. Este declarat admis la concurs candidatul care a fost declarat «promovat» la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor

și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
3. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
4. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererea de înscriere, se completează de către candidat în mod lizibil, se semnează și se transmite, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail recrutare@jandarmeriacovasna.ro.
2. După depunerea cererii de înscriere, fiecărui candidat i se va atribui un cod unic de identificare (cod de concurs), care va deveni singurul mijloc de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.
3. Codul unic de identificare va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de e-mail de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs, în timp util.
4. Cererile de înscriere depuse după data și ora menționată în prezentul anunț nu vor fi luate în calcul.

5. Dosarul de recrutare se constituie și se depune exclusiv în format electronic, preferabil prin depunerea unor fișiere în format PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 20 Mb) la adresa de e-mail recrutare@jandarmeriacovasna.ro
6. Cererea de înscriere, deoarece se transmite separat, nu se mai transmite încă o dată cu dosarul de recrutare.
7. Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere_ POPESCU Florin, copie CI_POPESCU Florin, etc.).
8. Cererile de înscriere precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă adresă de e-mail decât cea prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.
9. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect și complet întocmite sau scanate!
10. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independent de persoana candidatului, se anunță telefonic la Inspectoratul de Jandarmi Județean Covasna – Biroul resurse umane, în scopul identificării unei soluții care să nu impiețeze înscrierea candidaților la concurs.
11. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - vechimea în muncă;
 - vechimea în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - gradul militar deținut;
 - calificative obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.m.a.i. nr. 177/2016;
 - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate a autorizației de acces la informații clasificate;
12. Potrivit prevederilor art. 22 alin. (22) din anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 177/2016, adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul este valabilă dacă a fost emisă ulterior publicării prezentului anunț.
13. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
14. Potrivit prevederilor art. 57¹ alin. (6) din anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare”.

Date de contact:

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând numărul de telefon

0267/313603 sau interior 067/24520, în zilele lucrătoare, între orele 08.30 - 15.30.

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere de inscriere - Cerere de inscriere.pdf
3. **Model** - Declaratie de confirmare - Declaratie de confirmare.pdf
4. **Model** - Adeverință medicală - Adeverința medicală.pdf
5. **Anunț** - 72-Concurs șef post la Postul de jandarmi montan Șugaș Băi - Concurs șef post la Postul de jandarmi montan Șugaș Băi.pdf



COMISIA DE CONCURS

Graficul desfășurării concursului

pentru ocuparea funcției vacante de **șef post la Detașamentul 2 jandarmi Sfântu Gheorghe – Postul de jandarmi montan Șugaș Băi**, prevăzută la poziția 221 din statul de organizare al **Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna**, prin recrutare din sursă internă, din rândul cadrelor militare – subofițeri, care îndeplinesc condițiile legale de participare.

Activitate	Termen/Periodă/Observații
Depunerea cererilor de înscriere	Până la data de 29.10.2023, ora 23.55
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se va afișa în timp util candidaților la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Depunerea de către candidați a dosarelor de recrutare	Până la data de 10.11.2023, ora 23.55
Evaluarea dosarelor de recrutare	28.11.2023
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	28.11.2023 la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	28.11.2023 la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs
Depunerea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz) la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
Desfășurarea probei interviu	În data de 09.12.2023 începând cu ora 12.00 la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna.
Afișarea tabelului cu rezultate la proba interviu	După susținerea probei, la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs
Depunerea contestațiilor (după caz) la proba interviu	În termen de 24 de ore de la afișarea tabelului cu rezultatele probei interviu
Soluționarea contestațiilor la proba interviu	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs

COMISIA DE CONCURS



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

pentru ocuparea funcției de conducere vacante de șef post la Detașamentul 2 jandarmi Sfântu Gheorghe – Postul de jandarmi montan Șugaș Băi, prevăzută la poziția 221 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna, prin recrutare din sursă internă, din rândul cadrelor militare – subofițeri, care îndeplinesc condițiile legale de participare

TEMATICĂ:

1. Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române.
2. Atribuțiile Jandarmeriei Române.
3. Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți.
4. Disciplina militară.
5. Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.
6. Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice.
7. Desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice.
8. Conducerea acțiunilor de ordine publică.
9. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale.
10. Aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi.
11. Uzul de armă.
14. Organizarea structurilor de jandarmi montane.
15. Atribuțiile structurilor de jandarmi montane.
16. Logistica structurilor de jandarmi montane.
15. Constatarea și probarea faptelor antisociale.
16. Managementul informațiilor și coordonarea resurselor în cazul acțiunilor de căutare – salvare în zona montană și alte zone cu acces dificil.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 550/2004 – privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române – capitolul II.
2. Legea nr. 550/2004 – privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române – capitolul III.
3. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare – Capitolul II – Secțiunea a III-a.
4. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare – Capitolul II – Secțiunea a IV-a.
5. Legea nr. 60/1991, republicată – privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice – capitolul III.
6. Legea nr. 60/1991, republicată – privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice – capitolul IV.
7. Ordinul M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice – capitolul III.

Nesecret

8. Ordinul M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice – capitolul VI.

9. Ordonanța nr. 2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor – capitolele II și III.

10. Anexa la ordinul I.G.J.R. nr. 9/2020 – privind aprobarea Metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienesci de către jandarmi.

11. Legea 17 din 02.04. 1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, capitolul 3.

12. O.I.G.J.R. nr. 9 din 05.07.2011 privind întrebuințarea structurilor montane din Jandarmeria Română – Capitolele II, III și VI.

13. O.I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale – Capitolul III.

14. Procedura de sistem Cod PS-MAI - 05 din 18.10.2017 privind managementul informațiilor și coordonarea resurselor în cazul acțiunilor de căutare – salvare în zona montană și alte zone cu acces dificil.

COMISIA DE CONCURS

Nesecret



LISTA CANDIDAȚILOR

care **nu îndeplinesc** condițiile de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de **șef post**, prevăzut la **Detașamentul 2 jandarmi Sfântu Gheorghe – Postul de jandarmi montan Șugaș Băi**, la poziția 221 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna, prin recrutare din sursă internă, din rândul cadrelor militare – subofițeri, care îndeplinesc condițiile legale de participare

Nr. crt.	GRADUL, NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	COD UNIC DE IDENTIFICARE	CONDIȚIILE CARE NU SUNT ÎNDEPLINITE
I.	-	-	-

COMISIA DE CONCURS:



TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la **evaluarea dosarelor de recrutare** în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de **șef post**, prevăzut la **Detașamentul 2 jandarmi Sfântu Gheorghe – Postul de jandarmi montan Șugaș Băi**, la poziția 221 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna, prin recrutare din sursă internă, din rândul cadrelor militare – subofițeri, care îndeplinesc condițiile legale de participare

NR. CRT.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	Punctaj	Observații
1.	IJJ_CV_2517838	1,50	Promovat

NOTĂ: Candidații pot depune contestație în termen de 24 de ore de la afișarea prezentului tabel.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„GHEORGHE DOJA” COVASNA

NECLASIFICAT
Sfântu Gheorghe
Nr. 2518349
din 09.12.2023
Exemplar unic



COMISIA DE CONCURS

TABEL NOMINAL

cu nota obținută la **proba de interviu** din cadrul concursului pentru ocuparea postului vacant de **șef post**, prevăzut la **Detașamentul 2 jandarmi Sfântu Gheorghe – Postul de jandarmi montan Șugaș Băi**, la poziția 221 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna, prin recrutare din sursă internă, din rândul cadrelor militare – subofițeri, care îndeplinesc condițiile legale de participare

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Nota obținută	Observații
1.	IJJ_CV_2517838	8,70	PROMOVAT

Eventualele contestații se transmit, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail recrutare@jandarmeriacovasna.ro în termen de maxim 24 de ore de la data afișării prezentului tabel.
Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Telefon: 0267/313603, Fax: 0267/352825, e-mail: ijjcv@jandarmeriacovasna.ro
Sf. Gheorghe, B-dul. Gen Grigore Bălan nr. 71, jud. Covasna, cod poștal 520130



TABEL NOMINAL

cu rezultatele finale ale concursului pentru ocuparea postului vacant de **șef post**, prevăzut la **Detășamentul 2 jandarmi Sfântu Gheorghe – Postul de jandarmi montan Șugaș Băi**, la poziția 221 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna, prin recrutare din sursă internă, din rândul cadrelor militare – subofițeri, care îndeplinesc condițiile legale de participare

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Nota obținută	Observații
1.	IJJ_CV_2517838	7,59*	ADMIS

* * 70% din nota la interviu + 1,55 (punctajul obținut la evaluarea dosarelor de recrutare)