

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef serviciu
- Serviciul Cabinet din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui**

CAPITOLUL I

1.1. TEMATICĂ:

- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților,
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;

1.2. BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.

CAPITOLUL II.

2.1. TEMATICĂ

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Regimul disciplinar al personalului MAI;
- Etica și deontologia polițienească.
- Fișa postului
- Perioada de stagiu/probă și definitivarea în profesie
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Evaluarea anuală a personalului M.A.I.
- Regimul disciplinar al personalului din M.A.I.

2.2. BIBLIOGRAFIE:

- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind procedurile și formularele utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 360 /2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

- H.G. 725 / 2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap.IV din legea nr. 360 / 2002
- Legea nr. 218/23.04.2004 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.

CAPITOLUL III

3.1. TEMATICĂ:

- Activitatea de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor;
- Verificarea și cercetarea reclamațiilor îndreptate împotriva personalului Ministerului Afacerilor Interne;
- Primirea cetățenilor în audiență;
- Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Informațiile de interes public;
- Confecționarea, evidența, păstrarea și utilizarea sigiliilor și ștampilelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
- Evidența, păstrarea și scoaterea din evidență a actelor normative interne;
- Redactarea Dispoziției zilnice a șefului unității;
- Arhivarea documentelor în structurile Ministerului Afacerilor Interne.

3.2. BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 233 din 23.04.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor primite în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 500/12.11.2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice;
- Legea nr. 544/12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr 123/7 februarie 2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
- Instrucțiunile M.A.I. nr. S/233 din 17.04.2004 privind confecționarea, evidența, păstrarea și utilizarea sigiliilor și ștampilelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Ordinul M.A.I. nr. 173/24.11.2020 privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordinul M.A.I. nr. 650 din 16.05.2005 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I.;
- O.M.A.I. nr. 118 din 22.07.2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

CAPITOLUL IV

4.1. TEMATICĂ

- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;
- Evidența, manipularea, păstrarea și multiplicarea mediilor de stocare a informațiilor în format electronic.

4.2. BIBLIOGRAFIE

- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
- H.G. nr. 781 privind protecția informațiilor clasificate

CAPITOLUL V

5.1. TEMATICĂ

- Organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență ;
- Organizarea preluării și transmiterii apelului unic de urgență 112. Modul de acțiune a personalului din centrul operational și apeluri de urgență 112 după preluarea apelului de la operatorul STS;

- Modul de acțiune, intervenție și cooperare a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112;
- Contravenții și sancțiuni prevăzute de OUG 34/2008;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru descoperirea , prinderea și identificarea autorilor infracțiunilor flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule potrivit concepției unitare „NĂVODUL”
- Organizarea serviciului de permanență in unitatile / structurile MAI ;
- Raportarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ. Noțiunea de eveniment, modul de raportare a evenimentelor care intră în competența structurilor MAI, evenimentele care fac obiectul raportarii imediate, date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment;
- Alertarea structurilor MAI, măsurile organizatorice și activitățile ce se execută după primirea ordinului de alertă;
- Acțiunile de intervenție ce se desfășoară, în sistem integrat, de către structurile Ministerului Afacerilor Interne pentru prinderea persoanelor care au fost implicate în producerea unor evenimente/incidente grave cu impact deosebit în domeniul ordinii și siguranței publice; evenimente/incidente grave care generează declanșarea acțiunii Rețeaua.

5.2. BIBLIOGRAFIE

- OUG 34/19.03.2008 privind organizarea și funcționarea SNUAU 112 , cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI S/61/03.03.2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- OMAI S/109//07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criza din domeniul de competență a structurilor MAI ;
- OMAI S/108/20100 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile MAI ;
- Concepția unitară „NĂVODUL” privind modul de acțiune ale efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora, mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. S/ 177 din 22.08.2011 privind acțiunile de intervenție ce se desfășoară, în sistem integrat, de către structurile Ministerului Administrației și Internelor pentru prinderea persoanelor care au fost implicate în producerea unor evenimente/incidente grave cu impact deosebit în domeniul ordinii și siguranței publice.
- PS-Procedura de sistem privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112.

CAPITOLUL VI

6.1. TEMATICĂ

- Declaraarea stării de mobilizare parțială sau totală și a stării de război precum și încetarea acestora;
- Modalități de pregătire a cetățenilor români pentru apărarea țării;
- Situații în care se instituie starea de urgență și durata acesteia. Procedura de instituire a stării de urgență și măsurile care se pot dispune pe durata acesteia.

6.2. BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 355/20.11.2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război;
- Legea nr. 453/01.11.2004 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență
- Ordonanța de Urgență nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență.
- Legea nr. 446/30.11.2006 privind pregătirea populației pentru apărare.

NOTĂ:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;***
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.***