

Anunț

Poliția Română, aparat central organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 126 - sef birou prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Dir. Gen. de Poliție a Mun.Buc. - serviciului pregatire profesionala - biroul pregatire in domeniul interventiei politienesti, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pregătire profesională (doar pentru Poliția Română)

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector de politie
- **pregătire de bază:** - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; sau
- studii universitare absolvite cu diplomă de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna).
- **alte cunoștințe:** in domeniul interventiei politienesti
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivel „STRICT SECRET”;
-să dețină/să obțină permis de conducere categoria „B”.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minim 3 ani vechime in MAI
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 2 ani
- **parametri privind starea sănătății somatice:** să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 29.01.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. copie permis de conducere categoria "B" (daca este cazul)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. lista candidaților declarați ~apt~/~inapt~ psihologic se va posta ulterior în secțiunea "fișiere anunț" din această pagină

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 27.02.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției Române cu sediul în Municipiul București, str. Mihai Vodă nr. 4 - 6, Sectorul 5

Contestații:

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
3. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane, concursuriconducere@politiaromana.ro. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului General al Poliției Române și se postează pe pagina de Internet hub.mai.gov.ro, secțiunea "CARIERĂ MAI" (ca anexă la anunțul de concurs). Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la data de 29.01.2023, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane, concursuriconducere@politiaromana.ro, și vor cuprinde documentele prevăzute în secțiunea "dosar recrutare" a prezentului anunț

Date de contact:

interior 26151, 26153 în zilele lucrătoare

Grafic concurs:

1. GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI sef birou SPP DGPMB.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 733-sef Biroul Pregătire în Domeniul Intervenției Politienesti - Serviciu Pregatire Profesionala - dgpmB - sef Biroul Pregătire în Domeniul Intervenției Politienesti - Serviciu Pregatire Profesionala - dgpmB.pdf

GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

Organizat pentru ocuparea functiei de șef birou la Biroul Pregătire în Domeniul Intervenției Polițienești din cadrul Serviciului Pregătire Profesională al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București

| Nr. crt. | Data | Activitatea desfasurata | Obs. |
|----------|------------------------------------|--|-----------------|
| 1 | Până la data de 26.01.2024 | Inscrierea candidatilor si depunerea dosarului de recrutare, pe adresa de e-mail: concursuriconducere@politiaromana.ro | exclusiv online |
| 2 | 27.01.-21.02.2024 | Programarea în vederea susținerea evaluării psihologice, analizarea dosarelor de recrutare depuse de candidati si validarea/invalidarea candidaturilor | |
| 3 | pana la data de 21.02.2024 | Publicarea anuntului de validare/invalidare a candidaturilor | |
| 4 | 27.02.2024 | Sustinerea probei interviu pe subiecte profesionale si afisarea rezultatelor obtinute | |
| 5 | 24 ore de la afisarea rezultatelor | Depunerea de catre candidati a eventualelor contestatii | |
| 6 | 29.02-01.03.2024 | Solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor la contestatii | |
| 7 | 29.02-01.03.2024 | Afisarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, in functie de existenta/inexistenta unor eventuale contestatii | |

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de șef birou la Biroul Pregătire în Domeniul Intervenției Polițienești din cadrul Serviciului Pregătire Profesională al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București

Tematica generală:

- Managementul organizațional al poliției (Managementul organizațional al poliției – Fundamente teoretice: Capitolul 3 – Procesul managerial, Capitolul 4 – Planificarea managerială și Capitolul 6 – Conducerea subordonaților – toate integral);
- Organizarea și funcționarea Poliției Române (Legea nr. 218 din 23.04.2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române - integral);
- Statutul polițistului (Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind Statutul Polițistului - integral);
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului, Metodologia privind evaluarea de serviciu a polițiștilor, Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități, Structura fișei postului și instrucțiuni de completare, Îndrumarul de organizare și desfășurare a interviului de evaluare (Anexa nr. 1, Anexa nr. 8, Anexa nr. 10, Anexa nr. 14 și Anexa nr. 21 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne - toate integral);
- Codul de etică și deontologie al polițistului (Hotărârea Guvernului nr. 991 din 25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului - integral);
- Liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public- integral);
- Protecția informațiilor clasificate (Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 - integral);
- Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România- integral);
- Uzul de armă (Capitolul 3 din Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare - integral);
- Hotărârea nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 – integral);
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne (Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 138 din 2 septembrie 2016 - integral);
- Infrațiunea: Dispoziții generale (Capitolul I), Cauzele justificative (Capitolul II), Cauzele de neimputabilitate (Capitolul III), Tentativa (Capitolul IV) (Partea generală - Titlul II, Capitolele I, II, III și IV din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare – toate integral);
- Minoritatea: Regimul răspunderii penale a minorului (Capitolul I) (Partea generală - Titlul V, Capitolul I din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare - integral);
- Cauzele care înlătură răspunderea penală (Partea generală - Titlul VII din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare - integral);
- Infrațiuni contra persoanei: Infrațiuni contra vieții (Capitolul I), Infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății (Capitolul II), Infrațiuni contra libertății persoanei (Capitolul VI) (Partea

specială – Titlul I, Capitolele I, II și VI din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare – toate integral);

- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii: Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri (Capitolul VI) (Partea generală – Titlul IV, Capitolul VI din Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare - integral);
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale: Măsurile preventive (Capitolul I) (Partea generală – Titlul V, Capitolul I din Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare - integral);
- Proceduri speciale: Procedura dării în urmărire (Capitolul IV) (Partea specială – Titlul IV, Capitolul IV din Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare - integral);

Bibliografie generală:

- Managementul organizațional al poliției – Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, București 2007;
- Legea nr. 218 din 23.04.2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 991 din 25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17 din 2 aprilie 1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 138 din 2 septembrie 2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 135/2010 privind Codul de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare;

Tematică specifică:

- Formarea profesională a polițiștilor (Anexa nr. 4 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne- integral);
- Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale (Anexa nr. 5 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de

management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare - integral);

- Regulamentul general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative (Ordinul nr. 485 din 19 mai 2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare -integral);
- Practica elevilor și studenților (Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare- integral);
- Pregătirea personalului Ministerului Afacerilor Interne cu drept de conducere a autovehiculelor cu regim de circulație prioritară și pentru conducerea unor categorii de autovehicule de serviciu aflate în folosința instituției (Ordinul 128/14.11.2018- integral);
- Cunoașterea pistolului GLOCK 17 (extras din Instrucțiuni privind cunoașterea pistolului GLOCK 17) - Anexa 1.2 la prezentul anunț - integral;
- Cunoașterea pistolului Beretta PX4 (Manualul de utilizare a pistolului Beretta PX4) - Anexa 1.3 la prezentul anunț - integral;
- Manualul principalelor măsuri polițienești, anexă la Dispoziția I.G.P.R. nr. 367735 din 12.12.2019 și Dispoziția I.G.P.R. nr. 40/2020 pentru aprobarea instrucțiunilor de tragere ale Poliției Române – ambele integral;

Bibliografie specifică:

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 485 din 19 mai 2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 128 din 14.11.2018 pentru instituirea unor măsuri privind pregătirea personalului Ministerului Afacerilor Interne cu drept de conducere a autovehiculelor cu regim de circulație prioritară și pentru conducerea unor categorii de autovehicule de serviciu aflate în folosința instituției, precum și pentru modificarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 599/2008;
- Curriculum pentru cursul de formare instructori „Conducerea defensivă a autovehiculelor de serviciu” nr. 3251 din 21.07.2020. –Anexa 1.1;
- Instrucțiuni privind cunoașterea pistolului GLOCK 17 – extras - Anexa 1.2;
- Manualul de utilizare a pistolului Beretta PX4 - Anexa 1.3;
- Manualul principalelor măsuri polițienești, anexă la Dispoziția I.G.P.R. nr. 367735 din 12.12.2019 și Dispoziția I.G.P.R. nr. 40/2020 pentru aprobarea instrucțiunilor de tragere ale Poliției Române;

NOTĂ:

****Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.***

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul poliţistului*, ale O.m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unităţile de poliţie ale Ministerului Afacerilor Interne* şi ale O.m.a.i. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările şi completările ulterioare;

În atenţia candidaţilor înscrişi la concursurile organizate la nivelul Inspectoratului General al Poliţiei Române pentru ocuparea funcţiei vacante de **şef birou la Biroul Pregătire în Domeniul Intervenţiei Poliţieneşti din cadrul Serviciului Pregătire Profesională al Direcţiei Generale de Poliţie a Municipiului Bucureşti**;

Vă aducem la cunoştinţă faptul că evaluarea psihologică se va susţine **în data de 12.02.2024, ora 8:15**, la sediul Centrului de Psihosociologie din municipiul Bucureşti, sos. Olteniţei nr. 158 – 160 (sediul I.S.O.P.) corp ”C”. Menţionăm că nu este permis accesul în incinta unităţii cu autoturismul personal.

Candidaţii se vor prezenta la data şi ora stabilită şi vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil (C.I./paşaport) şi 2 pixuri de culoare albastră**.

Eventualele contestaţii cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Direcţia Management Resurse Umane în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă de către candidaţi a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluţionării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Candidaţii pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susţinut-o pentru acelaşi scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcţii de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceştia se va solicita, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date şi emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

ANUNȚ

Cu rezultatul verificării cumulative a condițiilor de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului șef birou la Biroul Biroul Pregătire în Domeniul Intervenției Polițienești din Serviciul Pregătire Profesională al D.G.P.M.B.

| nr. crt. | Cod candidat | REZULTAT VALIDARE DOSARE DE CANDIDAT |
|-----------------|---------------------|---|
| 1 | 684782 | VALIDAT |
| 2 | 684783 | VALIDAT |
| 3 | 684781 | VALIDAT |

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere imposibilitatea desfășurării în condiții optime la data de 27.02.2024 a interviului structurat pe subiecte profesionale, la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de **șef birou la Biroul Pregătire în Domeniul Intervenției Polițienești din Serviciul Pregătire profesională al D.G.P.M.B.**, prevăzută la poziția 126 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă;

Cu data prezentului anunț, proba „*interviul structurat pe subiecte profesionale*”, la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef birou la Biroul Pregătire în Domeniul Intervenției Polițienești din Serviciul Pregătire Profesională al D.G.P.M.B., cu recrutare din sursă internă, se amână, urmând a avea loc în data de **29.02.2024**.

Proba se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției Române, din municipiul București, str. Mihai Vodă nr. 4 - 6, Sectorul 5, cu respectarea următorului grafic:

- instructajul candidaților: **ora 12.00**;
- desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 12.15;
- afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților).

Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, respectiv 01.03.2024.

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la această activitate se va realiza în perioada 04- 05.03.2024.

Afișarea tabelului cu rezultatele finale se va realiza în perioada 04-05.03.2024, în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații.

ANUNT

cu rezultatele obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef birou la Biroul Pregătire în Domeniul Intervenției Polițienești din Serviciul Pregătire Profesională al D.G.P.M.B.

| Nr. crt. | COD CANDIDAT | Nota obținută | Observații |
|-----------------|---------------------|----------------------|-------------------|
| 1 | 684783 | 5,92 | |
| 2 | 684782 | neprezentat | |
| 3 | 684781 | 7,31 | |

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane concursuriconducere@politiaromana.ro.

DATA AFIȘĂRII: 29.02.2024

Ora 17.30

ANUNT

cu rezultatele FINALE obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef birou la Biroul Pregătire în Domeniul Intervenției Polițienești din Serviciul Pregătire Profesională al D.G.P.M.B.

| Nr. crt. | COD CANDIDAT | Nota obținută | Observații |
|-----------------|---------------------|----------------------|-------------------|
| 1 | 684783 | 5,92 | RESPINS |
| 2 | 684782 | neprezentat | |
| 3 | 684781 | 7,31 | ADMIS |

DATA AFIȘĂRII: 04.03.2024