

# Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Vaslui organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 217 - sef birou I prevăzut cu gradul de Subinspector de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Vaslui - Insp. de Poliție Jud. Vaslui, jud. VS, MUNICIPIUL VASLUI, Domeniu de activitate: Reținere și arestare preventivă

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna) cu diplomă de licență sau echivalentă
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/ să obțină autorizație de acces la informațiile clasificate, clasa de secretizare "secret de stat", nivelul "secret" ; să dețină/ să obțină avizul pentru numirea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare .
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** organizatorice, de prevedere și control, spirit de observație, oportunitate și operativitate, putere de mobilizare în rezolvarea sarcinilor, o bună gândire analitică și conceptuală .
- **atitudini necesare/comportament:** spirit de inițiativă: dezvoltare bună; capacitate de a conduce și a lucra în echipă: dezvoltare foarte bună; disponibilitate la schimbare, flexibilitate în gândire.

- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, conform legislației în vigoare
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic, conform cerințelor liniei de muncă
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 26.01.2024 15:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

## **Evaluare psihologică:**

### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Examinarea psihologică a candidaților înscriși la concurs este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii urmand a fi comunicate ulterior, după programarea acestora de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.

## **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 05.03.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 23 și 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, cu sediul în Municipiul Vaslui, strada Hagi Chiriac numărul 1, în data de 05.03.2024, după următorul grafic:
  - instructajul candidaților: ora 12.00;
  - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 12.15;
  - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
  - afișarea rezultatelor: după finalizarea probei interviu (în raport de numărul candidaților)

## **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

## **Departajare:**

1. Este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația

În care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate șefului Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui și vor fi depuse prin transmiterea la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui – Serviciul Resurse Umane [resurseumane@vs.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@vs.politiaromana.ro) până la data de 26.01.2024, ora 15,00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).  
În următoarele 2 zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresa, respectiv [resurseumane@vs.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@vs.politiaromana.ro), de confirmare a primirii cererii precizându-se numărul de înregistrare și codul unic de identificare atribuit candidatului (ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs).  
În situația în care candidatul nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui la nr. de tel. 0235303131 int. 20131, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la sediul I.P.J. Vaslui - Serviciul Resurse Umane din municipiul Vaslui, str. Hagi Chiriac, nr. 1, jud. Vaslui, în vederea clarificării.  
Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 26.01.2024, ora 15,00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui – Serviciul Resurse Umane [resurseumane@vs.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@vs.politiaromana.ro)

și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.

**Date de contact:**

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, telefon 0235/303131 sau int. 20131.

**Grafic concurs:**

1. Grafic de desfasurare concurs sef CRAP.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. **Anexa 1** - Cerere inscriere - Cerere de inscriere.pdf
4. **Anunț** - 736-Anunt ocupare sef birou I - C.R.A.P din cadrul I.P.J Vaslui - Anunt ocupare sef birou I - C.R.A.P din cadrul I.P.J Vaslui.pdf

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE**  
**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VASLUI**

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

**organizat pentru ocuparea funcției de**  
**șef birou I la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă din cadrul I.P.J. Vaslui**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data și ora</b>	<b>Activitatea desfășurată</b>	<b>Observații</b>
1	17.01.2024- 26.01.2024, ora 15,00	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.	
2	29.01.2024- 09.02.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora desfășurării urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
3	15.02.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor.	
4	05.03.2024	Susținerea de către candidați a interviului pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
5	06.03.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului probei
6	07.03.2024- 08.03.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
7	Până la 08.03. 2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
*recomandate pentru organizarea concursului/examenului pentru  
ocuparea funcției de șef birou la centrul de reținere și arestare preventivă*

**CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC**

**TEMATICA**

- Funcțiile procesului managerial
- Planificarea managerială
- Conducerea subordonaților
- Controlul managerial
- Managementul luării deciziei
- Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională
- Sistemul de control intern managerial

**BIBLIOGRAFIE**

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

## **CAPITOLUL II – CARIERĂ, ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ**

### **TEMATICA**

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
- Recompensarea polițiștilor; răspunderea disciplinară și răspunderea juridică
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor
- Cariera polițistului
- Etica și deontologia polițienească
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului
- Perioada de stagiu/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor
- Formarea profesională a polițiștilor

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr. 218/23.04.2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicarea a cap. IV din Legea nr. 360/2002
- Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Anexele nr. 1, 4, 5 și 8

## **CAPITOLUL III – SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR**

### **TEMATICA**

- Activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor

### **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne



- Ordonanța Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

## **CAPITOLUL IV- PROTECTIA INFORMATIILOR CLASIFICATE**

### **TEMATICA**

- Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni
- Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate
- Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declasificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

## **CAPITOLUL V – DREPT PENAL ȘI DREPT PROCESUAL PENAL**

### **TEMATICA**

- **Codul penal - Partea generală**
  - Infrațiunea
    - Cauzele justificative
    - Cauzele de neimputabilitate
    - Autorul și participanții
  - Pedepsele
    - Categoriile de pedepse
    - Pedepsele principale

- Minoritatea
  - Regimul răspunderii penale a minorului
- Cauzele care înlătură răspunderea penală

### **Codul penal - Partea specială**

- Infrațiuni contra persoanei
  - Infrațiuni contra integrității corporale și sănătății
  - Infrațiuni contra libertății persoanei
  - Infrațiuni contra libertății și integrității sexuale
- Infrațiuni contra înfăptuirii justiției
- Infrațiuni de corupție și de serviciu

### **Codul de procedură penală - Partea generală**

- Principiile și limitele aplicării legii procesual penale
- Participanții în procesul penal
  - Competența organelor judiciare
  - Organele de urmărire penală și competența acestora
  - Subiecții procesuali principali și drepturile acestora
  - Inculpatul și drepturile acestuia
  - Avocatul. Asistență juridică și reprezentarea
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale
  - Măsurile preventive
    - Reținerea
    - Controlul judiciar
    - Controlul judiciar pe cauțiune
    - Arestul la domiciliu
    - Arestarea preventivă
    - Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive
    - Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii
  - Audierea persoanelor
  - Identificarea persoanelor și a obiectelor
  - Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri
- Acte procesuale și procedurale comune
  - Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere
  - Termenele
  - Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite
  - Nulitățile

- Amenda judiciară

## **Codul de procedură penală - Partea specială**

- Urmărirea penală
  - Sesizarea organelor de urmărire penală
    - Plângerea prealabilă
  - Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror
  - Efectuarea urmăririi penale
    - Dispoziții privind efectuarea urmăririi penale de către procuror
  - Rezolvarea cauzelor și sesizarea instanței
  - Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală
- Camera preliminară
- Executarea hotărârilor penale
  - Punerea în executare a pedepselor principale

### **BIBLIOGRAFIE:**

- **Legea nr. 286/2009** privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr.135/2010** privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare

## **Capitolul VI - TEMATICA REFERITOARE LA ACTIVITĂȚILE DE RETINERE ȘI ARESTARE PREVENTIVĂ**

### **TEMATICA**

- Dispoziții generale
- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate
- Executarea pedepselor privative de libertate
  - Siguranța penitenciarelor
  - Condițiile de detenție
  - Drepturile persoanelor condamnate
  - Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate
  - Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă
- Infracțiuni și contravenții

## BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 254/2013** privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I, Titlul II, Titlul III - Cap. II, IV, V, IX, Titlul IV-Cap. I și II, și Titlul VI;

## TEMATICA

- Dispoziții generale
- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate
- Executarea pedepselor privative de libertate
  - Siguranța penitenciarelor
  - Regimurile de executare a pedepselor privative de libertate
  - Condițiile de detenție
  - Drepturile deținuților
  - Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate
  - Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă

## BIBLIOGRAFIE

- **H.G. nr. 157/2016** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare Titlul I, Titlul II, Titlul III - Cap. III; Cap. IV, Cap. V, Cap. IX, Titlul IV- Cap. I

## TEMATICA

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora (**integral**).

## BIBLIOGRAFIE

- **O.M.A.I. nr. 14 din 09.02.2018** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora.

**Notă** : *Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului.*

**MEMBRI:**

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VASLUI  
COMISIA DE CONCURS

Nesecret  
VASLUI  
Nr. 70.968 din 18.01.2024

**APROB POSTAREA**  
pe Intrapol și Internet  
**D. ȘEFUL INSPECTORATULUI**  
*Comisar-șef de poliție*

**PELIN DAN**

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**ANUNȚ**

În revenire la anunțul nr.70939 din 17.01.2024 în vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să depună la dosarul de recrutare: **declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.**

Modelul **declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** care trebuie depus la dosarul de recrutare este cel postat la <http://hub-recrutare.mai.intranet/index.php/recrutare/anunt/view?id=736> la secțiunea **Fișiere publicate ulterior activării anunțului** și nu cel care se găsește la <http://hub-recrutare.mai.intranet/index.php/recrutare/anunt/view?id=736> la secțiunea **Fișiere anunț.**

**COMISIA DE CONCURS:**

**MEMBRI:**

Întocmit  
Secretarul comisiei de concurs

## Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

### **DOMNULE INSPECTOR ȘEF,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut (ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de **șef birou I la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă** din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, prevăzută la poziția **217** din statul de organizare al unității, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de condițiile de recrutare menționate în anunț, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă) în funcție chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să îmi înceteze raporturile de serviciu.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VASLUI  
COMISIA DE CONCURS

NESECRET  
Vaslui  
Nr.71.280 din 29.01.2024  
Ex. unic

**APROB POSTAREA**  
**PE INTRAPOL ȘI PORTALUL DE**  
**SERVICII ELECTRONICE AL M.A.I**  
**Î. ȘEFUL INSPECTORATULUI**

PELIN DAN

**A N U N T**

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui pentru ocuparea postului de **șef birou I la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui**

Vă aducem la cunoștință faptul că **evaluarea psihologică** se va susține în data de **01.02.2024, ora 8:15** la sediul Centrului de Psihosociologie din București, **strada Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, Sector nr.4.**

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră.**

La această activitate vor participa candidații cu următoarele coduri unice de concurs:

Nr. crt.	COD UNIC DE CONCURS
1.	<b>VS/CRAP/84513</b>
2.	<b>VS/CRAP/84515</b>
3.	<b>VS/CRAP/84517</b>

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

**Atenție! Nu se admite accesul cu telefoane mobile, căști audio, ceasuri inteligente sau alte mijloace electronice de calcul sau de comunicare.**

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui – Serviciul Resurse Umane [resurseumane@vs.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@vs.politiaromana.ro).

**Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu pot participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.**

Pentru aceștia se va solicita, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

**Secretarul comisiei de concurs**



ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



NESECRET  
VASLUI  
Nr.71648 din 15.02.2024  
Ex. unic

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VASLUI

**APROB POSTAREA**  
**PE INTRAPOL ȘI PORTALUL DE**  
**SERVICII ELECTRONICE AL M.A.I**  
**Î. SEFUL INSPECTORATULUI**  
*Comisar-șef de poliție*  
**PELIN DAN**

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**ANUNT**

privind lista candidaților care îndeplinesc condițiile de participare - **validați**- la concursul organizat la nivelul I.P.J Vaslui pentru ocuparea funcției de șef birou I la Centrul de Rețineră și Arestare Preventivă, prevăzut la poziția **217** din statul de organizare al unității

În conformitate cu art. 18 din Anexa nr. 3 a O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere prevederile din Anunțul nr. 70.938 din 17.01.2024, se afișează **lista candidaților validați**, care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, astfel:

Nr. crt.	Cod unic	Validat/Invalidat	Observații
1.	<b>VS/CRAP/84513</b>	VALIDAT	Dosarul de recrutare este în volum complet, corect întocmit și depus în termen. Îndeplinește în mod cumulativ condițiile legale, prevăzute în fișa postului pentru participarea la concurs.
2.	<b>VS /CRAP/84515</b>	VALIDAT	Dosarul de recrutare este în volum complet, corect întocmit și depus în termen. Îndeplinește în mod cumulativ condițiile legale, prevăzute în fișa postului pentru participarea la concurs
3.	<b>VS /CRAP/84517</b>	VALIDAT	Dosarul de recrutare este în volum complet, corect întocmit și depus în termen. Îndeplinește în mod cumulativ condițiile legale, prevăzute în fișa postului pentru participarea la concurs

Candidații ale căror candidaturi au fost validate, vor susține proba de interviu în data de **05.03.2024** la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, ora **13.00**.

Întocmit,  
Secretar Comisie Concurs

**APROB POSTAREA**  
**PE INTRAPOL ȘI INTERNET**  
**Î. ȘEFUL INSPECTORATULUI**  
*Comisar-șef de poliție*

**PELIN DAN**

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**ANUNT**

cu rezultatele la proba interviu obținute la concursul organizat, în data de **05.03.2024** pentru ocuparea postului de *șef birou I la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă* existent la poziția **217** în statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, prin recrutare, din sursă internă, a ofițerilor de poliție cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

<b>Nr. crt.</b>	<b>COD CANDIDAT</b>	<b>NOTA Proba interviu</b>	<b>OBSERVAȚII</b>
1	<b>VS/CRAP/84513</b>	<b>7,79</b>	-
2	<b>VS/CRAP/84515</b>	<b>5,75</b>	-
3	<b>VS/CRAP/84517</b>	<b>Neprezentat</b>	

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui – Serviciul Resurse Umane [resurseumane@vs.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@vs.politiaromana.ro).

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la această activitate se va realiza în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Întocmit  
Secretarul comisiei de concurs

**APROB POSTAREA**

**PE INTRAPOL ȘI PORTALUL DE  
SERVICII ELECTRONICE AL M.A.I  
Î. ȘEFUL INSPECTORATULUI**

*Comisar-șef de poliție*

**PELIN DAN**

**ANUNT**

cu rezultatele finale obținute la concursul organizat, în data de **05.03.2024** pentru ocuparea postului de șef *birou I la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă*, existent la poziția **217** în statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, prin recrutare, din sursă internă, a ofițerilor de poliție cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

<b>Nr. crt.</b>	<b>COD CANDIDAT</b>	<b>NOTA FINALĂ</b>	<b>OBSERVAȚII</b>
1	<b>VS/CRAP/84513</b>	<b>7,79</b>	<b>ADMIS</b>
2	<b>VS/CRAP/84515</b>	<b>5,75</b>	<b>RESPINS</b>
3	<b>VS/CRAP/84517</b>	<b>Neprezentat</b>	-

Președintele comisiei de concurs

Întocmit  
Secretarul comisiei de concurs