

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Alba organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 190 - Șef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Alba - Biroul Investigații Complexe din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice, jud. AB, MUNICIPIUL ALBA IULIA, Domeniu de activitate: Investigarea criminalității economice

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Să fie ofițer de poliție și să dețină gradul profesional de minimum subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** - pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem „Bologna”: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
- pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna”: studii superioare de licență ciclul I de studii universitare;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, clasa „SECRETE DE STAT” nivelul „STRICT SECRET”;
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea/promovarea în structurile poliției judiciare;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** - vechime în muncă: 2 ani / din care în Ministerul Afacerilor Interne: 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical pentru funcții de conducere

- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic pentru funcții de conducere

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 25.01.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *Adeverința eliberată de unitatea de proveniență nu este necesară pentru candidații din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Rezultatul evaluării psihologice va fi adus la cunoștința candidaților prin afișare în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină. Candidații care în ultimele 6 luni au susținut o testare psihologică în același scop și dețin un aviz psihologic valabil sunt rugați să informeze Serviciul Resurse Umane cu ocazia transmiterii documentelor de recrutare (se va specifica data la care a fost obținut avizul și concursul la care a fost înscris)

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Alba din municipiul Alba Iulia, Piața Ion I. C. Brătianu, nr. 1B, județul Alba, în data de 01.03.2024, după următorul grafic:
 - instructajul candidaților: ora 12:00;
 - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 12:10;
 - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
 - afișarea rezultatelor interviului pe subiecte profesionale: după finalizarea probei (în raport de numărul candidaților);

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Rezultatele la contestații, precum și rezultatele finale, se aduc la cunoștință candidaților prin postarea la secțiunea „Fișiere” ale acestui anunț

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale, în limita numărului posturilor pentru care au candidat. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Înscrierea candidaților se va realiza pe post, cu ocazia înscrierii candidații fiind obligați să nominalizeze în cererea de înscriere postul pentru care candidează.
Cererile de înscriere la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Alba și vor fi transmise la Inspectoratul de Poliție Județean Alba - Serviciul Resurse Umane, exclusiv pe adresa de e-mail resurseumane@ab.politiaromana.ro până la data de 25.01.2024 ora 16:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
Dosarele de recrutare vor fi constituite exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, până la aceeași dată, respectiv de 25.01.2024 ora 16:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), (scanat, format PDF needitabil), la Inspectoratul de Poliție Județean Alba - Serviciul Resurse Umane pe adresa de e-mail resurseumane@ab.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 și care sunt menționate în prezentul anunț.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată în anunț, respectiv resurseumane@ab.politiaromana.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ion Ion- act identitate, Ion Ion- cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că, conținutul este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de studii este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 30 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: grad, nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Inspector principal de poliție Ion Ion - Dosar de recrutare – Șef birou I la Biroul Investigații Complexe din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice, poziția 190 din statul de organizare).

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

Ca urmare a e-mailului transmis de candidat (e-mail conținând cererea de înscriere și dosarul de recrutare), în următoarea zi lucrătoare, candidatul va primi din partea organizatorului concursului, un răspuns transmis prin e-mail, prin care îi va fi comunicat CODUL UNIC DE IDENTIFICARE atribuit candidatului. Acest cod unic de identificare urmează a fi folosit pe parcursul desfășurării concursului pentru afișarea rezultatelor obținute de către candidat la concurs. În situația în care candidatul nu primește în termenul prevăzut mai sus e-mail de confirmare cu codul unic de identificare, candidatul va contacta Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba pentru clarificarea situației.

2. Candidații vor verifica în permanentă pagina <http://hub.mai.gov.ro> Sețiunea Cariere MAI întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin această modalitate.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba, la int. 20112, în zilele lucrătoare.

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs Sef birou la Bir Inv Complexe la SICE.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere inscriere - Cerere inscriere-Model.pdf
2. **Model** - Curriculum Vitae - CV-Model.pdf
3. **Model** - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declaratie-Model.pdf
4. **Anunț** - 732-Concurs Șef birou I la Biroul Investigati Complexe din Sv. de Investigare a Criminalitatii Economice - Concurs Șef birou I la Biroul Investigati Complexe din Sv. de Investigare a Criminalitatii

Economice.pdf

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ALBA

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

organizat pentru ocuparea postului de Șef birou I la Biroul Investigații Complexe din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice din Inspectoratul de Poliție Județean Alba, poziția 190 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	18.01.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului.	
2.	18.01.2024- 25.01.2024 (ora 16:00)	Înscrierea candidaților la concurs/examen. Depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.	
3.	26.01.2024- 16.02.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	Până la 22.02.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	26.02.2024	Afișarea listei candidaturilor validate/invalidate	
6.	01.03.2024 începând cu ora 12:00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	01.03.2024 - 02.03.2024 (în 24 ore de la afișarea rezultatelor)	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	04.03.2024 - 05.03.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	05.03.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului.	

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

Comisar șef de poliție

RUS MIHAI

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI ALBA
COMISIA DE CONCURS
Operator date cu caracter personal

NESECRET
Alba Iulia
Ex. unic

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS
Comisar șef de poliție,
RUS MIHAI

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de
Șef birou I la Biroul Investigații Complexe din cadrul Serviciului de Investigare a
Criminalității Economice, poziția 190 din statul de organizare al unității

CAPITOLUL I - MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL ȘI MANAGEMENT
RESURSE UMANE

TEMATICA

- **Managementul organizațional al Poliției:**
- *Procesul managerial;*
- *Planificarea managerială;*
- *Organizarea managerială;*
- *Conducerea subordonaților;*
- *Controlul managerial;*
- *Managementul luării deciziei;*
- *Managementul muncii în echipă;*
- *Comunicarea în activitatea managerială;*
- **Organizarea și funcționarea Poliției Române:**
- *Structura organizatorică;*
- *Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;*
- *Atribuțiile Poliției Române;*
- *Drepturi și obligații;*
- **Organizarea și funcționarea poliției judiciare;**
- **Statutul Polițistului:**
- *Dispoziții Generale;*
- *Evaluarea de serviciu;*
- *Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;*
- *Ocuparea posturilor vacante*
- *Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;*
- *Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;*
- **Etica și deontologia polițistului;**

- **Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne:**
- *Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;*
- *Perioada de stagiu, perioada de probă;*
- *Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;*
- *Evaluarea de serviciu a polițiștilor;*
- *Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități;*
- **Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;**

BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună –Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului
- Ordinul MAI nr. 140 / 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 138 / 2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II – INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC, PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICA

- **Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;**
- **Protecția informațiilor clasificate:**
- *Informații secrete de stat;*
- *Informații secrete de serviciu;*
- *Obligații, răspunderi și sancțiuni;*
- *Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;*
- *Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;*
- *Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate.*

BIBLIOGRAFIE

- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

CAPITOLUL III - COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

TEMATICA

- **Cooperarea polițienească internațională:**
- *Proceduri specifice;*
- *Dispoziții speciale privind cooperarea cu statele membre ale Uniunii Europene: Schimbul de date și informații operative;*
- **Înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen;**
- **Cooperarea judiciară internațională în materie penală:**
- *Dispoziții generale privind procedura de cooperare judiciară internațională în materie penală;*
- *Asistența judiciară internațională;*

BIBLIOGRAFIE

- O.U.G. nr. 103/2006, republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale;
- Legea nr. 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 302/2004, republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL IV – INVESTIGAREA CRIMINALITĂȚII ECONOMICE

TEMATICĂ

- **Organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română;**
- **Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;**
- **Cercetarea penală:**
- *Legea penală și limitele ei de aplicare (Principii generale, Aplicarea legii penale, Aplicarea legii penale în timp, Aplicarea legii penale în spațiu);*
- *Infrațiunea (Dispoziții generale, Cauzele justificative, Cauzele de neimputabilitate, Tentativa, Unitatea și pluralitatea de infracțiuni, Autorul și participanții),*
- *Pedepsele (Categoriile pedepselor),*
- *Răspunderea penală a persoanei juridice (Dispoziții generale, Regimul pedepselor complementare aplicate persoanei juridice, Dispoziții comune),*

- *Cauzele care înlătură răspunderea penală;*
- *Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală;*
- *Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale,*
- *Acțiunea penală,*
- *Participanții în procesul penal (Dispoziții generale, Competența organelor judiciare, Subiecții procesuali principali și drepturile acestora, Inculpatul și drepturile acestuia, Partea civilă și drepturile acesteia, Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia, Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea);*
- *Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii,*
- *Măsurile preventive (Dispoziții generale, Reținerea, Controlul judiciar, Controlul judiciar pe cauțiune, Arestul la domiciliu, Arestarea preventivă, Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive);*
- *Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii;*
- *Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere,*
- *Urmărirea penală (Dispoziții generale, Sesizarea organelor de urmărire penală, Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror, Efectuarea urmăririi penale),*
- *Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală,*
- *Procedura privind tragerea la răspundere penală a persoanei juridice (Codul penal și codul de procedură penală);*
- **Infracțiuni prevăzute de Codul penal aflate în competența de cercetare a structurilor de investigare a criminalității economice:**
- *Infracțiuni contra patrimoniului (Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, Distrugerea și tulburarea de posesie);*
- *Infracțiuni contra autorității;*
- *Infracțiuni de corupție și de serviciu (Infracțiuni de corupție, Infracțiuni de serviciu);*
- *Infracțiuni de fals (Falsuri în înscrisuri);*
- *Infracțiuni contra siguranței publice (Infracțiuni privitoare la regimul stabilit pentru alte activități reglementate de lege, Infracțiuni contra sănătății publice);*
- **Competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;**
- **Competența Direcției Naționale Anticorupție;**
- **Achizițiile publice în România:**
- *Principii;*
- *Autorități contractante;*
- *Domeniu de aplicare;*
- *Proceduri de atribuire;*
- *Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică;*
- *Finalizarea procedurii de atribuire;*
- *Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;*
- **Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;**
- **Prevenirea și sancționarea spălării banilor și unele măsuri privind prevenirea și combaterea finanțării terorismului;**
- **Reglementări vamale:**
- *Dispoziții generale;*
- *Elemente pe baza cărora se aplică drepturile de import sau export ori celelalte măsuri prevăzute pentru schimbul internațional de mărfuri;*
- *Regimuri vamale;*
- *Infracțiuni prevăzute de Codul vamal;*
- **Reglementări fiscale: Infracțiuni prevăzute de Codul fiscal;**
- **Infracțiunile din domeniul dreptului de autor și al drepturilor conexe;**

- **Infracțiunile din domeniul mărcilor și indicațiilor geografice;**
- **Infracțiunile din domeniul înființării și funcționării societăților;**
- **Procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;**
- **Infracțiunile prevăzute de Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;**
- **Atribuțiile Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate:**
- *Atribuții privind facilitarea identificării și urmării bunurilor care pot face obiectul măsurilor asigurătorii în cursul procedurilor judiciare penale, al confiscării speciale sau extinse;*
- *Atribuții privind bunurile indisponibilizate (Atribuții privind sumele de bani indisponibilizate, Atribuții privind administrarea bunurilor mobile indisponibilizate, Atribuții privind cazurile speciale de valorificare a bunurilor mobile sechestrate, Atribuții privind imobilele sechestrate);*
- *Atribuții privind bunurile confiscate;*
- *Atribuții privind sistemul informatic național integrat de evidență a creanțelor provenite din infracțiuni;*
- **Regimul juridic al contravențiilor;**
- **Dispoziții legale în materia prevenirii săvârșirii contravențiilor;**
- **Obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale;**
- **Accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice;**
- **Activitatea de soluționare a petițiilor.**

BIBLIOGRAFIE

- O.M.A.I. nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. S/53 din 09.09.2013, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Ordinul Comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- O.U.G. nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2005, pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative))
- Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 270/2017 a prevenirii;
- H.G. nr. 33/2018 privind stabilirea contravențiilor care intră sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017, precum și a modelului planului de remediere;
- O.U.G nr. 28/1999, republicată, privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 237/2001, republicată, pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- OMAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne

1. Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.

2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

3. Având în vedere specificul postului, comisia poate solicita ca subiect/e de examen soluționarea unei/unor spețe cu caracter profesional.

COMISIA DE CONCURS

Membrii : Comisar șef de poliție Bodea Claudia Maria

Subcomisar de poliție Rațiu Ovidiu



Operator de date cu caracter personal

ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat în cursul lunii martie 2024 la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Alba pentru ocuparea postului de Șef birou I la Biroul Investigații Complexe din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice din Inspectoratul de Poliție Județean Alba prevăzut la poziția 190 din statul de organizare al unității.

Candidatul având codul unic de identificare AB-SICE-2205001 înscris la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere menționat mai sus, **va susține evaluarea psihologică în data de 01.02.2024 ora 08:00 la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. București, locația unde va fi susținută evaluarea psihologică fiind București, Sector 4, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160 (sediul ISOP).**

Candidații vor avea asupra lor documentul de identitate, legitimație de serviciu și pix/stilou cu pastă sau cerneală albastră.

Potrivit datelor comunicate de către reprezentanții Centrului de Psihosociologie, candidaților nu le va fi permis accesul cu autoturismul în sediul instituției.

ȘEFUL SERVICIULUI
Comisar șef de poliție,
NEDELCU LUANA-MARIA



Operator de date cu caracter personal

ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat în cursul lunii martie 2024 la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Alba pentru ocuparea postului Șef birou I la Biroul Investigații Complexe din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice din Inspectoratul de Poliție Județean Alba prevăzut la poziția 190 din statul de organizare al unității

Cu data prezentului anunț se publică rezultatele la evaluarea psihologică în cadrul concursului menționat anterior după cum urmează:

Nr. crt.	Cod unic de identificare al candidatului	Concluziile evaluării psihologice
1.	AB-SICE-2205001	APT pentru ocupare post de conducere prevăzut cu studii superioare/universitare

ȘEFUL SERVICIULUI
Comisar șef de poliție NEDELCU LUANA-MARIA



LISTA NOMINALĂ

cuprinzând candidații a căror candidaturi au fost validate/invalidate, respectiv candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Șef birou I la Biroul Investigații Complexe din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice, poziția 190 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	<u>Hotărârea comisiei de concurs în ceea ce privește validarea /invalidarea candidaturii</u>	Motivul invalidării candidaturii (după caz). Observații.
Candidați înscriși la concurs pentru postul de Șef birou I la Biroul Investigații Complexe din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice, poziția 190 din statul de organizare			
1.	AB-SICE-2205001	Validarea candidaturii	

PREȘEDINTE AL COMISIEI DE CONCURS:

Comisar șef de poliție RUS MIHAI

MEMBRI COMISIEI DE CONCURS:

1. Comisar șef de poliție BODEA CLAUDIA-MARIA

2. Subcomisar de poliție RAȚIU OVIDIU

SECRETAR:

Comisar șef de poliție CRIȘAN NICOLAE-VALENTIN



A N U N Ț

În referire la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Alba pentru ocuparea postului de Șef birou I la Biroul Investigații Complexe din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice, poziția 190 din statul de organizare al unității, prin recrutare de personal din sursă internă.

În conformitate cu prevederile art. 27³³ și art. 27³⁵, alin. 1, lit. a din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare și a anunțului Inspectoratului de Poliție Județean Alba nr. 2203/18.01.2024,

Cu data prezentului anunț, se publică tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidați la proba interviu structurat pe subiecte profesionale la concursul organizat în vederea ocupării postului de Șef birou I la Biroul Investigații Complexe din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice, poziția 190 din statul de organizare al unității, tabel care este anexat prezentului anunț.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul la proba interviu structurat pe subiecte profesionale pot fi depuse în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la Inspectoratul de Poliție Județean Alba - Serviciul Resurse Umane prin transmiterea la adresa de e-mail resurseumane@ab.politiaromana.ro, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului și se soluționează de către comisia constituită în acest scop în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Prezentul anunț și tabelul anexat acestuia au fost afișate/publicate în data de 01.03.2024 ora 16:30.

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE:

Comisar șef de poliție
RUS MIHAI

SECRETAR:

Comisar șef de poliție
CRIȘAN NICOLAE-VALENTIN

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ALBA
COMISIA DE CONCURS
NR. 110565 din 01.03.2024**

**TABEL NOMINAL
cu rezultatele obținute la proba interviu structurat pe subiecte profesionale
la concursul organizat în vederea ocupării postului de Șef birou I la Biroul
Investigații Complexe din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității
Economice, poziția 190 din statul de organizare al unității**

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	NOTA LA PROBA INTERVIU STRUCTURAT PE SUBIECTE PROFESIONALE	OBSERVAȚII
1.	AB-SICE-2205001	9,16	

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE:
Comisar șef de poliție
RUS MIHAI

SECRETAR:
Comisar șef de poliție
CRIȘAN NICOLAE-VALENTIN

01.03.2024



A N U N Ț

În referire la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Alba pentru ocuparea postului de Șef birou I la Biroul Investigații Complexe din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice, poziția 190 din statul de organizare al unității, prin recrutare de personal din sursă internă.

În conformitate cu prevederile art. 27³³ și art. 27³⁵, alin. 1, lit. a din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare și a anunțului Inspectoratului de Poliție Județean Alba nr. 2203/18.01.2024,

Cu data prezentului anunț, se publică tabelul nominal cu rezultatele finale obținute la concursul organizat în vederea ocupării postului de Șef birou I la Biroul Investigații Complexe din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice, poziția 190 din statul de organizare al unității, tabel care este anexat prezentului anunț.

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE:

Comisar șef de poliție
RUS MIHAI

SECRETAR:

Comisar șef de poliție
CRIȘAN NICOLAE-VALENTIN

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ALBA
COMISIA DE CONCURS
NR. 110603 din 05.03.2024

TABEL NOMINAL
cu rezultatele finale obținute la concursul organizat în vederea ocupării postului de
Șef birou I la Biroul Investigații Complexe din cadrul Serviciului de Investigare a
Criminalității Economice, poziția 190 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	NOTA FINALĂ	REZULTAT	OBSERVAȚII
1.	AB-SICE-2205001	9,16	ADMIS	

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE:
Comisar șef de poliție
RUS MIHAI

SECRETAR:
Comisar șef de poliție
CRIȘAN NICOLAE-VALENTIN