

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

organizat în vederea ocupării, cu personal (ofițeri de poliție) din sursă internă,
a funcției de **șef birou** din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului
București la **Financiar, Biroul Decontări, Control Financiar Preventiv și Gestionare
Baze de Date**, poziția **210** din statul de organizare (volumul I)

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	18.01.2024- 25.01.2024(ora 16:00)	Înscrierea candidaților și depunerea dosarelor de concurs, în volum complet, la adresa de e-mail resurseumane@b.politiaromana.ro
2.	26.01.2024- 07.02.2024	Evaluarea psihologică a candidaților (locația, data și ora vor fi comunicate ulterior)
3.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interview	Activitatea de validarea /invalidare a candidaturilor
4.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interview	Publicarea anunțului de validarea /invalidare a candidaturilor
5.	15.02.2024	Desfășurarea probei de concurs – interview pe subiecte profesionale
6.	15.02.2024	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interview
7.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații, o singură dată, semnate și scanate în format electronic needitabil, la adresa de e-mail resurseumane@b.politiaromana.ro
8.	În maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	Soluționarea contestațiilor la proba interview structurat pe subiecte profesionale, de către comisia constituită în acest scop, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații
9.	16.02.2024- 21.02.2024	Afișarea rezultatelor finale ale concursul organizat

Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util.