

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a funcțiilor vacante, de execuție, prevăzute a fi ocupate de cadre militare din corpul **subofițerilor, domeniul logistică, specialitatea administrare patrimoniu imobiliar, programe, norme logistice și protecția mediului**, prin rechemare în activitate sau încadrare directă

A. TEMATICA

1. Statutul cadrelor militare;
 - a. Dispoziții generale;
 - b. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
 - c. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
2. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
 - a. Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române;
 - b. Atribuțiile Jandarmeriei Române;
 - c. Personalul Jandarmeriei Române;
3. Normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I.;
4. Normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activității în spațiile M.A.I.;
 - a. Metodologia privind stabilirea normelor de consum și a stocurilor normate de combustibil pentru structurile Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
 - b. Normativul privind spațiile cu destinația de birou pentru activități colective ori pentru executarea altor atribuții specifice;
5. Organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.;
 - a. Componenta cadastrului;
 - b. Întocmirea documentațiilor de cadastru;
 - c. Organizarea evidenței documentelor din dosarul de cadastru;
 - d. Modificarea datelor de cadastru;
6. Norme metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne;
7. Răspunderea materială a militarilor;
8. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
9. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
 - a. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.;
 - b. Norme metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
 - c. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - a. Reguli generale;
 - b. Reguli privind contabilitatea bunurilor;

11. Acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne;
12. Securitatea și sănătatea în muncă;
 - a. Obligațiile angajatorilor;
 - b. Obligațiile lucrătorilor;
 - c. Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
13. Protecția mediului;
 - a. Procedura de reglementare;
 - b. Regimul deșeurilor;
 - c. Protecția solului, subsolului și a ecosistemelor terestre;
 - d. Atribuții și răspunderi;
14. Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
15. Organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
16. Protecția informațiilor clasificate în instituțiile M.A.I.;

B. BIBLIOGRAFIA

1. **Legea nr. 80 din 11 iulie 1995** privind statutul cadrelor militare;
 - a. Capitolul I – Dispoziții generale;
 - b. Capitolul II – Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
 - c. Capitolul IV - Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
2. **Legea nr. 550 din 29 noiembrie 2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
 - a. Capitolul II – Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române;
 - b. Capitolul III – Atribuțiile Jandarmeriei Române;
 - c. Capitolul IV – Personalul Jandarmeriei Române;
3. **Instrucțiunile M.A.I. nr. 664 din 28 noiembrie 2008** privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I.;
4. **Ordinul M.A.I. nr. 633 din 10 octombrie 2008** privind normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activității în spațiile M.A.I.;

 - a. Capitolul II – Metodologia privind stabilirea normelor de consum și a stocurilor normate de combustibil pentru structurile Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
 - b. Capitolul III – Normativul privind spațiile cu destinația de birou pentru activități colective ori pentru executarea altor atribuții specifice;

5. **Instrucțiunile M.A.I. nr. 549 din 18 iulie 2008** privind organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.:

 - a. Capitolul II – Componenta cadastrului;
 - b. Capitolul III – Întocmirea documentațiilor de cadastru;
 - c. Capitolul IV – Organizarea evidenței documentelor din dosarul de cadastru;
 - d. Capitolul V – Modificarea datelor de cadastru;

- 6. Ordinul M.A.I. nr. 243 din 28 octombrie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor;
- 7. Ordonanța Guvernului nr. 121 din 28 august 1998** privind răspunderea materială a militarilor;
- 8. Instrucțiuni M.A.I. nr. 167 din 30 iulie 2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- 9.1. Hotărârea Guvernului nr. 81 din 23 ianuarie 2003** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.
- 9.2. Ordinul M.A.I. nr. 231 din 25 septembrie 2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- 9.3. Ordinul M.F.P. nr. 2.861 din 9 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 10. Ordinul M.A.I. nr. 126 din 19 august 2016** pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - a. Capitolul I – Reguli generale;
 - b. Capitolul II – Reguli privind contabilitatea bunurilor;
- 11. Ordinul M.A.I. nr. 53 din 16 mai 2017** privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- 12. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006** a securității și sănătății în muncă;
 - a. Capitolul III – Obligațiile angajatorilor;
 - b. Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
 - c. Capitolul VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- 13. Ordonanța de urgență 195 din 22 decembrie 2005** privind protecția mediului;
 - a. Capitolul II – Procedura de reglementare;
 - b. Capitolul IV – Regimul deșeurilor;
 - c. Capitolul XI – Protecția solului, subsolului și a ecosistemelor terestre;
 - d. Capitolul XIV – Atribuții și răspunderi;
- 14. Legea 132 din 30 iunie 2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- 15. Ordin MAI nr. 140 din 30 octombrie 2015** privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
- 16.1. Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13 iunie 2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- 16.2. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002** privind protecția informațiilor clasificate;
- 16.3. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

- ***Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării anunțului de concurs;***
- ***În cazul actelor legislative/normative pentru care nu au fost extrase capitole specifice, se va studia tot conținutul actului legislativ/normativ în cauză, cu modificările și completările ulterioare.***