

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Porolissum> al judetului Salaj organizează:
| concurs - funcție de conducere |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa IGSU nr. 93883 din 04.01.2024 cu privire la aprobarea demarării procedurilor de ocupoare a postului de conducere vacant și a avizării Notei raport nr. 3908956 din 27.12.2023.

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofiter

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 429 - Șef gardă intervenție-stingere prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Salaj - Secția de pompieri Jibou, jud. SJ, Com. ILEANDA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel „Secret de serviciu”, conform Listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității, după încadrare”
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic;
- apt psihologic pentru executarea unor misiuni/activități cu caracter operativ, altele decât cele menționate la art. 12 alin 2) lit. h) din OMAI 23/2015 (după încadrare);
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani / 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

- **definirea sumara a atributiilor postului:** - organizează, desfășoară și conduce activitatea de pregătire a subofițerilor pe tura de serviciu;
- coordonează și conduce intervențiile în situații de urgență;
- stabilește, împreună cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale producerii situațiilor de urgență;
- menținerea în permanență a capacității de intervenție a subunității de intervenție;

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 28.01.2024 00:00

Data limită depunere dosar: 11.02.2024 00:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 19.02.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 11.03.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la proba de interviu și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.
6. Interviu va fi înregistrat audio-video.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prezentate anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.
2. În situația în care s-a dispus invalidarea concursului în ceea ce privește candidatul declarat «admis» care nu îndeplinește condițiile de participare la concurs ori al cărui dosar de recrutare este incomplet, precum și în celelalte situații în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat «admis» sau nu se prezintă în termenul de 30 de zile de la data înștiințării, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice*

desfășurate în cadrul procedurii.

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. În eventualitatea în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, se atrage respingerea candidatului din concurs.
9. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare al acestuia.
10. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului european nr. 679/26 aprilie 2016.

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unitatii unde este încadrat candidatul cuprinde următoarele informații:
 - vechimea în arma (calculată la data publicării anunțului);
 - vechimea în specialitatea structurii (calculată la data publicării anunțului);
 - vechimea în specialitatea studiilor (calculată la data publicării anunțului);
 - gradul militar detinut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se afla sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la OMAI nr. 177/2016;
2. Urmare a transmiterii dosarului de recrutare, candidatul va primi un e-mail de confirmare a înscrierii, prin care i se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se va identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele concursului.
3. Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj, telefon 0260 611212 - interior 27112, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00-15.00.
4. Candidatul declarat ADMIS se va prezenta, în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale, cu originalul documentelor indicate la dosarul de recrutare la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj, unde se vor realiza fotocopii ce se vor certifica pentru conformitate și semna de către persoana desemnată din cadrul Serviciului Resurse Umane și de către candidat.
5. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor transmite cererea de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de email resurse_umane@isusalaj.ro, până la data de 28.01.2024 inclusiv, celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare vor fie transmise pe aceeași adresă de e-mail, până la data de 11.02.2024, inclusiv.

Date de contact:

e-mail: resurse_umane@isusalaj.ro

telefon: 0260 611212 - interior 27112, între orele 09.00-15.00

Grafic concurs:

1. Grafic desfășurare cocncurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 726-Anunț concurs șef gardă intervenție-stingere la Garda nr. 2 de intervenție Ileanda - Anunț concurs șef gardă intervenție-stingere la Garda nr. 2 de intervenție Ileanda.pdf

GRAFICUL
concursului pentru ocuparea postului de conducere vacant de
șef gardă intervenție-stingere
din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj
Secția de pompieri Jibou – Garda nr. 2 de intervenție Ileanda

Activitate	Data / Termen	Observații
Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant.	19.01.2024	Pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. și la avizierul unității.
Transmiterea de către candidați a cererii de înscriere la concurs, a CV-ului , a copiei actului de identitate și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: resurse_umane@isusalaj.ro.	Până la data de 28.01.2024 , inclusiv.	Documentele se transmit electronic, în format .pdf, atașate într-un singur e-mail.
Evaluarea psihologică a candidaților.	Locul, data și ora vor fi afișate ulterior pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I., secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului, precum și avizierul unității.	
Transmiterea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare , în volum complet, la adresa de e-mail: resurse_umane@isusalaj.ro	Până la data de 11.02.2024 , inclusiv.	Documentele se transmit electronic, în format .pdf, atașate într-un singur e-mail.
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică.	La data obținerii avizelor psihologice.	Pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. și la avizierul unității.

Activitate	Data / Termen	Observații
Desfășurarea probei „ <u>evaluarea dosarelor de recrutare</u> ” și afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs precum și a tabelului nominal cu rezultatele obținute de către candidații care au promovat proba.	19.02.2024	Pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. și la avizierul unității.
Transmiterea contestațiilor la proba de „evaluarea dosarelor de recrutare” (după caz).	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba „evaluarea dosarelor de recrutare”.	La adresa de e-mail resurse_umane@isusalaj.ro
<i>Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor</i> la contestații pentru proba „evaluarea dosarelor de recrutare”.	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de transmitere a contestațiilor.	Pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. și la avizierul unității.
Desfășurarea probei „ <u>interviu</u> ”.	11.03.2024 ora 12.00	La sediul ISU „Porolissum” al județului Sălaj.
Afișarea rezultatului la proba „interviu”.	11.03.2024	Pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. și la avizierul unității.
Transmiterea contestațiilor la proba „interviu”. (după caz)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba „interviu”.	La adresa de e-mail resurse_umane@isusalaj.ro
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații pentru proba „interviu”.	În termen două zile lucrătoare de la expirarea termenului de transmitere a contestațiilor.	Pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. și la avizierul unității.
Afișarea rezultatului final al concursului.	După expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba „interviu” sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații.	Pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. și la avizierul unității.

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA
concursului pentru ocuparea postului de conducere vacant de
șef gardă intervenție-stingere
din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj
Secția de pompieri Jibou – Garda nr. 2 de intervenție Ileanda

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
1.	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare.	Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
2.	Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției.	O.M.A.I. nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare.
3.	Concepția generală privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns. Dispoziții generale. Documente pentru planificarea misiunilor operative. Documente pentru pregătirea intervenției. Documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție. Documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție.	O.I.G nr. 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns. OIG nr. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență.
4.	Activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu.	O.I.G. nr. 786/IG din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu, cu modificările și completările ulterioare.
5.	Criterii generale. Criterii operaționale.	OMAI nr. 360 din 14.09.2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență.

6.	Intervenția serviciilor profesioniste pentru situații de urgență la incendii: organizarea turei de serviciu; echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii; organizarea acțiunilor de intervenție; operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii.	O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind Intervenția Serviciilor de Urgență Profesionale – Intervenție la Incendii - ISU 01.
7.	Tehnica și tactica stingerii incendiilor: dezvoltarea incendiului; stingerea incendiilor de vegetație uscată și păduri; stingerea incendiilor la clădiri; stingerea incendiilor la podurile și la acoperișurile clădirilor; stingerea incendiilor depozite de mărfuri și complexe comerciale; stingerea incendiilor săli aglomerate; stingerea incendiilor obiective din industria alimentară și industria prelucrării lemnului, în transporturi, la mijloacele de transport feroviar; tehnici și substanțe de stingere a incendiilor.	O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 – Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04.
8.	Intervenția serviciilor profesioniste în acțiuni de căutare-salvare: generalități; organizarea și desfășurarea intervenției.	O.I.G. nr. 1414/IG din 29.07.2013 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare-salvare - ISU 02.
9.	Planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență. Organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență.	O.I.G. nr. 13/IG din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.

NOTĂ: Se studiază actele normative menționate în bibliografie cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

privind evaluarea psihologică

a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea *postului de conducere aferent funcției de șef gardă intervenție-stingere la Secția de pompieri Jibou – Garda nr. 2 de intervenție Ileanda*

În data de **06.02.2024**, ora **08:15**, la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, cu sediul: șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4, București (în incinta **Institutului de Studii pentru Ordine Publică**), va avea loc **evaluarea psihologică** a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului de conducere aferent funcției de **șef gardă intervenție-stingere la Secția de pompieri Jibou – Garda nr. 2 de intervenție Ileanda** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj, cu codurile unice de identificare:

Nr. crt.	Cod unic de identificare
1.	941023
2.	941028
3.	941033
4.	941034

Candidații se vor prezenta la data, locul și ora la care sunt planificați, în ținută decentă, vor avea asupra lor actul de identitate și pix cu pastă de culoare albastră.

Nesusținerea evaluării psihologice conform planificării, ori din motive care țin exclusiv de persona candidatului au ca efect neemiterea avizului psihologic și atrage după sine încetarea procedurii de selecție.

ERATĂ

la anunțul de concurs nr. 941019 din 19.01.2024 privind concursul pentru ocuparea postului de conducere aferent funcției de **șef gardă intervenție-stingere** la **Secția de pompieri Jibou - Garda nr. 2 de intervenție Ileanda**

Se modifică **Graficul concursului** pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef gardă intervenție-stingere din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj, Secția de pompieri Jibou – Garda nr. 2 de intervenție Ileanda, astfel:

- Desfășurarea probei „**evaluarea dosarelor de recrutare**” și afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs precum și a tabelului nominal cu rezultatele obținute de către candidații care au promovat proba: **22.02.2024**.

COMISIA DE CONCURS:

ANUNȚ
privind rezultatele la evaluarea psihologică
a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea *postului de conducere aferent*
funcției de șef gardă intervenție-stingere la Secția de pompieri Jibou – Garda nr. 2
de intervenție Ileanda

În conformitate cu Adresa Centrului de Psihosociologie al M.A.I. nr. 196082 din 07.02.2024, rezultatele obținute la evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea *postului de conducere aferent funcției de șef gardă intervenție-stingere* la Secția de pompieri Jibou – Garda nr. 2 de intervenție Ileanda sunt:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Aviz	Observații
1.	941023	APT	
2.	941028	APT	
3.	941033	APT	
4.	941034	APT	

COMISIA DE CONCURS:

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare
la concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere aferent funcției de
șef gardă intervenție-stingere la Secția de pompieri Jibou - Garda nr. 2 de intervenție Ileanda

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Motivul
1.	941028	Dosar incomplet: - Nu a transmis adeverința eliberată de unitatea de proveniență la adresa de e-mail resurse_umane@isusalaj.ro până la data de 11.02.2024, inclusiv.
2.	941034	Dosar incorect întocmit -Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare este datată greșit.

COMISIA DE CONCURS:

TABEL

cu rezultatele obținute la proba de concurs **“Evaluarea dosarelor de recrutare”**
în cadrul concursului organizat în vederea ocupării postului de conducere
afereant funcției de **șef gardă intervenție-stingere** la
Secția de pompieri Jibou - Garda nr. 2 de intervenție Ileanda

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctajul obținut
1	941023	PROMOVAT	2,00
2	941033	PROMOVAT	0,70

COMISIA DE CONCURS:

TABEL

cu rezultatele finale obținute la proba de concurs
“**Evaluarea dosarelor de recrutare**” în cadrul concursului organizat în vederea ocupării
postului de conducere aferent funcției de **șef gardă intervenție-stingere** la **Secția de
pompieri Jibou - Garda nr. 2 de intervenție Ileanda**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctajul obținut
1	941023	PROMOVAT	2,00
2	941033	PROMOVAT	0,70

COMISIA DE CONCURS:



TABEL

*cu rezultatele obținute la proba de concurs „**Interviu**” organizată în vederea ocupării
postului de conducere aferent funcției de șef gardă intervenție-stingere la Secția de pompieri
Jibou - Garda nr. 2 de intervenție Ileanda*

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota	Rezultatul la proba <i>Interviu</i>	Obs.
1.	941023	8,50	PROMOVAT	
2.	941033	-	NEPREZENTAT	

Președintele comisiei de concurs

Secretarul comisiei de concurs

TABEL

cu rezultatele finale¹ obținute la concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere aferent funcției de șef gardă intervenție-stingere la Secția de pompieri Jibou - Garda nr. 2 de intervenție Ileanda

Nr. Crt.	Cod unic de identificare	Punctajul la proba Evaluarea dosarelor de recrutare	Nota la proba Interviu	Rezultatul la proba Interviu	Punctajul rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba Interviu	Nota obținută	Rezultatul concursului
1.	941023	2,00	8,50	PROMOVAT	5,95	7,95	ADMIS
2.	941033	0,70	-	NEPREZENTAT	-	-	RESPINS

Președintele comisiei de concurs

Secretarul comisiei de concurs

¹ După expirarea termenului de 24 de ore alocat pentru depunerea contestațiilor, conform prevederilor art. 52 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*