

Anunț

Direcția Generală de Poliție a Municipiului București organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 4696 - sef schimb prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Dir. Gen. de Poliție a Mun.Buc. - Sectorul 3, Secția 12 Poliție, Centrul de Reținere și Arestare Preventivă nr. 7, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Reținere și arestare preventivă
- poz. 7024 - sef schimb prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Dir. Gen. de Poliție a Mun.Buc. - Sectorul 6, Secția 22 Poliție, Centrul de Reținere și Arestare Preventivă nr. 11, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Reținere și arestare preventivă

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de politie
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate nivelul secret de serviciu
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minim 2 ani in M.A.I.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 29.01.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 30.01.2024 - 14.02.2024

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile

lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 22.02.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „ADMIS” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
5. Potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Secției 22 Poliție, Strada Brasov, nr. 19, sector 6, Camera 34 (Sala de Consiliu).

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviu, este definitivă.
5. Rezultatele la contestații se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează*

de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *După data limită de înscriere, respectiv data de 29.01.2024, orele 14.00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.*

Informații suplimentare:

1. Înscrierea candidaților se va realiza exclusiv online, pe post, pe bază de cerere, și a documentelor specificate în anunț, ce vor fi depuse, în volum complet, în format electronic (scanat, format PDF needitabil) și transmise împreună la adresa de e-mail resurseumane@b.politiaromana.ro.
2. • Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 29.01.2024, orele 14:00, nu vor fi luate în considerare.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original; Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan - Dosar de concurs șef schimb la Sectorul 3, Secția 12 Poliție, Centrul de Reținere și Arestare Preventivă nr. 7, poziția 4696 din statul de organizare SAU Dosar de concurs șef schimb la Sectorul 6, Secția 22 Poliție, Centrul de Reținere și Arestare Preventivă nr. 11, poziția 7024 din statul de organizare.

Ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, de pe aceeași adresă, respectiv resurseumane@b.politiaromana.ro, precizându-se codul atribuit candidatului.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București la nr. de tel. 021/315.35.34 int. 33244, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din str. Alexandru Beldiman, nr. 2-4, sector 5, municipiul București, în vederea clarificării.

3. "Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.
4. ATENTIE! Adeverinta care contine rezultatul ultimului examen medical de bilant eliberata de medicul de unitate cu mentiunea „apt medical promovare functii de conducere" este valabila doar pentru promovarea in functia de conducere de sef schimb la Sectorul 3, Secția 12 Poliție, Centrul de Rețineră și Arestare Preventivă nr. 7 SAU pentru promovarea in functia de conducere de șef schimb la Sectorul 6, Secția 22 Poliție, Centrul de Rețineră și Arestare Preventivă nr. 11.

Date de contact:

Detalii suplimentare pot fi obtinute la telefon interior 33244.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs ss crap12+22.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere participare concurs - Cerere.docx
3. **Model** - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare - Declaratie.docx

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

organizat în vederea ocupării, cu personal (agenți de poliție) din sursă internă,
a **funcțiilor vacante de șef schimb** la **Sectorul 3, Secția 12 Poliție, Centrul de
Reținere și Arestare Preventivă nr. 7**, poziția **4696** din statul de organizare (volumul
VIII) și la **Sectorul 6, Secția 22 Poliție, Centrul de Reținere și Arestare Preventivă nr.
11**, poziția **7024** din statul de organizare (volumul XI)

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	19.01.2024- 29.01.2024(ora 14:00)	Înscrierea candidaților și depunerea dosarelor de concurs, în volum complet, la adresa de e-mail resurseumane@b.politiaromana.ro
2.	30.01.2024- 14.02.2024	Evaluarea psihologică a candidaților (locația, data și ora vor fi comunicate ulterior)
3.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interview	Activitatea de validarea /invalidare a candidaturilor
4.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interview	Publicarea anunțului de validarea /invalidare a candidaturilor
5.	22.02.2024	Desfășurarea probei de concurs – interview pe subiecte profesionale
6.	22.02.2024	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interview
7.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații, o singură dată, semnate și scanate în format electronic needitabil, la adresa de e-mail resurseumane@b.politiaromana.ro
8.	În maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	Soluționarea contestațiilor la proba interview structurat pe subiecte profesionale, de către comisia constituită în acest scop, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații
9.	23.02.2024- 27.02.2024	Afișarea rezultatelor finale ale concursul organizat

Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util.



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef schimb la Sectorul 3, Secția 12 Poliție, Centrul de Reținere și Arestare Preventivă nr. 7, poziția 4696 din statul de organizare (volumul VIII) și la Sectorul 6, Secția 22 Poliție, Centrul de Reținere și Arestare Preventivă nr. 11, poziția 7024 din statul de organizare (volumul XI)

CAPITOLUL I

1. Conducerea subordonaților
2. Fișa postului. Perioada de stagiu/probă
3. Pregătirea continuă a personalului, organizată de către unități. Programe pe categorii de pregătire. Tutela profesională

Bibliografie:

1. Management organizațional al Poliției/Fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO – 2007; autori COSTICĂ VOICU și ȘTEFAN PRUNĂ.
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne

CAPITOLUL II

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
3. Recompense care se pot acorda polițiștilor
4. Regimul disciplinar al personalului MAI

Bibliografie:

1. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările

ulterioare

3. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului

4. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a [cap. IV din Legea nr. 360/2002](#) privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor

CAPITOLUL III

- Tipurile de semnalări care se introduc în Sistemul Informatic Național de Semnalări.
- Principiile cooperării polițienești internaționale.
- Domeniile de aplicare a legii pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Bibliografie:

- Legea nr. 141 din 12 iulie 2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen.
- OMAI nr. 212/23.09.2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din SINS sau SIS.;
- OUG nr.103/13.12.2006 (aprobată prin Legea nr. 104 din 19 aprilie 2007) privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale.
- Legea nr. 677/2001- privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor personale și libera circulație a acestora;
- Manual Schengen de cooperare polițienească transfrontalieră.

CAPITOLUL IV

1. Clasificarea informațiilor.
2. Declasificarea informațiilor;
3. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate
 - Structura/ funcționarul de securitate
 - Accesul la informațiile clasificate
4. Accesul liber la informațiile de interes public
5. Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora
6. Activitatea de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.

Bibliografie:

1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și

completările ulterioare

2. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România

3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

4. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

5. Ordinul M.A.I. nr.190/2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire în audiență în structurile M.A.I.

CAPITOLUL V

1. Infracțiunea;
2. Pedepsele;
3. Infracțiuni de corupție și de serviciu;
4. Infracțiuni contra înfăptuirii justiției;
5. Măsurile preventive și alte măsuri;
6. Acte procesuale și procedurale comune;
7. Organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora, conform OMAI nr. 14/2018 (integral);
8. Judecătorul de supraveghere a privării de libertate;
9. Drepturile persoanelor private de libertate;
10. Obligațiile persoanelor private de libertate;
11. Abateri și sancțiuni în cazul persoanelor private de libertate;
12. Dosarul individual al persoanei private de libertate;
13. Regimul de executare a măsurilor preventive privative de libertate;
14. Primirea în centrele de reținere și arestare preventivă;
15. Escortarea și însoțirea persoanelor private de libertate;
16. Munca persoanelor reținute sau arestate preventiv în curs de urmărire penală aflate în centrele de reținere și arestare preventivă;
17. Examinarea și rezolvarea petițiilor;
18. Dreptul la libertate și siguranță și interzicerea discriminării și torturii conform Convenției Europene a Drepturilor Omului și Convenției împotriva torturii și altor pedepse și tratamente cu cruzime, inumane sau degradante;

Bibliografie:

1. Codul penal;
2. Codul de procedură penală;
3. Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal;
4. H.G. nr. 157/2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr.

- 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal;
5. OMAI nr. 14/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora;
 6. Dispoziția nr. 27 din 04.05.2023_ muncă neremunerată;
 7. Dispoziția 112 din 11.10.2018_ utilizare mijloace de imobilizare;
 8. Dispoziția I.G. nr. 98 din 03.11.2020_ SIMDPPL;
 9. Dispoziția_IG_95_din_27.10.2020_ recompensarea;
 10. Dispoziție_48_2019__asistenta_psihologica;
 11. PS_IGPR_SCCRAP_01/2019 _pentru soluționarea incidentelor operaționale;
 12. O.G. nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
 13. O.M.A.I. nr. 33/21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
 14. Convenția din 4 noiembrie 1950 pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, amendată prin Protocoalele nr. 3, 5 și 8 și completată prin Protocolul nr. 2 Convenția din 10 decembrie 1984 împotriva torturii și altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante
 15. Convenția ONU - dec. 1997 împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamentele cu cruzime, inumane sau degradante;
 16. Convenția de la Viena cu privire la relațiile consulare din 24.04.1963.

NOTĂ: se vor avea în vedere formele actualizate ale actelor normative în vigoare la data publicării anunțului de concurs/examen.