

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al judetului Suceava organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul IGSU nr. 93937 din 09.01.2024 privind aprobarea demarării concursului pentru aprobarea postului vacant de conducere de Șef serviciu I - Inspectia de Prevenire

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 30 - Sef serviciu I - Inspectia de Prevenire prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Suceava - Serviciul Inspectia de Prevenire, jud. SV, MUNICIPIUL SUCEAVA, Domeniu de activitate: Inspectia de prevenireIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Căpitan
- **pregătire de bază:** studii universitare de licență (militare sau civile) cu diplomă de licență, într-unul dintre domeniile de licență - matematică; informatică; fizică; chimie; inginerie chimică; geografie; geologie; știință mediului; inginerie civilă;ingineria instalațiilor; inginerie electrică; inginerie energetică;inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale; inginerie geologică; inginerie geodezică; mine, petrol și gaze; inginerie aerospațială; ingineria autovehiculelor; ingineria transporturilor; inginerie forestieră;silvicultură;ingineria produselor alimentare; calculatoare și tehnologia informație; ingineria sistemelor; inginerie mecanică; inginerie industrială; științe inginerești aplicate; mecatronică și robotică;ingineria materialelor; ingineria mediului; inginerie și management; inginerie genetică; inginerie de armament, rachete și muniții; drept; științe administrative; științe ale comunicării; științe militare, informații și ordine publică; economie; finanțe; management; arhitectură.
- **pregătire de specialitate:** Studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției (această cerință se aplică doar

absolvenților de studii universitare de licență ciclul I Bologna).

- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Certificat/autorizație de acces la informații clasificate de nivel „Secret” (nivel stabilit în concordanță cu Lista funcțiilor care necesită acces la informații clasificate ale unității), după încadrare;
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** -
- **aptitudini și abilități necesare:** - abilități de conducere: viziune strategică, planificare, organizare, decizie, coordonare și control, empatie, inițiativă, eficiență, delegarea de sarcini și responsabilități, managementul timpului, munca în echipă.
 - aptitudini cognitive: atenție selectivă și distributivă, raționament inductiv și deductiv, gândire analitică și conceptuală, capacitatea de a comunica oral și scris, flexibilitate în gândire, înțelegerea textelor;
 - aptitudini sociale/interpersonale: capacitate de coordonare, responsabilitate, autocontrol, dezvoltarea celorlalți, independență și autonomie, persuasiune, perseverență.Nivel de dezvoltare „bun”.
- **atitudini necesare/comportament:** -oferirea de opțiuni, direcție și suport subordonaților; spiritul de inițiativă; asumarea răspunderii; preocuparea pentru dezvoltarea personală; respectarea prevederilor legale și loialitate față de instituție; perseverență; prestanță; obiectivitate; discreție.
Nivel de dezvoltare „bun”.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcții de conducere
- **alte cerințe:** -
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 6 ani/3 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în armă:** -
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** -
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - exercită nemijlocit actul de comandă în cadrul Inspecției de Prevenire și asigură elaborarea documentelor de conducere pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin acestuia;
 - asigură aplicarea unitară a legislației referitoare la prevenirea situațiilor de urgență și urmărește îndeplinirea obiectivelor, direcțiilor de acțiune și măsurilor din Concepția generală și cea specifică de desfășurare a activităților de prevenire, în părțile ce revin serviciului.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 29.01.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european

(conform modelului anexat)

3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adevărură care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adevărura este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adevărură eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adevărura sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere cu cel mult 6 luni anterior desfășurării probei interviu, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 21.02.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarului de recrutare și acordarea pontajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
7. Evaluarea dosarelor de recrutare se va efectua pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2006, candidaților declarați "promovați" li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 01.03.2024 11:00 - Nu este setată data de final

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviuul se va înregistra audio - video, accesul candidaților realizându-se pe baza documentului de identitate.
6. Nivelul III
Interviuul este structurat pe următoarele capitole:
 - a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
 - b) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată, după soluționarea contestației este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile menționate mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de

selecție. Codul unic de identificare va fi comunicat candidatului prin transmiterea unui e-mail, ca răspuns la e-mail-ul prin care acesta a înaintat documentele solicitate pentru participarea la concurs. În funcție de numărul de solicitări primite, confirmarea înscrierii și transmiterea codului unic de identificare se va face în ziua înscrierii sau cel târziu următoarele zi lucrătoare.

Verificarea depunerii complete și corecte a documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine în totalitate candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar primirea e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite / scanate sau dacă dosarul de recrutare este complet, verificarea și stabilirea acestui aspect urmând a se face ulterior, conform graficului de concurs, de către comisia numită în acest sens.

2. Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:
 - gradul militar deținut;
 - funcțiile îndeplinite, structura, cu menționarea perioadelor;
 - vechimea în - muncă;
 - instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - armă;
 - specialitatea structurii postului scos la concurs;
 - specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr.177/206;
 - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
 - titlul de specialist de clasă deținut (specialitatea/domeniul funcțional, clasa și data obținerii acestuia).
3. În perioada alocată pentru înscriere, candidații transmit Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava, dosarul de recrutare în volum complet, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail resurseumane@pompiersv.ro, prin depunerea unor fișiere, în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb) care să cuprindă documentele enunțate la lit. C din prezentul anunț, scanate lizibil.

Documentele transmise se scanează individual (alb-negru) și se denumesc în mod corespunzător, denumirea fișierului atașat fiind formată din numele și prenumele candidatului, respectiv conținutul documentului (ex. Popescu Vasile - Cerere înscriere, Popescu Vasile - CV, Popescu Vasile - CI, Popescu Vasile Diplomă de licență, etc.), iar dacă acestea au mențiuni sau înscrisuri pe ambele părți, se transmit scanate față - verso.

La subiectul mail-ului prin care se transmite dosarul de recrutare, candidații vor specifica numele, prenumele, funcția și structura unde candidează (ex. Popescu Vasile - Adjunct șef inspecția de prevenire).

Documentele vor fi transmise în mod obligatoriu doar ca atașamente la e-mail, din motive de securitate nu vom accesa link-uri și nici nu vom activa conturi pe platforme externe pentru a putea descărca documentele transmise de candidați.

ESTE INTERZISĂ înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară sau orice alte mijloace decât prin adresa de e-mail menționată în prezentul anunț, respectiv resurseumane@pompiersv.ro.

Cererile transmise în alte moduri decât cel menționat sau la alte adrese de e-mail ale unității noastre, nu vor fi luate în considerare.
4. În vederea obținerii punctajului stabilit, pentru criteriul 3 și 7 din anexa 3^3 "Criterii pentru evaluarea

dosarului de recrutare” la OMAI 177/2016, candidații vor depune (dacă este cazul și este oportun) diplome/adeverințe care să ateste absolvirea de cursuri sau alte forme de pregătire cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs și altele decât cele necesare pentru ocuparea postului astfel:

- organizate de instituții de formare ale M.A.I. ori ale celorlate instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
- organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate cu suportarea costurilor de către M.A.I.;
- organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate cu suportarea costurilor de către candidat.

Date de contact:

Relații privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava sau la telefon 0230524426, interior 27010 sau 27129, în zilele lucrătoare, între orele 09:00-15:00.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs sef IP.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere de înscriere la concurs - Cererea de înscriere concurs.pdf
2. **Model** - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf
3. **Model** - CV - Curriculum vitae - Curriculum vitae.pdf
4. **Anunț** - 752-Concurs Sef Inspectie de Prevenire I din cadrul Serviciului Inspectia de Prevenire - Concurs Sef Inspectie de Prevenire I din cadrul Serviciului Inspectia de Prevenire.pdf



GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitatea	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererilor de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de e-mail resurseumane@pompierisv.ro	De la data publicării anunțului de concurs, până la data de 29.01.2024 ora 14:00 (ATENȚIE: Documentele recepționate după data de 29.01.2024 ora 14:00, nu vor fi luate în considerare)
Planificarea candidaților pentru examinarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Afișarea/postarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La avizierul de la sediul ISU "Bucovina" Suceava și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Formularea contestațiilor la evaluarea psihologică, după caz.	În termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului
Afișarea rezultatelor contestațiilor la evaluarea psihologică	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul ISU Suceava și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare	21.02.2024
Publicarea <i>Listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs</i> (dacă este cazul), precum și <i>Tabelul cu rezultatele obținute</i> de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	21.02.2024 prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Formularea contestațiilor la proba de <i>evaluare a dosarelor de recrutare</i> Eventualele contestații se depun la secretariatul unității din mun. Suceava, str. Universității nr. 14, județul Suceava	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare

Activitatea	Termen/Perioada/Observații
Soluționarea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> (dacă este cazul)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> (dacă este cazul)	Imediat după soluționarea contestațiilor, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatului final la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba de evaluarea dosarelor de recrutare sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații la avizier și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Desfășurarea probei interviu	În data de 01.03.2024, ora 11:00 , la sediul unității din mun. Suceava, str. Universității nr. 14, jud. Suceava
Afișarea rezultatului la <i>proba interviu</i>	După susținerea probei de concurs, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Formularea contestațiilor la <i>proba interviu</i> Eventualele contestații se depun la secretariatul unității din mun. Suceava, str. Universității nr. 14, județul Suceava	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la <i>proba interviu</i> (dacă este cazul)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la <i>proba interviu</i> (dacă este cazul)	Imediat după soluționarea contestațiilor, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Prezentarea documentelor pentru certificarea acestora, de către candidații declarați „ <i>admis</i> ”	În termen de 30 de zile la afișarea rezultatului final al concursului

COMISIA DE CONCURS

Notă: Ora de desfășurare a interviului poate suferi modificări în funcție de alte activități specifice.

Durata poate suferi modificări în funcție de circumstanțele concrete ale interviului.



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru ocuparea postului de conducere
Șef Inspecție de Prevenire I - INSPECȚIA DE PREVENIRE

Nr. crt.	Tematica	Bibliografie
1.	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare Interzicerea sau restrângerea unor drepturi și libertăți Disciplina militară Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare	Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare
2.	Obligații privind apărarea împotriva incendiilor Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor Serviciile de urgență voluntare și private Răspunderea juridică Dispoziții finale	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
3.	Organizarea protecției civile Drepturile și obligațiile cetățenilor Atribuții și obligații privind protecția civilă Contravenții și sancțiuni Dispoziții tranzitorii și finale	Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă
4.	Organizarea Sistemului Național Atribuțiile componentelor Sistemului Național Constatarea contravenției Aplicarea sancțiunilor contravenționale	OUG nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
5.	Principii de organizare și funcționare Atribuțiile Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia	HG nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale
6.	Autorități responsabile pe tipuri de risc Domenii de acțiune Comandantul acțiunii și comandantul intervenției Repartizarea funcțiilor de sprijin Dispoziții finale Tipuri de risc, riscuri asociate, autorități responsabile și domeniile de acțiune Lista activităților specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin	HG nr. 557 din 2016 privind managementul tipurilor de risc
7.	Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență: Criterii generale Criterii operaționale	Ordinul M.A.I. nr. 360 din 2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță, privind structura organizatorică și dotarea

Nr. crt.	Tematica	Bibliografie
	Cerințe privind dotarea	serviciilor profesioniste pentru situații de urgență
8.	Dispoziții generale Constatarea contravenției Aplicarea sancțiunilor contravenționale	Ordonanța guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
9.	Stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor	HGR nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor
10.	Procedura operațională privind constatarea și sancționarea contravențiilor în domeniile de competență atribuite personalului Inspectoratului General pentru Situații de Urgență	Cod PO-IGSU-IP-04 2021
11.	Categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu	HGR nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și sau autorizării privind securitatea la incendiu
12.	Dispoziții generale Documente necesare pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu și protecție civilă Desfășurarea activității de avizare și autorizare Valabilitatea avizelor și autorizațiilor	ORDIN M.A.I. nr. 180/2022 pentru aprobarea normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă
13.	Categoriile de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă	HGR nr. 862 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă
14.	Criteriile pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți	HGR nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți
15.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber	Ordin M.A.I. nr. 14 din 16 martie 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber
16.	Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare	ORDIN M.A.I./ M.S. nr. 146/1427/2013 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități

Nr. crt.	Tematica	Bibliografie
		sanitare
17.	Dispoziții generale Supravegherea persoanelor autorizate Libera circulație a serviciilor Obligații ale persoanei autorizate și căi de atac	Ordin M.A.I. nr. 87 din 6 aprilie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor
18.	Definire, obiective, domenii și forme ale activității de prevenire Organizarea și conducerea structurilor de prevenire, atribuții și planificarea activității de prevenire Dispoziții specifice Evaluarea activității de prevenire	Ordin M.A.I. nr. 89 din 18 iunie 2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate
19.	Normele generale de apărare împotriva incendiilor	Ordin M.A.I. nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
20.	Recepția la terminarea lucrărilor. Recepția finală	HGR 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
21.	Comercializarea produselor pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate Comercializarea produselor pentru construcții care fac obiectul unui agrement tehnic în construcții Supravegherea pieței produselor pentru construcții	HGR nr. 668 din 13 septembrie 2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții
22.	Clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc	OMTCT și MAI nr. 1822/394/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc
23.	Procedură de sistem privind emiterea avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu și protecție civilă de către inspectoratele pentru situații de urgență județene	Cod PO-08-IP 2023
24.	Procedură operațională privind emiterea, evidența, folosirea și retragerea legitimațiilor de control ale personalului cu drept de control din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și inspectoratele pentru situații de urgență județene/București - Ilfov	Cod PO-IGSU-IP-05 2021
25.	Procedură operațională privind activitățile principale care se desfășoară pe timpul controlului de prevenire a situațiilor de urgență de către personalul inspecțiilor de prevenire județene și București - Ilfov	Cod PO-IGSU-IP-06 2021
26.	Proiectarea și executarea adăposturilor de protecție civilă	Decizia nr. 177/ 1999 a Primului ministru pentru aprobarea ”Normelor tehnice privind proiectarea și executarea adăposturilor de protecție civilă în

Nr. crt.	Tematica	Bibliografie
		subsolurile construcțiilor noi”
27.	Performanțe specifice clădirilor civile (publice)	Normativ de siguranță la foc a construcțiilor indicativ P118/1999
28.	Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere cu apă a incendiilor: - instalații cu hidranți de incendiu interior - coloane uscate - instalații cu hidranți de incendiu exteriori - instalații de stingere a incendiilor cu sprinklere Exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor: - organizarea exploatării instalațiilor de stingere a incendiilor - exploatarea instalațiilor de stingere cu apă a incendiilor	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor partea a II-a instalații de stingere, indicative P118/2/2013
29.	Prevederi privind proiectarea instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare a incendiilor: - condiții privind proiectarea instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare a incendiilor; Prevederi generale privind executarea instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare a incendiilor: - configurarea și verificarea sistemului; - utilizarea sistemului; - mentenanța.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor partea a III-a instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendiu, indicativ P118/3/2015
30.	Domeniu de aplicare. Terminologie și abrevieri; Instalații electrice pentru alimentarea receptoarelor cu rol de securitate la incendiu Instalații electrice pentru iluminatul de siguranță Condiții de alimentare și funcționare Protecția structurilor împotriva trăsnetului	Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I7-2011
31.	Modul de soluționare a petițiilor	OG 27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor
32.	Primirea petițiilor Competențe Soluționare Expediere răspuns Audiență Consiliere Dipozitii comune și finale	OMAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI
33.	Procedura privind soluționarea petițiilor adresate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și unităților subordonate	PS-IGSU-DCVI-01 2022

NOTĂ: Se va studia varianta actualizată a legislației menționate mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările ulterioare intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului.

COMISIA DE CONCURS



ERATĂ

la anunțul de concurs nr. 1100954 din 19.01.2024

privind ocuparea postului de conducere vacant de șef serviciu I – Inspecția de Prevenire,
poziția 30 din statul de organizare al unității

Datorită unor erori de dactilografare la anunțul de concurs se modifică următoarele:

- **Posturi scoase la concurs – Nivel funcție** – ”poziția 30 – șef serviciu I – Inspecția de prevenire prevăzut cu gradul de colonel – arma: Situații de Urgență, unitatea: ISU al jud. Suceava – Inspecția de Prevenire, jud. SV, municipiul Suceava, Domeniu de activitate: Inspecția de Prevenire IGSU”;

- **Informații suplimentare** – punctul 3 – ” În perioada alocată pentru înscriere, candidații transmit Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava, dosarul de recrutare în volum complet, **exclusiv în format electronic**, la adresa de e-mail resurseumane@pompiersv.ro, prin depunerea unor fișiere, **în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb)** care să cuprindă documentele enunțate la prezentul anunț, scanate lizibil.

Documentele transmise **se scanează individual (alb-negru)** și se denumesc în mod corespunzător, denumirea fișierului atașat fiind formată din numele și prenumele candidatului, respectiv conținutul documentului (ex. *Popescu Vasile - Cerere înscriere, Popescu Vasile - CV, Popescu Vasile - CI, Popescu Vasile Diplomă de licență, etc.*), iar dacă acestea au mențiuni sau înscrisuri pe ambele părți, se transmit scanate față – verso.

La subiectul mail-ului prin care se transmite dosarul de recrutare, candidații vor specifica numele, prenumele, funcția și structura unde candidează (ex. *Popescu Vasile –șef serviciu I Inspecția de Prevenire*).

Documentele vor fi transmise în mod obligatoriu **doar ca atașamente la e-mail**, din motive de securitate nu vom accesa link-uri și nici nu vom activa conturi pe platforme externe pentru a putea descărca documentele transmise de candidați.

ESTE INTERZISĂ înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară sau orice alte mijloace decât prin adresa de e-mail menționată în prezentul anunț, respectiv resurseumane@pompiersv.ro.

NESECRET

Cererile transmise în alte moduri decât cel menționat sau alte adrese de e-mail ale unității noastre, nu vor fi luate în considerare”.

AVIZAT,
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS