

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Arges organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1467 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Arges - Secției 13 Poliție Rurală Rucăr, jud. AG, Com. STOENESTI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii medii cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** permis de conducere categoria B; să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel "secret de serviciu"; să dețină/să obțină aviz de organ de cercetare al poliției judiciare; să dețină/să obțină aviz de polițist rutier; să dețină/să obțină atestat pentru conducerea autoturismelor IPJ Argeș.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani vechime în MAI
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **trăsături psihice și de personalitate:** Corespunzător conform baremelor de încadrare în MAI
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** să aibă vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minim 2 ani
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - să fie declarat „apt medical” pentru promovarea în funcții de conducere

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 02.02.2024 13:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de prima probă a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 29.02.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul/examenul va avea loc la sediul IPJ Argeș din Pitești, str. Victoriei nr. 60
5. Unica probă de selecție constă într-un interviu structurat pe subiecte profesionale, realizat în condițiile art. 26 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/20216 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
Interviul se înregistrează audio și/sau video.
6. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.
În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
7. Ghidul de interviu și grila de apreciere a interviului vor fi afișate la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Argeș - Serviciul Resurse Umane: resurseumane@ag.politiaromana.ro.
2. Candidații își pot contesta doar propriile note.
3. Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba interviu pe subiecte profesionale se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviu, este definitivă.
5. Rezultatele la contestații se aduc la cunoștință prin publicare la secțiunea fișier a acestui anunț.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Cererile de înscriere împreună cu dosarele de candidat vor fi transmise în format electronic scanate, în format pdf needitabil și cuprinse într-o arhivă care să nu depășească 25 Mb. Transmiterea cererilor și dosarelor de candidație se face pe adresa de email a Inspectoratului de Poliție Județean Argeș, Serviciul Resurse Umane, respectiv resurseumane@ag.politiaromana.ro. În perioada 22.01.2024 - 02.02.2024 ora 13.00.
2. La rubric "Subiect email" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui precum și funcția pentru care candidează.
3. Candidații vor primi un cod unic de identificare care va fi folosit pe tot parcursul desfășurării concursului la publicarea/afișarea oricăror date de interes/rezultate finale. Codul unic de identificare va fi transmis candidaților de secretarul comisiei de concurs în maxim 24 ore, la adresa de e-mail de la care candidatul a transmis solicitarea de înscriere.
4. Adeverința menționată la punctul 7 de la secțiunea dosar recrutare nu este necesară pentru polițiștii încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Argeș.

Date de contact:

Pentru informații suplimentare candidații sunt îndrumați către IPJ Argeș Serviciul Resurse Umane, tel 0248/607000 int. 20113, 20114

Grafic concurs:

1. Grafic concurs sef post Stoenesti.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 748-Anunț concurs șef post poliție la Postul de Poliție Stoenesti din cadrul IPJ Arges - Anunț concurs șef post poliție la Postul de Poliție Stoenesti din cadrul IPJ Arges.pdf

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Pentru ocuparea funcției vacante de șef post la Postul de Poliție Stoenști din cadrul Secției 13 Poliție Rurală Rucăr

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	22.01.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului;	
2.	22.01.2024-02.02.2024	Înscrierea/transmiterea dosarului de recrutare de către candidații înscriși la concurs în format electronic pe adresa de mail resurseumane@ag.politiaromana.ro ;	
3.	După înscriere	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior acestora.	
4.	21.02.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați, de către comisia de concurs în vederea verificării corectitudinii întocmirii acestora, îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare și validarea/invalidarea candidaturilor; Afișarea rezultatelor selecției dosarelor;	
5.	29.02.2024	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatului la această probă;	
6.	01.03.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor concursului final cu note definitive prin necontestare sau, după caz: Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale în 24 ore de la afișare rezultate la probă;	
7.	04-05.03.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale. Consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații/rezultate finale după caz.	
8.	05.03.2024	După caz, stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului, cu notele definitive, la finalizarea evaluării contestațiilor.	



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ARGES
POLIȚIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG

Ex. nr.2/2
Nr. exemplare red. 2

Anexa 1

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru examenul/concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef post I la
Postul de Poliție Stoenesti

CAPITOLUL I – MANAGEMENT

TEMATICA:

1. Atribuțiile Poliției Române;
2. Exercițarea tutelei profesionale a polițiștilor;
3. Modificarea raporturilor de serviciu /muncă ale personalului M.A.I.;
4. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 (actualizat)privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
3. Legea nr. 360/2002 (modificată și actualizată) privind Statutul polițistului cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. 725/2015 (forma actualizată) pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului.

CAPITOLUL II – SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR

TEMATICA:

1. Organizarea activității de primire, înregistrare, verificare și soluționare a petițiilor;
2. Primirea în audiență și consilierea cetățenilor.

BIBLIOGRAFIA:

1. Ordinul M.A.I. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

2. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Dispoziție șefului I.P.J. Argeș nr. 791/21.04.2020 privind stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a prevederilor OMAI NR. 33/2020.

CAPITOLUL III - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICA:

1. Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
2. Reguli generale referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
3. Protecția informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului);
4. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate ;
2. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
3. H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

CAPITOLUL IV – CERCETARE PENALĂ / CERCETAREA LA FAȚA LOCULUI/ INVESTIGAȚII CRIMINALE

TEMATICA:

1. Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale;
2. Organizarea activității de cercetare la fața locului. Sesizarea evenimentelor și luarea primelor măsuri. Deplasarea la fața locului;
3. Infracțiunea;
4. Măsurile de siguranță;
5. Minoritatea;
6. Cauzele care înlătură răspunderea penală sau consecințele condamnării;
7. Infracțiuni contra persoanei;
8. Infracțiuni contra patrimoniului;
9. Acțiunea penală și acțiunea civilă;
10. Competența – funcțională, după materie sau calitatea persoanei; teritorială și dispozițiile speciale; organele de urmărire penală și competența acestora
11. Probele și mijloacele de probă în procesul penal – reguli generale; audierea persoanelor; metode de supraveghere și cercetare; percheziția și ridicarea de obiecte sau înscrisuri; expertiza și constatarea; cercetarea la fața locului și reconstituirea;
12. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale – noțiuni generale, reținerea, controlul judiciar și pe cauțiune, arestul la domiciliu, arestul preventive; încetarea, revocarea sau înlocuirea măsurilor preventive;
13. Actele procesuale și procedurale comune – citarea, comunicarea actelor procedural și mandatul de aducere; termenele; amenda judiciară;
14. Urmărirea penală;
15. Activitățile desfășurate de polițiști în cazul supravegherii respectării măsurii arestului la domiciliu și controlului judiciar;

16. Modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de personae și pornografiei infantile pe internet. Modul de acțiune al efectivelor I.P.J. Argeș în cazurile de dispariție a unui copil în circumstanțe alarmante. Declanșarea și funcționarea mecanismului național “ALERTĂ RĂPIRE COPIL”
17. Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

BIBLIOGRAFIA:

1. Ordinul comun MAI/ PÎCCJ nr. 56/10.04.2014 - 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
2. Ordinul comun M.A.I.nr. 182/14.08.2009 și nr.1754/C/05.08.2009 al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție privind procedura cercetării la fața locului;
3. Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare;
4. Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările ulterioare;
5. Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu (forma actualizată);
6. Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/22.05.2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
7. Protocolul de cooperare între M.A.I. și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție cu nr. 125/05.06.2012, respectiv 1224/C/08.06.2012 privind declanșarea și funcționarea mecanismului național “ALERTĂ RĂPIRE COPIL”
8. Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
9. Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

CAPITOLUL V - ORDINE PUBLICĂ

TEMATICA:

1. Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
2. Drepturile și obligațiile polițistului;
3. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru intervenția la evenimentul sesizat;
4. Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
5. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
6. Regimul juridic al contravențiilor
7. SNRI – legitimările și verificările auto;
8. Activitățile care trebuie desfășurate la nivelul subunităților de poliție pentru prevenirea și combaterea violenței domestice; Modalitatea de gestionarea a cazurilor de violență domestică de către polițiști. Intervenția polițiștilor la sesizările de violență domestică. Ordinul de protecție

provizoriu; Atribuțiile structurilor de ordine publică pentru punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești.

9. Contravenții și infracțiuni la regimul silvic.
10. Proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor [Regulamentului \(UE\) nr. 995/2010](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn.
11. Stabilirea regulilor de utilizare a înregistrărilor audio-video portabile de tip Body Worn Camera.

BIBLIOGRAFIA :

1. Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române și anexele.
2. Legea nr.218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
3. OMAI 60/02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și compleările ulterioare;
4. Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
5. O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;
6. Procedura de sistem privind activitățile ce se vor întreprinde de către personalul Poliției Române pentru preluarea, dispecerizarea și intervenția la evenimentele semnalate prin SNUAU 112, precum și modalitatea de selecție și conduita personalului cu atribuții în context - PS-IGPR-CO-38 nr. 2.621.495 din 16.02.2022;
7. Dispoziția IGPR – UCAI nr. 215.352/21.05.2012, privind SNRI – legitimările și verificările auto;
8. Legea nr.217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr.146/2.578/2018, privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști.
10. Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.46/2008 (republicată) Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare
12. Legea nr.171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare
13. HOTĂRÂRE nr. 497 din 25 iunie 2020 pentru aprobarea [Normelor](#) referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor [Regulamentului \(UE\) nr. 995/2010](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn.
14. Dispoziția Inspectorului General al IGPR nr. 97/03.11.2020 privind stabilirea regulilor de utilizarea a înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera
15. Dispoziția șefului IPJ Argeș nr. 805/05.05.2022 privind stabilirea regulilor de utilizarea a sistemelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera

CAPITOLUL VI - POLITIE RUTIERĂ

TEMATICA:

1. Infracțiuni la regimul circulației pe drumurile publice și pedepse;

2. Reținerea sau retragerea permisul de conducere.;
3. Reținerea sau retragerea certificatului de înmatriculare ori de înregistrare și a plăcuțelor cu numărul de înmatriculare sau de înregistrare.

BIBLIOGRAFIA :

1. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1391/04.10.2006 cu modificările si completările ulterioare ;
3. Codul Penal al României;

NOTĂ: Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

Președintele comisiei de concurs:

Membrii comisiei de concurs:

1. _____
2. _____

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI ARGHEȘ
SERVICIUL RESURSE UMANE

NESECRET
PITEȘTI
Data: 22.01.2024
Ex. ___/___

PRECIZARI SUPLIMENTARE

Referitoare la completarea dosarului de recrutare

În vederea verificării îndeplinirii condiției referitoare la deținerea permisului de conducere, candidații vor adăuga cu ocazia întocmirii dosarului de recrutare și *copia permisului de conducere, aflat în perioadă de valabilitate și corespunzător categoriei necesare exercitării funcției.*

Presedinte comisie

Secretar comisie
