

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Dolj organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1513 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Dolj - Sectia 10 Politie Rurala Poiana Mare, jud. DJ, Com. CIUPERCENII NOI, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 1715 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Dolj - , jud. DJ, Com. SADOVA, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru mai multe posturi distincte (la alegerea candidatului)**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de politie
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani / 2 ani
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:**
 - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivelul „secret de serviciu”;
 - să dețină/să obțină aviz pentru numirea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare penală al poliției judiciare;
 - să dețină/să obțină aviz de polițist rutier;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 26.01.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *Precizari adeverinta eliberata de structura de resurse umane.
 - Candidații care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Dolj și S.R.P.T. Craiova, pe lângă documentele menționate, vor transmite o adeverință emisă de structura de resurse umane competentă, din care să rezulte că nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, că nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală față de aceștia, gradul profesional deținut, calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu, vechimea totală în M.A.I. și vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs/examen, nivelul de acces la informații clasificate, respectiv dacă dețin aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 01.02.2024 08:15 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 20.02.2024 10:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va avea loc la sediul Inspectoratului Județean de Poliție Dolj, din strada Vulturi nr.19, județul Dolj, la data de 20.02.2024, conform graficului de desfășurare a concursului.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail resurseumane@dj.politiaromana.ro.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă

Departajare:

1. În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.
8. După data limită de înscriere, respectiv data de 26.01.2024, ora 14.00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.

Informații suplimentare:

1. Dosarele de recrutare vor fi transmise până la data de 26.01.2024, ora 14.00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dolj resurseumane@dj.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. 1, din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.
2. Secretarul comisiei va atribui fiecărui candidat un Cod Unic de Identificare. Acesta va fi comunicat ca răspuns la adresa de mail de la care candidatul a transmis dosarul.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dolj, la numărul de telefon 0251/407500, interior 20113.

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere inscriere - Anexa 2 Cerere inscriere.pdf
2. **Model** - Declaratie - Anexa 3 Declaratie.pdf
3. **Model** - Curriculum vitae - Anexa 4 Curriculum vitae.pdf
4. **Anunț** - 753-Concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef post la PP Ciupercenii Noi și PP Sadova -

Concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef post la PP Ciupercenii Noi și PP Sadova.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

**organizat pentru ocuparea posturilor din cadrul Inspectoratul de Poliție Județean Dolj
prevăzute în anunț**

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	22.01.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	22.01.2024 - 26.01.2024, ora 14 ⁰⁰	Înscrierea candidaților la concurs. Transmiterea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare. În data de 26.01.2024, înscrierile se fac până la ora 14.00.	
3.		Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate acestora.	
4.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	
6.	20.02.2024, începând cu ora 10:00	Instruirea candidaților și susținerea de către aceștia a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a eventualelor contestații	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	



COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante de șef post I la Postul de poliție comunal Ciupercenii Noi și șef post I la Postul de poliție comunal Sadova

CAPITOLUL I- Management organizatoric

TEMATICĂ

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților;
4. Controlul managerial;
5. Managementul luării deciziei;
6. Comunicarea în activitatea managerială;

BIBLIOGRAFIE:

- Managementul Organizațional al Poliției/Fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. MEDIAUNO 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună - cap. 3/pct. 3, cap. 4, cap. 6, cap. 7, cap. 8, cap. 16;

CAPITOLUL II - Resurse umane

TEMATICĂ

1. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
2. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ce pot fi aplicate polițistului;
3. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor
4. Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
5. Organizarea și funcționarea Poliției Române;
6. Atribuțiile Poliției Române ;
7. Drepturile și obligațiile polițistului, conform legii de organizare și funcționare.
8. Codul de etică și deontologie al polițistului;
9. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;

10. Evaluarea de serviciu a polițiștilor ;

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele III, IV și V;

2. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;

3. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, Capitolele II, III și V;

4. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

5. Ordinul M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr.1 integral și Anexa nr. 8, capitolul 1.

CAPITOLUL III - Documente clasificate/soluționarea petițiilor

TEMATICĂ

1. Informații secrete de stat, informații secrete de serviciu, obligații, răspunderi și sancțiuni;
2. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate. Accesul la informațiile clasificate
3. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate
4. Protecția informațiilor secrete de stat
5. Accesul liber la informațiile de interes public
6. Activitatea de soluționare a petițiilor
7. Activitatea de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate, Capitolele II, III și V

2. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România - Capitolul 2 – Secțiunile 1, 2 și 3, Capitolul 3 integral, Capitolul 4- Secțiunile 1, 2, 3 și 4

3. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

4. O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

5. Ordinul M.A.I. nr.33/2020, privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne

CAPITOLUL IV - Ordine publică

TEMATICĂ

1. Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române
2. Organizarea și executarea activității de menținere a ordinii publice
3. Infracțiuni prevăzute de Codul Silvic
4. Stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice
5. Răspunderi și sancțiuni în domeniul pescuitului și acvaculturii
6. Regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
7. Asigurarea ordinii publice la adunările publice
8. Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
9. Activitatea de prevenire și combatere a violenței domestice
10. Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști
11. Normele legale de protecție a animalelor
12. Norme legale privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi
13. Principalele măsuri polițienești

BIBLIOGRAFIE:

1. Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 (și anexele acesteia) pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române
2. Ordinul M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice
3. Legea 46/2008(Codul Silvic) – Titlul VI
4. Legea 171/2010 privind constatarea și sancționarea contravențiilor silvice
5. O.U.G. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura (cap. IX)
6. Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
7. H.G. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
8. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
9. Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
10. Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice
11. O.M.A.I. 146/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști
12. Legea 205/2004 privind protecția animalelor
13. O.U.G. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi
14. Manualul principalelor măsuri polițienești – I.G.P.R. nr. 367735/12.12.2019

CAPITOLUL V- Poliție rutieră

TEMATICĂ

1. Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice din Codul penal.
2. Regimul circulației pe drumurile publice și regulamentul de aplicare.
3. Soluționarea accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal (Cap. II, art. 334 – 341);
2. O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice
3. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002.;
4. Procedura PS-IGPR-DR-19 privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale

CAPITOLUL VI - Investigații criminale

TEMATICĂ

1. Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale
2. Cercetarea la fața locului
3. Organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română.
4. Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți
5. Supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
6. Activitatea de cunoaștere, supraveghere și identificare operativă a persoanele care au comis infracțiuni sexuale

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror (Cap. II din anexă)
2. Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului
3. Ordinul M.A.I. nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări
4. Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare ale O.M.A.I. nr. S/120/2011
5. Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007 privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți
6. Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/2014 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune și arestului la domiciliu.
7. Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale
8. Dispoziția I.G.P.R. nr 41/2022 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale

CAPITOLUL VII - Răspunderea penală și contravențională

TEMATICĂ

1. Infracțiunea.
2. Pedepsele
3. Măsurile de siguranță
4. Minoritatea
5. Cauzele care înlătură răspunderea penală;
6. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei
7. Infracțiunile contra persoanei
8. Infracțiuni contra patrimoniului
9. Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
10. Participanții în procesul penal;
11. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
12. Măsurile preventive;
13. Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere
14. Urmărirea penală;

15. Normele metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
16. Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului
17. Regimul juridic al contravențiilor

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea 286/2009, privind Codul Penal, Partea generală - Titlul II, Titlul III, Titlul IV, Titlul V, Titlul VII și Titlul VIII, Partea specială - Titlul I (cap. I, II, III, VI, VIII și IX) și Titlul II;
2. Legea 135/2010, privind Codul de Procedură Penală, Partea generală - Titlul II(cap.I), Titlul III, Titlul IV, Titlul V (cap. I) și Titlul VI(cap. I); Partea specială - Titlul I;
3. Ordinul Comun al M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr.56/10.04.2014 – 12/C/2014, pentru aprobarea normelor metodologice, privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
4. Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului
5. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor

****Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.***

****Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.***

Membrii comisiei de concurs,



A P R O B,
postarea pe internet
Pt./ȘEFUL INSPECTORATULUI

A N U N Ț

în atenția candidaților înscriși la concursurile organizate la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Dolj, pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef grupă – grupa II la Serviciul de Acțiuni Speciale, șef post I la Postul de Poliție Ciupercenii Noi, Postul de Poliție Sadova, Postul de Poliție Radovan și Postul de Poliție Rast

Vă aducem la cunoștință faptul că, **evaluarea psihologică se va susține în data de 01.02.2024, ora 08:15, la sediul I.S.O.P. din București, situat pe Șoseaua Olteniței nr. 158- 160, Sector 4, corpul C, et. 1.**

Accesul candidaților va fi permis în incinta instituției, începând cu ora **08:00**.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră.**

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Candidatul pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care a susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu poate participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.

Nu este permis accesul candidaților cu telefonul mobil în sala de testare și nici cu autoturismul în curtea instituției.

ȘEFUL SERVICIULUI



A P R O B,
postarea pe internet
Pt.ȘEFUL INSPECTORATULUI

Tabel

cu rezultatele obținute la evaluarea psihologică de către candidații înscriși la
concurusul organizat pentru ocuparea postului de șef post I la
Postul de poliție comunal Sadova

Nr.crt.	cod	Aviz psihologic	Obs.
1	365.941	Apt	
2	365.908	Apt	

Secretarul comisiei de concurs

TABEL

cu rezultatele obținute la concursul organizat de I.P.J.Dolj în data de 20.02.2024, în vederea ocupării postului vacant de șef post I la Postul de poliție comunal Sadova

<i>Nr.crt.</i>	<i>Cod</i>	<i>Notă interview</i>	<i>Observații</i>
1	365941	9,38	
2	365908	7,36	

PREȘEDINTE

SECRETAR