

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Dolj organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 201 - șef grupa prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Dolj - Serviciul pentru Actiuni Speciale, jud. DJ, MUNICIPIUL CRAIOVA, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- gradul profesional:** Agent principal
- pregătire de bază:** Studii medii cu diploma de bacalaureat
- vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/2 ani
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivelul „secret de serviciu”.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 26.01.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *Precizări privind adeverința emisă de structura de resurse umane:
Candidații care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Dolj și S.R.P.T. Craiova, pe lângă documentele sus-menționate vor transmite o adeverință, emisă de structura de resurse umane competentă, din care să rezulte că nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, că nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală față de aceștia, gradul profesional deținut, calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu, vechimea totală în M.A.I. și vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs/examen, nivelul de acces la informații clasificate, respectiv dacă dețin aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 21.02.2024 10:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va avea loc la sediul Inspectoratului Județean de Poliție Dolj, din strada Vulturi nr. 19, județul Dolj, la data de 21.02.2024, ora 10.00, conform graficului de desfășurare a concursului.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail resourceumane@dj.politiaromana.ro.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. După data limită de înscriere, respectiv 26.01.2024, ora 14.00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.

Informații suplimentare:

1. Dosarele de recrutare vor fi transmise până la data de 26.01.2024, ora 14.00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dolj resurseumane@dj.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60, alin.1, din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.
2. Secretarul comisiei va atribui fiecărui candidat un Cod Unic de Identificare. Acesta va fi comunicat ca răspuns la adresa de mail de la care candidatul a transmis dosarul.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dolj, la numărul de telefon 0251/407500, interior 20114.

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere înscriere - 2. Anexa. 3 Cererea de înscriere.pdf
2. **Model** - Declarație - 2. Anexa. 4 Declarație.pdf
3. **Model** - CV - Anexa. 4 Curriculum vitae.docx
4. **Anunț** - 750-Concurs pentru ocuparea funcției vacante de șef grupă - Grupa 2 Serviciul pentru Acțiuni Speciale - Concurs pentru ocuparea funcției vacante de șef grupă - Grupa 2 Serviciul pentru Acțiuni Speciale.pdf

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DOLJ



COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	22.01.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	22.01.2024 - 26.01.2024, ora 14 ⁰⁰	Înscrierea candidaților la concurs. Transmiterea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare. În data de 26.01.2024, înscrierile se fac până la orele 14.00	
3.		Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate acestora.	
4.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	
6.	21.02.2024 începând cu ora 10:00	Instruirea candidaților și susținerea de către aceștia a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a eventualelor contestații	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DOLJ

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru examenul/concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef grupă - Grupa 2 din cadrul Serviciului pentru Acțiuni Speciale

CAPITOLUL I – MANAGEMENT și RESURSE UMANE

TEMATICĂ

- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ale polițistului;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție;
- Standardele de control intern managerial;
- Managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor MAI;
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Cercetarea administrativă a pagubelor produse de personalul Poliției Române;
- Funcțiile procesului managerial;
- Principiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților,
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Motivația și evaluarea performanțelor;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Managementul gestionării conflictelor;
- Controlul intern managerial – standarde de control.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, actualizată. - CAP. III și CAP. IV;
- H.G. 725/02.09.2015 *pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitor la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor*;
- Ordin M.A.I. nr. 140/02.09.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*;
- H.G. nr. 991/25.08.2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului*;

- Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție aprobată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 *privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române* (anexa la dispoziție).
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999R *privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului României nr.600/ 20.04.2018, *privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entității publice*;
- Ordinul MAI nr. 62 din 12.06.2018 *privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul MAI*;
- Ordinul M.A.I. nr. S/61 din 03.03.2010 *privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ*;
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 114/2013, *privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare;
- Managementul Organizațional al Poliției/ fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. Media Uno, 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună.

CAPITOLUL II – SPECIALITATE- ACTIUNI INTERVENTIE , ORDINE, SIGURANȚĂ PUBLICĂ SI SECURITATE NAȚIONALĂ

TEMATICĂ

- Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Principalele drepturi și obligații ce revin potrivit legii, polițistului investit cu exercițiul autorității publice, în realizarea atribuțiilor de serviciu;
- Organizarea activităților și executarea acțiunilor de către Serviciile pentru Acțiuni Speciale;
- Orientarea tactică a structurilor de intervenții în câmpul de acțiune;
- Utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române;
- Modul de acțiune în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane;
- Asigurarea protecției martorilor a căror viață, integritate corporală sau libertate este amenințată ca urmare a deținerii de către aceștia a unor informații ori date cu privire la săvârșirea unor infracțiuni grave, pe care le-au furnizat sau au fost de acord să le furnizeze organelor judiciare și care au un rol determinant în descoperirea infractorilor și în soluționarea unor cauze;
- Protecția polițiștilor, magistraților și a familiilor acestora în cazurile în care viața , integritatea corporală sau avutul acestora sunt supuse unor amenințări;
- Colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române;
- Uzul de armă;
- Organizarea, pregătirea și desfășurarea ședințelor de tragere cu armamentul din dotare precum și normele referitoare la ordinea în poligon și măsurile de siguranță pe timpul executării tragerilor;
- Regimul stării de asediu și al stării de urgență;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat. Intervenția la evenimente;
- Infracțiunea;
- Măsurile de siguranță;
- Infracțiuni contra înfăptuirii justiției;
- Infracțiuni de corupție și de serviciu;

➤ Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri- Percheziția domiciliară. Alte forme de percheziție;

➤ Măsurile preventive.

BIBLIOGRAFIE

➤ Constituția României, revizuită;

➤ Legea nr. 218/23.04.2002, *privind organizarea și funcționarea Poliției Române*, actualizată.
- CAP. III și CAP. V;

➤ Dispoziția IGPR nr. 66/17.06.2020 *privind organizarea activității Serviciilor pentru Acțiuni Speciale din cadrul Poliției Române*;

➤ Procedura de sistem PS-06-IGPR/SIIAS *privind orientarea tactică a structurilor de intervenții în câmpul de acțiune*;

➤ Procedura de sistem PS -07-IGPR/SIIAS *privind utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române*;

➤ Procedura de sistem PS –IGPR-SIIAS -16 *privind modul de acțiune în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane*;

➤ Legea nr. 682/2002 *privind protecția martorilor*;

➤ Procedura de sistem PS-IGPR/SIIAS-04 *privind protecția polițiștilor, magistraților și a familiilor acestora precum și a conducătorilor autorităților străine cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau justiției, aflați în România în vizite oficiale sau în misiune*;

➤ Procedura de sistem PS-IGPR/SIIAS-02 *privind colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române*;

➤ Regulamentul General pentru trageri al M.A.I aprobat prin Ordinul M.I.R.A nr.485/19.05.2008

➤ Instrucțiunile de tragere ale Poliției Române aprobate prin Dispoziția IGPR nr. 40/27.03.2020;

➤ Legea nr. 17/1996, *privind regimul armelor de foc și al munițiilor*, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 295/2004, *privind regimul armelor și al munițiilor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ O.U.G. nr. 1 /1999, *privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență*, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr.535/2004 *privind prevenirea și combaterea terorismului*,cu modificările și completările ulterioare

➤ O.M.A.I. 60/2010, *privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice*, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea 286/2009, *privind Codul Penal, Partea generală - Titlul II și Titlul IV, Partea specială - Titlul IV, Titlul V*;

➤ Legea 135/2010, *privind Codul de Procedură Penală, Partea generală - Titlul IV/cap.VI-sectiunea 1 și sectiunea a2-a; Titlul V/cap. I.*

CAPITOLUL III – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICĂ

- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I.;
- Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
 - Informații secrete de stat;
 - Informații secrete de serviciu;
 - Clasificarea informațiilor;
 - Accesul la informații clasificate;
 - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

BIBLIOGRAFIE

- OMAI nr. 118/22.08.2021 *privind redactarea si gestionarea documentelor neclasificate, circuitul si promovarea corespondentei la nivelul MAI;*
- Legea 182/12.04.2002 *privind protecția informațiilor clasificate;*
- H.G. nr. 781/25.07.2002 *privind protecția informațiilor secret de serviciu;*
- H.G. nr. 585/2002 *pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;*
- Convenția Consiliului Europei nr. 108/1981 *pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal;*
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;*
- Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului *privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmării penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei Cadru a Consiliului nr. 2008/977/JAI;*
- Legea nr. 190/2018 *privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;*
- Legea nr. 363/2018 *privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.*

**Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.*

**Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*

Membrii comisiei de concurs



A P R O B,
postarea pe internet
Pt./ȘEFUL INSPECTORATULUI

A N U N Ț

în atenția candidaților înscriși la concursurile organizate la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Dolj, pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef grupă – grupa II la Serviciul de Acțiuni Speciale, șef post I la Postul de Poliție Ciuperceii Noi, Postul de Poliție Sadova, Postul de Poliție Radovan și Postul de Poliție Rast

Vă aducem la cunoștință faptul că, **evaluarea psihologică se va susține în data de 01.02.2024, ora 08:15, la sediul I.S.O.P. din București, situat pe Șoseaua Olteniței nr. 158- 160, Sector 4, corpul C, et. 1.**

Accesul candidaților va fi permis în incinta instituției, începând cu ora **08:00**.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră.**

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Candidatul pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care a susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu poate participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.

Nu este permis accesul candidaților cu telefonul mobil în sala de testare și nici cu autoturismul în curtea instituției.

ȘEFUL SERVICIULUI

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DOLJ



SERVICIUL RESURSE UMANE

Nesecret
Craiova

Nr. 366608/08.02.2024

Ex. Unic

A P R O B,
postarea pe internet
Pt./ȘEFUL INSPECTORATULUI

TABEL

cu rezultatele obținute la evaluarea psihologică de către candidații înscriși la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Dolj pentru ocuparea funcției vacante de șef grupă la Grupa 2 din cadrul Serviciului pentru Acțiuni Speciale

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Cod unic concurs</i>	<i>Rezultat</i>
1.	365890	APT
2.	365889	APT
3.	365897	Neprezentat

ȘEFUL SERVICIULUI



A P R O B.
postarea pe internet
Pt./ȘEFUL INSPECTORATULUI

A P R O B.
Conținutul Anunțului
Președintele Comisiei de concurs

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 27³³, art. 27³⁵, alin.1, lit. a) și art. 27³⁶ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare și ale Dispoziției Directorului General al Direcției Generale Management Resurse Umane din M.A.I. nr. II/1620/2015 referitoare la formularele și procedurile utilizate în activitatea de management resurse umane, comisia de concurs, în urma desfășurării activității de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de ***șef grupă la Grupa 2 din cadrul Serviciului pentru Acțiuni Speciale***, a procedat la invalidarea următorului candidat:

Nr. crt.	Cod unic concurs	Rezultatul	Motivul
1.	365897	INVALIDAT	Nu a susținut evaluarea psihologică

Membrii comisiei de concurs

Secretarul comisiei de concurs



A P R O B
postarea pe internet
Pt./ȘEFUL INSPECTORATULUI

TABEL NOMINAL
cu rezultatele obținute la concursul organizat de I.P.J.Dolj
în vederea ocupării postului vacant de
șef grupă la Grupa 2 din cadrul Serviciului pentru Acțiuni Speciale

Nr. crt.	Cod Conkurs	Nota obținută	Observații
1.	365890	9,40	PROMOVAT
2.	365889	6,06	NEPROMOVAT

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

PREȘEDINTE:

SECRETAR:



APROB
postarea pe internet
Pt./ȘEFUL INSPECTORATULUI

TABEL NOMINAL
cu rezultatele finale obținute la concursul organizat de I.P.J.Dolj
în vederea ocupării *postului vacant de*
șef grupă la Grupa 2 din cadrul Serviciului pentru Acțiuni Speciale

Nr. crt.	Cod Conkurs	Nota obținută	Observații
1.	365890	9,40	ADMIS
2.	365889	6,06	RESPINS

PREȘEDINTE:

SECRETAR: