

Anunț

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 06.02.2024 11:00

Anunț:

1. Direcția Generală Management Resurse Umane din Ministerul Afacerilor Interne organizează selecția în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă a postului de atașat de afaceri interne la Ambasada României în Ungaria, la Budapesta.

Profilul de misiune este următorul:

I. OBIECTIVELE MISIUNII

I. Interesul României pentru statul de acreditare

- promovarea Parteneriatului Strategic, stabilit în anul 2002

- relațiile bilaterale româno-ungare au caracter de parteneriat strategic, în conformitate cu Declarația de Parteneriat Strategic dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare pentru Europa Secolului XXI, semnată la Budapesta, la 29 noiembrie 2002. Cooperarea politică și sectorială este intensă, fiind deja implementate sau aflate în desfășurare numeroase proiecte de anvergură în domenii precum: transporturi, energie, mediu, dezvoltare regională. Relațiile diplomatice dintre România și Ungaria au fost stabilite la nivel de legație în 1920, iar în anul 1944, relațiile diplomatice au fost suspendate, fiind reluate în 1946 și ridicate la nivel de ambasadă în anul 1954;

- în contextul implementării Regulamentului (UE) 2017/458 de modificare a Regulamentului (UE) 2016/399 (Codul Frontierelor Schengen) în ceea ce privește consolidarea verificărilor prin consultarea bazelor de date relevante la frontierele externe, s-a constatat creșterea timpilor de așteptare la controlul de frontieră (impactul disproporționat din punct de vedere al fluenței traficului), iar Ungaria se numără printre cele nouă state membre care au notificat introducerea verificărilor punctuale la frontierele lor externe sau unde nu au fost ridicate controalele (ca excepție de la regula verificării sistematice stabilită de Regulament).

II. Interesul MAI pentru statul de acreditare

II.1. Promovarea și dezvoltarea relațiilor de cooperare în domeniile aflate în competența MAI, precum și facilitarea colaborării cu autoritățile competente din Ungaria pentru rezolvarea aspectelor de interes bilateral/european/internațional

Indicatori de rezultat:

monitorizarea implementării cadrului juridic în vigoare

implicarea în extinderea cadrului juridic bilateral (încheierea unor noi documente de cooperare) și/sau promovarea unor parteneriate de cooperare

monitorizarea evoluțiilor politice și a impactului acestora la nivel bilateral

monitorizarea problemelor sensibile (ex. legături rutiere, autonomia Ținutului Secuiesc)

monitorizarea și analiza periodică a evoluțiilor înregistrate în domeniul criminalității generate de cetățenii români

- monitorizarea pozițiilor privind România exprimate de factori responsabili din politica de securitate internă a Ungariei

II.2. Susținerea rolului țării noastre în cadrul procesului decizional la nivelul UE și îndeplinirea obligațiilor ce decurg, pe componenta MAI, din calitatea României de stat membru

Indicatori de rezultat:

- participarea la briefingurile pentru Consiliile JAI și transmiterea sintezei către MAI

- documentarea cu privire la modalitatea de implementare a legislației comunitare în statul de acreditare

II. 3 Reprezentarea MAI, potrivit obligațiilor României ca Stat Membru al UE, la eforturile comune ale UE de gestionare a fluxurilor migratorii

Indicatori de rezultat:

- îndeplinirea atribuțiilor aferente procesului de relocare
- semnalarea situațiilor specifice de interes pentru MAI

II. 4 Facilitarea cooperării polițienești cu autoritățile de aplicare a legii din Ungaria, pentru rezolvarea aspectelor operative de interes bilateral/europene

Indicatori de rezultat:

- participarea la întâlniri /acțiuni bilaterale în planul cooperării polițienești
- acordarea de sprijin în activități cu caracter judiciar
- coordonarea misiunilor specialiștilor suport operativ
- gestionarea solicitărilor de asistență
- gestionarea unor situații operative specifice (ex. rețele de criminalitate organizată)
- sprijinirea echipelor de extrădare

III. Cooperarea, în domeniile de competență ale MAI, în cadrul Ambasadei României, precum și cu oficiile consulare de carieră ale României în Ungaria

Indicatori de rezultat:

- consilierea ambasadorului;
- colaborarea cu secțiile/departamentele specializate (Secția Consulară/Consulatele Generale, Biroul atașatului pentru muncă, Secția politică, Secția presă);
- participare la acțiuni interdepartamentale, teme transversale (ex. exploatarea prin muncă a cetățenilor români, situația taberelor de romi, minori neînsoțiți);

II. CONDIȚII

Conform prevederilor OMAI S/207 din 22.08.2012 privind organizarea activității de reprezentare externă și cooperare internațională desfășurată prin intermediul atașatilor de afaceri interne, ofițerilor de legătură și al specialiștilor suport operativ ai MAI, cu modificările și completările ulterioare.

III. SPECIFICUL MISIUNII

Misiune de reprezentare externă în cadrul Ambasadei României la Budapesta; relaționare la nivel înalt cu reprezentanți ai structurilor de aplicare a legii din Ungaria, cu personalul misiunii diplomatice și ai oficiilor consulare, cu omologi din alte state, pe problematici de importanță în domeniul de referință.

IV. DURATA MISIUNII

Durata misiunii este de 4 ani, cu posibilitatea de prelungire 1 an, în situații excepționale 1 an, iar în situații temeinic justificate de maxim 1 an

VI. STRUCTURA BIROULUI (NUMĂR DE POSTURI)

1 post de atașat de afaceri interne în cadrul Ambasadei României în Ungaria

VII. CADRU JURIDIC DE COOPERARE

Relațiile bilaterale româno-ungare au caracter de parteneriat strategic, în conformitate cu Declarația de Parteneriat Strategic dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare pentru Europa Secolului XXI, semnată la Budapesta, la 29 noiembrie 2002. Cooperarea politică și sectorială este intensă, fiind deja implementate sau aflate în desfășurate numeroase proiecte de anvergură în domenii precum: transporturi, energie, mediu, dezvoltare regională etc.

Tratatul de înțelegere, cooperare și bună vecinătate dintre România și Republica Ungară, semnat la

Timișoara, la 16 septembrie 1996, intrat în vigoare la 27 septembrie 1996, reprezintă un reper în redefinirea relațiilor bilaterale

Ședința comună a celor două guverne din 20 octombrie 2005, de la București, a constituit o premieră în istoria relațiilor bilaterale și în regiune, fiind pentru prima dată când cele două guverne s-au întâlnit pentru a identifica liniile de convergență ale Planurilor Naționale de Dezvoltare și pentru a iniția proiecte comune de colaborare.

Cu prilejul ședințelor comune de guvern din 16 noiembrie 2006, de la Budapesta, din 14 noiembrie 2007, de la Sibiu, și din 21 octombrie 2008, de la Szeged, s-a evaluat stadiul realizării măsurilor convenite anterior și s-au avansat noi propuneri de cooperare bilaterală.

Ungaria este partener strategic de cooperare al României. În domeniul afacerilor interne, conlucrarea cu autoritățile de la Budapesta se desfășoară cu foarte bune rezultate, aspect ce a fost menționat de către partenerii de cooperare în cadrul diverselor întâlniri directe. Relațiile româno-ungare au un specific aparte, subiecte deosebit de importante aflându-se în prezent în atenția autorităților române: gestionarea frontierei comune, operaționalizarea legăturilor rutiere transfrontaliere finanțate prin Programul de cooperare transfrontalieră Ungaria-România 2007-2013, fenomenul migraționist.

În cadru bilateral:

a. la nivel de stat, guvern:

1. Tratat de înțelegere, cooperare și bună vecinătate dintre România și Republica Ungară – Timișoara, 16 septembrie 1996;
2. Acord între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind readmisia cetățenilor proprii și a altor persoane - București, 10 decembrie 2001 (intrat în vigoare la data de 30 noiembrie 2002).
3. Acord de cooperare în domeniul combaterii crimei organizate, terorismului și a traficului ilicit de droguri între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare - Budapesta, 19.02.1997;
4. Protocol dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind crearea Comisiei Mixte interguvernamentale de colaborare și parteneriat activ între România și Republica Ungară – Budapesta, 12.02.1997;
5. Protocol privind punerea în practică, în perioada 2004 – 2005, a Acordului de cooperare în domeniul combaterii crimei organizate, a terorismului și a traficului ilicit de droguri între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare – Budapesta, 15.12.2003;
6. Înțelegere între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind înființarea de noi puncte de control pentru trecerea frontierei la granița comună – București, 01.09.1992;
7. Acordul între Guvernul Republicii Socialiste România și Guvernul Republicii Populare Ungare, privind regimul frontierei de stat româno-ungare, colaborarea și asistența mutuală în problemele de frontieră – Budapesta, 23 octombrie 1983;
8. Acord între Guvernul Republicii Socialiste România și Guvernul Republicii Populare Ungare privind unificarea permiselor de trecere a frontierei de stat româno-ungare în interes de serviciu – Budapesta, 18.03.1982;
9. Acord între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind cooperarea și ajutorul reciproc în cazul producerii dezastrelor – Budapesta, 09.04.2003; (Legea nr. 58/24.03.2004, M.Of. nr. 362/26.04.2004. La data de 23 iunie 2004, documentul a intrat în vigoare).
10. Acord între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind desființarea reciprocă a obligativității vizelor – Budapesta, 09.04.2003. (Documentul aprobat prin HG nr. 1075/11.09.2003, publicată în M.Of. nr. 664/19.09.2003, a intrat în vigoare la data de 23 octombrie 2003).
11. Acord între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind înființarea de noi puncte de trecere a frontierei de stat la frontiera de stat comună – Budapesta, 05.06.2003. (Documentul a fost aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1289/04.11.2003, publicată în M.Of. nr. 810/17.11.2003).
12. Convenție între România și Republica Ungară privind controlul traficului de frontieră rutier și feroviar – București, 27.04.2004. (La data de 13 septembrie 2005, documentul a intrat în vigoare).

13. Acord între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare pentru aplicarea Convenției între România și Republica Ungară privind controlul traficului de frontieră rutier și feroviar – București, 21.12.2006, care modifică pe cel încheiat la 27.04.2004. (documentul a fost aprobat prin HG 718/04 iulie 2007, publicat în MOF. nr. 524/02.08.2007. La data de 25 decembrie 2007, documentul a intrat în vigoare).

14. Tratat între România și Republica Ungară privind regimul juridic al frontierei de stat româno – ungare, cooperarea și asistență reciprocă - București, la data de 20 octombrie 2005. (Ratificat prin Legea nr. 235/2006, publicată în M.Of. nr.519/15.06.2006. La data de 06.01.2007, documentul a intrat în vigoare).

15. Acord între Guvernul României, Consiliul de Miniștri al Serbiei și Muntenegru și Guvernul Republicii Ungare privind punctul de intersecție a frontierelor de stat, marcat prin semnul de frontieră Triplex Confinium TUR, precum și întreținerea acestuia – Novi Sad, 19.04.2006.

16. Aranjament Administrativ privind cooperarea între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare în scopul implementării Regulamentului Consiliului (CE) nr. 343/2003 din 18 februarie 2003 – Sibiu, 14.11.2007. (Aprobat prin HG. nr. 77 din 23 ianuarie 2008, publicată în M.Of. nr. 176/ 30.01.2008).

17. Acord între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea în domeniul prevenirii și combaterii criminalității transfrontaliere – Szeged, 21.10.2008 (Legea nr. 311/6 octombrie 2009). În vigoare din 17 ianuarie 2010.

18. Protocol între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare, prin schimb de note verbale, privind înființarea unui punct comun de contact româno-ungar în punctul de trecere a frontierei Cenad (în vigoare la data de 25.02.2010).

19. Acord între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind stabilirea conexiunii autostrăzii între Arad-Nădlac (RO) și Csanadpalota-Mako-Szeged (H), semnat la Budapesta la 5 iulie 2011 (HG 594/2012)

20. Acord între Guvernul României și Guvernul Ungariei privind legăturile rutiere peste frontiera de stat româno-ungară, semnat la București, la 24 iulie 2014. În vigoare din 19 decembrie 2014 (HG 642 din 31 iulie 2014, publicată în M.O. 594 din 8 august 2014)

21. Acord între Guvernul României și Guvernul Ungariei privind interconectarea la frontiera de stat româno-ungară a unei infrastructuri transfrontaliere de rețea optică, semnat la Budapesta, la 7 mai 2015.

22. Acord între Guvernul României și Guvernul Ungariei, prin schimb de note verbale, pentru modificarea Acordului între Guvernul României și Guvernul Ungariei, semnat la 21 decembrie 2006, pentru implementarea Convenției între România și Republica Ungară privind controlul traficului de frontieră rutier și feroviar, semnat la București, la 27 aprilie 2004 – intrat în vigoare la 11 iulie 2015.

b. la nivel de minister:

1. Înțelegere de colaborare între Ministerul de Interne al României și Ministerul de Interne al Republicii Ungare – București, 01.09.1992;

2. Protocol de colaborare între Ministerul de Interne din România și Ministerul de Interne din Republica Ungară în domeniul activităților de prevenire și stingere a incendiilor și de limitare și înlăturare a urmărilor unor dezastre - București, 05.11.1999;

3. Protocol între Ministerul de Interne din România și Ministerul de Interne din Republica Ungară pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind readmisia cetățenilor proprii și a altor persoane - București, 10 decembrie 2001. (intrat în vigoare la data de 30 noiembrie 2002).

Protocol între Ministerul de Interne din România și Ministerul de Interne din Republica Ungară privind colaborarea în domeniul învățământului de specialitate - București, 10 decembrie 2001. (Documentul a fost aprobat prin H.G.nr. 416/25.04.2002, publicată în M.Of. nr. 319/14.05.2002).

4. Protocol între Ministerul de Interne din România și Ministerul de Interne din Republica Ungară privind aplicarea Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind cooperarea și ajutorul reciproc în cazul producerii dezastrelor – Budapesta, 09.04.2003. (H.G. nr. 1603/23.12.2003, M.Of. nr.

172/20.01.2004. La data de 23 iunie 2004, documentul a intrat în vigoare).

5. Protocol de Colaborare între Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul de Interne din Republica Ungară în domeniul administrației și afacerilor interne – București, 20 octombrie 2005. (Documentul a fost aprobat prin H.G. nr. 1663/14.12.2005, M.Of. nr. 1187/29.12.2005. La data de 19 ianuarie 2006, documentul a intrat în vigoare).

6. Protocol de cooperare între Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul de Interne din Republica Ungară privind problematica refugiaților – București, 20 octombrie 2005. (Documentul a fost aprobat prin H.G. nr. 1662/14.12.2005. M.Of. nr. 1183/28.12.2005. La data de 19 ianuarie 2006, documentul a intrat în vigoare).

7. Protocol de cooperare în domeniul prevenirii și luptei împotriva fenomenului drogurilor între Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul Tineretului, Familiei, Afacerilor Sociale și Oportunităților Egale din Republica Ungară – Budapesta, 28 octombrie 2005. (H.G. nr. 6/05.01.2006, M.Of. nr. 23/11.01.2006).

8. Protocol de cooperare între Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul de Interne din Republica Ungară privind efectuarea concediilor de odihnă, pe bază de reciprocitate, pentru perioada 2006 – 2007 – Budapesta, 17.05.2006.

9. Declarație Comună între Ministerul Internelor și Reformei Administrative din România și Ministerul Justiției și Aplicării Legii din Republica Ungară privind pregătirea României în procesul de aderare la Spațiul Schengen – Sibiu, 14.11.2007. (Măsurile convenite de către cele două părți sunt în curs de derulare).

c. la nivelul structurilor specializate din cele două ministere de resort:

1. Protocol de colaborare între polițiile din cele două țări, în domeniul cooperării pentru combaterea crimei organizate - Debreczen, 18.08.1998;

2. Protocol între autoritățile de frontieră privind combaterea fenomenelor de corupție - București, 28.02.1999;

3. Protocolul de colaborare polițienească între Inspectoratul de Poliție al Județului Harghita din România și Căpitănia de Poliție a Județului Hajdu – Bihar din Republica Ungară – Miercurea Ciuc, 20.06.2002;

4. Protocol de colaborare încheiat între IPJ Harghita și IPJ Hajdu Bihar – Miercurea Ciuc, 20.06.2002 – se reînnoiește automat în fiecare an;

5. Program de cooperare polițienească între Inspectoratul de Poliție al Județului Mureș din România și Comandamentul Poliției Județului Bács – Kiskun din Republica Ungară – Kecskemét, 10.09.2004 – reînnoit în 2006;

6. Proces verbal între Poliția de Frontieră din Ministerul de Interne al României și Grănicerii Republicii Ungare privind sarcinile luptei împotriva corupției ce se manifestă în punctele de trecere a frontierei la frontiera de stat comună - Satu Mare, 30.09.2002.

7. Proces-verbal al întâlnirii de lucru a delegațiilor Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din Ministerul Administrației și Internelor din România și Comandamentului Național al Grănicerilor Republicii Ungare - Arad, 19.11.2003 (întâlnirea anuală de-a lungul frontierei);

8. Protocol de colaborare dintre Direcția Generală de Informații și Protecție Internă din cadrul Ministerului Administrației și Internelor al României și Serviciul pentru Protecția Legalității din cadrul Ministerului de Interne al Republicii Ungare – Budapesta, 2003;

9. Planul comun de cooperare pentru menținerea ordinii, securizarea frontierei, precum și combaterea migrației ilegale și a traficului de persoane, pentru anul 2004 - Oroshaza, 24.02.2004;

10. Protocol de Cooperare între Inspectoratul de Poliție al Județului Sibiu din România și Inspectoratul de Poliție al Județului Bekes din Republica Ungară – Bekes, 11.01.2005 – a fost valabil până la 31.12.2005;

11. Protocol de cooperare între Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București și Colegiul de Poliție din Budapesta - București , 30.03.2005.

12. Program de cooperare între Inspectoratul de Poliție al Județului Harghita din România și Inspectoratul

de Poliție al Județului Nograd din Republica Ungară - Salgotarjan, 22.04.2005.

13. Protocol de Cooperare între Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” din Cluj – Napoca și Școala de Subofițeri de Poliție din Adyliget din Budapesta pe linia colaborării în domeniul învățământului – Budapesta, 25.05.2005.

14. Plan de Activității între Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” din Cluj – Napoca și Școala de Subofițeri de Poliție din Adyliget din Budapesta, pentru anul 2006 – Cluj Napoca, 05.10.2005.

15. Declarație de Intenție dintre IPJ Timiș, IPJ Csongrad și Poliția Regiunii Utrecht, Olanda, în vederea unei cooperării trilaterale pe probleme de prevenire a infracționalității – Timișoara, 25.06.2004;

16. Protocol de colaborare polițienească între IPJ Timiș și IPJ Arad din România și IPJ Bekes și IPJ Csongrad din Ungaria – 02.10.2003 – (se reînnoiește automat în fiecare an);

17. Acord de cooperare în domeniul arhivistic între Arhivele Naționale din România și Arhivele Naționale din Ungaria – Budapesta, 21.03.2007 (aprobat prin HG nr. 717/04.07.2007, publicat în MOF. nr. 497/25.07.2007).

18. Proces verbal privind rezultatul controlului comun al traseului liniei de frontieră, în sectoarele apelor de frontieră la frontiera de stat româno-ungară, semnat la Borș, la data de 13 octombrie 2010 (aprobat prin HG nr. 312/2011).

19. Protocol de Cooperare între Direcția Generală Anticorupție din MAI și Serviciul Național de Protecție din Ministerul de Interne al Ungariei în domeniul prevenirii și combaterii corupției (3 mai 2012, Budapesta).

20. Plan de cooperare dintre Polițiile română și ungară pentru diminuarea numărului de accidente de circulație înregistrate pe drumurile publice din România și Ungaria, în special în apropierea frontierei de stat comună și în care sunt implicați conducătorii de autovehicule români și maghiari (10.02.2012, Oradea).

21. Protocol de cooperare în domeniul ordinii și siguranței publice, la nivelul Inspectoratelor de Poliție Județene și Căpităniilor de poliție în vederea constituirii unor patrule comune pentru perioada estivală (21.06.2017 - între IPJ Arad și Căpitănia de Poliție a Județului Bekes, 13.07.2017- IPJ Bihor și Căpitănia de Poliție a Județului Hajdu-Bihar, 29 mai 2017 - IPJ Maramureș și Căpitănia de Poliție a Județului Jasz – Nagykun – Szolnok)

22. Planul de Cooperare dintre IGPF și IGP HU privind activități de control comun a punctelor de trecere a frontierei RO-HU, în vederea prevenirii și descoperirii faptelor de corupție a fost semnat în luna august 2017 la nivelul IGPF și transmis către autoritățile ungare, prin intermediul Punctului de contact Artand. Trilaterale

Hotărâre nr. 912 din 20 august 2008 pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României, Consiliul de Miniștri al Serbiei și Muntenegrului și Guvernul Republicii Ungare privind punctul de intersecție a frontierelor de stat ale României, Serbiei și Muntenegrului și Republicii Ungare, marcat prin semnul de frontiera Triplex Confinium, precum și întreținerea acestuia, semnat la Novi Sad la 19 aprilie 2006.

Proces Verbal privind semnul de frontieră “Tur” amplasat pentru marcarea punctului de întâlnire a frontierelor de stat ale României, Ungariei și Ucrainei”, 17 oct. 2012, Budapesta

Cadru multilateral

Acord privind cooperarea în domeniul protecției martorilor la nivelul statelor Forumului Salzburg (25 mai 2012, Republica Cehă)

VIII. LIMBA STRĂINĂ

Limba maghiară (nivel B2), cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj.

IX. EXPERIENȚA

- investigații criminale;
- ordine publică;
- investigarea fraudelor;

- crimă organizată;
- cooperare polițienească;
- afaceri europene-negocieri pe dosare;
- relații internaționale;
- reprezentarea MAI la grupuri de lucru, conferințe, evenimente, JIT-uri;

X. NIVELUL DE REPRESENTARE

- atașat de afaceri interne clasa II-a (sau clasa I, după caz).

La selecție pot participa ofițerii care fac parte din Rezerva de reprezentare externă constituită conform prevederilor art. 9 din O.m.a.i. nr. S/207 din 22.08.2012, cu modificările și completările ulterioare, și care îndeplinesc, în mod cumulativ, condițiile prevăzute la art. 5 alin.(3) din O.m.a.i. nr. S/207 din 22.08.2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile rezultate din profilul de misiune, fișa postului (Anexa nr. 1) și profilul de candidat (Anexa nr. 2).

Selecția se va desfășura la sediul Ministerului Afacerilor Interne, Piața Revoluției nr. 1A, sector 1, București, și va consta în următoarele probe:

- a. Evaluarea dosarului de candidat
- b. Interviu de cunoaștere.

Datele de desfășurare a probelor vor fi stabilite de comisia de selecționare și comunicate în timp util candidaților.

Dosarul de candidat va fi evaluat după criteriile considerate relevante, stabilite conform prevederilor art. 8 alin.(8) din O.m.a.i. nr. S/207 din 22.08.2012, cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr.3).

Dosarele de candidat constituite conform prevederilor art. 7 alin. (1) – (3) din O.m.a.i. nr. S/207 din 22.08.2012, cu modificările și completările ulterioare, vor fi transmise de către structura centrală de proveniență la Direcția Generală Management Resurse Umane, până la data de 06 februarie 2024, ora 11.00 (data înregistrării în Secretariatul D.G.M.R.U.).

Curriculumul Vitae va fi întocmit în format EUROPASS și va descrie pe larg experiența dobândită de-a lungul carierei, cu detalii și exemple concrete, precum și documente suport.

La selecție pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Un opis de documente ce va prefața dosarul de candidat este recomandat pentru evidența documentelor/conținutului acestuia.

Interviul de cunoaștere se realizează potrivit prevederilor art. 8 alin.(10) – (12) din O.m.a.i. nr. S/207 din 22.08.2012, cu modificările și completările ulterioare.

Testarea cunoștințelor de limba maghiară va avea loc la Institutul de Studii pentru Ordine Publică, la o dată ce va fi comunicată ulterior.

Candidații care se înscriu în categoriile menționate la art. 6 I viii lit. (a) și (b) din O.m.a.i. nr. S/207 din 22.08.2012, cu modificările și completările ulterioare, vor face dovada susținerii și promovării testării menționate, prin includerea în dosarul de candidat a unei adeverințe emise în acest sens de către

instituția de învățământ organizatoare a testării.

Precizăm că testarea cunoștințelor de limba maghiară este obligatorie.

Candidații care cunosc și limba engleză nivel B1 și doresc să fie luată în considerare la evaluarea dosarului de candidat, prevăzută la art. 8 alin.(4) lit. (a) ii din O.m.a.i. nr. S/207 din 22.08.2012, cu modificările și completările ulterioare, vor menționa acest lucru în cererea de înscriere la procedura de selecție și vor susține o testare la limba engleză la o dată ce va fi comunicată ulterior, la Institutul de Studii pentru Ordine Publică.

Nu vor participa la testarea la limba engleză candidații care:

- au susținut și promovat o astfel de testare în cadrul ISOP, în ultimii patru ani (caz în care vor face dovada susținerii și promovării testării menționate, prin includerea în dosarul de candidat a unei adeverințe emise în acest sens de către instituția de învățământ organizatoare a testării) sau
- au desfășurat o misiune permanentă în străinătate în calitate de atașat de afaceri interne/ofițer de legătură, într-un spațiu vorbitor de limba engleză sau
- au fost detașați ca experți naționali la o instituție/organism al Uniunii Europene sau
- au fost secondați de MAI într-o misiune de menținerea păcii de limba engleză.

Fișiere anunț:

1. **Anexa 1** - Fișa postului - Anexa 1_fișa postului Ungaria.pdf
2. **Anexa 2** - Profil de candidat - Anexa 2_profilul de candidat.pdf
3. **Anexa 3** - Informare - Anexa 3_INFORMARE privind modalitatea de desfășurare a probelor pentru selecția AAI.pdf
4. **Anunț** - Anunțul - Anunț selecție.pdf

Direcția Generală Management Resurse Umane din Ministerul Afacerilor Interne organizează selecția în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă a postului de **atașat de afaceri interne la Ambasada României în Ungaria, la Budapesta.**

Profilul de misiune este următorul:

I. OBIECTIVELE MISIUNII

I. Interesul României pentru statul de acreditare

- promovarea *Parteneriatului Strategic*, stabilit în anul 2002
- relațiile bilaterale româno-ungare au caracter de parteneriat strategic, în conformitate cu *Declarația de Parteneriat Strategic dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare pentru Europa Secolului XXI*, semnată la Budapesta, la 29 noiembrie 2002. Cooperarea politică și sectorială este intensă, fiind deja implementate sau aflate în desfășurare numeroase proiecte de anvergură în domenii precum: transporturi, energie, mediu, dezvoltare regională. Relațiile diplomatice dintre România și Ungaria au fost stabilite la nivel de legăție în 1920, iar în anul 1944, relațiile diplomatice au fost suspendate, fiind reluate în 1946 și ridicate la nivel de ambasadă în anul 1954;
- în contextul implementării *Regulamentului (UE) 2017/458 de modificare a Regulamentului (UE) 2016/399 (Codul Frontierelor Schengen) în ceea ce privește consolidarea verificărilor prin consultarea bazelor de date relevante la frontierele externe*, s-a constatat creșterea timpilor de așteptare la controlul de frontieră (impactul disproporționat din punct de vedere al fluenței traficului), iar Ungaria se numără printre cele nouă state membre care au notificat introducerea verificărilor punctuale la frontierele lor externe sau unde nu au fost ridicate controalele (ca excepție de la regula verificării sistematice stabilită de Regulament).

II. Interesul MAI pentru statul de acreditare

II.1. Promovarea și dezvoltarea relațiilor de cooperare în domeniile aflate în competența MAI, precum și facilitarea colaborării cu autoritățile competente din Ungaria pentru rezolvarea aspectelor de interes bilateral/european/internațional

Indicatori de rezultat:

- monitorizarea implementării cadrului juridic în vigoare
- implicarea în extinderea cadrului juridic bilateral (încheierea unor noi documente de cooperare) și/sau promovarea unor parteneriate de cooperare
- monitorizarea evoluțiilor politice și a impactului acestora la nivel bilateral
- monitorizarea problemelor sensibile (ex. legături rutiere, autonomia Ținutului Secuiesc)
- monitorizarea și analiza periodică a evoluțiilor înregistrate în domeniul criminalității generate de cetățenii români
- monitorizarea pozițiilor privind România exprimate de factori responsabili din politica de securitate internă a Ungariei

II.2. Susținerea rolului țării noastre în cadrul procesului decizional la nivelul UE și îndeplinirea obligațiilor ce decurg, pe componenta MAI, din calitatea României de stat membru

Indicatori de rezultat:

- participarea la briefingurile pentru Consiliile JAI și transmiterea sintezei către MAI
- documentarea cu privire la modalitatea de implementare a legislației comunitare în statul

de acreditare

II. 3 Reprezentarea MAI, potrivit obligațiilor României ca Stat Membru al UE, la eforturile comune ale UE de gestionare a fluxurilor migratorii

Indicatori de rezultat:

- îndeplinirea atribuțiilor aferente procesului de relocare
- semnalarea situațiilor specifice de interes pentru MAI

II. 4 Facilitarea cooperării polițienești cu autoritățile de aplicare a legii din Ungaria, pentru rezolvarea aspectelor operative de interes bilateral/europene

Indicatori de rezultat:

- participarea la întâlniri /acțiuni bilaterale în planul cooperării polițienești
- acordarea de sprijin în activități cu caracter judiciar
- coordonarea misiunilor specialiștilor suport operativ
- gestionarea solicitărilor de asistență
- gestionarea unor situații operative specifice (ex. rețele de criminalitate organizată)
- sprijinirea echipelor de extrădare

III. Cooperarea, în domeniile de competență ale MAI, în cadrul Ambasadei României, precum și cu oficiile consulare de carieră ale României în Ungaria

Indicatori de rezultat:

- consilierea ambasadorului;
- colaborarea cu secțiile/departamentele specializate (Secția Consulară/Consulatele Generale, Biroul atașatului pentru muncă, Secția politică, Secția presă);
- participare la acțiuni interdepartamentale, teme transversale (ex. exploatarea prin muncă a cetățenilor români, situația taberelor de romi, minori neînsoțiți);

II. CONDITII

Conform prevederilor OMAI S/207 din 22.08.2012 privind organizarea activității de reprezentare externă și cooperare internațională desfășurată prin intermediul atașatilor de afaceri interne, ofițerilor de legătură și al specialiștilor suport operativ ai MAI, cu modificările și completările ulterioare.

III.SPECIFICUL MISIUNII

Misiune de reprezentare externă în cadrul Ambasadei României la Budapesta; relaționare la nivel înalt cu reprezentanți ai structurilor de aplicare a legii din Ungaria, cu personalul misiunii diplomatice și ai oficiilor consulare, cu omologi din alte state, pe problematici de importanță în domeniul de referință.

IV. DURATA MISIUNII

Durata misiunii este de 4 ani, cu posibilitatea de prelungire 1 an, în situații excepționale 1 an, iar în situații temeinic justificate de maxim 1 an

VI. STRUCTURA BIROULUI (NUMĂR DE POSTURI)

1 post de atașat de afaceri interne în cadrul Ambasadei României în Ungaria

VII. CADRU JURIDIC DE COOPERARE

Relațiile bilaterale româno-ungare au caracter de parteneriat strategic, în conformitate cu *Declarația de Parteneriat Strategic dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare pentru Europa Secolului XXI*, semnată la Budapesta, la 29 noiembrie 2002. Cooperarea politică și sectorială este intensă, fiind deja implementate sau aflate în desfășurate numeroase proiecte de anvergură în domenii precum: transporturi, energie, mediu, dezvoltare regională etc.

Tratatul de înțelegere, cooperare și bună vecinătate dintre România și Republica Ungară, semnat la Timișoara, la 16 septembrie 1996, intrat în vigoare la 27 septembrie 1996, reprezintă un reper în redefinirea relațiilor bilaterale

Ședința comună a celor două guverne din 20 octombrie 2005, de la București, a constituit o premieră în istoria relațiilor bilaterale și în regiune, fiind pentru prima dată când cele două guverne s-au întâlnit pentru a identifica liniile de convergență ale *Planurilor Naționale de Dezvoltare* și pentru a iniția proiecte comune de colaborare.

Cu prilejul ședințelor comune de guvern din 16 noiembrie 2006, de la Budapesta, din 14 noiembrie 2007, de la Sibiu, și din 21 octombrie 2008, de la Szeged, s-a evaluat stadiul realizării măsurilor convenite anterior și s-au avansat noi propuneri de cooperare bilaterală.

Ungaria este partener strategic de cooperare al României. În domeniul afacerilor interne, conlucrarea cu autoritățile de la Budapesta se desfășoară cu foarte bune rezultate, aspect ce a fost menționat de către partenerii de cooperare în cadrul diverselor întâlniri directe. Relațiile româno-ungare au un specific aparte, subiecte deosebit de importante aflându-se în prezent în atenția autorităților române: gestionarea frontierei comune, operaționalizarea legăturilor rutiere transfrontaliere finanțate prin Programul de cooperare transfrontalieră Ungaria-România 2007-2013, fenomenul migraționist.

În cadru bilateral:

a. la nivel de stat, guvern:

1. Tratat de înțelegere, cooperare și bună vecinătate dintre România și Republica Ungară – Timișoara, 16 septembrie 1996;
2. Acord între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind readmisia cetățenilor proprii și a altor persoane - București, 10 decembrie 2001 (intrat în vigoare la data de 30 noiembrie 2002).
3. Acord de cooperare în domeniul combaterii crimei organizate, terorismului și a traficului ilicit de droguri între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare - Budapesta, 19.02.1997;
4. Protocol dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind crearea Comisiei Mixte interguvernamentale de colaborare și parteneriat activ între România și Republica Ungară – Budapesta, 12.02.1997;
5. Protocol privind punerea în practică, în perioada 2004 – 2005, a Acordului de cooperare în domeniul combaterii crimei organizate, a terorismului și a traficului ilicit de droguri între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare – Budapesta, 15.12.2003;
6. Înțelegere între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind înființarea de noi puncte de control pentru trecerea frontierei la granița comună – București, 01.09.1992;

7. Acordul între Guvernul Republicii Socialiste România și Guvernul Republicii Populare Ungare, privind regimul frontierei de stat româno-ungare, colaborarea și asistența mutuală în problemele de frontieră – Budapesta, 23 octombrie 1983;
8. Acord între Guvernul Republicii Socialiste România și Guvernul Republicii Populare Ungare privind unificarea permiselor de trecere a frontierei de stat româno-ungare în interes de serviciu – Budapesta, 18.03.1982;
9. Acord între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind cooperarea și ajutorul reciproc în cazul producerii dezastrelor – Budapesta, 09.04.2003; (Legea nr. 58/24.03.2004, M.Of. nr. 362/26.04.2004. La data de 23 iunie 2004, documentul a intrat în vigoare).
10. Acord între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind desființarea reciprocă a obligativității vizelor – Budapesta, 09.04.2003. (Documentul aprobat prin HG nr. 1075/11.09.2003, publicată în M.Of. nr. 664/19.09.2003, a intrat în vigoare la data de 23 octombrie 2003).
11. Acord între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind înființarea de noi puncte de trecere a frontierei de stat la frontiera de stat comună – Budapesta, 05.06.2003. (Documentul a fost aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1289/04.11.2003, publicată în M.Of. nr. 810/17.11.2003).
12. Convenție între România și Republica Ungară privind controlul traficului de frontieră rutier și feroviar – București, 27.04.2004. (La data de 13 septembrie 2005, documentul a intrat în vigoare).
13. Acord între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare pentru aplicarea Convenției între România și Republica Ungară privind controlul traficului de frontieră rutier și feroviar – București, 21.12.2006, care modifică pe cel încheiat la 27.04.2004. (documentul a fost aprobat prin HG 718/04 iulie 2007, publicat în MOF. nr. 524/02.08.2007. La data de 25 decembrie 2007, documentul a intrat în vigoare).
14. Tratat între România și Republica Ungară privind regimul juridic al frontierei de stat româno – ungare, cooperarea și asistență reciprocă - București, la data de 20 octombrie 2005. (Ratificat prin Legea nr. 235/2006, publicată în M.Of. nr.519/15.06.2006. La data de 06.01.2007, documentul a intrat în vigoare).
15. Acord între Guvernul României, Consiliul de Miniștri al Serbiei și Muntenegru și Guvernul Republicii Ungare privind punctul de intersecție a frontierelor de stat, marcat prin semnul de frontieră Triplex Confinium TUR, precum și întreținerea acestuia – Novi Sad, 19.04.2006.
16. Aranjament Administrativ privind cooperarea între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare în scopul implementării Regulamentului Consiliului (CE) nr. 343/2003 din 18 februarie 2003 – Sibiu, 14.11.2007. (Aprobat prin HG. nr. 77 din 23 ianuarie 2008, publicată în M.Of. nr. 176/ 30.01.2008).
17. Acord între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea în domeniul prevenirii și combaterii criminalității transfrontaliere – Szeged, 21.10.2008 (Legea nr. 311/6 octombrie 2009). În vigoare din 17 ianuarie 2010.
18. Protocol între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare, prin schimb de note verbale, privind înființarea unui punct comun de contact româno-ungar în punctul de trecere a frontierei Cenad (în vigoare la data de 25.02.2010).
19. Acord între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind stabilirea conexiunii autostrăzii între Arad-Nădlac (RO) și Csanadpalota-Mako-Szeged (H), semnat la Budapesta la 5 iulie 2011 (HG 594/2012)

20. Acord între Guvernul României și Guvernul Ungariei privind legăturile rutiere peste frontiera de stat româno-ungară, semnat la București, la 24 iulie 2014. În vigoare din 19 decembrie 2014 (HG 642 din 31 iulie 2014, publicată în M.O. 594 din 8 august 2014)

21. Acord între Guvernul României și Guvernul Ungariei privind interconectarea la frontiera de stat româno-ungară a unei infrastructuri transfrontaliere de rețea optică, semnat la Budapesta, la 7 mai 2015.

22. Acord între Guvernul României și Guvernul Ungariei, prin schimb de note verbale, pentru modificarea Acordului între Guvernul României și Guvernul Ungariei, semnat la 21 decembrie 2006, pentru implementarea Convenției între România și Republica Ungară privind controlul traficului de frontieră rutier și feroviar, semnat la București, la 27 aprilie 2004 – intrat în vigoare la 11 iulie 2015.

b. la nivel de minister:

1. Înțelegere de colaborare între Ministerul de Interne al României și Ministerul de Interne al Republicii Ungare – București, 01.09.1992;

2. Protocol de colaborare între Ministerul de Interne din România și Ministerul de Interne din Republica Ungară în domeniul activităților de prevenire și stingere a incendiilor și de limitare și înlăturare a urmărilor unor dezastre - București, 05.11.1999;

3. Protocol între Ministerul de Interne din România și Ministerul de Interne din Republica Ungară pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind readmisia cetățenilor proprii și a altor persoane - București, 10 decembrie 2001. (intrat în vigoare la data de 30 noiembrie 2002).

Protocol între Ministerul de Interne din România și Ministerul de Interne din Republica Ungară privind colaborarea în domeniul învățământului de specialitate - București, 10 decembrie 2001. (Documentul a fost aprobat prin H.G.nr. 416/25.04.2002, publicată în M.Of. nr. 319/14.05.2002).

4. Protocol între Ministerul de Interne din România și Ministerul de Interne din Republica Ungară privind aplicarea Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind cooperarea și ajutorul reciproc în cazul producerii dezastrelor – Budapesta, 09.04.2003. (H.G. nr. 1603/23.12.2003, M.Of. nr. 172/20.01.2004. La data de 23 iunie 2004, documentul a intrat în vigoare).

5. Protocol de Colaborare între Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul de Interne din Republica Ungară în domeniul administrației și afacerilor interne – București, 20 octombrie 2005. (Documentul a fost aprobat prin H.G. nr. 1663/14.12.2005, M.Of. nr. 1187/29.12.2005. La data de 19 ianuarie 2006, documentul a intrat în vigoare).

6. Protocol de cooperare între Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul de Interne din Republica Ungară privind problematica refugiaților – București, 20 octombrie 2005. (Documentul a fost aprobat prin H.G. nr. 1662/14.12.2005. M.Of. nr. 1183/28.12.2005. La data de 19 ianuarie 2006, documentul a intrat în vigoare).

7. Protocol de cooperare în domeniul prevenirii și luptei împotriva fenomenului drogurilor între Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul Tineretului, Familiei, Afacerilor Sociale și Oportunităților Egale din Republica Ungară – Budapesta, 28 octombrie 2005. (H.G. nr. 6/05.01.2006, M.Of. nr. 23/11.01.2006).

8. Protocol de cooperare între Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul de Interne din Republica Ungară privind efectuarea concediilor de odihnă, pe bază de reciprocitate, pentru perioada 2006 – 2007 – Budapesta, 17.05.2006.

9. Declarație Comună între Ministerul Internelor și Reformei Administrative din România și Ministerul Justiției și Aplicării Legii din Republica Ungară privind pregătirea României în

procesul de aderare la Spațiul Schengen – Sibiu, 14.11.2007. (Măsurile convenite de către cele două părți sunt în curs de derulare).

c. la nivelul structurilor specializate din cele două ministere de resort:

1. Protocol de colaborare între polițiile din cele două țări, în domeniul cooperării pentru combaterea crimei organizate - Debreczen, 18.08.1998;
2. Protocol între autoritățile de frontieră privind combaterea fenomenelor de corupție - București, 28.02.1999;
3. Protocolul de colaborare polițienească între Inspectoratul de Poliție al Județului Harghita din România și Căpitănia de Poliție a Județului Hajdu – Bihar din Republica Ungară – Miercurea Ciuc, 20.06.2002;
4. Protocol de colaborare încheiat între IPJ Harghita și IPJ Hajdu Bihar – Miercurea Ciuc, 20.06.2002 – se reînnoiește automat în fiecare an;
5. Program de cooperare polițienească între Inspectoratul de Poliție al Județului Mureș din România și Comandamentul Poliției Județului Bács – Kiskun din Republica Ungară – Kecskemét, 10.09.2004 – reînnoit în 2006;
6. Proces verbal între Poliția de Frontieră din Ministerul de Interne al României și Grănicerii Republicii Ungare privind sarcinile luptei împotriva corupției ce se manifestă în punctele de trecere a frontierei la frontiera de stat comună - Satu Mare, 30.09.2002.
7. Proces-verbal al întâlnirii de lucru a delegațiilor Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din Ministerul Administrației și Internelor din România și Comandamentului Național al Grănicerilor Republicii Ungare - Arad, 19.11.2003 (întâlnirea anuală de-a lungul frontierei);
8. Protocol de colaborare dintre Direcția Generală de Informații și Protecție Internă din cadrul Ministerului Administrației și Internelor al României și Serviciul pentru Protecția Legalității din cadrul Ministerului de Interne al Republicii Ungare – Budapesta, 2003;
9. Planul comun de cooperare pentru menținerea ordinii, securizarea frontierei, precum și combaterea migrației ilegale și a traficului de persoane, pentru anul 2004 - Oroshaza, 24.02.2004;
10. Protocol de Cooperare între Inspectoratul de Poliție al Județului Sibiu din România și Inspectoratul de Poliție al Județului Bekes din Republica Ungară – Bekes, 11.01.2005 – a fost valabil până la 31.12.2005;
11. Protocol de cooperare între Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București și Colegiul de Poliție din Budapesta - București , 30.03.2005.
12. Program de cooperare între Inspectoratul de Poliție al Județului Harghita din România și Inspectoratul de Poliție al Județului Nograd din Republica Ungară - Salgotarjan, 22.04.2005.
13. Protocol de Cooperare între Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” din Cluj – Napoca și Școala de Subofițeri de Poliție din Adyliget din Budapesta pe linia colaborării în domeniul învățământului – Budapesta, 25.05.2005.
14. Plan de Activității între Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” din Cluj – Napoca și Școala de Subofițeri de Poliție din Adyliget din Budapesta, pentru anul 2006 – Cluj Napoca, 05.10.2005.
15. Declarație de Intenție dintre IPJ Timiș, IPJ Csongrad și Poliția Regiunii Utrecht, Olanda, în vederea unei cooperării trilaterale pe probleme de prevenire a infracționalității – Timișoara, 25.06.2004;
16. Protocol de colaborare polițienească între IPJ Timiș și IPJ Arad din România și IPJ Bekes și IPJ Csongrad din Ungaria – 02.10.2003 – (se reînnoiește automat în fiecare an);

17. Acord de cooperare în domeniul arhivistic între Arhivele Naționale din România și Arhivele Naționale din Ungaria – Budapesta, 21.03.2007 (*aprobat prin HG nr. 717/04.07.2007, publicat în MOF. nr. 497/25.07.2007*).

18. Proces verbal privind rezultatul controlului comun al traseului liniei de frontieră, în sectoarele apelor de frontieră la frontiera de stat româno-ungară, semnat la Borș, la data de 13 octombrie 2010 (aprobat prin HG nr. 312/2011).

19. Protocol de Cooperare între Direcția Generală Anticorupție din MAI și Serviciul Național de Protecție din Ministerul de Interne al Ungariei în domeniul prevenirii și combaterii corupției (3 mai 2012, Budapesta).

20. *Plan de cooperare dintre Polițiile română și ungară pentru diminuarea numărului de accidente de circulație înregistrate pe drumurile publice din România și Ungaria, în special în apropierea frontierei de stat comună și în care sunt implicați conducătorii de autovehicule români și maghiari (10.02.2012, Oradea).*

21. *Protocol de cooperare în domeniul ordinii și siguranței publice, la nivelul Inspectoratelor de Poliție Județene și Căpităniilor de poliție în vederea constituirii unor patrule comune pentru perioada estivală (21.06.2017 - între IPJ Arad și Căpitănia de Poliție a Județului Bekes, 13.07.2017- IPJ Bihor și Căpitănia de Poliție a Județului Hajdu-Bihar, 29 mai 2017 - IPJ Maramureș și Căpitănia de Poliție a Județului Jasz – Nagykun – Szolnok)*

22. Planul de Cooperare dintre IGPF și IGP HU privind activități de control comun a punctelor de trecere a frontierei RO-HU, în vederea prevenirii și descoperirii faptelor de corupție a fost semnat în luna august 2017 la nivelul IGPF și transmis către autoritățile ungare, prin intermediul Punctului de contact Artand.

Trilaterale

Hotărâre nr. 912 din 20 august 2008 pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României, Consiliul de Miniștri al Serbiei și Muntenegrului și Guvernul Republicii Ungare privind punctul de intersecție a frontierelor de stat ale României, Serbiei și Muntenegrului și Republicii Ungare, marcat prin semnul de frontiera Triplex Confinium, precum și întreținerea acestuia, semnat la Novi Sad la 19 aprilie 2006.

Proces Verbal privind semnul de frontieră “Tur” amplasat pentru marcarea punctului de întâlnire a frontierelor de stat ale României, Ungariei și Ucrainei“, 17 oct. 2012, Budapesta

Cadru multilateral

Acord privind cooperarea în domeniul protecției martorilor la nivelul statelor Forumului Salzburg (25 mai 2012, Republica Cehă)

VIII. LIMBA STRĂINĂ

Limba maghiară (nivel B2), cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj.

IX. EXPERIENȚA

- investigații criminale;
- ordine publică;
- investigarea fraudelor;
- crimă organizată;
- cooperare polițienească;
- afaceri europene-negocieri pe dosare;
- relații internaționale;
- reprezentarea MAI la grupuri de lucru, conferințe, evenimente, JIT-uri;

X. NIVELUL DE REPREZENTARE

– atașat de afaceri interne clasa II-a (sau clasa I, după caz).

La selecție pot participa ofițerii care fac parte din *Rezerva de reprezentare externă* constituită conform prevederilor art. 9 din *O.m.a.i. nr. S/207 din 22.08.2012*, cu modificările și completările ulterioare, și care îndeplinesc, în mod cumulativ, condițiile prevăzute la art. 5 alin.(3) din *O.m.a.i. nr. S/207 din 22.08.2012*, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile rezultate din profilul de misiune, fișa postului (Anexa nr. 1) și profilul de candidat (Anexa nr. 2).

Selecția se va desfășura la sediul Ministerului Afacerilor Interne, Piața Revoluției nr. 1A, sector 1, București, și va consta în următoarele probe:

- a. Evaluarea dosarului de candidat
- b. Interviu de cunoaștere.

Datele de desfășurare a probelor vor fi stabilite de *comisia de selecționare* și comunicate în timp util candidaților.

Dosarul de candidat va fi evaluat după criteriile considerate relevante, stabilite conform prevederilor art. 8 alin.(8) din *O.m.a.i. nr. S/207 din 22.08.2012*, cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr.3).

Dosarele de candidat constituite conform prevederilor art. 7 alin. (1) – (3) din *O.m.a.i. nr. S/207 din 22.08.2012*, cu modificările și completările ulterioare, vor fi transmise de către structura centrală de proveniență la Direcția Generală Management Resurse Umane, până la data de **06 februarie 2024, ora 11.00** (data înregistrării în Secretariatul D.G.M.R.U.).

Curriculumul Vitae va fi întocmit în format EUROPASS și ***va descrie pe larg experiența dobândită de-a lungul carierei, cu detalii și exemple concrete***, precum și documente suport.

La selecție pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Un **opis de documente** ce va prefața dosarul de candidat este recomandat pentru evidența documentelor/conținutului acestuia.

Interviul de cunoaștere se realizează potrivit prevederilor art. 8 alin.(10) – (12) din *O.m.a.i. nr. S/207 din 22.08.2012*, cu modificările și completările ulterioare.

Testarea cunoștințelor de limba maghiară va avea loc la Institutul de Studii pentru Ordine Publică, la o dată ce va fi comunicată ulterior.

Candidații care se înscriu în categoriile menționate la art. 6 I viii lit. (a) și (b) din *O.m.a.i. nr. S/207 din 22.08.2012*, cu modificările și completările ulterioare, vor face dovada susținerii și

promovării testării menționate, prin includerea în dosarul de candidat a unei adeverințe emise în acest sens de către instituția de învățământ organizatoare a testării.

Precizăm că testarea cunoștințelor de limba maghiară este obligatorie.

Candidații care cunosc și limba engleză nivel B1 și doresc să fie luată în considerare la evaluarea dosarului de candidat, prevăzută la art. 8 alin.(4) lit. (a) ii din *O.m.a.i. nr. S/207 din 22.08.2012*, cu modificările și completările ulterioare, vor menționa acest lucru în cererea de înscriere la procedura de selecție și vor susține o testare la limba engleză la o dată ce va fi comunicată ulterior, la Institutul de Studii pentru Ordine Publică.

Nu vor participa la testarea la limba engleză candidații care:

- au susținut și promovat o astfel de testare în cadrul ISOP, în ultimii patru ani (caz în care vor face dovada susținerii și promovării testării menționate, prin includerea în dosarul de candidat a unei adeverințe emise în acest sens de către instituția de învățământ organizatoare a testării) sau
- au desfășurat o misiune permanentă în străinătate în calitate de atașat de afaceri interne/ofițer de legătură, într-un spațiu vorbitor de limba engleză sau
- au fost detașați ca experți naționali la o instituție/organism al Uniunii Europene sau
- au fost secondați de MAI într-o misiune de menținerea păcii de limba engleză.

FIȘA POSTULUI

Atașatului de afaceri interne din cadrul Ambasadei României la Budapesta - Ungaria

A. Identificarea postului

1. Compartimentul: Statul "S" de organizare cu posturile pentru încadrarea personalului din Aparatul Central al MAI care execută misiuni în străinătate (anexă la statul de organizare al DGMRU).

Un Post pentru atașatul de afaceri interne

2. Denumirea postului: Atașat de afaceri interne

3. Poziția postului în statul de organizare:

4. Relații cu alte posturi:

4.1 Relații ierarhice:

- a) este subordonat direct Coordonatorului Activității de Reprezentare Externă și nemijlocit directorului general al Direcției Generale Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale;
- b) este supus din punct de vedere funcțional autorității ambasadorului României la Budapesta, sau, în lipsa acestuia, însărcinatului cu afaceri interne ad interim.

4.2 Relații funcționale: cooperează în vederea îndeplinirii atribuțiilor cu:

- a) autoritățile de aplicare a legii corespondente structurilor MAI din Ungaria;
- b) atașații de afaceri interne și ofițerii de legătură străini acreditați în Ungaria;
- c) DGAESRI pentru rezolvarea problemelor neoperative;
- d) CCPI pentru schimbul de informații polițienești pe cazuri operative;
- e) personalul Ambasadei României la Budapesta;
- f) personalul misiunilor diplomatice ale României pe teritoriul Ungariei;
- g) ceilalți membri ai rețelei de atașați de afaceri interne a MAI, când se impune.

4.3 Relații de coordonare și control:

- a) coordonează, sprijină, îndrumă și controlează polițiștii (specialiștii suport operativ) trimiși în misiune comună operativă în Ungaria;
- b) din punct de vedere al schimbului de date și mesaje operative desfășurate prin intermediul cererilor de asistență polițienească internațională își desfășoară activitatea sub coordonarea operațională a CCPI.

4.4 Relații de reprezentare:

- a) reprezintă MAI sau oricare dintre structurile sale specializate, în raporturile de cooperare cu autoritățile din Ungaria, cu respectarea strictă a instrucțiunilor de linie transmise de către DGAESRI;
- b) în baza acordurilor sau a protocoalelor de cooperare interne sau internaționale poate asigura și reprezentarea altor instituții guvernamentale din țară sau din străinătate, în condițiile legii.

5. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- a) asigură promovarea și dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională în domeniile aflate în competența MAI, în conformitate cu mandatul de misiune transmis anual;
- b) asigură și facilitează cooperarea cu autoritățile de aplicare a legii din Ungaria, pentru rezolvarea aspectelor de interes operativ.

B. Cerințele specifice postului

1. Categoria de personal ce poate ocupa postul: ofițer de poliție/ofițer

2. Gradul profesional: minim inspector principal de poliție/căpitan

3. Pregătire necesară pentru ocuparea postului:

3.1. Pregătire de bază: studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență-ciclul I Bologna, cu diplomă de licență sau echivalentă;

3.2. Pregătire de specialitate: în cazul în care nu sunt absolvenți ai Academiei de Poliție "A.I. Cuza" este necesar să fie absolvenți ai unui master/curs postuniversitar în domeniul fundamental științe sociale și științe ingineresti;

3.3. Alte cunoștințe: drept internațional, relații internaționale, protocol diplomatic, cunoștințe de cultură generală, cunoștințe generale cu privire la informații clasificate;

3.4. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:

- să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate naționale, nivel STRICT SECRET;
- permis de conducere, categoria B;

3.5. Limbi străine: limba maghiară conform Cadrului European Comun de Referință: citit-B2, scris - B2, vorbit-B2, cunoașterea limbii engleze (nivel B1) constituie un avantaj.

4. Experiență:

4.1. Vechime în Ministerul Afacerilor Interne: minim 7 ani vechime în muncă, din care minim 7 ani în MAI.

4.2. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:-

4.3. Vechime în funcții de conducere:-

4.4. Perioada pentru acomodarea la cerințele postului:6 luni

5. Aptitudini și abilități necesare:

- manageriale: organizatorice, decizionale, de prevedere;
- capacitate de analiză și de sinteză-dezvoltare foarte bună;
- capacitate de comunicare scrisă și orală, în limba maghiară;
- rigurozitate și fermitate, spirit critic, obiectivitate, hotărâre și promptitudine în luarea deciziilor-dezvoltare foarte bună;
- inițiativă, gândire flexibilă și deschisă la nou, cu predominanță pozitivă în abordări-dezvoltare foarte bună;
- capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă, într-un mediu internațional-dezvoltare foarte bună;
- capacitatea de folosire a echipamentelor de prelucrare și transmitere a informațiilor și a mijloacelor moderne de comunicații-dezvoltare foarte bună;
- capacitatea de a lucra împreună cu sau în prezența demnitarilor, precum și cu membri ai corpului diplomatic-dezvoltare foarte bună.

6. Atitudini necesare/comportament solicitat:

- cinste, devotament și loialitate față de MAI, disciplină, punctualitate, discreție, angajament-dezvoltare foarte bună;

- curaj, responsabilitate, conștiințiozitate, perseverență, interes profesional, solitudine-dezvoltare foarte bună;
- ținută și comportament echilibrat, prestanță, tact, adaptabilitate, sociabilitate, politețe-dezvoltare foarte bună.

7. Parametri privind starea sănătății somatice: apt medical

8. Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic

C. Condiții specifice de muncă

1. Locul de muncă: Ambasada României la Budapesta - Ungaria.

2. Programul de lucru:

- luni - vineri: 8 ore, conform programului de lucru stabilit la nivelul Ambasadei României la Budapesta;
- sâmbătă – duminică: serviciu de zi, după caz;
- periodic: serviciu de permanență/ture operative, participări la activități de reprezentare sau deplasări, conform dispozițiilor primite din țară.

3. Deplasări curente: vizite de lucru sau operative la sedii ale autorităților de aplicare a legii din Ungaria sau participarea la activități în teren, împreună cu reprezentanți ai acestora, inclusiv în afara localității de reședință; reuniuni de lucru, reuniuni ale comitetelor, grupurilor de lucru, analize, conferințe, simpozioane, festivități și ceremonii în localitatea de reședință, pe teritoriul statului acreditat sau în alte state, cu aprobarea și în baza mandatului stabilit în prealabil de șeful nemijlocit.

4. Condiții de muncă: lucru sub presiunea termenelor strânse, necesitatea de a asigura un nivel ridicat de confidențialitate pentru majoritatea atribuțiilor executate.

5. Riscuri implicate de post:

- expunere la radiații electromagnetice.

6. Compensări:

- încadrare în grupa de muncă corespunzătoare activităților desfășurate în condiții speciale;
- sporuri specifice activității desfășurate de personalul diplomatic român din străinătate.

D. Descrierea sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților postului

- raportări privind teme de interes pentru MAI, analize - **10%**
- reprezentarea oficială a MAI prin participarea la întâlniri de lucru, vizite de lucru, discuții bilaterale, conferințe, seminarii, reuniuni în domeniul afacerilor interne — **20%**;
- soluționarea cererilor de asistență polițienească, și întâlniri operative — **30%**;
- coordonare, sprijin, îndrumare și control poliției (specialiștii suport operativ) trimiși în misiune comună operativă în statul de acreditare – **10%**
- monitorizarea și analiza fenomenului infracțional în statul de acreditare în care își desfășoară activitatea — **10%**;
- primirea, înregistrarea, studiul corespondenței, soluționarea aspectelor administrative — **10%**;
- consilierea șefului misiunii diplomatice în cadrul căreia își desfășoară activitatea pe domeniul său de competență — **10%**.

1. Sarcini și îndatoriri:

a) gestionează fluxul cererilor de asistență și intervine pentru fluidizarea procesului de soluționare, contribuie la facilitarea contactelor și sprijină realizarea obiectivelor de cooperare bilaterală, sprijinind organizarea și desfășurarea acestora;

b) asigură reprezentarea ca observator la acțiunile operative comune de urmărire și combatere a criminalității transnaționale și participă în calitate de consultant la inițierea, avizarea, pregătirea, organizarea și realizarea acestora;

- c) urmărește, analizează și informează structurile MAI privind evoluțiile înregistrate în starea fenomenului infracțional, reacțiile, măsurile și politicile adoptate pentru prevenirea și combaterea acestuia, dezvoltările de ordin politic, legislativ și social din Ungaria, formulând propuneri adresate conducerii MAI pentru adoptarea unor decizii în legătură cu acestea;
- d) asigură consilierea șefului misiunii diplomatice și acordă sprijin și consultanță membrilor misiunii în domeniul său de competență;
- e) acordă consultanță, asistență generală și sprijin autorităților de resort din țară sau din Ungaria în domeniul său de competență, asigurând obținerea, analiza și schimbul de informații necesare pentru prevenirea și combaterea criminalității;
- f) coordonează activitatea SSO trimiși în misiune comună operativă în statul de acreditare;
- g) semnalează autorităților de aplicare a legii competente din statul acreditat, prezența, în incinta secției consulare a Ambasadei României /Consulatele Generale, a persoanelor date în urmărire generală sau internațională și depune toate diligențele din competență pentru a ajuta la urmărirea sau reținerea acestora, prin consilierea de specialitate a personalului diplomatic/consular român sau a autorităților străine competente;
- h) sprijină acordarea de către MAE a asistenței cetățenilor români afectați de producerea unor dezastre/calamități/accidente pe teritoriul Ungariei;
- i) asigură sprijinul și asistența necesară echipelor de intervenție sau altor structuri ale MAI aflate în misiuni în Ungaria;
- j) prelucrează și asigură protecția datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- k) întocmește evaluarea de serviciu a specialiștilor suport operativ pe care îi coordonează;
- l) reprezentarea MAI, potrivit obligațiilor României ca Stat Membru al UE, la eforturile comune ale UE de gestionare a fluxurilor migratorii;
- m) acordă sprijin autorităților române prin transmiterea de informații periodice privind poziția statului maghiar pe dosarele europene de interes pentru MAI; participă la briefingurile JAI;
- n) asigură participarea la reuniuni, conferințe, simpozioane, seminarii în domeniile aflate în competența MAI;
- o) monitorizează implementarea cadrului juridic în vigoare;
- p) are inițiative și se implică în procedura de extindere a cadrului juridic bilateral (ex. încheierea unor noi documente de cooperare) și /sau promovarea unor parteneriate de cooperare bilaterale;
- r) monitorizează pozițiile privind România exprimate de factori responsabili din politica de securitate internă a Ungariei;
- s) îndeplinește atribuțiile aferente unui ofițer de legătură în materie de migrație, conform art. 3 din Regulamentul UE nr. 2019/1240;
- t) participă la întâlniri operative/acțiuni bilaterale în planul cooperării polițienești pentru evaluarea și analiza unor spețe, situații, tendințe, evoluții privind fenomenul infracțional;
- u) analizează și informează structurile MAI privind evenimentele deosebite din statul de acreditare în care sunt implicați cetățeni români;
- v) acordă sprijin în activități cu caracter judiciar;
- x) gestionează situații operative specifice (ex. exploatarea prin muncă/fenomen subsecvent traficului de persoane, aplicarea unor măsuri la regimul liberei circulații, minori neînsoțiți, rețele de criminalitate organizată);
- z) acordă sprijin în vederea încheierii unor documente de cooperare, în plan bilateral, pentru buna gestionare a situațiilor operative;
- q) colaborează cu secțiile/departamentele specializate (Secția Consulară/Consulatele Generale, Biroul atașatului pentru munca, Secția politică, Secția presă) și participă la acțiuni interdepartamentale pe diverse teme specifice MAI.

2. Responsabilități:

- de planificare a muncii: trimestrial;
- de raportare: lunar / trimestrial / semestrial / anual / la ordin;
- de lucru cu publicul: direct și indirect, cu persoane fizice și juridice;
- de control și îndrumare: nu este cazul;
- de luare a deciziilor: la nivelul de competență proprie/permanent;
- pregătire/fundamentare a deciziilor conducerii: la ordin;
- accesul la informații: asigură întocmirea, evidența, păstrarea și controlul difuzării documentelor clasificate, conform normelor și procedurilor în vigoare;
- asigură întocmirea și transmiterea în termenele stabilite și conform procedurilor aprobate, a documentele justificative pentru cheltuielile efectuate la post în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- accesul la informații, păstrarea și confidențialitatea acestora: conform autorizației/certificatelor de acces la informații clasificate, are acces la documente și informații clasificate naționale (nivel de secretizare „STRICT SECRET”) necesar în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu (pot fi obținute și ulterior numirii în funcție), asigură elaborarea materialelor, păstrarea și controlul difuzării acestora conform procedurilor în vigoare.

E. Standarde de performanță asociate postului

1. Indicatori cantitativi:

- numărul de lucrări soluționate/transmise/elaborate;
- numărul de cereri de asistență transmise/primate/soluționate;
- întâlniri/participări la activități de reprezentare externă a MAI precum și la acțiuni bilaterale în planul cooperării polițienești

2. Indicatori calitativi:

- eficiența în îndeplinirea obiectivelor, acțiunilor și măsurilor stabilite, conform prevederilor legale și ordinelor primite,
- lucrări corecte, coerente și complete, la termenele stabilite și la nivelul standardelor de calitate cerute și cu respectarea prevederilor legale;
- soluționare operativă a solicitărilor de asistență primite;
- asigurarea unui nivel de confidențialitate corespunzător;
- intervenția șefului nemijlocit nu va depăși 10%.

3. Costuri:

- încadrarea în normele legale de cheltuieli, în limita fondurilor aprobate.

4. Timp:

- îndeplinește atribuțiile ce îi revin în termenele stabilite de legi, acte normative și ordine rezolutive.

5. Utilizarea resurselor:

- cele stabilite prin OMAI nr. S/207 din 22.08.2012.

6. Mod de realizare:

- își desfășoară activitatea atât în mod independent cât și în colaborare cu personalul misiunii diplomatice, pe baza instrucțiunilor primite de la MAI, sub autoritatea funcțională a șefului misiunii diplomatice.

**PROFIL DE CANDIDAT
PENTRU
POSTUL DE ATAȘAT DE AFACERI INTERNE ÎN UNGARIA**

A. CONDIȚII GENERALE

Integritate, profesionalism, celeritate – candidații trebuie să adopte o atitudine de respect, imparțială, nediscriminatorie, să rezolve cu celeritate solicitările adresate, conform termenelor stabilite.

Flexibilitate și adaptabilitate – candidații trebuie să fie capabili să lucreze în condiții de stres, cu un program imprevizibil și un volum de muncă considerabil, să fie capabili să lucreze atât individual cât și în echipă într-un mediu internațional, împreună sau în prezența demnitarilor, precum și cu membri ai corpului diplomatic.

Disponibilitate – candidații trebuie să fie capabili să îndeplinească orice sarcini conform competențelor, responsabilităților și funcției pe care o îndeplinesc.

Starea de sănătate fizică și psihică: candidații trebuie să fie sănătoși din punct de vedere fizic și psihic și declarați apti pentru îndeplinirea unei misiuni în străinătate.

B. CERINȚE SPECIFICE POSTULUI

Candidații trebuie să dețină gradul profesional de minimum inspector principal/căpitan.

Pregătire:

- Candidații trebuie să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență-ciclul I Bologna, cu diplomă de licență sau echivalentă. În plus, în cazul în care nu sunt absolvenți ai Academiei de Poliție "A.I. Cuza" este necesar să fie absolvenți ai unui master/curs postuniversitar în domeniul fundamental științe sociale și științe inginerești;
- De asemenea, trebuie să aibă o cultură generală vastă, cunoștințe de drept internațional, relații internaționale, protocol diplomatic;
- Candidații trebuie să posede permis de conducere categoria B.

Abilități:

- **Lingvistice:** candidații trebuie să fie capabili să comunice scris și oral în limba maghiară și în limba engleză.
- **Comunicare:** candidații trebuie să posede excelente abilități interpersonale și de comunicare, atât în scris cât și oral. De asemenea, candidații trebuie să aibă capacitatea de analiză și sinteză a informațiilor.
- **Organizare:** candidații trebuie să posede foarte bune abilități de organizare, să fie capabili să își prioritizeze activitățile, astfel încât să respecte termenele stabilite.
- **Experiență:**

Candidații trebuie să aibă o vechime în MAI de cel puțin 7 ani și experiență în următoarele domenii (singular sau cumulativ): combaterea criminalității organizate, migrație, protecția frontierelor, informații, investigații criminale, participarea la misiuni de cooperare internațională, precum și un nivel de cunoștințe corespunzător în domeniul relațiilor internaționale.
- **Atitudini necesare:**

Candidații trebuie să dea dovadă de cinste, devotament și loialitate față de MAI, disciplină, punctualitate, discreție, angajament, curaj, responsabilitate, conștiinciozitate, perseverență, interes profesional. Să aibă o ținută și un comportament echilibrat, să demonstreze tact, sociabilitate, politețe;

Să fie capabili să inițieze și să dezvolte contacte de lucru într-un mediu internațional, să negocieze, să susțină idei și proiecte.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Comisia de selecționare

Nr. 204550 din 22.01.2024

INFORMARE

privind modalitatea de desfășurare a probelor pentru selecția AAI

În cadrul selecției organizate în vederea ocupării postului de **atașat de afaceri interne** la *Ambasada României în Ungaria, la Budapesta*, după desfășurarea etapelor premergătoare selecției, se organizează etapa de selecție propriu-zisă, constând în parcurgerea succesivă a următoarelor probe:

- a. Evaluarea dosarului
- b. Interviu de cunoaștere.

Pentru evaluarea dosarului de candidat, criteriile și punctajele maxime aferente, stabilite de *comisia de selecționare* sunt următoarele:

1. Cunoașterea limbii engleze nivel B1, conform Cadrului European de Referință sau nivel "2", conform STANAG 6000 NATO - se acordă maximum: **5** puncte
2. Statul în care și-a desfășurat activitatea (membru UE sau non-UE), în situația executării unei misiuni anterioare - se acordă maximum: **20** puncte
3. Dacă a desfășurat activități în legătură cu spațiul respectiv/organizația respectivă - se acordă maximum: **15** puncte
4. Dacă are experiență în domeniul combaterii criminalității organizate - se acordă maximum: **15** puncte
5. Dacă are experiență în domeniul cooperării polițienești internaționale - se acordă maximum: **15** puncte
6. Dacă are experiență în domeniul relații internaționale - se acordă maximum: **20** puncte.

Modalitatea de acordare a punctajului la fiecare dintre criteriile de evaluare se stabilește de către Comisia de selecționare, astfel încât punctajul total să fie de 100 de puncte, dintre care 10 puncte se acordă din oficiu.

Absolvenții cursului pentru AAI (cu excepția celor care au executat o misiune permanentă în străinătate), organizat la Institutul de Studii pentru Ordine Publică vor beneficia de un punctaj de maximum 50% din maximumul de puncte alocat fiecărui criteriu stabilit de Comisia de selecționare pentru a fi aplicat în vederea evaluării dosarului. Se va avea în vedere ca prin aplicarea procentajului de maximum 50% fiecărui criteriu stabilit să nu se depășească, cumulativ, 40 de puncte.

La interviul de cunoaștere participă primii 5 candidați care au obținut un punctaj minim de 60 de puncte. În situația în care mai mulți candidați obțin punctaje egale și se clasează pe un loc eligibil, aceștia vor participa la interviul de cunoaștere, peste numărul prevăzut mai sus.

Interviul de cunoaștere se desfășoară conform ghidului de interviu elaborat de către *comisia de selecționare* cu cel mult 24 de ore înainte de desfășurarea selecției.

La sfârșitul interviului, fiecare membru al *comisiei* acordă un punctaj. Punctajul final se stabilește ca medie a punctelor acordate de fiecare membru al *comisiei*. Rezultatele obținute la interviu se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul Serviciului Relații cu Publicul din cadrul Direcției Secretariat General a M.A.I.

După desfășurarea interviului, președintele *comisiei de selecționare* prezintă ministrului afacerilor interne lista alfabetică a candidaților care au obținut minimum 60 de puncte la interviul de cunoaștere. În vederea fundamentării deciziei, ministrul afacerilor interne poate purta discuții cu candidații prezenți.

Rezultatele finale se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul Serviciului Relații cu Publicul din cadrul Direcției Secretariat General a M.A.I.