

Direcția Generală Management Resurse Umane din Ministerul Afacerilor Interne organizează selecția în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă a postului de **atașat de afaceri interne în Republica Italiană, la Ambasada României la Roma.**

Profilul de misiune este următorul:

I. <u>OBIECTIVELE MISIUNII</u>

I. Interesul României pentru statul de acreditare

- promovarea **Parteneriatului Strategic Consolidat**, semnat de miniștrii afacerilor externe la 9 ianuarie 2008 (pe componenta MAI cuprinde măsuri vizând combaterea migrației ilegale, a traficului de ființe umane, a traficului de minori și a exploatarei minorilor).

II. Interesul MAI pentru statul de acreditare

II.1. Promovarea și dezvoltarea relațiilor de cooperare în domeniile aflate în competența MAI, precum și facilitarea colaborării cu autoritățile competente din Italia pentru rezolvarea aspectelor de interes bilateral/ internațional

Indicatori de rezultat:

- monitorizarea implementării cadrului juridic în vigoare (ex. participarea la activitățile Comisiilor Mixte, Grupurilor de lucru prevăzute în documentele de cooperare);

- inițiative privind extinderea cadrului juridic bilateral (ex. încheierea unor noi documente de cooperare) și/sau promovarea unor parteneriate de cooperare bilaterală (ex. proiecte cu finanțare europeană);

- monitorizarea evoluțiilor politice și a impactului acestora la nivel bilateral;

- monitorizarea și analiza periodică a evoluțiilor înregistrate în domeniul criminalității generate de cetățenii români;

- monitorizarea pozițiilor privind România exprimate de factori responsabili din politica de securitate internă a Italiei

II.2. Susținerea rolului țării noastre în cadrul procesului decizional la nivelul UE și îndeplinirea obligațiilor ce decurg, pe componenta MAI, din calitatea României de stat membru

Indicatori de rezultat:

- participarea la briefingurile pentru Consiliile JAI;

- monitorizarea implementării legislației comunitare în statul de acreditare;

- transmiterea de comunicări privind coordonarea pe subiecte comune UE

II. 3 Facilitarea cooperării polițienești cu autoritățile de aplicare a legii din Italia, pentru rezolvarea aspectelor operative de interes bilateral/europene

Indicatori de rezultat:

- participarea la întâlniri /acțiuni bilaterale în planul cooperării polițienești;

- acordarea de sprijin în activități cu caracter judiciar, inclusiv comisii rogatorii sau de tip Joint Investigation Team ;

- coordonarea misiunilor specialiștilor suport operativ și a relaționării acestora cu autoritățile statului italian;
- gestionarea solicitărilor de asistență;
- gestionarea unor situații operative specifice (ex. urmăriți internațional capturați prin schimb de informații direct cu AAI sau prin sprijinirea SIRENE/INTERPOL, coordonare repatriere TFU, participare la percheziții/operațiuni/acțiuni/razii/declarații la solicitarea partenerilor de cooperare, facilitare recuperare bunuri provenite din activități ilicite, exploatarea prin muncă/fenomen subsecvent traficului de persoane, aplicarea unor măsuri la regimul liberei circulații, minori neînsoțiți).

III. Cooperarea, în domeniile de competență ale MAI, în cadrul Ambasadei României, precum și cu oficiile consulare de carieră ale României în Italia

Indicatori de rezultat:

- consilierea ambasadorului;
- colaborarea cu secțiile/departamentele specializate (Secția Consulară/Consulatele Generale, Biroul atașatului pentru muncă, Secția politică, Secția presă);
- participare la acțiuni interdepartamentale, teme transversale (ex. exploatarea prin muncă a cetățenilor români, situația taberelor de romi, minori neînsoțiți).

II. CONDIȚII

Conform prevederilor OMAI S/207 din 22.08.2012 privind organizarea activității de reprezentare externă și cooperare internațională desfășurată prin intermediul atașatilor de afaceri interne, ofițerilor de legătură și al specialiștilor suport operativ ai MAI, cu modificările și completările ulterioare.

III. SPECIFICUL MISIUNII

Misiune de reprezentare externă în cadrul Ambasadei României la Roma; relaționare la nivel înalt cu reprezentanți ai structurilor de aplicare a legii din Republica Italiană, cu personalul misiunii diplomatice și ai oficiilor consulare, cu omologi din alte state, pe problematici de importanță în domeniul de referință.

IV. DURATA MISIUNII

Durata misiunii este de 4 ani.

VI. STRUCTURA BIROULUI (NUMĂR DE POSTURI)

2 posturi de atașat de afaceri interne în cadrul Ambasadei României în Republica Italiană.

VII. CADRU JURIDIC DE COOPERARE

- **HG nr. 258 din 9 iunie 1993** privind aprobarea Acordului de cooperare dintre Ministerul de Interne al României și Ministerul de Interne al Republicii Italiene în lupta împotriva traficului ilicit de substanțe stupefiante și psihotrope și împotriva criminalității organizate, semnat la Roma la 28.05.1993
- **HG nr. 737 din 14 mai 2004** pentru aprobarea Protocolului de cooperare dintre Inspectoratul General al Poliției Române din Ministerul Administrației și Internelor din România și Departamentul Siguranței Publice din Ministerul de Interne din Republica Italiană, semnat la Roma la 7 octombrie 2003
- **HG nr. 22 din 5 ianuarie 2006** pentru aprobarea Acordului de cooperare în domeniul arhivistic între Arhivele Naționale din cadrul Ministerului Administrației și Internelor din România și Departamentul Arhive și Biblioteci din cadrul Ministerului pentru Bunuri și Activități Culturale din Republica Italia, semnat la Roma la 14 noiembrie 2005
- **HG nr. 179 din 9 februarie 2006** pentru aprobarea Acordului tehnic dintre Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul Apărării din Republica Italiană privind schimburile în domeniul formării de personal, semnat la Roma la 5 decembrie 2005 și la București la 6 decembrie 2005
- **HG nr. 178 din 9 februarie 2006** privind aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul Economiei și Finanțelor din Republica Italiană în domeniul colaborării informative pentru combaterea criminalității economico-financiare, semnat la București la 14 decembrie 2005
- **HG nr. 2.273 din 9 decembrie 2004** pentru aprobarea Acordului de colaborare culturală și științifică dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Italiene, semnat la București la 21 octombrie 2003
- **HG nr. 327 din 28 martie 2007** pentru aprobarea Protocolului de cooperare dintre Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul de Interne din Republica Italiană, semnat la București la 19 decembrie 2006
- **HG nr. 182 din 20 februarie 2008** pentru aprobarea Înțelegerii dintre Ministerul Internelor și Reformei Administrative din România și Ministerul de Interne din Republica Italiană, semnată la București la 22 noiembrie 2007, privind aplicarea Protocolului de cooperare dintre Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul de Interne din Republica Italiană, semnat la București la 19 decembrie 2006
- **Protocol de colaborare** între Inspectoratul General al Poliției Române din cadrul Ministerului Afacerilor Interne din România și Departamentul Siguranței Publice din cadrul Ministerului de Interne al Republicii Italiene pentru prevenirea criminalității, localizarea și prinderea urmăriților internaționali și constituirea unor echipe comune de lucru, semnat la București, la 21 ianuarie 2014. Documentul nu este publicat în Monitorul Oficial.
- **Plan de acțiuni pentru punerea în aplicare a Protocolului de cooperare** între Inspectoratul General al Poliției Române din cadrul Ministerului Administrației și Internelor din România și Departamentul Siguranței Publice din Ministerul de Interne din Republica Italiană, semnat la Roma la 07 octombrie 2003. Documentul nu este publicat în Monitorul Oficial.
- Aranjament Administrativ între Ministerul Afacerilor Interne din România și Ministerul Apărării din Republica Italiană privind cooperarea în domeniul instruirii privind utilizarea camerelor de decompresie și a tratamentelor prin terapia cu oxigen hiperbaric (27.04.2021). Documentul nu este publicat în Monitorul Oficial.

VIII. LIMBA STRĂINĂ

Limba italiană (nivel B2). Cunoașterea limbii engleze reprezintă un avantaj.

IX. EXPERIENȚA

Candidații trebuie să aibă minimum 7 ani vechime în muncă, din care minimum 7 ani în MAI și experiență într-unul sau mai multe din următoarele domenii: investigații criminale, ordine publică, investigarea fraudelor, crimă organizată, cooperare polițienească, afaceri europene-negocieri pe dosare, relații internaționale.

X. NIVELUL DE REPREZENTARE

– atașat de afaceri interne clasa II-a (sau clasa I, după caz).

La selecție pot participa ofițerii care fac parte din *Rezerva de reprezentare externă* constituită conform prevederilor art. 9 din *O.m.a.i. nr. S/207 din 22.08.2012*, cu modificările și completările ulterioare, și care îndeplinesc, în mod cumulativ, condițiile prevăzute la art. 5 alin.(3) din *O.m.a.i. nr. S/207 din 22.08.2012*, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile rezultate din profilul de misiune, fișa postului (Anexa nr. 1) și profilul de candidat (Anexa nr. 2).

Selecția se va desfășura la sediul Ministerului Afacerilor Interne, Piața Revoluției nr. 1A, sector 1, București, și va consta în următoarele probe:

- a. Evaluarea dosarului de candidat
- b. Interviuul de cunoaștere.

Datele de desfășurare a probelor vor fi stabilite de *comisia de selecționare* și comunicate în timp util candidaților.

Dosarul va fi evaluat după criteriile considerate relevante, stabilite conform prevederilor art. 8 alin.(8) din *O.m.a.i. nr. S/207 din 22.08.2012*, cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr.3).

Dosarele de candidat constituite conform prevederilor art. 7 alin. (1) – (3) din *O.m.a.i. nr. S/207 din 22.08.2012*, cu modificările și completările ulterioare, vor fi transmise de către structura centrală de proveniență la Direcția Generală Management Resurse Umane, până la data de **06 februarie 2024, ora 11.00** (data înregistrării în Secretariatul D.G.M.R.U.).

Curriculumul Vitae va fi întocmit în format EUROPASS și ***va descrie pe larg experiența dobândită de-a lungul carierei, cu detalii și exemple concrete***, precum și documente suport.

La selecție pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Un **opis de documente** ce va prefața dosarul de candidat este recomandat pentru evidența documentelor/conținutului acestuia.

Interviul de cunoaștere se realizează potrivit prevederilor art. 8 alin.(10) – (12) din *O.m.a.i. nr. S/207 din 22.08.2012*, cu modificările și completările ulterioare.

Testarea cunoștințelor de limba italiană va avea loc la Institutul de Studii pentru Ordine Publică, la o dată ce va fi comunicată ulterior.

Candidații care se înscriu în categoriile menționate la art. 6 I viii lit. (a) și (b) din *O.m.a.i. nr. S/207 din 22.08.2012*, cu modificările și completările ulterioare, vor face dovada susținerii și promovării testării menționate, prin includerea în dosarul de candidat a unei adeverințe emise în acest sens de către instituția de învățământ organizatoare a testării.

Precizăm că testarea cunoștințelor de limba italiană este obligatorie.

Candidații care cunosc și limba engleză nivel B1 și doresc să fie luată în considerare la evaluarea dosarului de candidat, prevăzută la art. 8 alin.(4) lit. (a) ii din *O.m.a.i. nr. S/207 din 22.08.2012*, cu modificările și completările ulterioare, vor menționa acest lucru în cererea de înscriere la procedura de selecție și vor susține o testare la limba engleză la o dată ce va fi comunicată ulterior, la Institutul de Studii pentru Ordine Publică.

Nu vor participa la testarea la limba engleză candidații care:

- au susținut și promovat o astfel de testare în cadrul ISOP, în ultimii patru ani (caz în care vor face dovada susținerii și promovării testării menționate, prin includerea în dosarul de candidat a unei adeverințe emise în acest sens de către instituția de învățământ organizatoare a testării) sau
- au desfășurat o misiune permanentă în străinătate în calitate de atașat de afaceri interne/ofițer de legătură, într-un spațiu vorbitor de limba engleză sau
- au fost detașați ca experți naționali la o instituție/organism al Uniunii Europene sau
- au fost secondați de MAI într-o misiune de menținerea păcii de limba engleză.

