

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Mehedinți organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Dispoziția Șefului Inspectoratului de Poliție Județean Mehedinți nr. 197/17.01.2024

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 560 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Mehedinți - Secția 1 Poliție Rurală Izvorul-Bârzii, jud. MH, Com. MALOVAT, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 565 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Mehedinți - Secția 1 Poliție Rurală Izvorul-Bârzii, jud. MH, Com. SISESTI, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 569 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Mehedinți - Secția 1 Poliție Rurală Izvorul-Bârzii, jud. MH, Com. SOVARNA, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 597 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Mehedinți - Secția 2 Poliție Rurală Șimian, jud. MH, Com. HINOVA, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 604 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Mehedinți - Secția 2 Poliție Rurală Șimian, jud. MH, Com. PRUNISOR, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de poliție
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** □ să dețină/să obțină avizul pentru

desemnarea ca polițist rutier;

să dețină/să obțină avizul de organ de cercetare al poliției judiciare;

să dețină/să obțină autorizație de acces la informațiile clasificate nivel "Secret"

- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesar
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni sub îndrumarea profesională a șefului nemijlocit
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **parametri privind starea sănătății somatice:** "apt medical", conform baremelor M.A.I.
- **trăsături psihice și de personalitate:** "apt psihologic" conform baremelor M.A.I.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 07.02.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se

organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

8. *Anexa 4 - Declarația privind acordul înregistrării audio-video a probei concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concurs se va desfășura la o dată ce va fi comunicată ulterior, prin afișarea unui anunț în acest sens, după programarea acestora de către Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 04.03.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, din tematica și bibliografia atașate prezentului anunț, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Mehedinți, cu sediul în Municipiul Dr.Tr.Severin, Bd.Carol, nr.75, în data de 04.03.2024, începând cu ora 12:00, conform Graficului de desfășurare a concursul
5. În situația candidaților care au concurat pentru același post, este declarat "admis" candidatul care a obținut nota cea mai mare în ordinea descrescătoare a notelor obținute

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitiv

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. (conform prevederilor Art. 40 din Anexa 3 a O.M.A.I. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate Șefului Inspectoratului de Poliție Județean Mehedinți și vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mehedinți resurse_umane@mh.politiaromana.ro până la data de

07.02.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarele de recrutare vor fi constituite exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, până la aceeași dată, respectiv 07.02.2024, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Mehedinți - Serviciul Resurse Umane resurse_umane@mh.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016

2. Documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată în anunț, respectiv resurse_umane@mh.politiaromana.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
3. Toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că, conținutul este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
4. Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie să depășească 50MB
5. E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: grad, nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Insp. pr. de poliție Ionescu Stefan - Dosar de concurs - Șef post _____);
6. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).
7. Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta în raportul de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare.
8. Candidații care nu primesc mail de confirmare sunt rugați să apeleze în cel mai scurt timp nr. de telefon 0252/305113
9. Atenție! După data limită de înscriere, respectiv data de 07.02.2024, ora 16.00, nu se vor mai efectua înscrieri.
Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail resurse_umane@mh.politiaromana.ro indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.
10. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.
Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
11. **IMPORTANT!!!** Adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la secțiunea DOSAR

RECRUTARE- pct.7, nu este necesară pentru polițiștii care sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Mehedinti.

Date de contact:

int. 20113 / 20114

ext. 0252/305114

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Anexa 4 - Declarația privind acordul înregistrării audio-video a probei concursului - declarație acord video.pdf
2. **Anexa 3** - CERERE ÎNSCRIERE - CERERE SEF POST.pdf
3. **Anexa 2** - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - DECLARATIE CONFIRMARE.pdf
4. **Model** - CURRICULUM VITAE - MODEL CV.pdf
5. **Anunț** - 766-SEF POST I LA P.P. MALOVĂȚ, P.P. ȘIȘEȘTI, P.P. ȘOVARNA, P.P.HINOVA, P.P. PRUNIȘOR - SEF POST I LA P.P. MALOVĂȚ, P.P. ȘIȘEȘTI, P.P. ȘOVARNA, P.P.HINOVA, P.P. PRUNIȘOR.pdf

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de **șef post I la Posturile de Poliție Comunale Malovăț, Șișești, Șovarnaa, Hinova și Prunișor– Inspectoratul de Poliție al Județului Mehedinți**

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	23.01.2024	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.
2.	De la publicarea anunțului-până la 07.02.2024	Înscrierea candidaților la examen/concurs și depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.
3.	Ulterior finalizării perioadei de înscriere	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., data și ora exactă urmând a fi comunicată ulterior candidaților.
4.	Până la 26.02.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de examen/concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	Până la 26.02.2024	Afișarea listei candidaturilor invalidate
6.	04.03.2024	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.
7.	Pana la 05.03.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.
8.	06-07.03.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
9.	06-07.03.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului / concursului.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor de șef
post I la Posturile de Poliție Comunale Malovăț, Șișești, Șovarna, Hinova și Prunișor–
Inspectoratul de Poliție al Județului Mehedinți

CAPITOLUL I – NOȚIUNI GENERALE

1.1. TEMATICĂ

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.
2. Drepturi și obligații în exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului,
3. Reguli de tactică polițienească ce decurg din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului, intervenția polițienească.
4. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
5. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițistului.
6. Norme de aplicare privind acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.
7. Codul de etică și deontologie al polițistului.
8. Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
9. Activitățile desfășurate și circuitul documentelor/datelor referitoare la ultraj.

1.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
- Manualul principalelor măsuri polițienești nr. 367735 din 12.12.2019.
- Ordinul MAI nr.62/2018, privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul MAI.
- Procedură de sistem privind activitățile desfășurate de structurile MAI pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu , PS-MAI-DGMO-46 nr. 86.033 din 25.01.2018.

CAPITOLUL II

ACTIVITATEA DE CONSILIERE, SOLUȚIONARE PETIȚII ȘI RESURSE UMANE

2.1. TEMATICĂ

1. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile Ministerului Afacerilor Interne;
2. Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale.
3. Evaluarea de serviciu a polițiștilor

2.2. BIBLIOGRAFIE

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și încuvișorare a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

CAPITOLUL III - ORDINE PUBLICĂ

3.1. TEMATICĂ

1. Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române, Organizarea și atribuțiile structurilor. Evidențe și documente ce sunt constituite la nivelul structurilor de ordine publică din mediul rural;
2. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe;
3. Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
4. Constatarea și sancționarea delictelor silvice.
5. Constatarea infracțiunilor la regimul silvic.
6. Activitățile de control desfășurate de către structurile de ordine publică la regimul silvic.
7. Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
8. Dispoziții generale privind prevenirea și combaterea violenței domestice.
9. Noțiuni generale privind ordinul de protecție provizoriu (competență, condiții de fond și formă, verificarea sesizării, măsuri de protecție ce se pot dispune, conformare și contestarea ordinului
10. Contravenții prevăzute în Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.
11. Procedura de intervenție a polițiștilor în cazurile de violență domestică și de cooperare cu celelalte instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice.
12. Metodologia de utilizare a formularului de evaluare a riscului.
13. Procedura de emitere a ordinului de protecție provizoriu
14. Procedura de punere în executare a ordinului de protecție provizoriu
15. Rolul și atribuțiile structurilor privind organizarea activităților de monitorizare electronică
16. Modul de organizare și acțiune cu ocazia emiterii unui ordin provizoriu de protecție

17. Modul de organizare și acțiune cu ocazia punerii în aplicare a unui ordin provizoriu de protecție sau ordin european de protecție.
18. Activități ce se vor desfășura după montarea și operaționalizarea dispozitivelor electronice de supraveghere.
19. Gestionarea alertelor.
20. Modul de acțiune în situația cazurilor care impun modificarea conținutului sau înlăturarea măsurii monitorizării electronice.
21. Modul de acțiune în situația părăsirii de către persoana supravegheată a teritoriului național precum și la revenirea pe teritoriul național.
22. Modul de gestionarea a cazurilor de dispariție a unui copil în circumstanțe alarmante
23. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;

3.2. BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția Inspectorului General al I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.
- Procedura de sistem privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112, PS-IGPR-CO-38 nr. 240.695 din 26.05.2020

- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 171/2010 privind constatarea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 46/2008 – Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare.
- Procedura de sistem privind activitățile de control desfășurate de către structurile de ordine publică la regimul silvic PS-IGPR-DOP-35.
- Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
- Legea nr. 146 din 17 mai 2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale.
- Hotărâre 1025 din 10 august 2022 pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem pilot precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică.
- Dispoziția Inspectoratului General al Poliției Române nr. 114 din 23.09.2022
- Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilor la nivelul Poliției Române – Anexă la Dispoziția Inspectoratului General al Poliției Române nr. 114 din 23.09.2022
- Dispoziția Inspectoratului General al Poliției Române nr. 283609 din 26.04.2019.

- Ordinul comun MAI/MMJS nr. 146/2578 din 11.12.2018 privind modalitatea de gestionarea cazurilor de violență domestică de către polițiști și anexele nr. 1-6, care fac parte integrantă din ordin.
- Legea 217 din 22.03.2003 republicată privind prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare
- Dispoziția IGPR nr. 44 din 22.05.2007 prin care se aprobă Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet, prevăzut în anexă, care face parte integrantă la prezenta dispoziție.
- Ordinul nr. 60 din 02.03.2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL IV – POLIȚIE RUTIERĂ

4.1. TEMATICĂ

1. Constatarea și soluționarea accidentelor de circulație rutieră din care au rezultat pagube materiale.
2. Infracțiuni la regimul circulației pe drumurile publice.
3. Răspunderea contravențională.
4. Sancțiunile contravenționale și măsurile tehnico-administrative.
5. Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției.
6. Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație rutieră.
7. Constatarea faptei de conducere a unui autovehicul sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive și modalitatea de recoltarea a probelor biologice;

4.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul M.A.I. nr. 18/2016 privind raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație rutieră.
- Procedura de Sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/ sau alte pagube materiale, cod: PS-IGPR-DR-19, emisă de IGPR – Direcția Rutieră cu nr. 637.629 din 12.11.2019
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 35 din 01.07.2022 – Procedură privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 36 din 01.07.2022 – Procedură privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice;

CAPITOLUL V – CERCETARE PENALĂ

5.1. TEMATICĂ

- 1 Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale.
- 2 Termenele de prescripție a răspunderii penale;
- 3 Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- 4 Cauze de neimputabilitate
- 5 Cauze justificative
- 6 Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei
- 7 Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
- 8 Competența organelor judiciare;
- 9 Măsurile preventive;
- 10 Urmărirea penală;
- 11 Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- 12 Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală.
- 13 Organizarea și efectuarea cercetării la fața locului.

5.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.
- Ordin comun IGPR/PÎCCJ nr. 56/2014/12/C/2014 pentru aprobare NORMELOR METODOLOGICE privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

CAPITOLUL VI – ACTIVITATEA INFORMATIV-OPERATIVĂ

6.1. TEMATICĂ

1. Documentarea generală – formă primară a activității informative.
2. Supravegherea informativa.
3. Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat

cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

4. Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.

6.2. BIBLIOGRAFIE

-Ord.M.A.I. nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiul Român pentru Imigrări.

-Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ord.M.A.I. nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiul Român pentru Imigrări.

-Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr.41/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

-Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea

-Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

-Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr.9/10.02.2014 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.

CAPITOLUL VII

STRUCTURA DE SECURITATE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

7.1. TEMATICĂ

1. Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Caracteristicile datelor cu caracter personal în cadrul prelucrării.
2. Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal.
3. Obținerea autorizațiilor de acces la informații clasificate și evidența acestora.

4. Regulile de utilizare a sistemelor audio-video portabile de tip Body Cam în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

7.2. BIBLIOGRAFIE

- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România. - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 97/03.11.2020, privind stabilirea regulilor de utilizare a sistemelor audio-video portabile, modificată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 60/2022.

CAPITOLUL VIII – RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA EVENIMENTELOR

8.1. TEMATICĂ

1. Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.
2. Organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență.

8.2. BIBLIOGRAFIE

- Ord.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ. - O.U.G. nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

-Procedura de sistem privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112, cod: PS-IGPR-CO-38, emisă de IGPR – Centrul Operațional cu nr. 240.695 din 26.05.2020.

Notă:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

NESECRET
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
M E H E D I N Ț I
Operator date cu caracter personal nr. 4529/2007

ANUNT

In atenția candidaților înscriși la concursul, cu personal(agenți de poliție)recrutat din sursă internă, pentru ocuparea unor funcții vacante de șef post, după cum urmează:

- Șef post I la Postul de poliție comunal Malovăț din cadrul Secției 1 de Poliție Rurală Izvorul Bârzii, poziția 560 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Șișești din cadrul Secției 1 de Poliție Rurală Izvorul Bârzii, poziția 565 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Sovarna din cadrul Secției 1 de Poliție Rurală Izvorul Bârzii, poziția 569 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Hinova din cadrul Secției 2 de Poliție Rurală Șimian, poziția 597 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Prunișor din cadrul Secției 2 de Poliție Rurală Șimian, poziția 604 în statul de organizare al unității.

Nr. crt.	Cod unic atribuit	Observații
1.	MH-SP-61007	
2.	MH-SP-61008	
3.	MH-SP-61004	
4.	MH-SP-61006	
5.	MH-SP-61013	

Testarea psihologică a candidaților înscriși va avea loc la data de **23.02.2024**, ora **08:00**, la sediul I.S.O.P din București – Sector 4, Șoseaua Olteniței, nr. 158 – 160.

Candidații vor avea asupra lor : cartea de identitate, pix cu pasta de culoare albastră .

LISTA

Candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de

- **Șef post I la Postul de poliție comunal Malovăț** din cadrul Secției 1 de Poliție Rurală Izvorul Bârzii, poziția 560 în statul de organizare al unității;

- **Șef post I la Postul de poliție comunal Șișești** din cadrul Secției 1 de Poliție Rurală Izvorul Bârzii, poziția 565 în statul de organizare al unității;

- **Șef post I la Postul de poliție comunal Sovarna** din cadrul Secției 1 de Poliție Rurală Izvorul Bârzii, poziția 569 în statul de organizare al unității;

- **Șef post I la Postul de poliție comunal Hinova** din cadrul Secției 2 de Poliție Rurală Șimian, poziția 597 în statul de organizare al unității;

- **Șef post I la Postul de poliție comunal Prunișor** din cadrul Secției 2 de Poliție Rurală Șimian, poziția 604 în statul de organizare al unității

ale căror dosare au fost validate de comisia de concurs:

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Observații
1.	MH-SP-61013	VALIDAT
2.	MH-SP-61006	VALIDAT
3.	MH-SP-61007	VALIDAT
4.	MH-SP-61009	VALIDAT
5.	MH-SP-61008	VALIDAT
6.	MH-SP-61004	VALIDAT

COMISIA DE CONCURS



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
Inspectoratul de Poliție Județean Mehedinți
Comisia de concurs
Operator de date cu caracter personal nr.4529/2007

ANUNT

În atenția candidaților înscriși la concursul/examenul, cu personal (agenți de poliție)recrutat din sursă internă, pentru ocuparea **funcțiilor vacante** de:

- Șef post I la Postul de poliție comunal Malovăț din cadrul Secției 1 de Poliție Rurală Izvorul Bârzii, poziția 560 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Șișești din cadrul Secției 1 de Poliție Rurală Izvorul Bârzii, poziția 565 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Sovarna din cadrul Secției 1 de Poliție Rurală Izvorul Bârzii, poziția 569 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Hinova din cadrul Secției 2 de Poliție Rurală Șimian, poziția 597 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Prunișor din cadrul Secției 2 de Poliție Rurală Șimian, poziția 604 în statul de organizare al unității.

Interviul se va desfășura în data de **04.03.2024**, ora **12.00**, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Mehedinți - *Sala de ședințe etaj 1*, Bulevardul Carol I, nr. 75, din mun. Dr. Tr. Severin, județul Mehedinți.

Accesul în sala de concurs se va realiza în intervalul orar **11:50-12:00**, după cum urmează:

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Observații
1.	MH-SP-61013	
2.	MH-SP-61006	
3.	MH-SP-61007	
4.	MH-SP-61009	
5.	MH-SP-61008	
6.	MH-SP-61004	

Candidații care nu se află în sală la ora stabilită (12,00) sunt considerați neprezențați, nu li se mai permite accesul în vederea susținerii probei interviului, și vor fi declarați "NEPREZENTAT", indiferent dacă se află sau nu în incinta instituției unde se susține proba.

Candidații vor avea asupra lor documentul de identitate valabil (carte de identitate, cartea de identitate electronică, cartea de identitate provizorie sau buletin de identitate) și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră. *Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea.*

Nu se permite accesul în sală cu materiale documentare, telefoane mobile, căști audio, precum și cu orice alte mijloace electronice de calcul sau de comunicare între candidați sau cu exteriorul sau care permit conectarea la internet.

COMISIA DE CONCURS:

ANUNȚ

Cu rezultatele testării psihologice susținute în data de 23.02.2024, de către candidații înscriși la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de

- **Șef post I la Postul de poliție comunal Malovăț** din cadrul Secției 1 de Poliție Rurală Izvorul Bârzii, poziția 560 în statul de organizare al unității;
- **Șef post I la Postul de poliție comunal Șișești** din cadrul Secției 1 de Poliție Rurală Izvorul Bârzii, poziția 565 în statul de organizare al unității;
- **Șef post I la Postul de poliție comunal Sovarna** din cadrul Secției 1 de Poliție Rurală Izvorul Bârzii, poziția 569 în statul de organizare al unității;
- **Șef post I la Postul de poliție comunal Hinova** din cadrul Secției 2 de Poliție Rurală Șimian, poziția 597 în statul de organizare al unității;
- **Șef post I la Postul de poliție comunal Prunișor** din cadrul Secției 2 de Poliție Rurală Șimian, poziția 604 în statul de organizare al unității.

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Observații
2.	MH-SP-61006	APT
3.	MH-SP-61007	APT
5.	MH-SP-61008	APT
6.	MH-SP-61004	APT

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
Inspectoratul de Poliție Județean Mehedinți
Comisia de concurs
Operator de date cu caracter personal nr.4529/2007

TABEL

cu rezultatele obținute la PROBA INTERVIU la concursul/examenul cu personal(agenți de poliție) recrutat din sursă internă organizat de I.P.J. Mehedinți la concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor vacante de

- Șef post I la Postul de poliție comunal Malovăț din cadrul Secției 1 de Poliție Rurală Izvorul Bârzii, poziția 560 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Șișești din cadrul Secției 1 de Poliție Rurală Izvorul Bârzii, poziția 565 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Sovarna din cadrul Secției 1 de Poliție Rurală Izvorul Bârzii, poziția 569 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Hinova din cadrul Secției 2 de Poliție Rurală Șimian, poziția 597 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Prunișor din cadrul Secției 2 de Poliție Rurală Șimian, poziția 604 în statul de organizare al unității.

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Postul pentru care s-a înscris	Nota obținută la proba interviu pe subiecte profesionale	Obs.
1.	MH-SP-61013	șef post I P.P.C Șișești	8,53	
2.	MH-SP-61006	șef post I P.P.C Șișești	8,43	
3.	MH-SP-61007	șef post I la P.P.C Șovarna	9,63	
4.	MH-SP-61009	șef post I la Șovarna	4,14	
5.	MH-SP-61008	șef post I la Hinova	9,61	

6.	MH-SP-61004	șef post I Hinova	3,90	
----	--------------------	------------------------------	-------------	--

Candidatul poate depune contestație la rezultatele obținute, pe adresa de e-mail resurse_umane@mh.politiaromana.ro în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatului.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

COMISIA DE CONCURS:

Data și ora afișării: 04.03.2024, ora16:50

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN MEHEDINȚI
COMISIA DE CONCURS

NESECRET

Operator date cu caracter personal nr.4529/2007

ANUNȚ

*cu rezultatele la contestația depusă la proba interviului a concursului
pentru ocuparea funcției vacante de*

- Șef post I la Postul de poliție comunal Șișești din cadrul Secției 1 de Poliție Rurală Izvorul Bârzii, poziția 565 în statul de organizare al unității,

Nr Cr.	Cod unic de identificare	ADMIS/ RESPINS	Postul pt. care a concurat	Nota obținută după contestație	Observații
1	<i>MH-SP-61006</i>	RESPINS	P.P.C. Șișești	8,10	

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR :

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI
ROMÂNE

Inspectoratul de Poliție Județean Mehedinți
Comisia de concurs

Operator de date cu caracter personal nr.4529/2007

TABEL

cu REZULTATELE FINALE obținute la concursul/examenul cu personal(agenți de poliție) recrutat din sursă internă organizat de I.P.J. Mehedinți pentru ocuparea funcțiilor vacante de:

- Șef post I la Postul de poliție comunal Malovăț din cadrul Secției 1 de Poliție Rurală Izvorul Bârzii, poziția 560 în statul de organizare al unității;

- Șef post I la Postul de poliție comunal Șișești din cadrul Secției 1 de Poliție Rurală Izvorul Bârzii, poziția 565 în statul de organizare al unității;

- Șef post I la Postul de poliție comunal Sovarna din cadrul Secției 1 de Poliție Rurală Izvorul Bârzii, poziția 569 în statul de organizare al unității;

- Șef post I la Postul de poliție comunal Hinova din cadrul Secției 2 de Poliție Rurală Șimian, poziția 597 în statul de organizare al unității;

- Șef post I la Postul de poliție comunal Prunișor din cadrul Secției 2 de Poliție Rurală Șimian, poziția 604 în statul de organizare al unității.

, care a avut loc în data de 04.03.2024

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Postul pentru care a candidat	Nota finală la proba interviu pe subiecte profesionale	REZULTAT FINAL ADMIS/RESPINS
1.	MH-SP-61013	șef post I P.P.C Șișești	8,53	ADMIS
2.	MH-SP-61006	șef post I P.P.C Șișești	8,10	RESPINS
3.	MH-SP-61007	șef post I la P.P.C Șovarna	9,63	ADMIS
4.	MH-SP-61009	șef post I la Șovarna	4,14	RESPINS
5.	MH-SP-61008	șef post I la Hinova	9,61	ADMIS
6.	MH-SP-61004	șef post I Hinova	3,90	RESPINS

COMISIA DE CONCURS: