

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Mehedinți organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Dispoziția Șefului Inspectoratului de Poliție Județean Mehedinți nr. 196/17.01.2024

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

1. poz. 708 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Mehedinți - Secția 5 Poliție Rurală Strehaia, jud. MH, Com. STANGACEAUA, Domeniu de activitate: Ordine publică
2. poz. 711 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Mehedinți - Secția 5 Poliție Rurală Strehaia, jud. MH, Com. TAMNA, Domeniu de activitate: Ordine publică
3. poz. 749 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Mehedinți - Secția 6 Poliție Rurală Cujmir, jud. MH, Com. OPRISOR, Domeniu de activitate: Ordine publică
4. poz. 797 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Mehedinți - Secția 7 Poliție Rurală Vânju-Mare, jud. MH, Com. LIVEZILE, Domeniu de activitate: Ordine publică
5. poz. 814 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Mehedinți - Secția 7 Poliție Rurală Vânju-Mare, jud. MH, Com. VANJULET, Domeniu de activitate: Ordine publică
6. poz. 828 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Mehedinți - Poliției Municipiului Orșova, jud. MH, Com. ESELNITA, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel "Secret";
 - să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;
 - să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesar
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni sub îndrumarea profesională a șefului nemijlocit
- **parametri privind starea sănătății somatice:** "apt medical", conform baremelor M.A.I.
- **trăsături psihice și de personalitate:** "apt psihologic" conform baremelor M.A.I.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 07.02.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
 - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
 - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
 - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
 - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

8. *ANEXA 4 - Declarația privind acordul înregistrării audio-video a probei de concurs

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concurs se va desfășura la o dată ce va fi comunicată ulterior, prin afișarea unui anunț în acest sens, după programarea acestora de către Centrul de psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițisti)

Perioada de desfășurare a probei: 05.03.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, din tematica și bibliografia atașate prezentului anunț, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Mehedinți, cu sediul în Municipiul Dr.Tr.Severin, Bd.Carol, nr.75, în data de 05.03.2024, începând cu ora 12:00, conform Graficului de desfășurare a concursului
5. În situația candidaților care au concurat pentru același post, este declarat "admis" candidatul care a obținut nota cea mai mare în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. (conform prevederilor Art. 40 din Anexa 3 a O.M.A.I. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate Șefului Inspectoratului de Poliție Județean Mehedinți și vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mehedinți resurse_umane@mh.politiaromana.ro până la data de

07.02.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarele de recrutare vor fi constituite exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, până la aceeași dată, respectiv 07.02.2024, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Mehedinți - Serviciul Resurse Umane resurse_umane@mh.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016

2. Documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată în anunț, respectiv resurse_umane@mh.politiaromana.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
3. Toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că, conținutul este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
4. Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie să depășească 50MB;
5. E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: grad, nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Insp. pr. de poliție Ionescu Stefan - Dosar de concurs - Șef post _____);
6. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).
7. Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta în raportul de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare.
8. Candidații care nu primesc mail de confirmare sunt rugați să apeleze în cel mai scurt timp nr. de telefon 0252/305113
9. Atenție! După data limită de înscriere, respectiv data de 07.02.2024, ora 16.00, nu se vor mai efectua înscrieri.
Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail resurse_umane@mh.politiaromana.ro indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.
10. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.
Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
11. **IMPORTANT!!!** Adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la secțiunea DOSAR RECRUTARE- pct.7, nu este necesară pentru polițiștii care sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție

Județean Mehedinți.

Date de contact:

int. 20113/20114

ext. 0252/305114

Grafic concurs:

1. GRAFIC DESFĂȘURARE CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. ANEXA 4 - Declarația privind acordul înregistrării audio-video a probei de concurs - declarație acord video.pdf
2. **Anexa 3** - CERERE INSCRIERE - CERERE SEF POST.pdf
3. **Anexa 2** - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - DECLARATIE CONFIRMARE.pdf
4. **Model** - MODEL CURRICULUM VITAE - MODEL CV.pdf
5. **Anunț** - 759-SEF POST I LA P.P. STÂNGĂCEAUA, P.P. TÂMNA, P.P. OPRÎȘOR, P.P.LIVEZILE, P.P. VÂNJULEȚ, P.P. EȘELNIȚA - SEF POST I LA P.P. STÂNGĂCEAUA, P.P. TÂMNA, P.P. OPRÎȘOR, P.P.LIVEZILE, P.P. VÂNJULEȚ, P.P. EȘELNIȚA.pdf

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de **șef post I la Posturile de Poliție Comunale Stângăceaua, Târna, Oprisor, Livezile, Vânjuleț, Eșelnița**– Inspectoratul de Poliție al Județului Mehedinți

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	23.01.2024	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.
2.	De la publicarea anunțului-până la 07.02.2024	Înscrierea candidaților la examen/concurs și depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.
3.	Ulterior finalizării perioadei de înscriere	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., data și ora exactă urmând a fi comunicată ulterior candidaților.
4.	Până la 26.02.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de examen/concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	Până la 26.02.2024	Afișarea listei candidaturilor invalidate
6.	05.03.2024	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.
7.	Pana la 06.03.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.
8.	07-08.03.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
9.	07-08.03.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului / concursului.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor de șef
post I la Posturile de Poliție Comunale Sovarna, Jiana, Pădina, Pătulele și Eșelnița–
Inspectoratul de Poliție al Județului Mehedinți

Capitolul I - Management

TEMATICA

1. Atribuțiile Poliției Române.
2. Drepturi și obligații ale polițiștilor, investiți cu exercițiul autorității publice.
3. Regulamentul de organizare a funcționare a unităților MAI
4. Principii, reguli și norme de conduită profesională ale polițistului.
5. Îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului.
6. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni, în cazul polițiștilor
7. Planificarea activității structurilor de poliție.
8. Evaluarea activității structurilor de poliție.
9. Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițiștilor
10. Evaluarea de serviciu a polițiștilor.
11. Activitățile desfășurate și circuitul documentelor/datelor referitoare la ultraj.

BIBLIOGRAFIE

- Legea 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române
- Codul de etică și deontologie al polițistului, aprobat prin HG 991/2005 ;
- Legea 360/2002 privind statutul polițistului,
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 privind aprobarea Metodologiei privind planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române și anexele aferente
- Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție, anexă la Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 și anexele aferente
- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. (și anexele aferente)
- O.M.A.I. nr. 105/2013 privind activitățile de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.
- Procedură de sistem privind activitățile desfășurate de structurile MAI pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu , PS-MAI-DGMO-46 nr. 86.033 din 25.01.2018.

Capitolul II - Investigatii criminale, activitatea de cercetare penală și constatare a contravențiilor

TEMATICĂ

1. Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,
2. Rolul și atribuțiile unui dosar electronic de supraveghere cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,
3. Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,

4. Etapele/mecanismul al forțelor de poliție de reacție în cazurile copiilor dispăruți.
5. Componenta de căutare și investigare în cazul activităților desfășurate în cazul sesizării unor dispariții de copii,
6. Investigația prelungită, ancheta prelungită, fază a cercetării, în cazurile copiilor dispăruți
7. Situații particulare de dispariții de copii
8. Supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
9. Specializarea polițiștilor din Poliția Română în ceea ce privește repartizarea sesizărilor cu caracter penal.
10. Procedura cercetării la fața locului
11. Codul penal
 - Măsurile de siguranță
 - Minoritatea
 - Infrațiuni contra persoanei.
 - Infrațiuni contra patrimoniului.
 - Infrațiuni contra înfăptuirii justiției.
 - Infrațiuni de corupție și de serviciu.
 - Infrațiuni de fals
 - Infrațiuni contra sănătății publice,
 - Cauze de neimputabilitate
 - Cauze justificative
12. Codul de procedură penală:
 - Participanții în procesul penal.
 - Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.
 - Măsurile preventive și alte măsuri procesual penale
 - Urmărirea penală.
 - Proceduri speciale
 - Cauze care împiedică punerea în mișcare sau exercitarea acțiunii penale.
13. Noțiuni generale privind contravenția.
14. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale
15. Căile de atac și executarea sancțiunilor contravenționale.

BIBLIOGRAFIE

- Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.
- Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți, sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/2022 privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către polițiștii din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare.
- Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului;

- Legea nr. 286/2009, privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare
- OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor

Capitolul III - Ordine publică

TEMATICA

1. Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române, Organizarea și atribuțiile structurilor. Evidențe și documente ce sunt constituite la nivelul structurilor de ordine publică din mediul rural;
2. Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat. Intervenția la evenimente.
3. Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice,
4. Planul unic de ordine și siguranță publică,
5. Procedura de raportare și monitorizare a evenimentelor, manifestărilor sau misiunilor specifice personalului MAI
6. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112
7. Răspunderi și sancțiuni prevăzute în Codul silvic.
8. Contravenții prevăzute în domeniul regenerării pădurii, punerii în valoare și exploatării masei lemnoase și recoltarea produselor nelemnoase
9. Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului
10. Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor
11. Efectuarea controalelor la regimul silvic, de către structurile de ordine publică
12. Activități executate în sistem integrat cu ocazia acțiunilor planificate, patrulelor planificate, intervențiilor la evenimente sesizate din oficiu sau prin SNUAU 112,
13. Modalități de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora,
14. Constatarea și încasarea contravalorii pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora,
15. Răspunderi și sancțiuni în cazul nerespectării prevederilor OUG 23/2008 privind pescuitul și acvacultura
16. Forme de paza, mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției,
17. Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne privind coordonarea, îndrumarea și controlul activităților de paza și protecție,
18. Răspunderi și sancțiuni în materie de paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei,
19. Dispoziții generale privind prevenirea și combaterea violenței domestice.
20. Noțiuni generale privind ordinul de protecție provizoriu (competență, condiții de fond și formă, verificarea sesizării, măsuri de protecție ce se pot dispune, conformare și contestarea ordinului
21. Contravenții prevăzute în Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.
22. Procedura de intervenție a polițiștilor în cazurile de violență domestică și de cooperare cu celelalte instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice.
23. Metodologia de utilizare a formularului de evaluare a riscului.
24. Procedura de emitere a ordinului de protecție provizoriu
25. Procedura de punere în executare a ordinului de protecție provizoriu
26. Rolul și atribuțiile structurilor privind organizarea activităților de monitorizare electronică

27. Modul de organizare și acțiune cu ocazia emiterii unui ordin provizoriu de protecție
28. Modul de organizare și acțiune cu ocazia punerii în aplicare a unui ordin provizoriu de protecție sau ordin european de protecție.
29. Activități ce se vor desfășura după montarea și operaționalizarea dispozitivelor electronice de supraveghere.
30. Gestionarea alertelor.
31. Modul de acțiune în situația cazurilor care impun modificarea conținutului sau înlăturarea măsurii monitorizării electronice.
32. Modul de acțiune în situația părăsirii de către persoana supravegheată a teritoriului național precum și la revenirea pe teritoriul național.

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 146 din 17 mai 2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale.

Hotărâre 1025 din 10 august 2022 pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem pilot precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică.

Dispoziția Inspectoratului General al Poliției Române nr. 114 din 23.09.2022

Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilor la nivelul Poliției Române – Anexă la Dispoziția Inspectoratului General al Poliției Române nr. 114 din 23.09.2022

Dispoziția Inspectoratului General al Poliției Române nr. 283609 din 26.04.2019.

- OMAI 146/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști
- Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14 /27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române și anexele.
- OMAI 60/02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare și anexele aferente
- Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ și anexele aferente,
- Procedura de sistem privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112, PS-IGPR-CO-38 nr. 240.695 din 26.05.2020
- Legea 46/2008 rep. privind Codul Silvic,
- Legea 171/2010 pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice,
- Procedura de sistem privind activitățile de control desfășurate de structurile de ordine publică la regimul silvic PS-IGPR-DOP-35, nr. 338.499 din 07.06.2021
- Procedura privind modul de acțiune în sistem integrat pentru prevenirea și combaterea ilegalităților în domeniul silvic nr. 274.330 din 25.02.2011
- OUG 85/2006 rep. privind stabilirea modalităților de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora,
- OUG 23/2008 privind pescuitul și acvacultura
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei,
- HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei

Capitolul IV - Poliție rutieră

TEMATICA

- Răspunderea contravențională prevăzută în O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice,
- Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico administrative, sancțiuni contravenționale complementare
- Contravenții și aplicarea sancțiunilor prevăzute în O G nr. 43/1997 privind regimul drumurilor
- Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație rutieră.
- Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice din Codul penal.

BIBLIOGRAFIE

- O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul M.A.I. nr. 18/2016 privind raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație rutieră.

Capitolul V – Activitatea informativă, protecția informațiilor clasificate,

TEMATICA:

1. Aspecte generale privind evidențele și documentele specifice activității informative, supravegherea informativă,
2. Documentarea generală și supravegherea informativă,
3. Gestionarea surselor umane de informații,
4. Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
5. Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate;
6. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
7. Reguli generale privind evidența informațiilor și documentelor secret de serviciu

BIBLIOGRAFIA:

- HG nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
- Ordinul MAI S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română,
- Dispoziția IGPR nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a OMAI S/120/20112011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română,

Capitolul VI - Control intern și activitatea de soluționare a petițiilor și Activitatea de Secretariat

TEMATICĂ

1. Organizarea activității de soluționare a petițiilor.
2. Primirea în audiență și consilierea cetățenilor.
3. Reglementări privind modul de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice, petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora
4. Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive.
5. Norme generale privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
6. Reguli generale privind redactarea, primirea și evidența, manipularea, transportul și expedierea, păstrarea și arhivarea documentelor neclasificate
7. Gestionarea documentelor neclasificate.

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul MAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI
- Dispoziția IGPR nr. 39/2020 privind stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a Ordinul MAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI
- OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
 - O.M.A.I. nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive.
 - Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
 - O.M.A.I. nr. 118/22.08.2021, privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne..
 - Procedura privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate, clasificate și circuitul documentelor în structurile Inspectoratului General al Poliției Române, PRO – PG 01 revizuit, intrată în vigoare în 09.11.2009,

NESECRET
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
M E H E D I N Ț I
Operator date cu caracter personal nr. 4529/2007

ANUNT

In atenția candidaților înscriși la concursul, cu personal(agenți de poliție)recrutat din sursă internă, pentru ocuparea unor funcții vacante de șef post, după cum urmează:

- **Șef post I la Postul de poliție comunal Stângăceaua** din cadrul Secției 5 de Poliție Rurală Strehaia, poziția 708 în statul de organizare al unității;
- **Șef post I la Postul de poliție comunal Tâmba** din cadrul Secției 5 de Poliție Rurală Strehaia, poziția 711 în statul de organizare al unității;
- **Șef post I la Postul de poliție comunal Oprisor** din cadrul Secției 6 de Poliție Rurală Cujmir , poziția 749 în statul de organizare al unității;
- **Șef post I la Postul de poliție comunal Livezile** din cadrul Secției 7 de Poliție Rurală Vînju-Mare , poziția 797 în statul de organizare al unității;
- **Șef post I la Postul de poliție comunal Vânjuleț** din cadrul Secției 7 de Poliție Rurală Vînju-Mare , poziția 814 în statul de organizare al unității;
- **Șef post I la Postul de poliție comunal Eșelnița**, poziția 828 în statul de organizare al unității.

Nr. crt.	Cod unic atribuit	Observații
1.	MH-SP-61003	
2.	MH-SP-61005	
3.	MH-SP-61010	
4.	MH-SP-61011	
5.	MH-SP-61012	
6.	MH-SP-61014	
7.	MH-SP-61015	

Testarea psihologică a candidaților înscriși va avea loc la data de **23.02.2024** , ora **08:00**, la sediul I.S.O.P din București – Sector 4, Șoseaua Olteniței, nr. 158 – 160.

Candidații vor avea asupra lor : cartea de identitate, pix cu pasta de culoare albastră .

LISTA

Candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de

- **Șef post I la Postul de poliție comunal Stângăceaua** din cadrul Secției 5 de Poliție Rurală Strehaia, poziția 708 în statul de organizare al unității;
- **Șef post I la Postul de poliție comunal Tâмна** din cadrul Secției 5 de Poliție Rurală Strehaia, poziția 711 în statul de organizare al unității;
- **Șef post I la Postul de poliție comunal Oprisor** din cadrul Secției 6 de Poliție Rurală Cujmir, poziția 749 în statul de organizare al unității;
- **Șef post I la Postul de poliție comunal Livezile** din cadrul Secției 7 de Poliție Rurală Vinju-Mare, poziția 797 în statul de organizare al unității;
- **Șef post I la Postul de poliție comunal Vânjuleț** din cadrul Secției 7 de Poliție Rurală Vinju-Mare, poziția 814 în statul de organizare al unității;
- **Șef post I la Postul de poliție comunal Eșelnița**, poziția 828 în statul de organizare al unității,

ale căror dosare au fost validate de comisia de concurs

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Observații
1.	MH-SP-61005	VALIDAT
2.	MH-SP-61003	VALIDAT
3.	MH-SP-61011	VALIDAT
4.	MH-SP-61012	VALIDAT
5.	MH-SP-61014	VALIDAT
6.	MH-SP-61010	VALIDAT
7.	MH-SP-61015	VALIDAT

ANUNȚ

Cu rezultatele testării psihologice susținute în data de 23.02.2024, de către candidații înscriși la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de

- **Șef post I la Postul de poliție comunal Stângăceaua** din cadrul Secției 5 de Poliție Rurală Strehaia, poziția 708 în statul de organizare al unității;
- **Șef post I la Postul de poliție comunal Tâmbna** din cadrul Secției 5 de Poliție Rurală Strehaia, poziția 711 în statul de organizare al unității;
- **Șef post I la Postul de poliție comunal Oprisor** din cadrul Secției 6 de Poliție Rurală Cujmir, poziția 749 în statul de organizare al unității;
- **Șef post I la Postul de poliție comunal Livezile** din cadrul Secției 7 de Poliție Rurală Vinju-Mare, poziția 797 în statul de organizare al unității;
- **Șef post I la Postul de poliție comunal Vânjuleț** din cadrul Secției 7 de Poliție Rurală Vinju-Mare, poziția 814 în statul de organizare al unității;
- **Șef post I la Postul de poliție comunal Eșelnița**, poziția 828 în statul de organizare al unității.

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Observații
1.	MH-SP-61005	APT
2.	MH-SP-61003	APT
3.	MH-SP-61011	APT
4.	MH-SP-61012	APT
5.	MH-SP-61014	APT
6.	MH-SP-61010	INAPT
7.	MH-SP-61015	APT

Eventualele contestații cu privire la avizul de inaptitudine se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. - București și se depun, sub sancțiunea decăderii, **în termen de 3 (trei) zile** lucrătoare de la comunicarea rezultatelor, la Serviciul Resurse Umane din I.P.J. Mehedinți.

Contestația se formulează în scris (în nume propriu) și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- a. Numele, prenumele și codul numeric personal al contestatorului;
- b. Data și scopul evaluării psihologice finalizate prin emiterea avizului atacat;
- c. Motivele pe care se întemeiază contestația;
- d. Semnătura persoanei care a formulat contestația.

Contestatorul poate depune, în susținerea contestației, orice acte și documente justificative pe care le consideră necesare.

În situația în care contestația nu îndeplinește cerințele care privesc termenul de depunere, unicitatea, forma și conținutul, aceasta este respinsă fără a se proceda la analiza de fond a cauzei.



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE

Inspectoratul de Poliție Județean Mehedinți

Comisia de concurs

Operator de date cu caracter personal nr.4529/2007

ANUNT

În atenția candidaților înscriși la concursul/examenul, cu personal (agenți de poliție)recrutat din sursă internă, pentru ocuparea **funcțiilor vacante** de:

- Șef post I la Postul de poliție comunal Stângăcea din cadrul Secției 5 de Poliție Rurală Strehaia, poziția 708 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Târna din cadrul Secției 5 de Poliție Rurală Strehaia, poziția 711 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Oprisor din cadrul Secției 6 de Poliție Rurală Cujmir , poziția 749 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Livezile din cadrul Secției 7 de Poliție Rurală Vînju-Mare , poziția 797 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Vînjuleț din cadrul Secției 7 de Poliție Rurală Vînju-Mare , poziția 814 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Eșelnița, poziția 828 în statul de organizare al unității.

Interviul se va desfășura în data de **05.03.2024, ora 11.00, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Mehedinți - Sala de ședințe etaj 1**, Bulevardul Carol I, nr. 75, din mun. Dr. Tr. Severin, județul Mehedinți.

Accesul în sala de concurs se va realiza în intervalul orar **10:50-11:00**, după cum urmează:

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Observații
1.	MH-SP-61005	
2.	MH-SP-61003	
3.	MH-SP-61011	
4.	MH-SP-61012	
5.	MH-SP-61014	
6.	MH-SP-61015	

Candidații care nu se află în sală la ora stabilită (11,00) sunt considerați neprezențați, nu li se mai permite accesul în vederea susținerii probei interviului, și vor fi declarați "NEPREZENTAT", indiferent dacă se află sau nu în incinta instituției unde se susține proba.

Candidații vor avea asupra lor documentul de identitate valabil (carte de identitate, cartea de identitate electronică, cartea de identitate provizorie sau buletin de identitate) și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră. *Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea.*

Nu se permite accesul în sală cu materiale documentare, telefoane mobile, căști audio, precum și cu orice alte mijloace electronice de calcul sau de comunicare între candidați sau cu exteriorul sau care permit conectarea la internet.

COMISIA DE CONCURS:

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
Inspectoratul de Poliție Județean Mehedinți
Comisia de concurs
Operator de date cu caracter personal nr.4529/2007

TABEL

*cu rezultatele obținute la **PROBA INTERVIU** la concursul/examenul cu personal(agenți de poliție) recrutat din sursă internă organizat de I.P.J. Mehedinți la concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor vacante de*

- Șef post I la Postul de poliție comunal Stângăceaua din cadrul Secției 5 de Poliție Rurală Strehaia, poziția 708 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Tâmba din cadrul Secției 5 de Poliție Rurală Strehaia, poziția 711 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Oprisor din cadrul Secției 6 de Poliție Rurală Cujmir, poziția 749 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Livezile din cadrul Secției 7 de Poliție Rurală Vinju-Mare, poziția 797 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Vânjuleț din cadrul Secției 7 de Poliție Rurală Vinju-Mare, poziția 814 în statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de poliție comunal Eșelnița, poziția 828 în statul de organizare al unității

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Postul pentru care s-a înscris	Nota obținută la proba interviu pe subiecte profesionale	Obs.
1.	MH-SP-61005	șef post I P.P.C Stângăceaua	9,19	
2.	MH-SP-61003	șef post I P.P.C Tâmba	9,36	
3.	MH-SP-61011	șef post I la P.P.C Oprisor	NEPREZENTAT	
4.	MH-SP-61012	șef post I la Oprisor	7,24	
5.	MH-SP-61014	șef post I la Livezile	9,42	

6.	MH-SP-61015	șef post I Eșelnița	4,08	
----	-------------	------------------------	------	--

Candidatul poate depune contestație la rezultatele obținute, pe adresa de e-mail resurse_umane@mh.politiaromana.ro în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatului.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

COMISIA DE CONCURS:

Data și ora afișării: 05.03.2024, ora 14:40



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE

Inspectoratul de Poliție Județean Mehedinți

Comisia de concurs

Operator de date cu caracter personal nr.4529/2007

TABEL

cu **REZULTATELE FINALE** obținute la concursul/examenul cu personal(agenți de poliție) recrutat din sursă internă organizat de I.P.J. Mehedinți pentru ocuparea funcțiilor vacante de:

- Șef post I la Postul de poliție comunal Stângăceaua din cadrul Secției 5 de Poliție Rurală Strehaia, poziția 708 în statul de organizare al unității;

- Șef post I la Postul de poliție comunal Târna din cadrul Secției 5 de Poliție Rurală Strehaia, poziția 711 în statul de organizare al unității;

- Șef post I la Postul de poliție comunal Oprisor din cadrul Secției 6 de Poliție Rurală Cujmir , poziția 749 în statul de organizare al unității;

- Șef post I la Postul de poliție comunal Livezile din cadrul Secției 7 de Poliție Rurală Vinju-Mare , poziția 797 în statul de organizare al unității;

- Șef post I la Postul de poliție comunal Vânjuleț din cadrul Secției 7 de Poliție Rurală Vinju-Mare , poziția 814 în statul de organizare al unității;

- Șef post I la Postul de poliție comunal Eșelnița, poziția 828 în statul de organizare al unității,

care a avut loc în data de 05.03.2024

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Postul pentru care a candidat	Nota finală la proba interviu pe subiecte profesionale	REZULTAT FINAL ADMIS/ RESPINS
1.	MH-SP-61005	șef post I P.P.C Stângăceaua	9,19	ADMIS
2.	MH-SP-61003	șef post I P.P.C Târna	9,36	ADMIS
3.	MH-SP-61011	șef post I la P.P.C Oprisor	NEPREZENTAT	RESPINS

4.	MH-SP-61012	șef post I la Oprisor	7,24	ADMIS
5.	MH-SP-61014	șef post I la Livezile	9,42	ADMIS
6.	MH-SP-61015	șef post I Eșelnița	4,08	RESPINS

COMISIA DE CONCURS: