

Anunț

Poliția Română, aparat central organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 142 - șef serviciu SCCI prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - BCCO București, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Combaterea criminalității organizate

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector principal de poliție
- **pregătire de bază:** - studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
sau
- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem „Bologna”), absolvite cu diplomă de licență.
- **pregătire de specialitate:** - cursuri postuniversitare sau de masterat (studii de master) în domeniul management sau în specialitatea studiilor de bază
sau
- studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă absolvite anterior aplicării celor 3 (trei) cicluri de tip Bologna în domeniul management sau în specialitatea studiilor de bază
sau
- studii de master, ciclul II de studii (în sistem Bologna) în domeniul management sau în specialitatea studiilor de bază.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivel „STRICT SECRET” ;

- să dețină/să obțină aviz de organ de cercetare al poliției judiciare și ulterior D.I.I.C.O.T.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minim 5 ani vechime
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 2 ani vechime
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** minim 3 ani vechime

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 02.02.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 20.02.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba interviu se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției Române cu sediul în municipiul București, Șoseaua Ștefan cel Mare nr. 15, sector 2.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului general al Poliției Române și vor fi depuse la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane concursuriconducere@politiaromana.ro până la data de 02.02.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 02.02.2024, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane concursuriconducere@politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.

Date de contact:

tel. interior 26158

Grafic concurs:

1. GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI sef scci bcco buc.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 767-Anunț pentru ocuparea funcției de șef serviciu SCCI - BCCO București - Anunț pentru ocuparea funcției de șef serviciu SCCI - BCCO București.pdf

GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

Organizat pentru ocuparea functiei de sef serviciu la Serviciul de Combatere a Criminalității Informatice
din cadrul Brigăzii de Combatere a Criminalității Organizate București

Nr. crt.	Data si ora	Activitatea desfasurata	Obs.
1	23.01-02.02.2024	Inscrierea candidatilor si depunerea dosarului de recrutare, pe adresa de e-mail: concursuriconducere@politiaromana.ro	exclusiv online
2	03.02.-12.02.2024	Analizarea dosarelor de recrutare depuse de candidati si validarea/invalidarea candidaturilor	
3	până la data de 14.02.2024	Publicarea anuntului de validare/invalidare a candidaturilor	
4	20.02.2024	Sustinerea probei interviu pe subiecte profesionale si afisarea rezultatelor obtinute	
5	24 ore de la afisarea rezultatelor	Depunerea de catre candidati a eventualelor contestatii	
6	22.02-23.02.2024	Solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor la contestatii	
7	21.02-23.02.2024	Afisarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, in functie de existenta/inexistenta unor eventuale contestatii	

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef serviciu la Serviciul de Combatere a Criminalității Informatice din cadrul Brigăzii de Combatere a Criminalității Organizate București

I. PREGĂTIRE GENERALĂ

CAP. I. A. MANAGEMENT

Tematica

- ✓ Funcțiile procesului managerial;
- ✓ Planificarea managerială;
- ✓ Conducerea subordonaților;
- ✓ Controlul managerial;
- ✓ Managementul luării deciziilor;
- ✓ Comunicarea în activitatea managerială;

Bibliografie

- ✓ Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, – Costică Voicu, Ștefan Prună, Editura MEDIAUNO 2007;

CAP. I. B. RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV ȘI CONTROL

Tematica

- ✓ Organizarea și funcționarea Poliției Române;
- ✓ Capitolul V din Legea nr. 218/2002 – Drepturi și obligații;
- ✓ Atribuțiile Poliției Române;
- ✓ Drepturile și îndatoririle polițiștilor și sancțiunile aplicate acestora;
- ✓ Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;
- ✓ Restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
- ✓ Conflictul de interese; Incompatibilități privind funcționarii publici;
- ✓ Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- ✓ Organizarea, funcționarea, atribuțiile și competența Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism. Dispoziții procedurale;
- ✓ Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- ✓ Codul de etică și deontologie al polițistului;
- ✓ Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plata, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
- ✓ Drepturile de transport ale polițiștilor, elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor;
- ✓ Acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- ✓ Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- ✓ Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale;
- ✓ Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- ✓ Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- ✓ Structura fișei postului și instrucțiuni de completare;
- ✓ Evaluarea personalului din M.A.I.;
- ✓ Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor;
- ✓ Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal;
- ✓ Acordarea majorării salariale pentru personalul Ministerului Afacerilor Interne care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează;

- ✓ Condițiile de stabilire a majorării salariale pentru munca suplimentară prestată de personalul cu statut special, precum și activitățile deosebite cu caracter operativ sau neprevăzut;
- ✓ Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- ✓ Sistemul de control intern managerial;
- ✓ Măsurile privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptative în rândul personalului M.A.I.;
- ✓ Gestionarea post-eveniment de către structurile M.A.I. a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu.

Bibliografie

- ✓ Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- ✓ Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri de asigurare a transparenței în exercitarea demnității publice și a funcțiilor publice, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.I.R.A., cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.U.G. nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea D.I.I.C.O.T., precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- ✓ O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- ✓ H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- ✓ H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plata, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
- ✓ H.G. nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- ✓ O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M.A.I. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I.;
- ✓ O.M.A.I. nr. 577/2008 privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal;
- ✓ O.M.A.I. nr. 4/2015 privind condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul Ministerului Afacerilor Interne care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează;
- ✓ O.M.A.I. nr. 40/2018 privind condițiile de stabilire a majorării salariale pentru munca suplimentară prestată de personalul cu statut special, precum și activitățile deosebite cu caracter operativ sau neprevăzut;
- ✓ O.M.A.I. nr. 35/2019 privind condițiile de stabilire a majorării salariale pentru munca suplimentară prestată de personalul cu statut special, precum și activitățile deosebite cu caracter operativ sau neprevăzut;
- ✓ O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în MAI;
- ✓ Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ Dispoziția comună nr. 8042/2018 referitoare la stabilirea unor măsuri privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptative în rândul personalului M.A.I.;
- ✓ Procedura de sistem privind activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu PS-MAI-DGMO-46.

CAP. I. C. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ȘI SECRETARIAT

Tematică

- ✓ Protecția informațiilor clasificate;
- ✓ Informații clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;

- ✓ Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- ✓ Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- ✓ Protecția informațiilor secrete de stat;
- ✓ Obligațiile și răspunderile ce revin conducătorilor autorităților și instituțiilor publice, agenților economici și altor persoane juridice;
- ✓ Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate;
- ✓ Redactarea dispoziției zilnice;
- ✓ Forma, conținutul și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței către conducerea M.A.I.

Bibliografie

- ✓ Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- ✓ H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M.A.I. nr. 173/2020 privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- ✓ O.M.A.I. nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I.;

CAP. I. D. COMUNICARE PUBLICĂ ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER

PERSONAL

Tematica

- ✓ Accesul liber la informațiile de interes public;
- ✓ Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor;
- ✓ Folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice;
- ✓ Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- ✓ Protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- ✓ Activitatea de primire, înregistrare, repartizare, transmitere și soluționare a petițiilor, precum și primirea în audiență a cetățenilor;
- ✓ Organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în M.A.I..

Bibliografie

- ✓ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ✓ Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- ✓ Legea nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice;
- ✓ Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ✓ Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- ✓ O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI;
- ✓ O.M.A.I. nr. 201/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în M.A.I..

CAP. I. E. COOPERARE JUDICIARĂ ȘI POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

Tematica

- ✓ Echipe comune de anchetă;
- ✓ Asistența judiciară în materie penală;
- ✓ Cooperarea cu Europol. Canalele de cooperare; Schimbul de informații; Asistența EUROPOL cu privire la anchetele penale; Reguli privind prelucrarea datelor în cadrul anchetelor;
- ✓ Cooperarea polițienească internațională; Proceduri specifice; Forme de cooperare; Schimbul de date și informații operative;
- ✓ Activitățile de relații internaționale la nivelul M.A.I.;
- ✓ Participarea personalului M.A.I. la programe de pregătire profesională în străinătate și utilizarea ulterioară a acestuia.

Bibliografie

- ✓ Lege nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată;
- ✓ Legea nr. 56/2018 privind cooperarea autorităților publice române cu Agenția Uniunii Europene pentru Cooperarea în Materie de Aplicare a Legii (Europol);
- ✓ O.U.G. nr. 103/2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, republicată;
- ✓ O.M.A.I. nr. 143/2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M.A.I. nr. 339/2004 privind participarea personalului M.A.I. la programe de pregătire profesională în străinătate și utilizarea ulterioară a acestuia.

CAP. I. F. SPECIALITATE

Tematica

- ✓ Legea penală și limitele ei de aplicare;
- ✓ Infrațiunea;
- ✓ Pedepsele;
- ✓ Măsuri de siguranță;
- ✓ Minoritatea;
- ✓ Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- ✓ Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei;
- ✓ Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală;
- ✓ Constituirea unui grup infracțional organizat;
- ✓ Participanții în procesul penal;
- ✓ Probele și mijloacele de probă, procedee probatorii;
- ✓ Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
- ✓ Acte procesuale și procedurale comune;
- ✓ Urmărirea penală;
- ✓ Proceduri speciale;
- ✓ Protecția martorilor;
- ✓ Dispoziții, reguli generale și speciale privind înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale. Registre;
- ✓ Măsuri de natură organizatorică necesare îndeplinirii în condiții optime a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- ✓ Proceduri pentru identificarea autorilor în cauzele penale cu autori neidentificați;
- ✓ Înregistrarea ordonanțelor de delegare în registrele privind delegările;

- ✓ Modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- ✓ Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane asupra minorilor;
- ✓ Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive;
- ✓ Planificarea activităților structurilor Poliției Române. Elaborarea și monitorizarea documentelor de planificare întocmite la nivelul IGPR respectiv unitățile teritoriale de poliție;
- ✓ Modul de acțiune a structurilor Poliției Române pentru gestionarea situațiilor de criză generate de amenințări privind atacuri în zone publice sau private, cu arme albe, arme de foc, vehicule, plasare de dispozitive explozive sau sesizarea prezenței unor colete/bagaje suspecte;
- ✓ Infracțiuni prevăzute de Legea 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare.

Bibliografie

- ✓ Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul comun M.A.I. nr. 56/2014 - PÎCCJ nr. 12/C/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- ✓ Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- ✓ Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007 pentru aprobarea Manualului de bune practice privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- ✓ Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- ✓ Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- ✓ O.M.A.I. nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive;
- ✓ Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/2019 privind aprobarea metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;
- ✓ Procedura de sistem privind modul de acțiune a structurilor Poliției Române pentru gestionarea situațiilor de criză generate de amenințări privind atacuri în zone publice sau private, cu arme albe, arme de foc, vehicule, plasare de dispozitive explozive sau sesizarea prezenței unor colete/bagaje suspecte PS-IGPR-CO-37;
- ✓ Legea 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, cu modificările și completările ulterioare

II. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

COMBATEREA CRIMINALITĂȚII INFORMATICE

Tematica

- ✓ Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronică;
- ✓ Falsuri în înscrisuri;
- ✓ Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor informatice;
- ✓ Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice;

✓ Prevederile Deciziei 15 din 14.10.2013 privind interpretarea și aplicarea unitară a dispozițiilor art 42 alin 1,2 și 3 din Legea 161/2003, respective pentru interpretarea unitară a noțiunii de acces fără drept la un sistem informatic emisă de Înalta Curte de Casație și Justiție (Monitor Oficial nr. 760 din 06.12.2013)

Bibliografie

- ✓ Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare – Partea Specială;
 - a) Titlul I- Cap. IV- Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronică;
 - b) Titlul VI- Cap. I, Cap.III - Falsuri în înscrisuri;
 - c) Titlul VII – Cap VI – Infrațiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice
 - d) Titlul VIII – Cap.I – Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice.
- ✓ Decizia 15 din 14.10.2013 privind interpretarea și aplicarea unitară a dispozițiilor art 42 alin 1,2 și 3 din Legea 161/2003, respective pentru interpretarea unitară a noțiunii de acces fără drept la un sistem informatic emisă de Înalta Curte de Casație și Justiție (Monitor Oficial nr. 760 din 06.12.2013).

PRECIZĂRI:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul poliţistului*, ale O.m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unităţile de poliţie ale Ministerului Afacerilor Interne* şi ale O.m.a.i. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările şi completările ulterioare;

În atenţia candidaţilor înscrişi la concursul organizat la nivelul Inspectoratului General al Poliţiei Române pentru ocuparea funcţiei vacante de şef serviciu la Serviciul de Combatere a Criminalităţii Informatice din cadrul Brigăzii de Combatere a Criminalităţii Organizate Bucureşti din Inspectoratul General al Poliţiei Române.

Vă aducem la cunoştinţă faptul că evaluarea psihologică se va susţine **în data de 12.02.2024, ora 8:15**, la sediul Centrului de Psihosociologie din cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică – Corp C din municipiul Bucureşti, şoseaua Olteniţei nr. 158-160, sector 4.

Candidaţii se vor prezenta la data şi ora stabilită şi vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil (C.I./paşaport) şi 2 pixuri de culoare albastră**.

Eventualele contestaţii cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Direcţia Management Resurse Umane în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă de către candidaţi a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluţionării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Candidaţii pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susţinut-o pentru acelaşi scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcţii de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceştia se va solicita, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date şi emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

Facem precizarea că accesul în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică nu se poate realiza cu autoturismul personal.

ANUNȚ

privind rezultatul verificării îndeplinirii cumulative a condițiilor de participare la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef serviciu la Serviciul de Combatere a Criminalității Informatice din cadrul Brigăzii de Combatere a Criminalității Organizate București din Inspectoratul General al Poliției Române, prevăzută la poziția 142 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat validare dosare de candidat	Motiv invalidare
1.	685076	VALIDAT cu condiția de a fi declarat „apt” la evaluarea psihologică organizată la data de 12.02.2024	-

A N U N Ţ

privind rezultatul examinării psihologice a candidaţilor înscrişi la concursul organizat în vederea ocupării funcţiei vacante de şef serviciu la Serviciul de Combatere a Criminalităţii Informatice din cadrul Brigăzii de Combatere a Criminalităţii Organizate Bucureşti din Inspectoratul General al Poliţiei Române, prevăzută la poziţia 142 din statul de organizare al unităţii

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat examinare psihologică
1.	685076	APT

Candidatul a cărui candidatură a fost validată şi a fost declarat „apt” la evaluarea psihologică urmează să susţină proba de concurs în data de 20.02.2024, în locaţia şi la ora stabilite în anunţul de concurs.



ANUNȚ

*cu rezultatele obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de șef serviciu
la Serviciul de Combatere a Criminalității Informatice
din cadrul Brigăzii de Combatere a Criminalității Organizate București
din Inspectoratul General al Poliției Române*

Nr. crt.	Cod candidat	Nota obținută	Observații
1.	685076	7,36	

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane concursuriconducere@politiaromana.ro.

DATA AFIȘĂRII: 20.02.2024

ORA AFIȘĂRII: 13:45

ANUNȚ

*cu rezultatele finale obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de șef
serviciu la Serviciul de Combatere a Criminalității Informatice
din cadrul Brigăzii de Combatere a Criminalității Organizate București
din Inspectoratul General al Poliției Române*

Nr. crt.	Cod candidat	Nota finală	Observații
1.	685076	7,36	ADMIS