

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Calarasi organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 152 - SEF GRUPA prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Calarasi - SERVICIUL PENTRU ACTIUNI SPECIALE, jud. CL, MUNICIPIUL CALARASI, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** AGENT DE POLITIE
- **pregătire de bază:** studii medii cu diploma de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - sa detina permis de conducere, categoria "B";
- sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate: "Secret de serviciu";
- sa detina/sa obtina aviz psihologic pentru actiuni speciale
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/ 2 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - aptitudini de control, planificare, decizionale, spirit de observație și de coordonare - dezvoltare foarte bună;
- aptitudini pedagogice: - dezvoltare foarte bună;
- gândire analitică și conceptuală : - dezvoltare foarte bună;
- abilități în stabilirea și definirea obiectivelor și urmărirea îndeplinirii lor prin acțiuni concrete și coerente;
- utilizarea la un nivel peste mediu a echipamentelor IT;
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală : - dezvoltare foarte bună;

- lucrul în echipă : - dezvoltare foarte buna;
- poate lucra fără supervizare : - dezvoltare foarte bună;
- spirit de inițiativă : - dezvoltare foarte bună;
- flexibilitate în gândire: - dezvoltare foarte bună;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical;
 - corespunzătoare, conform baremelor medicale din Ministerul Afacerilor Interne;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic conform baremelor medicale din Ministerul Afacerilor Interne;
 - să manifeste rezistență și stabilitate psihică, echilibru emoțional, să fie apt psihologic pentru lucrul într-o structură de intervenții.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 2 ani

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 30.01.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
 - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
 - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
 - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
 - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - nivelul de acces la informații clasificate;
 - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se

organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

8. *copie permis de conducere categoria B
permisul de conducere trebuie să se afle în perioada de valabilitate, față-verso

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Testarea psihologică a candidaților se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. din București, sectorul 4, șoseaua Olteniței, nr. 158-160, corp C, et. 1, la o dată ce va fi comunicată candidaților în timp util de către secretarul comisiei, după programarea acestora, telefonic sau prin postarea unui anunț pe pagina <http://hub.mai.gov.ro> - Carieră MAI. Rezultatele testării vor fi aduse la cunoștință candidaților fie telefonic, fie prin postare pe aceeași pagină. Candidații care, în ultimele 6 luni au susținut o testare psihologică în același scop și dețin un aviz psihologic valabil, sunt rugați să informeze Serviciul Resurse Umane cu ocazia transmiterii documentelor de recrutare (se va specifica data la care a fost obținut avizul și concursul la care a fost înscris candidatul).

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 27.02.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul I.P.J. Călărași (B-dul Republicii, nr. 44, mun. Călărași), în data de 27.02.2024,

ora 13:00, după următorul grafic:

- instructajul candidaților: ora 13:00;
- desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 13:15;
- afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- afișarea rezultatelor: la terminarea interviului (în raport de numărul candidaților);

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate domnului inspector șef și vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Călărași – Serviciul Resurse Umane, respectiv resurseumane@cl.politiaromana.ro, până la data de 30.01.2024, ora 16:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 30.01.2024, ora 16:00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Călărași- Serviciul Resurse Umane

resurseumane@cl.politiaromana.ro și

vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.

Înscrierea la concurs se face în perioada sus-menționată, prin transmiterea în volum complet a dosarului de recrutare.

ATENȚIE: Documentele vor fi transmise o singură dată, într-un singur document, format PDF needitabil, cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie să depășească 50 MB.

La rubrica "Subiectul e-mailului" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și funcția pentru care candidează. Ex: Ion Vasile- șef grupă din cadrul Serviciului pentru Acțiuni Speciale.

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).

Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta în cererea de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare în

termen de două zile lucrătoare. Candidații care nu primesc codul de identificare sunt rugați să sune la nr. de

telefon 0242/306111.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat.

2. Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii <http://hub.mai.gov.ro>, Secțiunea Carieră MAI întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în această modalitate.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Calarasi la nr. de telefon 0242306111

Grafic concurs:

1. Anexa 2- Graficul desfasurarii concursului.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. **Model** - Declaratie acceptare inregistrare audio-video - Anexa 6- Declaratie acceptare inregistrare audiu video.pdf
4. **Model** - Cerere de inscriere - Anexa 3- Cerere inscriere sef grupa SAS.pdf

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLITIE JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de **ȘEF GRUPĂ** la **Serviciul Acțiuni Speciale** din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Călărași

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	23.01.2024	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.
2.	De la publicarea anunțului-până la 30.01.2024(ora 16:00)	Perioada de înscriere la concurs
3.	Ulterior finalizării perioadei de înscriere	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., data și ora exactă urmând a fi comunicată ulterior candidaților.
4.	Până la 19.02.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de examen/concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	Până la 20.02.2024	Afișarea listei candidaturilor invalidate
6.	27.02.2024	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și publicarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.
7.	24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.
8.	29.02.2024 01.03.2024 (2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
9.	01.03.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului / concursului (în cazul depunerii de contestații)

COMISIA DE CONCURS

APROB:
PREȘEDINTELE COMISIEI DE
CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef grupă la Serviciul pentru Acțiuni Speciale din cadrul IPJ Călărași prevăzută la poziția 152 din statul de organizare al unității

CAPITOLUL I – MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

TEMATICĂ:

- Conducerea subordonaților;
- Managementul luării deciziei;
- Fișa postului;
- Evaluarea personalului M.A.I.;
- Etica și deontologia polițienească;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;

BIBLIOGRAFIE:

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 218/23.04.2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind unele activități de resurse umane în unitățile de poliție M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 991 din 25.08.2005 - Cod de etică și deontologie al polițistului;

CAPITOLUL II – SPECIALITATE ACȚIUNI INTERVENȚIE, ORDINE, SIGURANȚĂ
PUBLICĂ ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ

TEMATICĂ:

- Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Principalele drepturi și obligații ce revin potrivit legii, polițistului investit cu exercițiul autorității publice, în realizarea atribuțiilor de serviciu;
- Organizarea activităților și executarea acțiunilor de către Serviciile pentru Acțiuni Speciale;
- Orientarea tactică a structurilor de intervenție în câmpul de acțiune;
- Utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române;

- Asigurarea protecției martorilor a căror viață, integritate corporală sau libertate este amenințată ca urmare a deținerii de către aceștia a unor informații ori date cu privire la săvârșirea unor infracțiuni grave, pe care le-au furnizat sau au fost de acord să le furnizeze organelor judiciare și care au un rol determinant în descoperirea infractorilor și în soluționarea unor cauze;
- Protecția polițiștilor, magistraților și a familiilor acestora în cazurile în care viața, integritatea corporală sau avutul acestora sunt supuse unor amenințări;
- Colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române;
- Uzul de armă;
- Organizarea, pregătirea și desfășurarea ședințelor de tragere cu armamentul din dotare precum și normele referitoare la ordinea în poligon și măsurile de siguranță pe timpul executării tragerilor;
- Regimul stării de asediu și al stării de urgență;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat. Intervenția la evenimente;
- Infracțiunea;
- Infracțiuni contra îndeplinirii justiției;
- Infracțiuni de corupție și de serviciu;
- Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri - Percheziția domiciliară. Alte forme de percheziție;
- Măsurile preventive;

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României, revizuită;
- Legea nr. 218/23.04.2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, actualizată. - CAP. III și CAP. V;
- Dispoziția IGPR nr. 66/17.06.2020 privind organizarea activității Serviciilor pentru Acțiuni Speciale din cadrul Poliției Române;
- Procedura de sistem PS-06-IGPR/SIIAS privind orientarea tactică a structurilor de intervenții în câmpul de acțiune;
- Procedura de sistem PS -07-IGPR/SIIAS privind utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române;
- Procedura de sistem PS-IGPR/SIIAS-04 privind protecția polițiștilor, magistraților și a familiilor acestora precum și a conducătorilor autorităților străine cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau justiției, aflați în România în vizite oficiale sau în misiune;
- Procedura de sistem PS-IGPR/SIIAS-02 privind colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române;
- Regulamentul General pentru trageri al M.A.I aprobat prin Ordinul M.I.R.A nr.485/19.05.2008;
- Instrucțiunile de tragere ale Poliției Române aprobate prin Dispoziția IGPR nr. 40/27.03.2020;
- Legea nr. 17/1996, privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 295/2004, privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 1 /1999, privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 286/2009, privind Codul Penal, Partea generală - Titlul II și Titlul IV, Partea specială - Titlul IV, Titlul V;
- Legea 135/2010, privind Codul de Procedură Penală, Partea generală - Titlul IV/cap.VI- secțiunea I și secțiunea a 2-a; Titlul V/cap. I;

CAPITOLUL III – PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICĂ:

- Informații secrete de serviciu;

- Clasificarea informațiilor;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- HG nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
- HG nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

**Notă : Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.*

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitol sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

AVIZAT

Membri comisiei de concurs

Întocmit:

Secretarul comisiei de concurs