

# Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Bucovina> al judetului Suceava organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul I.G.S.U. nr. 93937 din 09.01.2024 privind aprobarea demarării concursului pentru ocuparea posturile vacante de conducere de șef gardă intervenție-stingere din cadrul Detașamentului de Pompieri Suceava - G.I. nr. 1 Suceava și G.I. nr .2 Solca

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 140 - Șef gardă intervenție-stingere prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Suceava - Detașamentului de pompieri Suceava - Garda nr. 1 de intervenție Suceava, jud. SV, MUNICIPIUL SUCEAVA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
- poz. 277 - Șef gardă intervenție-stingere prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Suceava - Detașamentului de pompieri Suceava - Garda nr. 2 de intervenție Solca, jud. SV, MUNICIPIUL SUCEAVA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
- poz. 278 - Șef gardă intervenție-stingere prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Suceava - Detașamentului de pompieri Suceava - Garda nr. 2 de intervenție Solca, jud. SV, MUNICIPIUL SUCEAVA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sergent major
- **pregătire de bază:** Studii liceale cu diplomă de bacalaureat/Școala Militară de Subofițeri Pompieri și Protecție civilă
- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul
- **alte cunoștințe:** Nu este cazul
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** Nu este cazul

- **vechime în funcții de conducere:** Nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Nu este cazul
- **atitudini necesare/comportament:** Nu este cazul
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic
- **alte cerințe:** -
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani / 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în armă:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 2 ani
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** 2 ani
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Conform autorizării, are acces la informații și documente clasificate de nivel SECRET DE SERVICIU, potrivit principiului nevoii de a cunoaște.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:**
  - Coordonează și conduce activitatea turei de serviciu pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale;
  - Conduce și execută operațiunile pentru desfășurarea intervenției, pe timpul situațiilor de urgență;
  - Organizează, desfășoară și conduce pregătirea subofițerilor din subordine pe tura de serviciu;
  - Este șeful întregului personal de pe tura de serviciu în afara orelor de program.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 01.02.2024 14:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adevărință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu

mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";

(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere cu cel mult 6 luni anterior desfășurării probei interviu, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 27.02.2024 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarului de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia

de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.

7. Evaluarea dosarelor de recrutare se va efectua pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3<sup>^</sup>3 din O.M.A.I. 177/2016, candidaților declarați „promovați” li se acordă un punctaj care se va valorifica în cadrul notei finale.

### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 07.03.2024 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Este declarat „admis” candidatul care a fost declarat „promovați” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.
6. Interviu va fi înregistrat audio-video.

#### **Nivel IV**

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată, după soluționarea contestației este definitivă.

### **Departajare:**

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
3. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.
4. În situația în care s-a dispus invalidarea concursului în ceea ce privește candidatul declarat „admis”

care nu îndeplinește condițiile de participare la concurs ori al cărui dosar de recrutare este incomplet, precum și în celelalte situații în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concursul nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis” sau nu se prezintă în termenul de 30 de zile de la data înștiințării, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Nu va fi acceptat dosarul de recrutare, în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranțăcare nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, în acest caz fiind aplicate prevederile O.M.A.I. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare.*
9. *Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare al acestuia.*

### **Informații suplimentare:**

1. *La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de selecție. Codul unic de identificare va fi comunicat candidatului prin transmiterea unui e-mail, ca răspuns la e-mail-ul prin care acesta a înaintat documentele solicitate pentru participarea la concurs. În funcție de numărul de solicitări primite, confirmarea înscrierii și transmiterea codului unic de identificare se va face în ziua înscrierii sau cel târziu următoarea zi lucrătoare. Verificarea depunerii complete și corecte a documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine în*

totalitate candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar primirea e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite / scanate sau dacă dosarul de recrutare este complet, verificarea și stabilirea acestui aspect urmând a se face ulterior, conform graficului de concurs, de către comisia numită în acest sens.

2. Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:
  - gradul militar deținut;
  - funcțiile îndeplinite, structura, cu menționarea perioadelor;
  - vechimea în - muncă;
  - instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională ;
  - armă;
  - specialitatea structurii postului scos la concurs;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei;
  - dacă este cercetat disciplinar;
  - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr.177/206;
  - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
  - titlul de specialist de clasă deținut (specialitatea/domeniul funcțional, clasa și data obținerii acestuia).
3. În perioada alocată pentru înscriere. candidații transmit Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava, dosarul de recrutare în volum complet, exclusiv în format electronic la adresa de e-mail [resurseumane3@pompiersv.ro](mailto:resurseumane3@pompiersv.ro) prin depunerea unor fișiere .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 MB) care să cuprindă documentele enunțate din prezentul anunț, scanate lizibil.

Documentele transmise se scanează individual (alb-negru) și se denumesc în mod corespunzător, denumirea fișierului atașat fiind formată din numele și prenumele candidatului, respectiv conținutul documentului (ex. Popescu Vasile - Cerere înscriere, Popescu Vasile - CV, Popescu Vasile - CI, Popescu Vasile Diplomă de bacalaureat, etc.), iar dacă acestea au mențiuni sau înscrisuri pe ambele părți, se transmit scanate față - verso.

La subiectul mail-ului prin care se transmite dosarul de recrutare, candidații vor specifica numele, prenumele, funcția și structura unde candidează (ex. Popescu Vasile - Șef gardă intervenție-stingere - G.I Suceava/GI Solca).

Documentele vor fi transmise în mod obligatoriu doar ca atașamente la e-mail, din motive de securitate nu vom accesa link-uri și nici nu vom activa conturi pe platforme externe pentru a putea descărca documentele transmise de candidați.

ESTE INTERZISĂ înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară sau orice alte mijloace decât prin adresa de e-mail menționată în prezentul anunț, respectiv [resurseumane3@pompiersv.ro](mailto:resurseumane3@pompiersv.ro).

Documentele transmise în alte moduri decât cel menționat sau la alte adrese de e-mail ale unității noastre, nu vor fi luate în considerare.
4. În vederea obținerii punctajului stabilit pentru criteriul 3 și 7 din Anexa 3^3 Criterii pentru evaluarea dosarului de recrutare la O.M.A.I. 177/2016, candidații vor depune (dacă este cazul și este oportun) diplome/adeverințe care să ateste absolvirea de cursuri sau alte forme de pregătire cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs și altele decât cele necesare pentru ocuparea postului astfel:
  - organizate de instituții de formare ale M.A.I. ori ale celorlalte instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;

- organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către M.A.I.;
- organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către candidat.

**Date de contact:**

Relații privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava sau la telefon 0230/524426, interior 27129, 27010 sau 27129, în zilele lucrătoare, între orele 09:00-15:00.

**Grafic concurs:**

1. Grafic concurs sef GIS-SV .pdf

**Fișiere anunț:**

1. **Anexa 1** - Model C.V. - Curriculum vitae.pdf
2. **Anexa 2** - Cerere de înscriere - Cerere de înscriere sef GIS-SV.pdf
3. **Anexa 3** - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf
4. **Anunț** - 772-Concurs SEF GIS Detașamentul Suceava - G.I nr. 1 Suceava și G.I. nr. 2 Solca - Concurs SEF GIS Detașamentul Suceava - G.I nr. 1 Suceava și G.I. nr. 2 Solca.pdf

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„BUCOVINA” AL JUDEȚULUI SUCEAVA



Anexa la  
Anunțul de concurs nr. 1101083  
din 23.12.2024

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**

<b>Activitatea</b>	<b>Termen/Perioada/Observații</b>
Transmiterea cererilor de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de e-mail <b>resurseumane3@pompierisv.ro</b>	De la data publicării anunțului de concurs, până la data de <b>01.02.2024 ora 14:00</b> <b>(ATENȚIE: Documentele recepționate după data de 01.02.2024 ora 14:00, nu vor fi luate în considerare)</b>
Planificarea candidaților pentru examinarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
Afișarea/postarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La avizierul de la sediul ISU "Bucovina" Suceava și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
Formularea contestațiilor la evaluarea psihologică, după caz.	În termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului
Afișarea rezultatelor contestațiilor la evaluarea psihologică	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul ISU Suceava și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
<b>Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea probei de <i>evaluare a dosarelor de recrutare</i></b>	<b>27.02.2024</b>
Publicarea <i>Listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs</i> (dacă este cazul), precum și <i>Tabelul cu rezultatele obținute</i> de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	<b>27.02.2024</b> prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
Formularea contestațiilor la proba de <i>evaluare a dosarelor de recrutare</i> Eventualele contestații se depun la secretariatul unității din mun. Suceava, str. Universității nr. 14, județul Suceava	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare



<b>Activitatea</b>	<b>Termen/Perioada/Observații</b>
Soluționarea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> (dacă este cazul)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> (dacă este cazul)	Imediat după soluționarea contestațiilor, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
Afișarea rezultatului final la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba de evaluarea dosarelor de recrutare sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații la avizier și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
<b>Desfășurarea probei interviu</b>	În data de <b>07.03.2024, ora 12:00</b> , la sediul unității din mun. Suceava, str. Universității nr. 14, jud. Suceava
Afișarea rezultatului la <i>proba interviu</i>	După susținerea probei de concurs, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
Formularea contestațiilor la <i>proba interviu</i> Eventualele contestații se depun la secretariatul unității din mun. Suceava, str. Universității nr. 14, județul Suceava	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la <i>proba interviu</i> (dacă este cazul)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la <i>proba interviu</i> (dacă este cazul)	Imediat după soluționarea contestațiilor, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
<b>Afișarea rezultatului final al concursului</b>	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
Prezentarea documentelor pentru certificarea acestora, de către candidații declarați „ <i>admis</i> ”	În termen de 30 de zile la afișarea rezultatului final al concursului

### **COMISIA DE CONCURS**

**Notă: Ora de desfășurare a interviului poate suferi modificări în funcție de alte activități specifice.**

**Durata poate suferi modificări în funcție de circumstanțele concrete ale interviului.**

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„BUCOVINA” AL JUDEȚULUI SUCEAVA

Anexa la  
Anunțul de concurs nr. 1101083  
din 23.12.2024



COMISIA DE CONCURS

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE  
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE ȘEF GARDĂ INTERVENȚII - STINGERE**

Nr. crt.	Tematica	Bibliografia
1.	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare; Sancțiuni și recompense (doar enumerare)	Legea nr. 80 din 1995 privind <i>Statutul cadrelor militare cu modificările și completările ulterioare</i> .
2.	Pregătirea răspunsului (Cap. III); Organizarea misiunilor operative (Cap. IV, secțiunea 1 și 2); Desfășurarea acțiunilor de intervenție (Cap. V); Coordonarea și conducerea misiunilor operative (Cap. VII);	O.I.G. nr. 4018/I.G. din 17.06.2022, pentru aprobarea <i>Concepției generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns</i> , modificat și completat cu O.I.G. nr. 21/I.G. din 31.08.2023.
3.	Intervenția la incendii a serviciilor profesionale pentru situații de urgență; Organizarea turei de serviciu; Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii; Organizarea acțiunilor de intervenție; Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii.	O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 <i>Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale - Intervenție la incendii - ISU 01.</i>
4.	Noțiuni despre incendiu; Dezvoltarea incendiului; Clasele de incendiu; Stingerea incendiilor de vegetație uscată și păduri; Stingerea incendiilor în subsolul clădirilor; Stingerea incendiilor la etajele clădirilor; Stingerea incendiilor la poduri și la acoperișuri; Stingerea incendiilor la clădiri înalte și foarte înalte; Stingerea incendiilor la depozite de mărfuri; Stingerea incendiilor la magazine și mari complexe; Stingerea incendiilor la săli aglomerate; Stingerea incendiilor în industria ușoară; Stingerea incendiilor în industria alimentară; Stingerea incendiilor în industria prelucrării lemnului; Stingerea incendiilor în depozitele de cherestea.	O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - <i>Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor – ISU 04.</i>
5.	Procedee/metode de salvare la înălțime; Evacuarea victimelor din zona de risc; Tehnici de salvare din puțuri și fântâni; Salvarea persoanelor din lucrări de escavație și tranșee; Modul de comunicare prin stațiile radio.	O.I.G. nr. 1414/IG din 29.07.2013 <i>Instrucțiuni privind intervenția Serviciilor de Urgență Profesionale în acțiuni de căutare salvare – ISU 02.</i>
6.	Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu: activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu, raportul de constatare tehnico-științifică	Ordinul nr. 786/I.G. din 28.01.2020 pentru aprobarea <i>Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu</i>
7.	Îndrumător pentru raportarea situațiilor de urgență (SMISU)	Ordinul nr. 20/I.G. din 23.12.2019 pentru

Nr. crt.	Tematica	Bibliografia
		aprobarea <i>Îndrumătorului pentru raportarea situațiilor de urgență (SMISU)</i>
8.	Codul de etică și deontologie a personalului din cadrul IGSU și structurile subordonate	Ordinul nr. 1489 din 2006 pentru aprobarea <i>Codului de etică și deontologie a personalului din cadrul IGSU și din structurile subordonate</i>
9.	Documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție (Cap. V); Documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție (Cap. VI);	O.I.G. nr. 4019/IG din 17.06.2022, pentru aprobarea <i>Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență</i> , modificat și completat cu O.I.G. nr. 21/I.G. din 31.08.2023.

*Notă: se vor studia actele normative menționate în bibliografie, având în vedere toate modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de ocupare a posturilor vacante.*

## COMISIA DE CONCURS



## ERATĂ

**la anunțul de concurs nr.1101083 din 23.01.2024 privind ocuparea posturilor vacante de șef gardă intervenție-stingere din cadrul Detașamentului de Pompieri Suceava - Garda nr. 1 de intervenție Suceava și Garda nr. 2 de intervenție Solca**

În completarea anunțului de concurs postat, se revine cu următoarea mențiune:

- **Informații suplimentare** – se adaugă punctul 5:

**„Repartiția pe subunități de intervenție** a candidaților declarați „*admis*” se va realiza în baza opțiunilor individuale exprimate, în **ordinea descrescătoare a rezultatelor finale obținute**, în limita de posturi scoase la concurs”.

**COMISIA DE CONCURS**



**COMUNICAT**  
**EXAMINARE PSIHOLOGICĂ**

În data de **06.02.2024**, începând cu ora 08:00, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, str. Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4, București, se va desfășura examinarea psihologică a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor de conducere vacante de *șef gardă intervenție-stingere* din cadrul Detașamentului de Pompieri Suceava - *Garda nr. 1 de intervenție Suceava, Garda nr. 2 de intervenție Solca* și Detașamentului de Pompieri Rădăuți - *Garda nr. 1 de intervenție Rădăuți*, ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava.

În atenția candidaților înscriși:

Candidații vor avea asupra lor **cartea de identitate, legitimația de serviciu, ustensile de scris (pastă/cerneală albastră permanentă)**. Prezența candidaților se va face începând cu ora 08:00.

Pentru candidații care nu se prezintă la evaluarea psihologică conform planificării, respectiv pentru cei declarați **”INAPT”** din punct de vedere psihologic, **procedura de concurs încetează**.



## T A B E L

cu rezultatele obținute la **evaluarea psihologică**, a candidaților înscriși la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de **șef gardă intervenție-stingere – Detașamentul de Pompieri Suceava - Garda nr. 1 de intervenție Suceava și Garda nr. 2 de intervenție Solca**, respectiv **Detașamentul de Pompieri Rădăuți - Garda nr. 1 de intervenție Rădăuți** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al. jud. Suceava.

Nr. crt.	Cod unic candidat	Rezultatul evaluării psihologice
1.	1131924	APT
2.	1131923	APT
3.	1131925	APT
4.	1131922	APT
5.	1131921	APT

Afisat astazi 12.02.2024, ora.14:50



## TABEL

cu rezultatele obținute la proba „**EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE**”, la concursul organizat în vederea ocupării posturilor de conducere vacante de **șef gardă intervenție-stingere** din cadrul **Detașamentului de Pompieri Suceava - Garda nr. 1 de intervenție Suceava**, respectiv **Garda nr. 2 de intervenție Solca**, scoase la concurs prin anunțul nr. 1101083 din 23.01.2024.

Nr. crt.	Cod unic candidat	Punctaj obținut	Rezultat probă
1.	1131921	2,50	<b>Promovat</b>
2.	1131922	2,50	<b>Promovat</b>
3.	1131923	2,20	<b>Promovat</b>
4.	1131924	2,50	<b>Promovat</b>

**Notă:** Evaluarea dosarelor de recrutare s-a realizat în baza documentelor verificabile, existente la dosarul de recrutare (adeverințe, acte de studii, caracterizări), punctajele fiind acordate prin aplicarea criteriilor de apreciere prevăzute în Anexa nr. 3<sup>A</sup> la O.M.A.I. 177/2016.

Afișat astăzi: 27.02.2024 / 15:10



## TABEL

cu *rezultatele finale* obținute la proba „*EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE*”, la concursul organizat în vederea ocupării posturilor de conducere vacante de *șef gardă intervenție-stingere* din cadrul *Detășamentului de Pompieri Suceava - Garda nr. 1 de intervenție Suceava*, respectiv *Garda nr. 2 de intervenție Solca*, scoase la concurs prin anunțul nr. 1101083 din 23.01.2024.

Nr. crt.	Cod unic candidat	Punctaj obținut	Rezultat probă
1.	1131921	2,50	<b>Promovat</b>
2.	1131922	2,50	<b>Promovat</b>
3.	1131923	2,20	<b>Promovat</b>
4.	1131924	2,50	<b>Promovat</b>

**Notă:** *Evaluarea dosarelor de recrutare s-a realizat în baza documentelor verificabile, existente la dosarul de recrutare (adeverințe, acte de studii, caracterizări), punctajele fiind acordate prin aplicarea criteriilor de apreciere prevăzute în Anexa nr. 3^3 la O.M.A.I. 177/2016.*

Afișat astăzi: 28.02.2024/15:00





## COMUNICAT

Urmare anunțului de concurs nr. 1101083 din 23.01.2024, se stabilesc locația și graficul de desfășurare a probei „Interviu”, la concursul organizat pentru ocuparea posturilor de conducere vacante de *șef gardă intervenție stingere - Detașamentul de Pompieri Suceava - Garda nr. 1 de intervenție Suceava*, respectiv *Garda nr. 2 de intervenție Solca*, astfel:

- Data susținerii probei de concurs „*interviu*”: **07.03.2024**;
- Locația: **este la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava, municipiul Suceava, strada Universității, nr. 14, județul Suceava, sala de ședințe, etajul 2**;
- Intervalul orar **11<sup>30</sup>-12<sup>00</sup>**: **prezentarea candidaților** la locația unde urmează să se desfășoare proba de concurs (*candidaților neprezențați până la ora 12<sup>00</sup>, nu li se va mai permite accesul pentru susținerea probei de concurs*);
- Desfășurarea probei de concurs „*Interviu*” – începând cu ora **12<sup>00</sup>**;

Pe timpul susținerii probei de concurs, candidaților le **ESTE INTERZIS**:

- accesul la/cu materiale informative;
- să aibă asupra lor sau să folosească telefoanele mobile sau alte mijloace de comunicare;
- să dețină și să folosească orice mijloace de înregistrare audio-video.

Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate, legitimația de serviciu pix/stilou cu pastă/cerneală albastră permanentă.

Candidații se vor prezenta în ținută de reprezentare (cămașă albă).



COMISIA DE CONCURS

**TABEL NOMINAL**

cu rezultatele obținute la proba *Interviu*, la concursul organizat pentru ocuparea posturilor de conducere vacante de *șef gardă intervenție-stingere – Detașamentul de Pompieri Suceava - Garda nr. 1 de intervenție Suceava*, respectiv *Garda nr. 2 de intervenție Solca*, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota la proba <i>Interviu</i>	Rezultatul probei
1.	<b>1131924</b>	<b>9,00</b>	Promovat
2.	<b>1131923</b>	<b>8,30</b>	Promovat
3.	<b>1131922</b>	<b>7,30</b>	Promovat
4.	<b>1131921</b>	<b>8,50</b>	Promovat

**Notă:** Menționăm că nota obținută nu este definitivă.

Nota finală va fi determinată după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

Eventualele contestații se depun la sediul unității organizatoare în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

*Afișat vineri 07.03.2024 ora 17:00*

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„BUCOVINA” AL JUDEȚULUI SUCEAVA



NESECRET  
Exemplar unic  
Nr. 1103132  
Suceava, 08.03.2024

**TABEL NOMINAL**

cu **rezultatul final al concursului** organizat pentru ocuparea posturilor de conducere vacante de **șef gardă intervenție-stingere- Detașamentul de Pompieri Suceava - Garda nr. 1 de intervenție Suceava**, respectiv **Garda nr. 2 de intervenție Solca**, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului, codul unic de identificare	Punctajul la proba Evaluarea dosarelor de recrutare	Rezultatul la proba Evaluarea dosarelor de recrutare	Nota la proba Interviu	Rezultatul la proba Interviu	Punctajul rezultat prin ponderare a cu 70% a notei la proba Interviu	Nota finală	Observații*
1.	Plutonier adjutant Galan Andrei-Mihai	2,50	Promovat	9,00	Promovat	6,30	8,80	ADMIS
2.	Plutonier adjutant Popescu Leonte-Dănuț	2,20	Promovat	8,30	Promovat	5,81	8,01	ADMIS
3.	Plutonier adjutant Tiperciuc Mihai	2,50	Promovat	7,30	Promovat	5,11	7,61	RESPINS
4.	Plutonier adjutant Țîmpescu Bogdan	2,50	Promovat	8,50	Promovat	5,95	8,45	ADMIS

\* Se trec următoarele mențiuni: „*admis*”, „*respins*”, „*neprezentat*”, „*eliminat din concurs*”, după caz.

\* *Repartiția pe subunități de intervenție a candidaților declarați „admis” se va realiza în baza opțiunilor individuale exprimate, în ordinea descrescătoare a rezultatelor finale obținute, în limita de posturi scoase la concurs.*

Afișat astăzi 08.03.2024, ora 17:13



### TABEL NOMINAL

cu **rezultatul final al concursului** organizat pentru ocuparea posturilor de conducere vacante de **șef gardă intervenție-stingere- Detașamentul de Pompieri Suceava - Garda nr. 1 de intervenție Suceava**, respectiv **Garda nr. 2 de intervenție Solca**, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Punctajul la proba Evaluarea dosarelor de recrutare	Rezultatul la proba Evaluarea dosarelor de recrutare	Nota la proba Interviu	Rezultatul la proba Interviu	Punctajul rezultat prin ponderare a cu 70% a notei la proba Interviu	Nota finală	Observații*
1.	1131924	2,50	Promovat	9,00	Promovat	6,30	8,80	ADMIS
2.	1131923	2,20	Promovat	8,30	Promovat	5,81	8,01	ADMIS
3.	1131922	2,50	Promovat	7,30	Promovat	5,11	7,61	RESPINS
4.	1131921	2,50	Promovat	8,50	Promovat	5,95	8,45	ADMIS

\* Se trec următoarele mențiuni: „*admis*”, „*respins*”, „*neprezentat*”, „*eliminat din concurs*”, după caz.

\* **Repartiția pe subunități de intervenție a candidaților declarați „admis” se va realiza în baza opțiunilor individuale exprimate, în ordinea descrescătoare a rezultatelor finale obținute, în limita de posturi scoase la concurs.**

Afișat astăzi 08.03.2024, ora 17:20