

# Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Vaslui organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 263 - adjunct al sefului politiei municipiului resedinta prevăzut cu gradul de Subinspector de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Vaslui - Politia Municipiului Vaslui, jud. VS, MUNICIPIUL VASLUI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de politie
- **pregătire de bază:** -studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau  
-studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna) cu diplomă de licență sau echivalentă
- **pregătire de specialitate:** -studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază.  
sau  
- studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip Bologna  
sau  
-studii universitare de master(ciclul II de studii universitare sistem Bologna) în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informatii clasificate, clasa „secrete de stat”, nivel „strict secret”;

- să dețină/să obțină avizul pentru numirea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani / 3 ani;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 1 an
- **aptitudini și abilități necesare:** Aptitudini necesare: organizatorice, de prevedere și control, spirit de observație: dezvoltare foarte bună.  
Abilități necesare: cunoașterea sistemului de management din M.A.I. și a tehnicilor specifice de lucru; oportunitate și operativitate; putere de mobilizare în rezolvarea sarcinilor; o bună gândire analitică și conceptuală; poate să lucreze cu supervizare redusă; utilizarea la nivel satisfăcător a computerului personal.
- **atitudini necesare/comportament:** dezvoltare bună; capacitate de a conduce și lucra în echipă: dezvoltare foarte bună; disponibilitate la schimbare, flexibilitate în gândire, profesionalism.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** corespunzătoare, conform baremurilor medicale M.A.I..
- **trăsături psihice și de personalitate:** corespunzător, conform baremelor de încadrare în M.A.I.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - 3 ani vechime în specialitatea structurii.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - asigură organizarea, conducerea, executarea și controlul activității birourilor/compartimentelor din subordine, a secțiilor de poliție rurală și posturilor de poliție arondate.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 04.02.2024 23:55

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată)

*examinarea medicală)*

7. **\*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență**

*(Din adeverință trebuie să rezulte:*

- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*
- nivelul de acces la informații clasificate;*
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.*

*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

#### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

#### **Probe Concurs:**

##### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 06.03.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

#### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

3. Contestățiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. Este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. [resurseumane@vs.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@vs.politiaromana.ro).  
Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate șefului Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui și vor fi depuse prin transmiterea la adresa de e-mail [resurseumane@vs.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@vs.politiaromana.ro) a Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui – Serviciul Resurse Umane până la data de 04.02.2024, ora 23,55 inclusiv ( și în zilele nelucrătoare).  
În următoarele 2 zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresa, respectiv [resurseumane@vs.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@vs.politiaromana.ro), precizându-se codul unic de identificare atribuit candidatului (ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs).  
În situația în care candidatul nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui la nr. de tel.

0235303130 int. 20130, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la sediul I.P.J. Vaslui - Serviciul Resurse Umane din municipiul Vaslui, str. Hagi Chiriac, nr. 1, jud. Vaslui, în vederea clarificării.

2. Dosarul de recrutare va fi transmis odată cu cererea de înscriere, până la data de 04.02.2024, ora 23,55 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui – Serviciul Resurse Umane [resurseumane@vs.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@vs.politiaromana.ro)
3. Listele candidaturilor validate/invalidare vor fi publicate, la data de 27.02.2024, pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, la secțiunea cariera, respectiv <http://vs.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>), pe site-ul de intranet și la avizierul unității.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, telefon 0235/303130 sau int. 20130, în zilele lucrătoare.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs\_AJUNCT POL MUN VASLUI.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Anexa 1** - CV - CV.pdf
2. **Anexa 2** - Cerere - Cerere participare concurs.pdf
3. **Anexa 3** - Declarație - Declarație de confirmare.pdf
4. **Anunț** - 787-Anunț ocupare post adjunct al sefului politiei municipiului resedinta la Politia municipiului Vaslui - Anunț ocupare post adjunct al sefului politiei municipiului resedinta la Politia municipiului Vaslui.pdf

**MINISTERUL AFACERILOR INTERN  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VASLUI**

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

**organizat pentru ocuparea funcției de adjunct al sefului poliției municipiului reședință  
la Poliția municipiului Vaslui din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data și ora</b>	<b>Activitatea desfășurată</b>	<b>Observații</b>
1	26.01.2024- 04.02.2024	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.	
2	05.02.2024- 26.02.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora desfășurării urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
3	27.02.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	
4	06.03.2024	Susținerea de către candidați a interviului pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
5	07.03.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului probei
6	08.03.2024 și 11.03.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
7	Până la 11.03.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE**  
**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN**  
**VASLUI**



**COMISIA DE CONCURS**

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
*recomandate pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de  
adjunct al șefului poliției municipiului resedință la Poliția Municipiului Vaslui din cadrul  
Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui*

**I. MANAGEMENT ORGANIZATORIC**

**Investigații criminale, Investigarea criminalității economice și activitatea de  
cercetare penală și constatare a contravențiilor**

**TEMATICĂ**

- Atribuțiile Poliției Române;
- Drepturi și obligații ale polițiștilor, investiți cu exercițiul autorității publice;
- Îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni, în cazul polițiștilor;
- Principii, reguli și norme de conduită profesională ale polițistului;
- Planificarea managerială.
- Planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție.
- Activitățile de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.
- Codul controlului intern managerial al entităților publice.
- Organizarea și executarea controalelor în MAI.
- Evaluarea personalului din M.A.I.;
- Activități de analiză a postului și întocmire a fișei postului;
- Activitățile desfășurate și circuitul documentelor/datelor referitoare la ultraj;
- Realizarea măsurilor instituționale în asistarea personalului ultragiat;
- Realizarea măsurilor de protecție a personalului MAI, în cazul personalului ultragiat;
- Înregistrarea dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.

- Pregătirea profesională și specializarea polițiștilor ce au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare.
- Organizarea și efectuarea cercetării la fața locului.
- Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive.
- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul MAI.

## **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 218/2002 (modificată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române.
- Legea nr. 360/2002 (modificată) privind Statutul polițistului.
- HG nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului.
- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.
- Ordinul nr. 138 din 2 septembrie 2016, privind organizarea și executarea controalelor în MAI.
- O.M.A.I. nr. 140/2016 activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I, cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție, anexă la Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 și anexele aferente.
- O.M.A.I. nr. 105/2013 privind activitățile de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.
- Procedură de sistem privind activitățile desfășurate de structurile MAI pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu, PS-MAI-DGMO-46 nr. 86.033 din 25.01.2018.
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Ordinul comun M.A.I. - P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 (și anexa) privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 118 din 30.09.2022 privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către polițiștii din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organe de cercetare ale poliției judiciare cu modificările și completările ulterioare (și anexe).
- Ordin comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului.
- Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română cu nr. 8.4628 din 07.03.2014 al Institutului Național de Criminalistică.
- Intrapol/Aplicații.
- O.M.A.I. nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive.
- Ordinul MAI nr.118 din 22.08.2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul MAI.



## II – INVESTIGAȚII CRIMINALE

### TEMATICĂ

- Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Rolul și atribuțiile unui dosar electronic de supraveghere cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Etapele/mecanismul al forțelor de poliție de reacție în cazurile copiilor dispăruți;
- Componenta de căutare și investigare în cazul activităților desfășurate în cazul sesizării unor dispariții de copii;
- Investigația prelungită, ancheta prelungită, fază a cercetării, în cazurile copiilor dispăruți ;
- Situații particulare de dispariții de copii;
- Punerea în executare a mandatelor de arestare preventivă, mandatelor cu pedeapsa închisorii și a sentințelor penale. Darea în urmărire la nivel național și internațional.
- Organizarea și desfășurarea activității specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
- Codul penal:
  - ✚ Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;
  - ✚ Cauzele justificative și de neimputabilitate;
  - ✚ Tentativa;
  - ✚ Unitatea și pluralitatea de infracțiuni;
  - ✚ Autorul și participanții;
  - ✚ Pedepsele: categoriile pedepselor;
  - ✚ Minoritatea: regimul răspunderii penale a minorului;
  - ✚ Răspunderea penală a persoanei juridice (dispozițiile generale): condițiile răspunderii penale a persoanei juridice și pedepsele aplicabile persoanei juridice;
  - ✚ Cauzele care înlătură răspunderea penală;
  - ✚ Partea specială: infracțiunile date în competența de judecată a judecătoriei;
- Codul de procedură penală:
  - ✚ Participanții în procesul penal;
  - ✚ Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
  - ✚ Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
  - ✚ Acte procesuale și procedurale comune;
  - ✚ Urmărirea penală: dispoziții generale, sesizarea organelor de urmărire penală, conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror, efectuarea urmăririi penale, reluarea urmăririi penale, plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală;
  - ✚ Proceduri speciale: contestația privind durata procesului, procedura privind tragerea la răspundere a persoanei juridice, procedura în cauzele cu minori infractori, procedura dării în urmărire.

- Activitatea informativă. Documentarea generală. Supravegherea calificată. Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor. Managementul activității informative.

## **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți, sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- Legea nr. 302/2004 (republicată) privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin comun M.A.I. – P.I.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/2014 privind metodologia organizării și desfășurării activității specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliție de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Dispoziția IGPR nr. S/53 din 09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliție de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.

## **III - ORDINE PUBLICĂ**

### **TEMATICĂ**

- Concepția privind managementul structurilor de ordine publică. Evidențe și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat. Intervenția la evenimente;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112;
- Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Planul unic de ordine și siguranță publică;
- Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor;
- Efectuarea controalelor la regimul silvic, de către structurile de ordine publică;

- Situații în care acționează în sistem integrat poliția și jandarmeria română pentru prevenirea și combaterea ilegalităților în domeniul silvic;
- Responsabilități în cazul acțiunilor organizate în sistem integrat pentru prevenirea și combaterea ilegalităților în domeniul silvic;
- Răspunderi și sancțiuni în cazul nerespectării prevederilor O.U.G. nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura;
- Forme de paza, mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției;
- Răspunderi și sancțiuni în materie de paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei;
- Dispoziții generale privind prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Noțiuni generale privind ordinul de protecție provizoriu (competență, condiții de fond și formă, verificarea sesizării, măsuri de protecție ce se pot dispune, conformare și contestarea ordinului);
- Infrațiuni și contravenții prevăzute în Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Procedura de intervenție a polițiștilor în cazurile de violență domestică și de cooperare cu celelalte instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Metodologia de utilizare a formularului de evaluare a riscului;
- Procedura de emitere a ordinului de protecție provizoriu;
- Procedura de punere în executare a ordinului de protecție provizoriu;
- Organizarea activităților de menținere a ordinii publice în comun de către Poliția Română, Jandarmeria Română și Poliția de Frontieră;
- Cooperarea forțelor care participă la menținerea ordinii publice;
- Asigurarea ordinii publice la adunările publice declarate;
- Atribuțiile poliției locale în domeniul ordinii publice;
- Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Regimul juridic al contravențiilor.

## **BIBLIOGRAFIE**

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române și anexele la aceasta;
- Anexele aferente Ordinului M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Procedura de sistem privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin S.N.U.A.U. 112, PS-IGPR-CO-38 nr. 240.695 din 26.05.2020
- O.M.A.I. nr. 60/02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare și anexele aferente;
- Legea nr. 46/2008 rep. privind Codul Silvic;
- Legea nr. 171/2010 pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
- Procedura de sistem privind activitățile de control desfășurate de structurile de ordine publică la regimul silvic PS-IGPR-DOP-35, nr. 338.499 din 07.06.2021;

- Procedura privind modul de acțiune în sistem integrat pentru prevenirea și combaterea ilegalităților în domeniul silvic nr. 274.330 din 25.02.2011.
- O.U.G. nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 146/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Ordinul M.A.I. S/72/2018 privind măsurile de asigurare a ordinii publice;
- Legea nr. 155/2010, republicată, privind organizarea și funcționarea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

#### **IV – POLIȚIE RUTIERĂ**

##### **TEMATICĂ**

- Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație rutieră;
- Constatarea și soluționarea accidentelor de circulație rutieră din care au rezultat numai pagube materiale;
- Sancțiunile contravenționale și măsurile tehnico-administrative;
- Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice din Codul penal;

##### **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul M.A.I. nr. 18/2016, privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră.
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;

#### **V – COOPERAREA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ**

##### **TEMATICĂ**

- Cooperarea polițienească internațională: comisiile rogatorii internaționale; notificarea actelor de procedură care se întocmesc ori se depun într-un proces penal.
- Măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale: proceduri specifice; urmărirea transfrontalieră; schimbul de date și informații operative.

- Organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen: conținut și tipuri de semnalări.

## **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 302/2004 (republicată) privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 76 din 3 aprilie 2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România.
- Regulamentul UE 1862/2018 al Parlamentului European și al Consiliului, din 28.11.2018, privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Shenghen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală.
- OUG nr.103/13.12.2006 (aprobată prin Legea nr. 104 din 19 aprilie 2007) privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale.
- O.M.A.I. nr. 212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen, cu modificările și completările ulterioare.

## **VI – CENTRUL OPERAȚIONAL ȘI SERVICIUL DE PERMANENȚĂ**

### **TEMATICĂ**

- Raportarea evenimentelor. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează Managementul activităților privind raportarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, precum și a misiunilor și acțiunilor executate pe timpul unor manifestații de amploare sau preliminate cu risc crescut pentru ordinea publică.
- Organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență.
- Organizarea serviciului de permanență în unitățile/structurile M.A.I.
- Activități specifice ce sunt desfășurate cu ocazia aplicării Planului de Acțiune “NĂVODUL”.
- Activități specifice ce sunt desfășurate cu ocazia aplicării Planului de Acțiune “REȚEAUA”.
- Activități specifice ce sunt desfășurate cu ocazia aplicării Concepției unitare “RIPOSTA”.

## **BIBLIOGRAFIE**

- O.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, modificat și completat și anexele acestuia.
- O.M.A.I. nr. S/108/2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile / structurile M.A.I.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/51/2011 privind serviciul de permanență.
- O.U.G. nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 207/2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/54/2011 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare „NĂVODUL” privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule;
- O.M.A.I. nr. S/177/2010 privind Planul de măsuri “REȚEAUA”.
- Anexa nr. 1 la Dispoziția I.G.P.R. nr. 126 din 08.11.2018 , nr. S/1418694 din 08.11.2018 privind Concepția Unitară RIPOSTA;

## **VII - CONTROL INTERN**

### **TEMATICĂ**

- Concept și tipuri de control, scopul și principiile care stau la baza controalelor în M.A.I.;
- Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
- Organizarea activității de soluționare a petițiilor;
- Primirea în audiență și consilierea cetățenilor;
- Reglementări privind modul de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice, petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora;

### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
  - O.M.A.I. nr. 138/02.09.2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 39/2020 privind stabilirea unor măsuri de natura organizatorică referitoare la punerea în aplicare a Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

## **VIII- MANAGEMENTUL STĂRILOR EXCEPȚIONALE**

### **TEMATICĂ:**

- Realizarea capacității operaționale a unităților de poliție;
- Măsurile de prevenire, protecție și intervenție luate de formațiunile de poliție în cazul unor situații de urgență.

### **BIBLIOGRAFIE:**

- O.M.A.I. nr. S/238/25.10.2010 privind creșterea capacității operaționale a structurilor și unităților Ministerului Administrației și Internelor;
- O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

- O.M.A.I. nr. 224/11.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a măsurilor de protecție civilă în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- O.M.A.I. nr. S/177/22.08.2011 privind acțiunile de intervenție ce se desfășoară, în sistem integrat, de către structurile M.A.I. pentru prinderea persoanelor care au fost implicate în producerea unor evenimente/ incidente grave cu impact deosebit în domeniul ordinii și siguranței publice.

## **IX - STRUCTURA DE SECURITATE**

### **TEMATICĂ**

- Informațiile clasificate: clase și niveluri de secretizare.
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România: clasificarea, declasificare și măsurile minime de protecție, reguli generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere a informațiilor secrete de serviciu.
- Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;

### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- PRO-PG16 – „Procedură privind declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare”;

**NOTĂ:** *\*Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.*

*\*Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*

**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**

**APROB POSTAREA**  
**pe Intrapol și Internet**  
**D. ȘEFUL INSPECTORATULUI**

**ANUNT**

În completare la anunțul nr.71250 din 26.01.2024, în vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condiția specificată în fișa postului: să dețină vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează – 3 ani.

În conformitate cu Ghidul specialităților asimilate/2021, utilizat pentru interpretarea vechimii în specialiatatea structurii, în cazul funcției de adjunct al sefului poliției municipiului reședință accesul este general.





INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VASLUI  
COMISIA DE CONCURS

**A N U N T**

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui pentru ocuparea **funcției de adjunct al sefului poliției municipiului reședință la Poliția Municipiului Vaslui**, existent la poziția 263 în statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, prin recrutare, din sursă internă

Vă aducem la cunoștință faptul că **evaluarea psihologică** se va susține în data de **12.02.2024, ora 8,15** la sediul Centrului de Psihosociologie din București, **strada Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, Sector nr.4.**

La această activitate vor participa candidații cu următoarele coduri unice de concurs:

Nr. crt.	Cod unic de concurs
1	VS/ADJVS/84522
2	VS/ADJVS/84523
3	VS/ADJVS/84529

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră.**

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

**Atenție! Nu se admite accesul cu telefoane mobile, căști audio, ceasuri inteligente sau cu alte mijloace electronice de calcul sau de comunicare.**

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui – Serviciul Resurse Umane [resurseumane@vs.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@vs.politiaromana.ro).

**Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același**

scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia se va solicita, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

**SEFUL SERVICIULUI RESURSE UMANE**

**Comisar-șef de poliție**

**SUCHEANA-SANDU MONICA**



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI  
VASLUI  
Comisia de concurs

Nr.71819 din 27.

Ex. unic

**ANUNT**

Cu validarea/invalidarea candidaturilor la concursul pentru ocuparea pentru ocupare **sefului politiei municipiului resedinta la Poliția municipiului Vaslui**, existent la organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, prin recrutare, din sursă internă, studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale, prin redosarelor de candidat și a rezultatelor la evaluarea psihologică.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod unic de identificare</b>	<b>Validat/Invalidat</b>
<b>1</b>	<b>VS/ ADJVS/84522</b>	<b>VALIDAT</b>
<b>2</b>	<b>VS/ ADJVS/84524</b>	<b>VALIDAT</b>
<b>3</b>	<b>VS/ADJVS/84529</b>	<b>VALIDAT</b>
<b>4</b>	<b>VS/ADJVS/84528</b>	<b>VALIDAT</b>



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEANVASLUI

Nr.71959 din 06.

Ex. unic

Comisia de concurs

**ANUNT**

Cu rezultatele la proba interviu, desfășurată în data de 06.03.2024 la concursul pentru ocuparea p  
**poliției municipiului reședința la Poliția municipiului Vaslui**, existent la poziția 263 în statul de  
Poliție Județean Vaslui, prin recrutare, din sursă internă, a ofițerilor de poliție, cu studii corespunz  
îndeplinesc condițiile legale

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod unic de identificare</b>	<b>Nota proba interviu</b>	<b>Observații</b>
<b>1</b>	<b>VS/ ADJVS/84522</b>	<b>8,26</b>	
<b>2</b>	<b>VS/ ADJVS/84524</b>	-	<b>Neprezenț</b>
<b>3</b>	<b>VS/ADJVS/84529</b>	-	<b>Neprezenț</b>
<b>4</b>	<b>VS/ADJVS/84528</b>	<b>6,81</b>	



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI  
VASLUI  
Comisia de concurs

Nr.71995 din 07.

Ex. unic

**ANUNT**

Cu rezultatele finale la concursul pentru ocuparea postului de de **adjunct al sefului politiei municipiului Vaslui**, existent la poziția 263 în statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județeană sursă internă, a ofițerilor de poliție, cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile de concurs 06.03.2024

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod unic de identificare</b>	<b>Nota proba interviu</b>	<b>Observații</b>
<b>1</b>	<b>VS/ ADJVS/84522</b>	<b>8,26</b>	<b>ADMIS</b>
<b>2</b>	<b>VS/ ADJVS/84524</b>	-	<b>Neprezenț</b>
<b>3</b>	<b>VS/ADJVS/84529</b>	-	<b>Neprezenț</b>
<b>4</b>	<b>VS/ADJVS/84528</b>	<b>6,81</b>	<b>RESPINS</b>