

Anunț

Direcția Generală de Poliție a Municipiului București organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 3839 - sef sectie prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Dir. Gen. de Poliție a Mun.Buc. - Sectorul 2, Sectia 8 Politie, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector principal de politie
- **pregătire de bază:** * pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem Bologna: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile fundamentale/profilele:
 - Științe juridice;
 - Știința militară / Științe militare / Științe militare și informații;
 - Științe administrative;
 - Științe sociale și politice – doar domeniile de licență Științe administrative, Sociologie, Asistență socială, Științe ale comunicării, respectiv Științe politice (doar specializarea /programul de Studii de securitate);
 - Științe umaniste – doar domeniile de licență Psihologie și Științe ale educației;
 - Sociopsihopedagogie;
 - Jurnalistică
 - Filologie - doar domeniul de licență Comunicare și relații publice;
 - Științe inginerești – doar domeniile de licență Ingineria sistemelor și calculatoarelor, respectiv Inginerie economică;

- Știința sistemelor și calculatoarelor;
 - Inginerie economică;
 - Științe economice/ Economic.
- * pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem Bologna: studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna), cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile fundamentale:
- Științe juridice;
 - Științe militare și informații;
 - Științe sociale/ Științe sociale și politice – doar ramurile de știință / domeniile de licență Științe juridice; Științe militare, informații și ordine publică; Științe administrative; Științe politice (doar specializarea / programul de Studii de securitate), Științe economice, Științe ale comunicării, Asistență socială, Sociologie, Psihologie, Științe ale educației;
 - Științe inginerești – doar domeniile de licență Calculatoare și tehnologia informației, Ingineria sistemelor, respectiv Inginerie și management;
 - Științe economice.
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază.
 - **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:**
 - să dețină / să obțină autorizație de acces la informații clasificate secret de stat, nivelul „Strict Secret”;
 - să dețină/ să obțină avizul procurorului de desemnare în structurile poliției judiciare
 - **vechime în muncă/din care în MAI:** 4 ani / 4 ani
 - **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
 - **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 02.02.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adevărură care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu

mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";

(- *adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală*)

7. ***Adeverință eliberată de unitatea de proveniență**

(*Din adeverință trebuie să rezulte:*

- *nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*

- *a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*

- *vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*

- *vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*

- *nivelul de acces la informații clasificate;*

- *alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.*

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 05.02.2024 - 23.02.2024

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 08.03.2024 11:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. • În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „ADMIS” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

5. • Potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Secției 8 Poliție din Municipiul București, Șos. Mihai Bravu nr. 137, Sector 2, etaj 1, sala 101

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviu, este definitivă.
5. Rezultatele la contestații se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *După data limită de înscriere, respectiv data de 02.02.2024, orele 14.00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.*

Informații suplimentare:

1. • Înscrierea candidaților se va realiza exclusiv online, pe bază de cerere, și a documentelor specificate în anunț, ce vor fi depuse, în volum complet, în format electronic (scanat, format PDF needitabil) și transmise împreună la adresa de e-mail resurseumane@b.politiaromana.ro.

- Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 02.02.2024, orele 14:00, nu vor fi luate în considerare.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original; Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan - Dosar de concurs șef secție la Sectorul 2, Secția 8 Poliție).

Ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, de pe aceeași adresă, respectiv resurseumane@b.politiaromana.ro, precizându-se codul atribuit candidatului.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București la nr. de tel. 021/315.35.34 int. 33325, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din str. Alexandru Beldiman, nr. 2-4, sector 5, municipiul București, în vederea clarificării.

2. • "Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.
3. ATENTIE! Adeverinta care contine rezultatul ultimului examen medical de bilant eliberata de medicul de unitate cu mentiunea „apt medical promovare functii de conducere" este valabila doar pentru promovarea in functia de conducere de șef secție la Sectorul 2, Secția 8 Politie din cadrul Directiei Generale de Politie a Municipiului Bucuresti.

Date de contact:

Detalii suplimentare pot fi obtinute la nr. de interior 33325.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere participare concurs - cerere.docx

3. **Model** - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - declaratie.docx
4. **Anunț** - 799-Concurs pentru ocuparea funcției de șef secție la Sectorul 2, Secția 8 Poliție - Concurs pentru ocuparea funcției de șef secție la Sectorul 2, Secția 8 Poliție.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

organizat în vederea ocupării, cu personal (ofițeri de poliție) din sursă internă, a funcției de **șef secție**, prevăzută cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, la **Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Poliția Sectorului 2, Secția 8 Poliție**, poziția **3839** din statul de organizare (volumul VII)

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	26.01.2024-02.02.2024(ora 14:00)	Înscrierea candidaților și depunerea dosarelor de concurs, în volum complet, la adresa de e-mail resurseumane@b.politiaromana.ro
2.	05.02.2024-23.02.2024	Evaluarea psihologică a candidaților (locația, data și ora vor fi comunicate ulterior)
3.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu	Activitatea de validarea /invalidare a candidaturilor
4.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu	Publicarea anunțului de validarea /invalidare a candidaturilor
5.	08.03.2024	Desfășurarea probei de concurs – interviu pe subiecte profesionale
6.	08.03.2024	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu
7.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații, o singură dată, semnate și scanate în format electronic needitabil, la adresa de e-mail resurseumane@b.politiaromana.ro
8.	În maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	Soluționarea contestațiilor la proba interviu structurat pe subiecte profesionale, de către comisia constituită în acest scop, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații
9.	11.03.2024-13.03.2024	Afișarea rezultatelor finale ale concursul organizat

Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util.



TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de **șef secție** la
Poliția Sectorului 2 – Secția 8 Poliție

CAPITOLUL I

TEMATICA

- Conducerea subordonaților;
- Managementul luării deciziei;
- Comportamentul organizațional în poliție;
- Managementul muncii în echipă;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Managementul gestionării conflictelor;
- Planificarea managerială;
- Organizarea managerială;
- Controlul managerial;
- Funcțiile managementului.

Bibliografie:

- Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București.

CAPITOLUL II

TEMATICA

- Sancționarea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și

liniștii publice;

- Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- Bune practici de acțiune a efectivelor de ordine publică;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe;
- Managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Poliția de proximitate;
- paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Bibliografie:

- Legea nr. 61/1991, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 643/05.12.2005 privind aprobarea Manualului de bune practici de intervenție pentru polițistul de ordine publică;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției Unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Unic pentru Apeluri de Urgență;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Dispoziția D.G.P.M.B. 111/17.04.2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a Dispoziției I.G.P.R. nr. 14/2023;
- Ordinul M.A.I. nr. 60/02.03.2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Dispoziția M.A.I. nr. I/1226/06.05.2010 pentru aprobarea metodologiei de punere în aplicare a Ordinului M.A.I. nr.60/02.03.2010, modificată prin O.M.A.I. nr. 26/2015;
- Ordinul 118/26.10.2018 de completare a Ordinul M.A.I. nr. 60/02.03.2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, privind Regulile de întocmire a Planului unic de ordine și siguranță publică,
- Manualul Poliției de proximitate, revizuit, ediția 2007;
- Legea nr. 333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

CAPITOLUL III

TEMATICA

- Infrațiunea;
- Minoritatea;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Infrațiunile contra persoanei;
- Infrațiunile contra patrimoniului;
- Infrațiuni privind autoritatea și frontiera de stat;
- Infrațiuni de corupție și de serviciu;
- Infrațiuni de fals;
- Infrațiuni contra siguranței publice;
- Infrațiunile care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Competența organelor judiciare;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora
- Partea civilă și drepturile acesteia
- Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
- Măsuri preventive și alte măsuri procesuale;
- Actele procesuale și procedurale comune;
- Urmărirea penală;
- Raportarea și verificarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe Internet;
- Cooperarea judiciară internațională în materie penală;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și jocurilor sportive;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale, precum și supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Prevenirea și combaterea violenței domestice;

- Monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;
- Aspecte tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem-pilot, operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică;
- Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române;
- Normele metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.

Bibliografie:

- Codul Penal și Codul de Procedură Penală al României cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. S/61/03.03.2010 privind raportarea și verificarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția Inspectorului general al Inspectoratului General Poliției Române nr. 44 din 22.05.2007 - Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe Internet;
- Legea nr. 302/28.06.2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Comun nr. 182-174/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune și arestului la domiciliu;
- Legea nr. 118/20.06.2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrului național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Legea nr. 146/2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;

- H.G. nr. 1.025/2022 pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem-pilot, precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 114/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române;
- Ordinul comun al M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.

CAPITOLUL IV

TEMATICA

- Documentarea generală;
- Supravegherea informativă;
- Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor;
- Managementul activității informative.

Bibliografie:

- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiu Român pentru Imigrări;
- Dispoziția inspectorului general al I.G.P.R. nr. S/52/15.09.2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative.

CAPITOLUL V

TEMATICA

- Cooperarea polițienească în perspectiva aderării României la Spațiul Schengen, conform Convenției de Aplicare a Acordului Schengen;
- Sistemul de informații Schengen (SIS) și Biroul SIRENE – instrumente de cooperare polițienească în context Schengen;
- Organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen;
- Procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din

- cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
- Schimburi de informații din perspectiva Tratatului de Prum.

Bibliografie:

- Convenția de Aplicare a Acordului Schengen;
- Sistemul de informații Schengen (SIS) și Biroul SIRENE – instrumente de cooperare polițienească în context Schengen – material suport pentru pregătirea personalului MAI, transmis de către I.G.P.R. – D.R.U. – S.F.P.I.C.;
- Legea nr. 76 din 3 aprilie 2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România;
- Ordinul nr. 212 din 23 septembrie 2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
- Tratatul de la Prum.

CAPITOLUL VI

TEMATICA

- Protecția informațiilor clasificate;
- Standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Activitatea de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I..

Bibliografie:

- Legea nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585/2002 privind standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- Legea nr. 544/12.10.2001 privind privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 33/21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

- Dispoziția IGPR nr. 39/27.03.2020 privind stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

CAPITOLUL VII

TEMATICA

- Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- Statutul polițistului;
- Acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Organizarea și funcționarea Poliției Române.

Bibliografie:

- Ordinul M.A.I. nr.140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată.

CAPITOLUL VIII

TEMATICA

- Aplicațiile informatice gestionate de D.G.P.M.B.;
- Conceptul de analiză a informațiilor, importanța analizei informațiilor și a analistului de informații;
- Analiza operațională;
- Analiza tactică;
- Modelul European de Informații Operative.

Bibliografie:

- Manualul analistului;
- Metodologia analizelor operaționale, intrată în vigoare prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 62/16.08.2007;

- Metodologia de întocmire a analizelor tactice aprobată prin Dispoziția I.G.P.R. 90681 din 18.01.2010;
- Modelul European de Informații Operative.

CAPITOLUL IX

TEMATICA

- Cazierul judiciar;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive;
- Organizarea și administrarea Fondului arhivistic al M.A.I.;
- Arhivele naționale.

Bibliografie:

- Legea nr. 290/24.06.2004 privind cazierul judiciar, modificată prin O.U.G. nr. 41/28.06.2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative: Capitolul IV, Secțiunea 2, articolele 27, 28, 31, 32, 33;
- Ordinul comun nr. 56/10.04.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 73/27.05.2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 650/16.05.2005 privind organizarea și administrarea Fondului arhivistic al M.A.I.;
- Legea arhivelor naționale nr. 16/1996 republicată.



DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

A N U N Ț

PRIVIND TESTAREA PSIHOLOGICĂ A CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI VACANTE DE ȘEF SECȚIE LA DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, SECTORUL 2, SECȚIA 8 POLIȚIE, PRIN RECRUTARE DE PERSONAL (OFIȚERI DE POLIȚIE) DIN SURSĂ INTERNĂ.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind *Statutul polițistului*, ale O.M.A.I. nr. 140/2016 privind *activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale O.M.A.I. nr. 23/2015 privind *activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare;

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București pentru ocuparea funcției vacante de **șef secție**, prevăzută cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, la **Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Poliția Sectorului 2, Secția 8 Poliție**, poziția **3839** din statul de organizare (volumul VII), cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale.

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține **în data de 13.02.2024, ora 8:15**, la sediul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică, Șoseaua Olteniței nr. 158-160, Corp C, Etajul 1, Sector 4.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră**.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine **vor fi primite la sediul Serviciul Resurse Umane** din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, str. Alexandru Beldiman nr. 2-4, sector 5, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia se va solicita, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.



ANUNT

privind rezultatul examinării psihologice și a verificării cumulative a condițiilor de participare la concursul organizat în vederea ocupării funcției de **șef secție**, prevăzută cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, **la Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Poliția Sectorului 2, Secția 8 Poliție**, poziția **3839** din statul de organizare (volumul VII), cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale (ofițeri de poliție)

În referire la concursul organizat pentru ocuparea funcției de **șef secție**, prevăzută cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, **la Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Poliția Sectorului 2, Secția 8 Poliție**, poziția **3839** din statul de organizare (volumul VII), cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vă aducem la cunoștință rezultatul examinării psihologice și a verificării cumulative a condițiilor de participare la concurs, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod candidat	Postul pentru care candidează	Rezultat examinare psihologică	Rezultat validare dosare de candidat	Motiv invalidare
1.	602.565	- șef secție la Sectorul 2, Secția 8 Poliție	APT	VALIDAT	-

Eventualele contestații cu privire la rezultatul evaluării psihologice, se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun la sediul Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, str. Alexandru Beldiman nr. 2-4, sector 5, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.



COMISIA DE CONCURS

TABEL NOMINAL

cuprinzând rezultatele obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de **șef secție** din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București **la Sectorul 2, Secția 8 Poliție, poziția 3839** din statul de organizare (volumul VII)

Nr. crt.	Cod candidat	Postul pentru care candidează	Nota finală	Observații
1.	602.565	șef secție la Sectorul 2, Secția 8 Poliție	8,90	

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a resurseumane@b.politiaromana.ro.

Data: 08.03.2024, ora 14:30



COMISIA DE CONCURS

TABEL NOMINAL

cuprinzând rezultatele finale obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de **șef secție** din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București **la Sectorul 2, Secția 8 Poliție**, poziția **3839** din statul de organizare (volumul VII)

Nr. crt.	Cod candidat	Postul pentru care candidează	Nota finală	Observații
1.	602.565	șef secție la Sectorul 2, Secția 8 Poliție	8,90	

Data: 12.03.2024, ora 16:30