

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Alba organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 224 - Sef schimb prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Alba - Centrului de Retinere si Arestare Preventiva din I.P.J Alba, jud. AB, MUNICIPIUL ALBA IULIA, Domeniu de activitate: Reținere și arestare preventivă

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** sa fie agent de politie si sa detina gradul profesional de minimum agent de politie
- **pregătire de bază:** sa fie absolvent de studii liceale cu diploma de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate clasa "secrete de serviciu";
- sa detina permis de conducere cel putin categoria B.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** - cel puțin 2 ani vechime în M.A.I
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 6 luni în cazul agenților aflați în perioada de stagi/proba
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical pentru funcții de conducere;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic pentru funcții de conducere;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.02.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *Adeverința eliberată de unitatea de proveniență nu este necesară pentru candidații din I.P.J Alba.
9. *Copia permisului de conducere.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Rezultatul evaluării psihologice va fi adus la cunoștința candidaților prin afișare în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină. Candidații care în ultimele 6 luni au susținut o testare psihologică în același scop și dețin un aviz psihologic valabil sunt rugați să informeze Serviciul Resurse Umane cu ocazia transmiterii documentelor de recrutare (se va specifica data la care a fost obținut avizul și concursul la care a fost înscris).

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Alba din municipiul Alba Iulia, Piața Ion I. C. Brătianu, nr. 1B, județul Alba, în data de 12.03.2024, după următorul grafic:
 - instructajul candidaților: ora 12:00;
 - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 12:10;
 - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
 - afișarea rezultatelor interviului pe subiecte profesionale: după finalizarea probei (în raport de numărul candidaților);

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Rezultatele la contestații, precum și rezultatele finale, se aduc la cunoștință candidaților prin postarea la secțiunea „Fișiere” ale acestui anunț.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale, în limita numărului posturilor pentru care au candidat. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare

vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. *Înscrierea candidaților se va realiza pe post, cu ocazia înscrierii candidații fiind obligați să nominalizeze în cererea de înscriere postul pentru care candidează.*
Cererile de înscriere la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Alba și vor fi transmise la Inspectoratul de Poliție Județean Alba - Serviciul Resurse Umane, exclusiv pe adresa de e-mail resurseumane@ab.politiaromana.ro până la data de 05.02.2024, ora 16:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
Dosarele de recrutare vor fi constituite exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, până la aceeași dată, respectiv de 05.02.2024, ora 16:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), (scanat, format PDF needitabil), la Inspectoratul de Poliție Județean Alba - Serviciul Resurse Umane pe adresa de e-mail resurseumane@ab.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 și care sunt menționate în prezentul anunț.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în

- format electronic pe adresa de e-mail indicată în anunț, respectiv resurseumane@ab.politiaromana.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ion Ion- act identitate, Ion Ion- cerere înscriere, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că, conținutul este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de studii este scanată față verso) și este lizibil;
 - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 30 MB;
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: grad, nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Agent principal de poliție Ion Ion - Dosar de recrutare – Șef schimb la Centrul de Retinere si Arestare Preventiva din I.P.J Alba, poziția 224 din statul de organizare al unității).

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

Ca urmare a e-mailului transmis de candidat (e-mail conținând cererea de înscriere și dosarul de recrutare), în următoarea zi lucrătoare, candidatul va primi din partea organizatorului concursului, un răspuns transmis prin e-mail, prin care îi va fi comunicat CODUL UNIC DE IDENTIFICARE atribuit candidatului. Acest cod unic de identificare urmează a fi folosit pe parcursul desfășurării concursului pentru afișarea rezultatelor obținute de către candidat la concurs. În situația în care candidatul nu primește în termenul prevăzut mai sus e-mail de confirmare cu codul unic de identificare, candidatul va contacta Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba pentru clarificarea situației.

2. Candidații vor verifica în permanență pagina <http://hub.mai.gov.ro> Sețiunea Cariere MAI întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin această modalitate.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba, la int. 20114, în zilele lucrătoare.

Grafic concurs:

1. GRAFIC concurs sef schimbCRAP.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere de inscriere - Cerere inscriere-Model.pdf
2. **Model** - Curriculum vitae - CV-Model.pdf
3. **Model** - Declaratie de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor de recrutare - Declaratie-Model.pdf
4. **Anunț** - 801-CONCURS sef schimb la CENTRUL DE RETINERE SI ARESTARE PREVENTIVA din IPJ Alba - CONCURS sef schimb la CENTRUL DE RETINERE SI ARESTARE PREVENTIVA din IPJ Alba.pdf

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI
ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
ALBA
COMISIA DE EXAMEN/CONCURS

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru ocuparea unei funcții vacante de **Șef schimb** la Centrul de Retinere și Arestare Preventivă din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba, poziția 224 din Statul de organizare al unității

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	29.01.2024	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.
2.	De la publicarea anunțului-până la 05.02.2024, ora 16.00	Înscrierea candidaților la examen/concurs și depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.
3.	Ulterior finalizării perioadei de înscriere 05.02-23.02.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicată ulterior candidaților.
4.	29.02.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de examen/concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	01.03.2024	Afișarea listei candidaturilor validate/invalidate.
6.	12.03.2024	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.
7.	12-13.03.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.
8.	14-15.03.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor, a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
9.	15.03.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului / concursului.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

Subcomisar de poliție BALEA MARIA-LUMINITA

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

Comisar șef de poliție STAN IONEL-DANIEL

Comisar de poliție PETRICELE NICOLAE-CRISTIAN



COMISIA DE CONCURS/ EXAMEN

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate la concursul/ examenul organizat pentru ocuparea postului din specialitatea reținere și arestare preventivă – șef de schimb, cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale, poziția 224 din Statul de organizare al unității din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean ALBA

Capitolul I - Pregătire generală

TEMATICA:

- Organizarea, funcționarea, atribuțiile Poliției Române și drepturile și obligațiile polițiștilor;

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 218/2002 republicată *privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată* (Capitolul II, III și V).

TEMATICA:

- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* cu modificările și completările ulterioare (Capitolul III, IV și V);

Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 *pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor – integral;*

TEMATICA:

- Domeniul de aplicare și principii generale;
- Normele de conduită profesională a polițistului;

BIBLIOGRAFIE:

Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului (Anexă Codul de Etică și deontologie a polițistului - Capitolul I și II).*

DREPT PENAL ȘI DREPT PROCESUAL PENAL

TEMATICA:

Codul Penal - Partea generală și partea specială

- Legea penală și limitele ei de aplicare (art. 1 – art. 14);
- Infrațiunea: Dispoziții generale (art. 15 – art. 17), cauzele justificative (art. 18 – art. 22), cauzele de neimputabilitate (art. 23 – art. 31);
- Infrațiuni de corupție și de serviciu (art. 289 – art. 292; art. 296 – art. 305);
- Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice (art. 334 – art. 340);

Codul de procedură penală - Partea generală și partea specială

- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale : Dispoziții generale: (art. 202 – art. 208 ind.1) Reținerea (art. 209 – art. 210), Controlul Judiciar (art. 211 – art. 216) Arestul la domiciliu (art. 218 – art. 222) Arestarea preventivă (art. 223 – art. 228; art. 230 și art. 240);
- Încetarea de drept a măsurilor preventive (art. 241);
- Revocarea măsurilor preventive și înlocuirea unei măsuri preventive cu o altă măsură preventivă (art. 242)
- Citarea și comunicarea actelor procedurale (art. 257 – art. 260, art. 262, art. 264)
- Termenele (art. 268 – art. 271)
- Sesizarea organelor de urmărire penală (art. 288 – art. 293);

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 286/2009 *privind Codul penal*, cu modificările și completările ulterioare [art. 1 – art. 14, art. 15 – art. 17, art. 18 – art. 22, art. 23 – art. 31, art. 289 – art. 292, art. 296 – art. 305 și art. 334 – art. 341];

Legea nr. 135/2010 *privind Codul de procedură penală*, cu modificările și completările ulterioare [art. 202 – art. 208 ind.1, art. 209 – art. 210, art. 211 – art. 216, art. 218 – art. 222, art. 223 – art. 228, art. 230, art. 240, art. 241, art. 242, art. 257 – art. 260, art. 262, art. 264, art. 268 – art. 271, art. 288 – art. 293];

Capitolul II - Reținere și arestare preventivă

TEMATICA:

- Dispoziții generale (art. 2 – art. 7);
- Siguranța penitenciarelor (art. 16, art. 18 - art. 29);
- Condițiile de detenție (art. 43 – art. 46);
- Obligațiile persoanelor condamnate (art. 81);
- Interdicțiile persoanelor condamnate (art. 82);
- Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare (art. 98, art. 100 - art. 102);
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă (art. 107 – art. 119);
- Infrațiuni și contravenții (art. 185 – art. 186);

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 254/2013 *Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare* (art. 2 – art. 7, art. 16, art. 18 - art. 29, art. 43, art. 46, art. 81, art. 82, art. 98, art. 100 - art. 102, art. 107 – art. 119 și art. 185 – art. 186);

TEMATICA:

- Dispoziții generale (art. 1 și art. 2);
- Siguranța penitenciarelor (art. 15 – art. 27);
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă (art. 231 – art. 266);

BIBLIOGRAFIE:

H.G. nr. 157/2016 *pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare* (art. 1 - art. 2, art. 15 – art. 27, art. 231 – art. 266 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 157/2016);

TEMATICA:

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora, cu modificările și completările ulterioare aprobat prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 14 din 9 februarie 2018;

BIBLIOGRAFIE:

Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 14 din 9 februarie 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora, cu modificările și completările ulterioare (Anexă) – integral.

TEMATICA:

- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române cu nr. 112 din 11.10.2018 prin care se stabilesc activitățile și modul de completare de către personalul centrului a registrului de evidență privind utilizarea mijloacelor de imobilizare, prevăzut în Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora, cu modificările și completările ulterioare aprobat prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 14 din 9 februarie 2018.

BIBLIOGRAFIE:

Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române cu nr. 112 din 11.10.2018 prin care se stabilesc activitățile și modul de completare de către personalul centrului a registrului de evidență privind utilizarea mijloacelor de imobilizare, prevăzut în Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora, cu modificările și completările ulterioare aprobat prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 14 din 9 februarie 2018 – integral.

***Candidații vor studia tematica și bibliografia specifică postului pentru care candidează.**

***Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.**

COMISIA DE CONCURS:

1. Membru: _____

2. Membru: _____



Operator de date cu caracter personal

ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat în data de 12.03.2024 la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Alba pentru ocuparea postului de șef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă din Inspectoratul de Poliție Județean Alba, prevăzut la poziția 224 din statul de organizare al unității.

Candidații având codul unic de identificare AB-CRAP-2221001 și AB-CRAP-2221002, înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere menționat mai sus, **va susține evaluarea psihologică în data de 12.02.2024, ora 08:00 la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. București, locația unde va fi susținută evaluarea psihologică fiind București, Sector 4, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160 (sediul ISOP).**

Candidații vor avea asupra lor documentul de identitate, legitimație de serviciu și pix/stilou cu pastă sau cerneală albastră.

Potrivit datelor comunicate de către reprezentanții Centrului de Psihosociologie, candidaților nu le va fi permis accesul cu autoturismul în sediul instituției.

ȘEFUL SERVICIULUI
Comisar șef de poliție,
NEDELCU LUANA-MARIA



Operator de date cu caracter personal

ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat în data de 12.03.2024 la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Alba pentru ocuparea postului de conducere, respectiv:

-sef schimb la Centrul de Retinere si Arestare Preventivă - pază arest, pozitia 224 din Statul de organizare al unității;

Cu data prezentului anunț, se publică rezultatele la evaluarea psihologică susținută în data de 12.02.2024, după cum urmează:

Nr. Crt.	Cod unic de identificare al candidatului	Concluziile evaluării psihologice
1.	AB-CRAP-2221001	APT pentru ocupare post de conducere prevăzut cu studii preuniversitare
2.	AB-CRAP-2221002	APT pentru ocupare post de conducere prevăzut cu studii preuniversitare

ȘEFUL SERVICIULUI
Comisar șef de poliție,
NEDELCU LUANA-MARIA



LISTA NOMINALĂ

cuprinzând candidații a căror candidaturi au fost validate/invalidate, respectiv candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de:

- sef schimb la Centrul de Retinere si Arestare Preventivă - pază arest, pozitia 224 din statul de organizare al unității;

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Hotărârea comisiei de concurs în ceea ce privește validarea /invalidarea candidaturii	Motivul invalidării candidaturii (după caz). Observații
Candidați pentru postul vacant de: - sef schimb la Centrul de Retinere si Arestare Preventivă - pază arest, pozitia 224 din statul de organizare al unității;			
1.	AB-CRAP-2221001	Validarea candidaturii	
2.	AB-CRAP-2221002	Validarea candidaturii	

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE AL COMISIEI DE CONCURS:

Subcomisar de poliție BALEA MARIA-LUMINIȚA

MEMBRI COMISIEI DE CONCURS:

1. Comisar șef de poliție STAN IONEL-DANIEL
2. Comisar de poliție PETRICELE NICOLAE-CRISTIAN

SECRETAR:

Subcomisar de poliție PĂCURAR VICTORIA-ILEANA

ANUNȚ

În atenția candidaților (polițiștilor) înscriși și a căror candidaturi au fost validate la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Șef schimb din cadrul Centrului de Rețineră și Arestare Preventivă din Inspectoratul de Poliție Județean Alba, poziția 224 din statul de organizare al unității

Pentru concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Alba în vederea ocupării postului menționat mai sus din cadrul inspectoratului s-a stabilit că, Sala de festivități a Inspectoratului de Poliție Județean Alba va fi „sala de așteptare”, respectiv sala unde vor aștepta candidații (polițiștii înscriși la concurs), înaintea susținerii efective a probei interviu pe subiecte profesionale.

Totodată s-a stabilit că, Sala de ședințe situată în clădirea în care își desfășoară activitatea Poliția Municipiului Alba Iulia va fi „sala de concurs” unde se va desfășura efectiv în data de 12.03.2024, proba interviu pe subiecte profesionale la concursul organizat în vederea ocupării posturilor menționate mai sus .

În cazul apariției unor evenimente (situații) neprevăzute, președintele comisiei de concurs poate dispune modificarea sălii de concurs și/sau a sălii de așteptare.

Candidații se vor prezenta în vederea susținerii concursului la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Alba, situat în municipiul Alba Iulia, str. Piața Ion I. C. Brătianu, nr.1B, județul Alba (la camera ofițerului de serviciu) în data de 12.03.2024 ora 11:45, având asupra lor buletinul/carta de identitate și legitimația de serviciu. În data de 12.03.2024, ora 11:55 candidații vor fi preluați de secretarul comisiei de concurs și conduși spre spațiile de desfășurare a concursului. La ora 12:00 va fi efectuată prezența candidaților și verificarea identității candidaților pe baza cărții de identitate și a legitimației de serviciu, după această oră interzicându-se accesul în sală a altor candidați.

În încăperile destinate organizării și desfășurării concursului, respectiv în „Sala de așteptare” și în „Sala de concurs”, pe toată perioada derulării concursului, inclusiv a formalităților prelabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare ori a telefoanelor mobile sau a altor mijloace de comunicare la distanță. Candidații aflați în așteptare pentru susținerea probei interviu pe subiecte profesionale cât și cei care au susținut proba interviu pe subiecte profesionale nu au voie să comunice între ei sau să utilizeze telefoanele mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță până la finalizarea activităților respective. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din concurs.

Totodată, candidaților le este interzis:

- să intre în „sala de așteptare” sau în „sala de concurs” având asupra lor documente, materiale, surse de consultare, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță;
- să aibă asupra lor sau să folosească pe perioada cât se află în „sala de așteptare”, „sala de concurs” sau în orice moment al desfășurării concursului documente, materiale, surse de consultare, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță;
- să părăsească „sala de așteptare” înaintea susținerii efective a probei interviu pe subiecte profesionale;
- să intre în „sala de așteptare” după ce au susținut proba interviu pe subiecte profesionale sau să comunice prin orice mijloace cu polițiștii care se află în „sala de așteptare” care nu au susținut proba interviu pe subiecte profesionale;

Candidații prezenți în sala de așteptare pot părăsi sala în situații de urgență, caz în care aceștia vor fi însoțiți. Pe timpul cât se află în sala de așteptare candidații pot avea asupra loc sticlă cu apă și/sau pachet cu mâncare. În toate etapele desfășurării concursului candidații vor avea asupra lor documente de legitimare (carte de identitate , legitimație de serviciu).

Prin Dispoziție a șefului Inspectoratului de Poliție Județean Alba au fost desemnați polițiștii care asigură supravegherea candidaților aflați în așteptare pentru susținerea probei interviu pe subiecte profesionale. Conform aceleiași dispoziții, pe perioada desfășurării concursului, respectiv din momentul intrării în „sala de așteptare” și până în momentul finalizării concursului, candidații au obligația să respecte indicațiile trasate de către comisia de concurs și polițiștii care asigură supravegherea.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS
Subcomisar de poliție
BALEA MARIA-LUMINIȚA



A N U N Ț

În referire la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Alba pentru ocuparea postului vacant de:

-sef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă - pază arest , pozitia 224 din statul de organizare al unității;

În conformitate cu prevederile art. 27³³ și art. 27³⁵, alin. 1, lit. a din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare și a anunțului Inspectoratului de Poliție Județean Alba nr. 2220/29.01.2024,

Cu data prezentului anunț, se publică tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidați la proba interviu structurat pe subiecte profesionale la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante menționate mai sus din Inspectoratul de Poliție Județean Alba, tabel care este anexat prezentului anunț.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul la proba interviu structurat pe subiecte profesionale pot fi depuse de către candidați la Inspectoratul de Poliție Județean Alba cu sediul în municipiul Alba Iulia, Piața Ion I. C. Brătianu, nr. 1B, județul Alba, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului și se soluționează de către comisia constituită în acest scop în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Prezentul anunț și tabelul anexat acestuia au fost afișate în data de 12.03.2024, ora 13,30.

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE:

Subcomisar de poliție
BALEA MARIA-LUMINIȚA

SECRETAR:

Subcomisar de poliție
PĂCURAR VICTORIA-ILEANA

12.03.2024

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ALBA
COMISIA DE CONCURS**

TABEL NOMINAL

**cu rezultatele obținute la proba interviu structurat pe subiecte profesionale
la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de:
-sef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă - pază arest , pozitia 224**

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	NOTA LA PROBA INTERVIU STRUCTURAT PE SUBIECTE PROFESIONALE	OBSERVAȚII
-sef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă - pază arest , pozitia 224 din statul de organizare al unității;			
1	AB-CRAP-2221001	5,50	
2	AB-CRAP-2221002		NEPREZENTAT

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE:

Subcomisar de poliție
BALEA MARIA-LUMINIȚA

MEMBRII:

1. Comisar șef de poliție STAN IONEL-DANIEL

2. Comisar șef de poliție RAC LUMINIȚA

SECRETAR:

Subcomisar de poliție
PĂCURAR VICTORIA-ILEANA

12.03.2024



A N U N Ț

În referire la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Alba pentru ocuparea postului vacant de:

-sef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă - pază arest , pozitia 224 din statul de organizare al unității;

În conformitate cu prevederile art. 27³³ și art. 27³⁵, alin. 1, lit. a din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare și a anunțului Inspectoratului de Poliție Județean Alba nr. 2220/29.01.2024.

Cu data prezentului anunț, se publică tabelul nominal cu rezultatele finale obținute de candidați la proba interviu structurat pe subiecte profesionale la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant menționat mai sus din Inspectoratul de Poliție Județean Alba, tabel care este anexat prezentului anunț.

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE:

Subcomisar de poliție
BALEA MARIA-LUMINIȚA

SECRETAR:

Subcomisar de poliție
PĂCURAR VICTORIA-ILEANA

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ALBA
COMISIA DE CONCURS**

Nr. 110713/ 14.03.2024

TABEL NOMINAL

**cu rezultatele finale obținute la proba interviu structurat pe subiecte profesionale
la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de:
-sef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă - pază arest , pozitia 224
din statul de organizare al unității;**

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	NOTA LA PROBA INTERVIU STRUCTURAT PE SUBIECTE PROFESIONALE	REZULTAT	OBSERVAȚII
- sef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă - pază arest , pozitia 224 din statul de organizare al unității;				
1	AB-CRAP-2221001	5,50	RESPINS	
3	AB-CRAP-2221002		-	NEPREZENTAT

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE:

Subcomisar de poliție
BALEA MARIA-LUMINIȚA

SECRETAR:

Subcomisar de poliție
PĂCURAR VICTORIA-ILEANA
