

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Arges organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1401 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Arges - Secției 11 Poliție Rurală Poiana Lacului, jud. AG, Com. POIANA LACULUI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Agent de politie
- **pregătire de bază:** Studii medii cu diploma de bacalaureat
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani in MAI
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **trăsături psihice și de personalitate:** Corespunzător conform baremelor de încadrare în MAI
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Să aibă vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minim 2 ani;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - să fie declarat „apt medical” pentru promovarea în funcții de conducere;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** permis de conducere categoria B; să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel "secret "; să dețină/să obțină aviz de organ de cercetare al poliției judiciare; să dețină/să obțină aviz de polițist rutier;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 12.02.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *Copie permis de conducere categoria B, fata si verso;
Permisul de conducere trebuie sa fie categoria B, iar copia se va prezenta fata si verso;

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 07.03.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Proba de verificare a cunoștințelor se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Argeș, din Pitești, str. Victoriei nr. 60, județul Argeș.
5. Unica probă de selecție constă într-un interviu structurat pe subiecte profesionale, realizat în condițiile art. 26 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/20216 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare. Interviuul se înregistrează audio și/sau video.
6. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
7. Ghidul de interviu și grila de apreciere a interviului vor fi afișate la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Argeș - Serviciul Resurse Umane: resourceumane@ag.politiaromana.ro.
2. Candidații își pot contesta doar propriile note.
3. Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba interviu pe subiecte profesionale se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviu, este definitivă.
5. Rezultatele la contestații se aduc la cunoștință prin publicare la secțiunea fișier a acestui anunț.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Cererile de înscriere împreună cu dosarele de candidat vor fi transmise în format electronic scanate, în format pdf needitabil și cuprinse într-o arhivă care să nu depășească 25 Mb. Transmiterea cererilor și dosarelor de candidație se face pe adresa de email a Inspectoratului de Poliție Județean Argeș, Serviciul Resurse Umane, respectiv resurseumane@ag.politiaromana.ro. în perioada 30.01.2024 - 12.02.2024 ora 14.00.
2. La rubrica "Subiect email" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui precum și funcția pentru care candidează.
3. Candidații vor primi un cod unic de identificare care va fi folosit pe tot parcursul desfășurării concursului la publicarea/afișarea oricăror date de interes/rezultate finale. Codul unic de identificare va fi transmis candidaților de secretarul comisiei de concurs în maxim 24 ore, la adresa de e-mail de la care candidatul a transmis solicitarea de înscriere.
4. Adeverința menționată la punctul 7 de la secțiunea dosar recrutare nu este necesară pentru polițiștii încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Argeș.

Date de contact:

Pentru informații suplimentare candidații sunt îndrumați către IPJ Argeș Serviciul Resurse Umane, tel 0248/607000 int. 20113, 20114

Grafic concurs:

1. Grafic concurs sef post POIANA LACULUI.pdf

Fişiere anunţ:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declaraţie confirmare cunoastere condiţii recrutare.docx

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Pentru ocuparea funcției vacante de sef post la Postul de Poliție Poiana Lacului din cadrul Secției 11 Poliție Rurală Poiana Lacului

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	30.01.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului;	
2.	30.01.2024 - 12.02.2024 Ora 14.00	Înscrierea/transmiterea dosarului de recrutare de către candidații înscriși la concurs în format electronic pe adresa de mail resurseumane@ag.politiaromana.ro ;	
3.	După înscriere	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior acestora.	
4.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de concurs	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați, de către comisia de concurs în vederea verificării corectitudinii întocmirii acestora, îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare și validarea/invalidarea candidaturilor; Afișarea rezultatelor selecției dosarelor;	
5.	07.03.2024	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatului la această probă;	
6.	08.03.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor concursului final cu note definitive prin necontestare sau, după caz: Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale în 24 ore de la afișare rezultate la probă;	
7.	11.03.2024 - 12.03.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale. Consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații/rezultate finale după caz.	
8.	12.03.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului, cu notele definitive, la finalizarea evaluării contestațiilor.	

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
recomandate pentru ocuparea funcției de
șef post I la Postul de Poliție Poiana Lacului din cadrul IPJ Argeș

CAPITOLUL I - MANAGEMENT

1.1.Tematica

- Conducerea subordonaților;
- Funtiiile procesului managerial;
- Drepturile, îndatoririle și obligațiile polițistului.;

1.2.Bibliografie

- Costică Voicu, Ștefan Prună –Managementul organizațional al Poliției, Fundamente teoretice, Editura MediaUno 2007.
- **Legea nr. 218/2002** (modificată) privind organizarea și funcționarea Poliției Romane;
- **Legea nr. 360/2002** (modificată) privind Statutul polițistului;

CAPITOLUL II – SOLUTIONAREA PETITIILOR

2.1 Tematica

- Organizarea activității de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.

2.2 Bibliografie

- Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL III – CERCETARE PENALĂ / CERCETARE LA FAȚA LOCULUI

3.1.Tematica

- Procedura cercetării la fața locului;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Organizarea și desfășurarea activității poliției pe linia supravegherii persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Modul de acțiune al poliției în în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de personae și pornografiei infantile pe internet. Modul de acțiune al efectivelor I.P.J. Argeș în cazurile de dispariție a unui copil în circumstanțe alarmante. Declanșarea și funcționarea mecanismului national “ALERTĂ RĂPIRE COPIL”
- Înregistrarea dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;

- Participanții în procesul penal;
- Cauzele justificative și cauzele de neimputabilitate;
- Minoritatea;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
- Competența organelor judiciare;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
- Sesizarea organelor de urmărire penală;
- Infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății;
- Infrațiuni săvârșite asupra unui membru de familie;
- Infrațiuni contra libertății persoanei;
- Infrațiuni contra libertății și integrității sexuale;
- Infrațiuni contra patrimoniului, cap.I- Furtul și cap.V- Distrugerea și tulburarea de posesie.

3.2. Bibliografie

- **Noul Cod Penal; - Legea nr. 286/2009 privind Noul Cod Penal cu modificările și completările ulterioare;**
- **Noul Cod de Procedură Penală; - Legea 135/2010 privind Noul Cod de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordinul Comun nr. 182-1754/C/2009** privind procedura cercetării la fața locului;
- Normele metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror, aprobate prin **Ordinul comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr.56/12/C/2014;**
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/22.05.2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- Planul de acțiune “MINOR DISPĂRUT” al I.P.J. Argeș nr. 101729/20.11.2018 privind modul de acțiune al efectivelor I.P.J. Argeș în cazurile de dispariție a unui copil în circumstanțe alarmante;
- Dispoziția IGPR nr.9/10.02.2014 privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.

Capitolul IV – Ordine Publică

4.1 TEMATICA

- Concepția poliției de ordine publică. Atribuțiile structurilor de ordine publică din mediul rural. Evidențele care se întocmesc la nivelul structurilor de ordine publică din mediul rural;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe;

- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Infrațiunile de natură silvică prevăzute de art.68, art. 106 rap. la art. 36 și 37, art.107, art.107¹ și art.109 din Legea nr.46/2008 (republicată) – Codul silvic;
- Contravențiile silvice prevăzute de art. 19 din Legea nr.171/2010(republicată);
- Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în registrul național automatizat cu privire persoanele care au comis infrațiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor (Capitolul III);
 - Modalitatea de gestionare a cazurilor de violența domestică de către polițiști;
 - Ordinul de protecție provizoriu (Capitolul IV);
 - Legitimarea persoanelor;
 - Conducerea persoanelor la sediul poliției;
 - Utilizarea mijloacelor de constrângere;
 - Patrunderea în spații private ale persoanelor fizice sau juridice.;
 - Stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera.

4.2 BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 privind Concepția privind Managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
 - Procedura de sistem P.S. – M.A.I – 002/2011 privind intervenția structurilor M.A.I. la evenimentele semnalate prin S.N.U.A.U. 112 pentru menținerea ordinii și siguranței publice și Dispoziția I.G.P.R. nr. 46/2015 cu precizările aduse prin Adresa I.G.P.R. nr. 436923/2015;
 - O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat și completat prin O.M.A.I. nr.26/2015;
 - Adresa I.G.P.R. nr. 434952 din 16.04.2015 punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești;
 - Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr.146/2.578/2018, privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
 - Dispoziția I.G.P.R. nr. 283609/26.04.2019, privind obligațiile ce revin Poliției Române pe linia emiterii ordinelor de protecție provizorii, punerea în executare a acestora și supravegherea măsurilor stabilite prin ordinele de protecție provizorii și prin ordinele de protecție emise de instanțele de judecată;
 - Legea nr.46/2008 (republicată) Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Dispoziția I.G.P.R nr. 41/2021;
 - Ordinul comun MAI/MMJS nr. 146/2018;
 - Legea 217/2003(Capitolul IV) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 192/2019 pentru modificarea și completarea Legii 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Dispoziția I.G.P.R nr. 97/2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera;

CAPITOLUL V – MUNCA INFORMATIVĂ

5.1.Tematica

- Obiectivele activității informative;
- Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor;
- Documentarea generală;

5.2.Bibliografie

- *Ordinul M.A.I. Nr. S/120/2011* privind organizarea și desfășurarea activităților informative de către Poliția Română,
- *Dispoziția IGPR Nr. S/53/09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a prevederilor OMAI Nr. S/120/2011, cu modificările și completările ulterioare.*

CAPITOLUL VI – POLITIE RUTIERĂ

6.1 Tematica

- Infrațiuni la regimul circulației pe drumurile publice și pedepse;
- Reținerea sau retragerea permisul de conducere.;
- Reținerea sau retragerea certificatului de înmatriculare ori de înregistrare și a plăcuțelor cu numărul de înmatriculare sau de înregistrare.

6.2 Bibliografie

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1391/04.10.2006 cu modificările și completările ulterioare ;
- **Codul Penal al României;**

CAPITOLUL VII - ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT, RESURSE UMANE ÎN UNITĂȚILE M.A.I., REGIMUL DISCIPLINAR. DOCUMENTE CLASIFICATE

7.1 Tematica

- Fișa postului; procedura de analiză a postului;
- Regimul disciplinar al personalului din M.A.I. Recompense ce se pot acorda polițiștilor.
- Etica și deontologia polițistului;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Evaluarea anuală a polițistilor.

7.2 Bibliografie

- **Ordinul M.A.I. nr.140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- **Legea nr.360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. nr.725/2015** privind stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
- **Ordinul M.A.I. nr. 577 / 2008** privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal;
- **HG nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului.
- **H.G. nr.585/2002** pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

CAPITOLUL VIII – RAPORTAREA EVENIMENTELOR

8.1 Tematica

- Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI;
- Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează.

8.2 Bibliografie

- Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Procedura de raportare și monitorizare a evenimentelor, manifestărilor sau misiunilor specifice.

Precizări:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

PREȘEDINTE COMISIE

MEMBRII COMISIE