

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Caras-Severin organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 186 - Sef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Caras-Sev. - Serviciul Investigatii Criminale, jud. CS, MUNICIPIUL RESITA, Domeniu de activitate: Investigarea criminalității economice

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de politie
- **pregătire de bază:** - pentru cei care au absolvit anterior organizarii studiilor universitare în sistem BOLOGNA - studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență/echivalentă în una din următoarele domenii/profiluri/specializări: stiinte sociale, științe inginerești, științe economice;
- pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem BOLOGNA - studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență/echivalentă în una din următoarele domenii/profiluri/specializări: stiinte sociale, științe inginerești, științe economice;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină acces la informații clasificate din clasa secret de stat nivel „ strict secret”;
- să dețină/să obțină avizul pentru a fi desemnat să facă parte din structurile poliției judiciare;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare.
- **alte cerințe:** - permis de conducere categoria B

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 30.10.2023 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *COPIE PERMIS DE CONDUCERE CATEGORIA B
IN TERMEN DE VALABILITATE

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 01.11.2023 - 22.11.2023

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această

pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Dosarele de recrutare vor fi depuse în volum complet la Serviciul Resurse Umane pe adresa de mail resurseumane@cs.politiaromana.ro până la data de 30.10.2023, ora 14.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil).

Date de contact:

NR.TEL. 0255 502 288/ 0255 502 120

Grafic concurs:

1. grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 99-Anunț concurs sef Birou in cadrul SICE - Anunț concurs sef Birou in cadrul SICE.pdf



A P R O B:
Președintele comisiei

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI/CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	23.10.2023	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.
2.	23.10-30.10.2023 ora 14,00	Înscrierea candidaților prin depunerea dosarului de recrutare în regim complet.
3.	Începând cu 01.11.2023	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice.
4.	Până la 15.11.2023	Analiza dosarelor de recrutare, validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	Până la 17.11.2023	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.
6.	23.11.2023 Cu cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare
7.	23.11.2023	Instructajul candidaților.
8.	23.11.2023	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale.
9.	23.11.2023	Afișarea grilei de apreciere.
10.	23.11.2023	Afișarea rezultatelor.
11.	24.11.2023	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale(maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor);
12.	27-28.11.2023	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
13.	28.11.2023	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului/concursului.

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS / EXAMEN

APROB,
CONTINUTUL ANUNTULUI
PREȘEDINTELE
COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării
funcției vacante de șef birou III la Biroul de Investigare a Criminalității
Mediului de Afaceri din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității
Economice-Inspectoratul de Poliție Județean Caras-Severin

CAPITOLUL I
MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL ȘI MANAGEMENT RESURSE
UMANE

TEMATICĂ

- **Managementul organizațional al Poliției:**
- *Procesul managerial;*
- *Planificarea managerială;*
- *Organizarea managerială;*
- *Conducerea subordonaților;*
- *Controlul managerial;*
- *Managementul luării deciziei;*
- *Managementul muncii în echipă;*
- *Comunicarea în activitatea managerială;*

BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună –Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007: Capitolele 3 – 8 și capitolele 15 -16;

TEMATICĂ

- **Organizarea și funcționarea Poliției Române:**
- *Structura organizatorică;*
- *Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;*
- *Atribuțiile Poliției Române;*
- *Drepturi și obligații;*

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II – Secțiunea 1-2, Capitolul III și Capitolul V;

TEMATICĂ

- **Organizarea și funcționarea poliției judiciare;**
- **Statutul Polițistului:**
- *Dispoziții Generale;*
- *Evaluarea de serviciu;*
- *Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;*
- *Ocuparea posturilor vacante*
- *Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;*
- *Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;*

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I, Capitolul II – art. 26 - 27⁴⁹, Capitolul III și Capitolul IV;
<p><u>TEMATICĂ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Etica și deontologia polițistului; 	
	<p><u>BIBLIOGRAFIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului
<p><u>TEMATICĂ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne: • <i>Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;</i> • <i>Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;</i> • <i>Evaluarea de serviciu a polițiștilor;</i> • <i>Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități;</i> 	
	<p><u>BIBLIOGRAFIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul MAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare: Anexa nr. 1, Anexa nr. 7, Anexa nr. 8 și Anexa nr. 10;
<p><u>TEMATICĂ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne; 	
	<p><u>BIBLIOGRAFIE</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul MAI nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
--	---

CAPITOLUL II
INFORMATII DE INTERES PUBLIC ȘI PROTECTIA INFORMATIILOR
CLASIFICATE

<p><u>TEMATICĂ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Liberul acces la informațiile de interes public; 	
	<p><u>BIBLIOGRAFIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
<p><u>TEMATICĂ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Protecția informațiilor clasificate: • <i>Informații secrete de stat;</i> • <i>Informații secrete de serviciu;</i> • <i>Obligații, răspunderi și sancțiuni;</i> 	
	<p><u>BIBLIOGRAFIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare: Capitolele II – III și Capitolul V;
<p><u>TEMATICĂ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;</i> • <i>Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;</i> 	

- *Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate.*

- **BIBLIOGRAFIE**

- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare: Anexa nr. 1 – Capitolul II și Capitolul III;

- H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

CAPITOLUL III **COOPERARE INTERNAȚIONALĂ**

TEMATICĂ

- **Cooperarea polițienească internațională:**
- *Proceduri specifice;*
- *Dispoziții speciale privind cooperarea cu statele membre ale Uniunii Europene: Schimbul de date și informații operative;*

BIBLIOGRAFIE

- O.U.G. nr. 103/2006, republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale: Capitolul III și Capitolul VI;

TEMATICĂ

- - **Cooperarea judiciară internațională în materie penală:**
- *Dispoziții generale privind procedura de cooperare judiciară internațională în materie penală;*
- *Asistența judiciară în materie penală;*

	<p><u>BIBLIOGRAFIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 302/2004, republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I și Titlul VIII.

CAPITOLUL IV
INVESTIGAREA CRIMINALITĂȚII ECONOMICE

<p><u>TEMATICĂ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategia națională de apărare a țării pentru perioada 2020 – 2024; 	
	<p><u>BIBLIOGRAFIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Parlamentului României nr. 22/2020 privind aprobarea Strategiei naționale de apărare a țării pentru perioada 2020 – 2024;
<p><u>TEMATICĂ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror; 	
	<p><u>BIBLIOGRAFIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

TEMATICĂ

- *Legea penală și limitele ei de aplicare* (Principii generale, Aplicarea legii penale, Aplicarea legii penale în timp, Aplicarea legii penale în spațiu);
- *Infracțiunea* (Dispoziții generale, Cauzele justificative, Cauzele de neimputabilitate, Tentativa, Unitatea și pluralitatea de infracțiuni, Autorul și participanții),
- *Pedepsele* (Categoriile pedepselor),
- *Răspunderea penală a persoanei juridice* (Dispoziții generale, Regimul pedepselor complementare aplicate persoanei juridice, Dispoziții comune),
- *Cauzele care înlătură răspunderea penală;*
- *Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală;*
- **Infracțiuni prevăzute de Codul penal aflate în competența de cercetare a structurilor de investigare a criminalității economice:**
- *Infracțiuni contra patrimoniului (Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, Distrugerea și tulburarea de posesie);*
- *Infracțiuni contra autorității;*
- *Infracțiuni de corupție și de serviciu (Infracțiuni de corupție, Infracțiuni de serviciu);*
- *Infracțiuni de fals (Falsuri în înscrisuri);*
- *Infracțiuni contra siguranței publice (Infracțiuni privitoare la regimul stabilit pentru alte activități reglementate de lege, Infracțiuni contra sănătății publice);*

- **BIBLIOGRAFIE**

Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare: Partea generală - Titlul I, Titlul II, Titlul III – Capitolul I, Titlul VI, Titlul VII, Titlul X; Partea specială - Titlul II – Capitolul III și Capitolul V, Titlul III – Capitolul I, Titlul V, Titlul VI – Capitolul III, Titlul VII – Capitolul IV și Capitolul V;

TEMATICĂ

- *Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale,*
- *Acțiunea penală,*
- *Participanții în procesul penal (Dispoziții generale, Competența organelor judiciare, Subiecții procesuali principali și drepturile acestora, Inculpatul și drepturile acestuia, Partea civilă și drepturile acesteia, Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia, Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea);*
- *Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii,*
- *Măsurile preventive (Dispoziții generale, Reținerea, Controlul judiciar, Controlul judiciar pe cauțiune, Arestul la domiciliu, Arestarea preventivă, Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive);*
- *Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii;*
- *Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere,*
- *Urmărirea penală (Dispoziții generale, Sesizarea organelor de urmărire penală, Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror, Efectuarea urmăririi penale),*
- *Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală,*
- *Efectuarea activităților premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară și a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu.*

BIBLIOGRAFIE

- Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările ulterioare: Partea generală - Titlul I, Titlul II – Capitolul I, Titlul III, Titlul IV, Titlul V – Capitolul I și Capitolul III, Titlul VI – Capitolul I; Partea specială - Titlul I – Capitolele I-IV și Capitolul VII;
- Ordinul Comun MAI – PICCJ 182/1754/2009, privind procedura cercetării la fața locului;

	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura de sistem privind activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară și a mandatului de aducere cu pătrundere fără consințământ, într-un domiciliu sau sediu;
<p><u>TEMATICĂ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism; 	
	<p><u>BIBLIOGRAFIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • O.U.G. nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative: Capitolul III;
<p><u>TEMATICĂ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Competența Direcției Naționale Anticorupție; 	
	<p><u>BIBLIOGRAFIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • O.U.G. nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III;
<p><u>TEMATICĂ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Achizițiile publice în România: • <i>Principii;</i> • <i>Autorități contractante;</i> • <i>Domeniu de aplicare;</i> • <i>Proceduri de atribuire;</i> 	
	<p><u>BIBLIOGRAFIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul 1 –

	Secțiunea 1, Secțiunea 2, Secțiunea 4 și Capitolul III – Secțiunea 1;
<u>TEMATICĂ</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale; 	
	<u>BIBLIOGRAFIE</u>
	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 241/2005, pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
<u>TEMATICĂ</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Prevenirea și sancționarea spălării banilor și unele măsuri privind prevenirea și combaterea finanțării terorismului; 	
	<u>BIBLIOGRAFIE</u>
	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
<u>TEMATICĂ</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Reglementări vamale: • <i>Infracțiuni prevăzute de Codul vamal;</i> 	
	<u>BIBLIOGRAFIE</u>
	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare: Titlul XII - Secțiunea 1;
<u>TEMATICĂ</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • TVA și Infracțiuni prevăzute de Codul fiscal; 	
	<u>BIBLIOGRAFIE</u>

	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare: Titlul VII – Cap. VIII – IX, Titlul VIII - Capitolul IV;
<p><u>TEMATICĂ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Infracțiunile din domeniul dreptului de autor și al drepturilor conexe; 	
	<p><u>BIBLIOGRAFIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare Titlul III - Capitolul III - Secțiunea a II-a;
<p><u>TEMATICĂ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Infracțiunile din domeniul mărcilor și indicațiilor geografice; 	
	<p><u>BIBLIOGRAFIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul XIV;
<p><u>TEMATICĂ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Infracțiunile din domeniul înființării și funcționării societăților; 	
	<p><u>BIBLIOGRAFIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul VIII – art. 271 - 281;
<p><u>TEMATICĂ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Infracțiunile din domeniul organizării și exploatării jocurilor de noroc; 	
	<p><u>BIBLIOGRAFIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • O.U.G. nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 23 și art. 25;

<p><u>TEMATICĂ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Infrațiunile prevăzute de Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție; 	
	<p><u>BIBLIOGRAFIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III;
<p><u>TEMATICĂ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Atribuțiile Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate: • <i>Atribuții privind facilitarea identificării și urmăririi bunurilor care pot face obiectul măsurilor asiguratorii în cursul procedurilor judiciare penale, al confiscării speciale sau extinse;</i> • <i>Atribuții privind bunurile indisponibilizate (Atribuții privind sumele de bani indisponibilizate, Atribuții privind administrarea bunurilor mobile indisponibilizate, Atribuții privind cazurile speciale de valorificare a bunurilor mobile sechestrate, Atribuții privind imobilele sechestrate);</i> • <i>Atribuții privind bunurile confiscate;</i> 	
	<p><u>BIBLIOGRAFIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative: Capitolele III - V;
<p><u>TEMATICĂ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea de investigații financiare în dosarele penale din competența structurilor de investigare a criminalității economice; 	
	<p><u>BIBLIOGRAFIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedura de sistem privind activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de

	percheziție domiciliară și a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu;
<u>TEMATICĂ</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Regimul juridic al contravențiilor; 	
	<u>BIBLIOGRAFIE</u>
	<ul style="list-style-type: none"> • O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
<u>TEMATICĂ</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale; 	
	<u>BIBLIOGRAFIE</u>
	<ul style="list-style-type: none"> • O.U.G nr. 28/1999, republicată, privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
<u>TEMATICĂ</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice; 	
	<u>BIBLIOGRAFIE</u>
	<ul style="list-style-type: none"> • H.G. nr. 237/2001, republicată, pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare;
<u>TEMATICĂ</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea de soluționare a petițiilor; 	
	<u>BIBLIOGRAFIE</u>

	<ul style="list-style-type: none"> • O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare; • ORDIN nr. 33/ 2020, privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
<p><u>TEMATICĂ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemul național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri cu risc fiscal ridicat RO e-Transport; 	
	<p><u>BIBLIOGRAFIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • O.U.G. nr. 41/2022 pentru instituirea Sistemului național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri cu risc fiscal ridicat RO e-Transport și de abrogare a art. XXVIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
<p><u>TEMATICĂ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România. 	
	<p><u>BIBLIOGRAFIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România,

	precum și supravegherea pieței pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare.
--	--

**Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.*

**Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*

AVIZAT MEMBRII COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN



A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale O.m.a.i.nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale O.m.a.i. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare,

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de poliție Județean Caraș-Severin pentru ocuparea funcției vacante de *șef birou I* la Biroul Investigarea Criminalității din mediul de afaceri din cadrul **S.I.C.E.**, poziția 186 din statul de organizare al inspectoratului, cu recrutare din sursă internă.

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține **în data de 06.11.2023, ora 8:15**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică din București, Șoseaua Olteniței nr. 158-160.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră**.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Serviciul Resurse Umane în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia se va solicita Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.



APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI

ANUNȚ

În referire la concursul pentru ocuparea funcției de *șef birou I* la Biroul Investigarea Criminalității din mediul de afaceri din cadrul **S.I.C.E.**, poziția 186 din statul de organizare al inspectoratului, cu recrutare din sursă internă, aducem la cunoștință rezultatele obținute la evaluarea psihologică:

Nr. crt.	ID candidat	Apt/ inapt
1.	CS-59449	APT
2.	CS-59459	INAPT
3.	CS-59460	APT
4.	CS-59461	APT

Candidații ce îndeplinesc condițiile de participare se vor prezenta să susțină proba de concurs, interviu structurat pe subiecte profesionale, în data de 23.11.2023, ora 12,30 având asupra lor cartea de identitate.

SECRETARUL COMISIEI



ANUNȚ

Rezultatele obținute la interviul din data de 23.11.2023 pentru ocuparea postului vacant de șef birou I la Biroul Investigarea Criminalității din mediul de afaceri din cadrul S.I.C.E., poziția 186 din statul de organizare al inspectoratului, cu recrutare din sursă internă, sunt următoarele:

Nr. crt.	ID candidat	Nota interviu
1.	CS-59460	5,85
2.	CS-59461	4,40
3.	CS-59449	5,35

Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba test scris se depun în termen de 24 de ore de la afișare, respectiv în data de 24.11.2023, în format electronic la adresa de e-mail resurseumane@cs.politiaromana.ro și se soluționează de către comisia constituită în acest scop și sunt comunicate candidaților până în data de 28.11.2023.

Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postare, pe pagina de intranet și internet a I.P.J. CARAȘ-SEVERIN (cs.politiaromana.ro). Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

ORA AFIȘĂRII: 16.30