

# Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Suceava organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 867 - sef politie oras III - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Suceava - , jud. SV, ORAS MILISAUTI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** - minim subinspector de politie;
- **pregătire de bază:** - pentru cei care au absolvit anterior organizarii studiilor universitare in sistem Bologna: studii universitare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta  
- pentru cei care au absolvit studii universitare in sistem Bologna: studii superioare de licenta, ciclul I de studii universitare in domeniul fundamental de stiinta, arta, cultura/domeniul fundamental: stiinte sociale si politice/stiinte sociale, stiinte juridice, stiinte economice, stiinte militare si informatii, stiinte umaniste/stiinte umaniste si arte sau stiinte ingineresti;
- **pregătire de specialitate:** - cursuri postuniversitare sau de masterat (studii de master) intr-unul din domeniile: stiinte sociale si politice/stiinte sociale, stiinte juridice, stiinte economice, stiinte militare si informatii, stiinte umaniste/stiinte umaniste si arte, stiinte ingineresti sau management;
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate din clasa secret de stat, nivel „secret”;  
- sa detina/sa obtina aviz pentru desemnarea in structurile politiei judiciare, in calitate de organ de cercetare al politiei judiciare;  
- sa detina permis de conducere, categoria B.

- **vechime în muncă/din care în MAI:** - cel puțin 3 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne.
- **vechime în funcții de conducere:** - nu este cazul.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - cel puțin 3 ani vechime în specialitatea structurii;

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 09.02.2024 14:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. \*Copie permis de conducere categoria B  
- permisul de conducere trebuie să se afle în perioada de valabilitate

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Evaluarea psihologica a candidatilor inscrisi la concurs se va desfasura la o data ce va fi comunicata ulterior prin afisarea unui anunt in acest sens, dupa programarea acestora de catre Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 14.03.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Candidatii sunt declarati "admis" in ordinea descrescatoare a notelor obtinute.
5. Proba de selectie pentru concurs va fi interviul structurat pe subiecte profesionale, potrivit art. 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane in unitatile de politie ale M.A.I. din tematica si bibliografia atasate prezentului anunt, acesta fiind inregistrat audio/video.
6. Concursul pentru ocuparea functiei vacante de sef politie oras III la Politia Orasului Milisauti va avea loc in data de 14.03.2024, incepand cu ora 12:00, conform Graficului de desfasurare a concursului, la sediul Inspectoratului de Politie Judetean Suceava din bld. 1 Mai, nr. 9.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminarii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul*

anunț.

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.  
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate domnului inspector șef și vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Suceava – Serviciul Resurse Umane, respectiv [resurseumane@sv.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@sv.politiaromana.ro), până la data de 09.02.2024, ora 14.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).  
Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 09.02.2024, ora 14.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Suceava – Serviciul Resurse Umane [resurseumane@sv.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@sv.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.
2. Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie să depășească 50 MB.  
La rubrica "Subiectul e-mailului" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și funcția pentru care candidează. Ex: Popa Ion – șef poliție oras III la \_\_\_\_\_.
3. Este interzisă înscrierea la concurs, precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail [resurseumane@sv.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@sv.politiaromana.ro), documentele urmand a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.
4. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe

întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.). Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta în raportul de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare.

5. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat.  
Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.  
Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
6. În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute
7. **IMPORTANT!** Adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la secțiunea dosar recrutare, pct. 7 nu este necesară pentru poliștii care sunt încadrați la Inspectoratul de Politie Judetean Suceava.
8. **Atenție!** După data limită de înscriere, respectiv 09.02.2024, ora 14:00, nu se vor mai efectua înscrieri.
9. Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la Serviciul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

**Date de contact:**

0230203112 sau interior 20112

**Grafic concurs:**

1. grafic desfasurare concurs.pdf

**Fișiere anunț:**

1. **Model** - cerere participare concurs - cerere participare concurs.pdf
2. **Model** - declaratie acceptare conditii de recrutare - declaratie acceptare conditii de recrutare.pdf
3. **Model** - CV, model Europass - cv model europass.pdf

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data/perioada	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	De la publicarea anunțului până la data de 09.02.2024 (ora 14:00)	Perioada de înscriere la concurs	
2.	Ulterior încheierii perioadei de înscriere	Evaluarea psihologică a candidaților	
3.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor	
4.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
5.	<b>14.03.2024</b>	<b>Desfășurarea interviului</b>	
6.	<b>14.03.2024</b>	<b>Publicarea rezultatelor la interviu</b>	
7.	24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	

## **TEMATICA și BIBLIOGRAFIA**

*recomandate pentru candidații înscriși la concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției de șef poliție oraș III la Poliția Orașului Milișăuți*

### **CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC**

#### **TEMATICA**

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților,
4. Controlul managerial;
5. Managementul luării deciziei;
6. Motivația și evaluarea performanțelor;
7. Cultura organizațională;
8. Comunicarea în activitatea managerială;
9. Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională;
10. Sistemul de control intern managerial.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.
2. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

### **CAPITOLUL II – CARIERĂ, ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE**

#### **PROFESIONALĂ**

#### **TEMATICA**

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Recompensarea polițiștilor; răspunderea disciplinară și răspunderea juridică;
4. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
5. Cariera polițistului;
6. Etica și deontologia polițienească;
7. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
8. Perioada de stagi/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionalea polițiștilor;
9. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
10. Formarea profesională a polițiștilor.
11. Activitatea de planificare în munca de poliție

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 218/23.04.2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
3. H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
4. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
5. Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Anexele nr. 1, 4, 5 și 8.
6. Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 privind aprobarea metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române.

### **CAPITOLUL III - COOPERAREA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ**

#### **TEMATICA**

- Structuri de cooperare internațională la nivel intern;
- Sistemul informatic Schengen și SINS;
- Tipuri de semnalări care se introduc în SINS.

#### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea SINS și participarea României la SIS;
- Ordinul M.A.I. nr. 212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalărilor din SINS sau SIS, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghid de aplicare a procedurilor Schengen;
- Manualul Schengen de cooperare polițienească transfrontalieră;
- O.U.G. nr. 103/13.12.2006 (republicată) privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale;
- Instituții de cooperare polițienească – noțiuni introductive – drd. Eugen Corciu, drd. Aurel Mihail Băloi, ed. M.A.I. 2006.

### **CAPITOLUL IV - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

#### **TEMATICA**

- Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principiile, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
- Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declassificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
- Reguli referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

#### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

## **CAPITOLUL V – SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR**

### **TEMATICA**

- Activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- O.U.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

## **CAPITOLUL VI – INVESTIGAȚII CRIMINALE**

### **TEMATICA**

- Supravegherea și documentarea grupurilor infracționale nestructurate/organizate;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
- Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive;
- Activitatea informativă;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora;
- Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;
- Cazurile justificative și de neimputabilitate;
- Infracțiunea continuată, concursul de infracțiuni și circumstanțele agravante;
- Termenele de prescripție a răspunderii penale;
- Cauzele care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
- Competența organelor judiciare;
- Probe și mijloace de probă;
- Percheziția;
- Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului;
- Măsuri speciale de supraveghere sau cercetare;
- Măsurile preventive;
- Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală.
- Procedura cercetării la fața locului;
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- Desemnarea nominală, numirea, promovarea și eliberarea polițiștilor în/din funcțiile structurilor de poliție judiciară și încetarea acestei calități.
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*.

## **BIBLIOGRAFIE**

- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011;
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Dispoziția Inspectorului general al Inspectoratului General Poliției Române nr. 44 din 22.05.2007 prin care se aprobă *Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet*, prevăzut în anexă, care face parte integrantă la prezenta dispoziție.
- Ordin comun IGPR/PÎCCJ Nr. 56/2014/12/C/2014, pentru aprobare NORME METODOLOGICE privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 118 din 30.09.2022 privind specializarea polițiștilor din Poliția Română
- Codul Penal și Codul de Procedură Penală intrate în vigoare la data de 01.02.2014 cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 55/2013 „Metodologia de lucru privind activitățile specifice de combatere a criminalității itinerante/transfrontaliere, din competența materială a formațiunilor de investigații criminale”;
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 9 din 10.02.2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
- Ordinul comun MAI nr.182/14.08.2009 și PICCCJ nr.1754/C/05.08.2009 privind procedura de cercetare la fața locului;
- Legea nr. 364/15.09.2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- Legea nr. 118/20.06.2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale
- Dispoziția IGPR nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale.

## **CAPITOLUL VII – ORDINE PUBLICĂ**

### **TEMATICĂ**

Conceptia unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române.

Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe.

Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Constatarea și sancționarea delictelor silvice.  
Constatarea infracțiunilor la regimul silvic.  
Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.  
Regimul juridic al contravențiilor.  
Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști.

### **BIBLIOGRAFIE**

Dispoziția Inspectorului General al I.G.P.R. nr. 14/2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.

Dispoziția I.G.P.R. nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Unic pentru Apeluri de Urgență.

Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Legea 171/2010 privind constatarea și sancționarea contravențiilor silvice, modificată prin OG 51/2016.

Legea 46/2008 – Codul Silvic

Procedura de sistem privind activitățile de control desfășurate de către structurile de ordine publică la regimul silvic PS-IGPR-DOP-35.

Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul comun MAI/MMJS nr. 146/2578 din 11.12.2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și anexele nr. 1-6 actualizate, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Legea 217 din 22.03.2003 republicată pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.

## **CAPITOLUL VIII – POLIȚIE RUTIERĂ**

### **TEMATICA**

- Legislația rutieră; Circulația autovehiculelor în regim prioritar; Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale; Reținerea sau retragerea permisului de conducere; Reținerea sau retragerea certificatului de înmatriculare; Suspendarea dreptului de a conduce autovehicule sau tramvaie;
- Activități ce se impun a fi executate în cazul întocmirii proceselor-verbale de constatare a contravențiilor săvârșite de posesorii permiselor de conducere eliberate de autoritățile străine (EPS);
- Circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numerele de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
- Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație;

### **BIBLIOGRAFIA**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin M.A.I. 18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Dispoziția IGPR nr. 62 din 04.11.2011 privind metodologia referitoare la raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație, precum și utilizarea aplicației informatice "Evidența Accidentelor de Circulație";

## **CAPITOLUL IX – RAPORTAREA EVENIMENTELOR**

### **TEMATICA**

- Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI.
- Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Procedura de raportare și monitorizare a evenimentelor, manifestărilor sau misiunilor specifice.

## **CAPITOLUL X – LOGISTICĂ**

### **TEMATICA**

- Raspunderea materiala a politistilor;

### **BIBLIOGRAFIE**

- OG 121/1998 si Instructiunile MAI 114 / 2013.

***Notă: Se vor avea în vedere actele normative în vigoare și actualizate la data publicării anunțului.***