

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Al.Dimitrie Ghica> al jud.Teleorman organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa IGSU nr. 93938 din 09.01.2024.

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 460 - Locțiitor comandant detașament prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Detașamentul de Pompieri Zimnicea, jud. TR, ORAS ZIMNICEA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criteriile specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (militare sau civile) într-unul din următoarele domenii: DF „Științe ingineresti”; DF „Științe sociale”.
- **pregătire de specialitate:** -
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informații clasificate de nivel „SECRET” , după încadrare.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere:** -
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** -
- **aptitudini și abilități necesare:** -
- **atitudini necesare/comportament:** -
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere.

- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani/ 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani.
- **vechime în armă:** -
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** -
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** -
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** -
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** are în responsabilitate întocmirea documentelor operative ale subunității, asigură conducerea acesteia în absența comandantului de detașament, sprijină comandantul de detașament în desfășurarea tuturor activităților privind pregătirea personalului din subordine, îndeplinirea misiunilor specifice, asigurarea intervenției operative cu forțe și mijloace specializate pentru salvarea/protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor materiale aflate în pericol, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență produse, menținerea capacității de intervenție, a ordinii interioare și stării administrativ gospodărești a structurii, pentru întărirea disciplinei militare în rândul efectivelor și crearea unui climat corespunzător de muncă acestora, organizează, desfășoară și controlează activitățile ordonate de comandantul subunității, participă la intervențiile și misiunile din raionul de intervenție al subunității, asigurând managementul situațiilor de urgență.

Dată Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 09.02.2024 13:00

Data limită depunere dosar: 23.02.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adevărură care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcției de conducere";
(- adevărura este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adevărură eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adevărura sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")

8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 12.03.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminarii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul

anunț.

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Documentele se vor transmite la adresa de e-mail: resurse.umane@isuteleorman.ro

Date de contact:

Relații privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „A.D. Ghica” al județului Teleorman sau la telefon 0247/31.11.13, interior 27122 sau 27129, în zilele lucrătoare, între orele 09:00-15:00.

Grafic concurs:

1. Grafic loctiitor Zimnicea.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Anexa 1** - Cerere de înscriere - Cererea de înscriere funcții conducere ofițeri.docx
3. **Anexa 2** - Declarație de confirmare - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.docx
4. **Anunț** - 783-Anunț concurs Loctiitor comandant detașament - Detașamentul de Pompieri Zimnicea - Anunț concurs Loctiitor comandant detașament - Detașamentul de Pompieri Zimnicea.pdf



GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitatea	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererilor de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de e-mail resurse.umane@isuteleorman.ro	De la data publicării anunțului de concurs, până la data de 09.02.2024 ora 13:00 (ATENȚIE: Documentele recepționate după data de 09.02.2024 ora 13:00, nu vor fi luate în considerare)
Transmiterea celorlalte documente ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail resurse.umane@isuteleorman.ro	De la data publicării anunțului de concurs, până la data de 23.02.2024 ora 13:00 (ATENȚIE: Documentele recepționate după data de 09.02.2024 ora 13:00, nu vor fi luate în considerare)
Planificarea candidaților pentru examinarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Afișarea/postarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La avizierul de la sediul I.S.U. „A.D. Ghica” Teleorman și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Formularea contestațiilor la evaluarea psihologică, după caz.	În termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului
Afișarea rezultatelor contestațiilor la evaluarea psihologică	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul ISU Teleorman și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare	27.02.2024
Publicarea <i>Listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs</i> (dacă este cazul), precum și <i>Tabelul cu rezultatele obținute</i> de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	27.02.2024 prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Formularea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare (dacă este cazul)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba evaluarea dosarelor de recrutare (dacă este cazul)	Imediat după soluționarea contestațiilor, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatului final la proba evaluarea dosarelor de recrutare	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba de evaluarea dosarelor de recrutare sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații la avizier și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Desfășurarea probei interviu	În data de 12.03.2024 , ora 12:00, la sediul unității din mun. Alexandria, str. Carpați nr. 7, jud. Teleorman
Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei de concurs, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Formularea contestațiilor la proba interviu	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la proba interviu (dacă este cazul)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba interviu (dacă este cazul)	Imediat după soluționarea contestațiilor, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Prezentarea documentelor pentru certificarea acestora, de către candidații declarați „admis”	În termen de 30 de zile la afișarea rezultatului final al concursului

Notă: Ora de desfășurare a interviului poate suferi modificări în funcție de alte activități specifice.

COMISIA DE CONCURS:

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de Locțiitor comandant detașament la
Detașamentul de Pompieri Zimnicea

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
1.	Intervenția serviciilor profesionale pentru situații de urgență la incendii: organizarea turei de serviciu; echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii; organizarea acțiunilor de intervenție; operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii	O.I.G. 1413/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale - Intervenția la incendii - ISU 01
2.	Intervenția serviciilor profesionale în acțiuni de căutare-salvare: generalități; organizarea și desfășurarea intervenției	O.I.G. 1415/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale - în acțiuni de căutare-salvare - ISU 02
3.	Tehnica și tactica stingerii incendiilor: dezvoltarea incendiului; stingerea incendiilor la clădiri, depozite de mărfuri și complexe comerciale, săli aglomerate, obiective din industria alimentară și industria prelucrării lemnului, în transporturi, vegetație uscată și păduri, la podurile și acoperișurile clădirilor, tehnici și substanțe de stingere a incendiilor.	O.I.G. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04
4.	Organizarea formării profesionale continue a personalului operativ. Planificarea programului de formare profesională a personalului operativ în subunități și poligoane de pregătire. Conducerea programului de formare profesională continuă în subunități și poligoane de pregătire. Evaluarea personalului operativ.	O.I.G. nr. 10/I.G. din 30.03.2023 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale -ISU 06, cu modificările și completările ulterioare.
5.	Statutul cadrelor militare: dispoziții generale; îndatoririle și drepturile cadrelor militare; acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare	Legea 80 din 11.07.1995 privind statutul cadrelor militare
6.	Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: dispoziții generale; organizarea Sistemului Național, atribuțiile componentelor Sistemului Național	O.U.G. nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
7.	Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: dispoziții generale; organizare și funcționare; atribuții	H.G.R. nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale
8.	Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu: dispoziții generale; componența comisiei; activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu; raportul de constatare tehnico-științifică	O.I.G. 786/IG din 20.08.2010 privind aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu
9.	Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență: criterii generale; criterii operaționale; cerințe privind dotarea	O.M.A.I. nr. 360/14.09.2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență
10.	Apărarea împotriva incendiilor: dispoziții generale; obligații privind apărarea împotriva incendiilor; serviciile de urgență voluntare și private	Legea 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
11.	Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste: pregătirea răspunsului; organizarea misiunilor operative; desfășurarea acțiunilor de intervenție; coordonarea și conducerea misiunilor operative; evidența, analiza, evaluarea și raportarea misiunilor operative	O.I.G nr. 4019 din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență O.I.G nr. 4018 din 17.06.2022 pentru aprobarea concepției generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns
12.	Planificarea, desfășurarea și evaluarea exercițiilor în IGSU și unitățile subordonate: dispoziții generale; niveluri și tipuri de exerciții; planificarea și desfășurarea exercițiilor; analiza, evaluarea și lecțiile învățate; responsabilitățile personalului; dispoziții finale	O.I.G. 4025/IG din 29.11.2022 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordinului M.A.I. nr. 64/2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului MAI la nivelul unităților subordonate IGSU.
13.	Protecția informațiilor clasificate în România: dispoziții generale; clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate	H.G.R. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
14.	Aprecierea de serviciu a cadrelor militare.	OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI.
15.	Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate: principii generale; planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență; organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență; dispoziții finale	O.I.G. nr. 13/IG din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate
16.	Paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență	OIG 1515 din 21.06.2018 privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență
17.	Situație Generală; Misiunea generală și execuție. Misiunile autorităților și instituțiilor care asigură funcții de sprijin.	Concepția Națională de Răspuns la Inundații nr.1510/OP/2018
18.	Situație Generală; Misiunea generală și execuție. Misiunile autorităților și instituțiilor care asigură funcții de sprijin;	Concepția Națională de Răspuns în caz de incendii de pădure nr. 93152/2018

Notă: se vor studia actele normative menționate în bibliografie, având în vedere toate modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de ocupare a postului.

COMISIA DE CONCURS



ERATĂ LA GRAFICUL DE CONCURS

La activitatea „Transmiterea celorlalte documente ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail resurse.umane@isuteleorman.ro”, fraza „(ATENȚIE: Documentele recepționate după data de 09.02.2024 ora 13:00, nu vor fi luate în considerare)” se modifică astfel: „(ATENȚIE: Documentele recepționate după data de 23.02.2024 ora 13:00, nu vor fi luate în considerare)”.



ANUNȚ

Anunțul de concurs pentru ocuparea postului de locțiitor comandant detașament la Detașamentul de Pompieri Zimnicea se completează cu următoarele precizări:

1. Departajarea candidaților se va face astfel:

- În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
- În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
- În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

2. În conformitate cu prevederile art. 5[^]1 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rudă de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

3. Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant/posturilor vacante pentru care au candidat, nu pot ocupa, în baza notei finale obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

4. Adevărta eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul trebuie să cuprindă următoarele informații:

- vechimea în muncă;
- vechimea în armă;
- vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- vechimea în funcții de conducere în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- vechimea în specialitatea structurii;
- gradul militar deținut;
- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
- recompensele acordate de-a lungul carierei;
- dacă este cercetat disciplinar;
- dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr.177/2016;
- dacă deține autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate și nivelul deținut.

Data la care se calculează vechimea candidatului este data înregistrării anunțului de concurs.

Adevărta eliberată de structura de resurse umane este valabilă doar dacă este emisă ulterior publicării anunțului de concurs.

5. La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de selecție. Codul unic de identificare va fi comunicat candidatului prin transmiterea unui e-mail (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08:00-16:00 ale fiecărei zile lucrătoare), ca răspuns la e-mail-ul prin care acesta a înaintat documentele solicitate pentru participarea la selecție.

COMISIA DE CONCURS