

# Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Argeș organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1117 - șef secție rurală II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Argeș - Secția nr. 2 Poliție Rurală Albota, jud. AG, Com. ALBOTA, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** - Pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem Bologna: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;  
- Pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem Bologna: studii superioare cu diplomă de licență, ciclul I de studii universitare.
- **pregătire de specialitate:** - Pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem Bologna: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul studiilor de bază sau studii postuniversitare, respectiv studii de master în domeniul management;  
- Pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem Bologna: studii universitare de master, ciclul II de studii universitare, în domeniul studiilor de bază sau în domeniul management.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - Permis de conducere categoria B;  
- Deținerea/obținerea autorizației de acces la informații clasificate nivel „secret”;  
- Deținerea/obținerea avizului de organ de cercetare al poliției judiciare;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 13.02.2024 12:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. \*Permis de conducere categoria B;

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

## **Evaluare psihologică:**

**Perioada de desfășurare a examinării: 15.02.2024 08:15 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal și se va trimite pe adresa de e-mail [resurseumane@ag.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ag.politiaromana.ro), în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic, urmând a fi înaintată Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 12.03.2024 13:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va avea loc la sediul I.P.J. Argeș din Pitești, strada Victoriei, nr. 60.
5. Concursul va consta într-un interviu structurat pe subiecte profesionale, realizat în condițiile art. 26 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare. Proba se înregistrează audio - video

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Înscrierile se fac exclusiv în format electronic (scanat, format .pdf needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Argeș – Serviciul Resurse Umane, respectiv [resurseumane@ag.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ag.politiaromana.ro) pe bază de cerere și dosar de recrutare în volum complet depus până la data de 13.02.2024 (până la ora 12:00), inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, cu respectarea regulilor privind transmiterea documentelor necesare înscrierii. Candidații vor primi un cod unic de identificare care va fi folosit pe tot parcursul desfășurării concursului la publicarea/afișarea oricăror date de interes/rezultate finale. Codul unic de identificare va fi transmis candidaților de secretarul comisiei de concurs în maxim 24 ore la adresa de e-mail de la care candidatul a transmis solicitarea de înscriere.
2. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
  1. documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarație, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format .pdf și transmise electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
  2. documentele, fie vor fi scanate și salvate, fiecare, în fișiere .pdf separate, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, Popescu Ioan- diplomă de licență etc.), fie toate documentele vor fi scanate și trimise într-un singur fișier .pdf (exemplu: Popescu Ioan – dosar de concurs – șef secție rurală II la Secția Nr. 2 Poliție Rurală Albota);
  3. toate documentele vor fi scanate în format .pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului .pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat mintegral (corespunde cu documentul original; ex.: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
  4. toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic într-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), dimensiunea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele .pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
  5. e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (ex: Popescu Ioan - Dosar de concurs – șef secție rurală II la Secția Nr. 2 Poliție Rurală Albota).
3. **Atenție!**  
Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau

incorect întocmite. Nu este acceptată înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace, altele decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv [resurseumane@ag.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ag.politiaromana.ro), astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

4. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează. În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.
5. **IMPORTANT!**  
Adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la secțiunea dosar recrutare, pct. 7, nu e necesară pentru polițiștii care sunt încadrați la I.P.J Argeș.
6. Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la Serviciul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Date de contact:**

0248607000 interior 20113/20114

**Grafic concurs:**

1. Grafic concurs SPR Albota.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 818-Concurs șef sectie rurală II la Secția de Poliție Rurală nr. 2 Albota - Pol. Mun. Pitești - Concurs șef sectie rurală II la Secția de Poliție Rurală nr. 2 Albota - Pol. Mun. Pitești.pdf

## GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	31.01.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului;	
2.	31.01.2024- 13.02.2024, ora 12:00	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea dosarului de recrutare de către candidații înscriși la concurs;	
3.	Începând cu 14.02.2023	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate în timp util acestora.	
4.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați, de către comisia de concurs și validarea/ invalidarea candidaturilor;	
5.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor;	
6.	12.03.2024, începând cu ora 13:00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatului la această probă;	
7.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Stabilirea și afișarea rezultatelor concursului sau, după caz: Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale;	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a eventualelor contestații	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale. Consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului, în cazul depunerii de contestații.	



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**pentru examenul/concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef secție rurală la Secția de Poliție Rurală nr. 2 Albota din cadrul Poliției Municipiului Pitești**

**Capitolul I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC ȘI RAPORTAREA EVENIMENTELOR**

**TEMATICA:**

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Organizarea managerială,
4. Controlul managerial;
5. Managementul luării deciziei;
6. Comunicarea în activitatea managerială;
7. Atribuțiile Poliției Române;
8. Evaluarea personalului M.A.I.;
9. Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.
10. Fișa postului;
11. Modificarea raporturilor de serviciu /muncă ale personalului M.A.I.;
12. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
13. Raportarea și monitorizarea evenimentelor. Noțiunea de eveniment. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment.
14. Codul de etică și deontologie al polițistului;

**BIBLIOGRAFIA:**

1. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
2. Managementul Organizațional al Poliției, Fundamente teoretice, Editura MediaUno ediția 2007, autori Costică Voicu și Ștefan Eugen Prună;
3. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 ( actualizat )privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
4. Legea nr. 360/2002 ( modificată și actualizată ) privind Statutul polițistului cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 991 din 25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
6. Ordinul ministrului nr. S/61 din 03.03.2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu anexele integrate, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. 725/2015 ( forma actualizată) pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului.

## **Capitolul II – SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR**

### **TEMATICA:**

1. Organizarea activității de primire, înregistrare, verificare și soluționare a petițiilor;
2. Primirea în audiență și consilierea cetățenilor.

### **BIBLIOGRAFIA:**

1. Ordinul M.A.I. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
2. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Dispoziție șefului I.P.J. Argeș nr. 791/21.04.2020 privind stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a prevederilor OMAI NR. 33/2020.

## **Capitolul III - PROTECTIA INFORMATIILOR CLASIFICATE**

### **TEMATICA:**

1. Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
2. Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate;
3. Reguli generale referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
4. Retragerea autorizației de acces la informații secrete de serviciu;
5. Protecția informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului);
6. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;

### **BIBLIOGRAFIA:**

1. Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate ;
2. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
3. H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
4. O.M.I S/353/2002–declasificat, pentru Aprobarea normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate si secrete de serviciu in unitățile MI ;
5. O.M.I S/389/2003–declasificat, pentru Aprobarea ghidului de clasificare a informațiilor în MI, precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în MI ;



## **Capitolul IV – ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR INFORMATIVE DE CĂTRE POLIȚIA ROMÂNĂ**

### **TEMATICA:**

1. Activitatea informativă;
2. Supravegherea informativă;
3. Gestionarea surselor umane de informații;
4. Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor;
5. Managementul activității informative.

### **BIBLIOGRAFIA:**

1. *Ordinul M.A.I. nr. S/120/2011* privind organizarea și desfășurarea activităților informative de către Poliția Română;
2. *Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a prevederilor OMAI nr. S/120/2011, cu modificările și completările ulterioare.*

## **CAPITOLUL V – CERCETARE PENALĂ / CERCETAREA LA FAȚA LOCULUI**

### **TEMATICA:**

1. Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale;
2. Organizarea activității de cercetare la fața locului. Sesizarea evenimentelor și luarea primelor măsuri. Deplasarea la fața locului;
3. Infrațiunea;
4. Măsurile de siguranță;
5. Minoritatea;
6. Cauzele care înlătură răspunderea penală sau consecințele condamnării;
7. Infrațiuni contra persoanei;
8. Infrațiuni contra patrimoniului;
9. Infrațiuni contra înfăptuirii justiției;
10. Infrațiuni de corupție și de serviciu;
11. Infrațiuni de fals;
12. Acțiunea penală și acțiunea civilă;
13. Participanții în procesul penal – noțiuni generale;;
14. Competența – funcțională, după materie sau calitatea persoanei; teritorială și dispozițiile speciale; organele de urmărire penală și competența acestora
15. Probele și mijloacele de probă în procesul penal – reguli generale; audierea persoanelor; metode de supraveghere și cercetare; percheziția și ridicarea de obiecte sau înscrisuri; expertiza și constatarea; cercetarea la fața locului și reconstituirea;
16. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale – noțiuni generale, reținerea, controlul judiciar și pe cauțiune, arestul la domiciliu, arestul preventive; încetarea, revocarea sau înlocuirea măsurilor preventive;
17. Actele procesuale și procedurale comune – citarea, comunicarea actelor procedural și mandatul de aducere; termenele; amenda judiciară;
18. Urmărirea penală;

## **BIBLIOGRAFIA:**

1. Ordinul comun MAI/ PÎCCJ nr. 56/10.04.2014 - 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
2. Ordinul comun M.A.I.nr. 182/14.08.2009 și nr.1754/C/05.08.2009 al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție privind procedura cercetării la fața locului;
3. Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare;
4. Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările ulterioare;

## **CAPITOLUL VI - INVESTIGAȚII CRIMINALE**

### **TEMATICA:**

1. Activitățile desfășurate de polițiști în cazul supravegherii respectării măsurii arestului la domiciliu și controlului judiciar;
2. Modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet. Modul de acțiune al efectivelor I.P.J. Argeș în cazurile de dispariție a unui copil în circumstanțe alarmante. Declanșarea și funcționarea mecanismului național “ALERTĂ RĂPIRE COPIL”
3. Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
4. Activitățile desfășurate de polițiști pe linia evidenței persoanelor condamnate față de care s-au dispus interdicții și a liberaților din penitenciare;
5. Sistemul informatic național de semnalari;
6. Asistența polițienească internațională - canalele de cooperare polițienească internațională, cererea de asistență polițienească internațională
7. Asistența judiciară internațională în materie penală - comisia rogatorie internațională și ordinul european de anchetă, transferul de proceduri în materie penală.

### **BIBLIOGRAFIA:**

1. Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
2. Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/22.05.2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
3. Planul de acțiune “MINOR DISPĂRUT” al I.P.J. Argeș nr. 101729/20.11.2018 privind modul de acțiune al efectivelor I.P.J. Argeș în cazurile de dispariție a unui copil în circumstanțe alarmante;
4. Protocolul de cooperare între M.A.I. și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție cu nr. 125/05.06.2012, respectiv 1224/C/08.06.2012 privind declanșarea și funcționarea mecanismului național “ALERTĂ RĂPIRE COPIL”
5. Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;

6. Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
7. Dispoziția șefului I.P.J. Argeș cu nr. 1025/27.10.2017 privind activități desfășurate de polițiști pe linia evidenței persoanelor condamnate față de care s-au dispus interdicții și a liberaților din penitenciare
8. Legea nr. 76/2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului Informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen – capitol II – Sistemul informatic național de semnalări;
9. OUG nr. 103/13.12.2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, republicată;
10. Legea nr. 302/28.06.2004, republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, modificată și completată prin Legea nr. 224/01.06.2006.

## **CAPITOLUL VII - ORDINE PUBLICĂ**

### **TEMATICA:**

1. Concepția privind atribuțiile structurilor de ordine publică;
2. Organizarea dispozitivelor de menținere a ordinii și siguranței publice, stabilită prin NORMELE PROPRII pentru punerea în aplicare a Dispoziției I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române – Anexa la Dispoziția șefului I.P.J. Argeș nr. 725/12.04.2023.
3. Indrumarea, coordonarea, sprijinul, instruirea și evaluarea structurilor de ordine publică, așa cum sunt definite în NORMELE PROPRII pentru punerea în aplicare a Dispoziției I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române – Anexa la Dispoziția șefului I.P.J. Argeș nr. 725/12.04.2023.
4. Controlul structurilor de ordine publică și a dispozitivului de menținere a ordinii și siguranței publice, așa cum este definit în NORMELE PROPRII pentru punerea în aplicare a Dispoziției I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române – Anexa la Dispoziția șefului I.P.J. Argeș nr. 725/12.04.2023.
5. Evidente specifice constituite la nivelul structurilor de ordine publică, așa cum sunt stabilite în NORMELE PROPRII pentru punerea în aplicare a Dispoziției I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române – Anexa la Dispoziția șefului I.P.J. Argeș nr. 725/12.04.2023.
6. Drepturile și obligațiile polițistului;
7. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112;
8. Cooperarea forțelor care participă la menținerea ordinii publice - activități desfășurate de efectivele de poliție;
9. Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
10. Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
11. Asigurarea ordinii publice în cazul adunărilor publice declarate, spontane și interzise, precum și în cazul adunărilor publice și competițiilor sportive nesupuse procedurii declarării;
12. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
13. Regimul juridic al contravențiilor

14. Constatarea infracțiunilor și contravențiilor la regimul rutier;
15. SNRI – legitimările și verificările auto;
16. Intervenția în sistem integrat a structurilor operative ale Ministerului Afacerilor Interne de pe raza municipiului Pitești pentru prinderea persoanelor carea au fost implicate în producerea unor evenimente/incidente grave, cu impact deosebit în domeniul ordinii și siguranței publice, imediat după sesizare;
17. Modul de acțiune a efectivelor Poliției Municipiului Pitești pentru identificarea și prinderea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto, precum și a autorilor de furturi de autovehicule;
18. Modul de acțiune al structurilor de poliție în cazul apariției unor conflicte stradale în care sunt implicate grupuri mari de persoane;
19. Activitățile care trebuie desfășurate la nivelul subunităților de poliție pentru prevenirea și combaterea violenței domestice; Modalitatea de gestionarea a cazurilor de violență domestică de către polițiști. Intervenția polițiștilor la sesizările de violență domestică. Ordinul de protecție provizoriu; Atribuțiile structurilor de ordine publică pentru punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești.
20. Stabilirea regulilor de utilizare a înregistrărilor audio-video portabile de tip Body Worn Camera.
21. Contravenții și infracțiuni la regimul silvic.

### **BIBLIOGRAFIA :**

1. Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române ;
2. NORMELE PROPRII pentru punerea în aplicare a Dispoziției I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române – Anexa la Dispoziția sefului IPJ Arges nr. 725/12.04.2023;
3. Legea nr.218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
5. H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003;
6. OMAI 60/02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
8. Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
9. O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;
10. Procedura de sistem privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112, PS-IGPR-CO-38 nr. 240.695 din 26.05.2020
11. OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare.
12. Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1391/04.10.2006 cu modificările și completările ulterioare.
13. Dispoziția IGPR – UCAI nr. 215352/21.05.2012, privind SNRI – legitimările și verificările auto;
14. Planul de acțiune al Poliției Municipiului Pitești – “REȚEAUA”, cu nr. S/211223/07.06.2021 privind acțiunile de intervenție ce se desfășoară în sistem integrat de către structurile Ministerului Afacerilor Interne de pe raza municipiului Pitești, pentru prinderea persoanelor carea au fost implicate în producerea unor evenimente/incidente grave, cu impact deosebit în domeniul ordinii și siguranței publice;

15. Planul de acțiune al Poliției Municipiului Pitești – “NĂVODUL”, cu nr. S/211210/24.02.2021 privind modul de acțiune a efectivelor Poliției Municipiului Pitești pentru identificarea și prinderea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto, precum și a autorilor de furturi de autovehicule;
16. Anexa nr. 1 la Dispoziția I.G.P.R. nr. 126/08.11.2018 – Concepția unitară “RIPOSTA” privind modul de acțiune al structurilor de poliție în cazul apariției unor conflicte stradale în care sunt implicate grupuri mari de persoane;
17. Legea nr.217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare.
18. Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr.146/2.578/2018, privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști.
19. Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare;
20. Dispoziția șefului IPJ Argeș nr. 805/05.05.2022 privind stabilirea regulilor de utilizare a sistemelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera.
21. Legea nr.46/2008 (republicată) Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;

***NOTĂ: Se va avea în vedere forma actualizată a actelor normative cuprinse în prezenta tematică și bibliografie.***

**Președintele comisiei de concurs:**

**Membrii comisiei de concurs:**

- 1.
- 2.



**APROB POSTAREA  
ȘEFUL I.P.J. ARGEȘ**

**ANUNT**  
**PLANIFICARE TESTARE PSIHOLOGICĂ**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale O.M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare;

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Argeș pentru ocuparea funcției vacante de **șef secție rurală II la Secția nr. 2 Poliție Rurală Albota din cadrul Poliției Municipiului Pitești**.

Vă aducem la cunoștință faptul că pentru candidații cu codurile **461149 și 461194** evaluarea psihologică se va susține în data de **15 februarie 2024, ora 08:15**, la sediul Institutului de Studii Pentru Ordine Publică din Municipiul București, Șos. Olteniței, nr. 158-160, sector 4.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil și pix de culoare albastră**.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Argeș în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Red. S.R.U./

**Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu pot participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.**

**Pentru aceștia se va solicita, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.**

Candidații trebuie să se prezinte la data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

**Candidații care nu sunt prezenți la ora stabilită, vor fi declarați „NEPREZENTAT” și vor fi eliminați din concurs. Atragem atenția cu privire la respectarea strictă de către candidați a prevederilor prezentului anunț, în vederea bunei desfășurări a procedurii de concurs.**

**ȘEFUL SERVICIULUI RESURSE UMANE**

Red. S.R.U./



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ARGEȘ

Nr. 461509 din 22.02.2024  
Pitești  
Ex. unic

**APROB POSTAREA  
ȘEFUL INSPECTORATULUI**

**A N U N Ț**

*cu rezultatele obținute la examinarea psihologică în vederea ocupării funcției vacante de conducere de șef secție rurală II la Secția nr. 2 Poliție Rurală Albota din cadrul Poliției Municipiului Pitești la Inspectoratul de Poliție Județean Argeș*

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat
1.	461149	APT
2.	461194	APT

**ȘEFUL SERVICIULUI RESURSE UMANE**

**ÎNTOCMIT,  
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**

*Originalul anunțului aprobat și semnat se află la dosarul de concurs*





INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ARGES

Nr. 461789 / 04.03.2024  
Pitești  
Ex. unic

**APROB POSTAREA  
ȘEFUL INSPECTORATULUI**

**A N U N Ț**

*privind rezultatul examinării psihologice și a verificării cumulative a condițiilor de participare la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef secție rurală II la Secția nr. 2 Poliție Rurală Albota*

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și a anunțului nr. 460745 din 31.01.2024,

cu data prezentului anunț, se publică rezultatele obținute în urma activității de validare/invalidare a candidaturii depuse pentru ocuparea funcției de șef secție rurală II la Secția nr. 2 Poliție Rurală Albota, cu recrutare din sursă internă, astfel:

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultatul avizului psihologic	Validarea sau invalidarea candidaturii	Motivele invalidării
1.	460757	APT	VALIDAT	-
2.	461148	APT	VALIDAT	-
3.	461149	APT	VALIDAT	-
4.	461194	APT	VALIDAT	-
5.	461237	APT	VALIDAT	-
6.	460238	APT	VALIDAT	-
7.	461247	APT	VALIDAT	-

Candidații ale căror candidaturi au fost validate vor susține proba de concurs în data de 12.03.2024, în locația și la ora stabilite în anunțul de concurs.

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS,**

**ÎNTOCMIT,  
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**

*Originalul anunțului aprobat și semnat se află la dosarul de concurs*



Nr. 461028 din 12.03.2024

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ARGES  
COMISIA DE CONCURS

**A P R O B**  
ȘEFUL INSPECTORATULUI

**TABEL NOMINAL**  
**Ora 18:25**

cu rezultatele obținute la proba INTERVIU structurat pe subiecte profesionale, de candidații înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Argeș, în data de **12.03.2024**, în vederea ocupării funcției vacante de conducere de **șef secție rurală II la Secția nr. 2 Poliție Rurală Albota** din cadrul **Inspectoratului de Poliție Județean Argeș**, cu recrutare din sursă internă:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Cod candidat</i>	<i>Nota</i>	<i>Obs.</i>
<b>1.</b>	<b>460757</b>	-	<b>ABSENT</b>
<b>2.</b>	<b>461148</b>	<b>1,80</b>	
<b>3.</b>	<b>461149</b>	<b>4,43</b>	
<b>4.</b>	<b>461194</b>	<b>6,10</b>	
<b>5.</b>	<b>461237</b>	<b>5,03</b>	
<b>6.</b>	<b>461238</b>	<b>7,00</b>	
<b>7.</b>	<b>461247</b>	-	<b>ABSENT</b>

Președinte comisie de concurs

Secretar

Originalul documentului aprobat și semnat se află la secretarul comisiei de concurs



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ARGES  
COMISIA DE CONCURS

Nr. 462090 din 14.03.2024

**A P R O B**  
**ȘEFUL INSPECTORATULUI**

**A N U N Ț**

cu rezultatele finale, după expirarea perioadei de depunere a contestațiilor,  
la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de **șef secție rurală II la Secția  
nr. 2 Poliție Rurală Albota** din cadrul **Inspectoratului de Poliție Județean Arges**, cu  
recrutare din sursă internă:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Cod candidat</i>	<i>Nota</i>	<i>Obs.</i>
<b>1.</b>	<b>461238</b>	<b>7,00</b>	
<b>2.</b>	<b>461194</b>	<b>6,10</b>	
<b>3.</b>	<b>461237</b>	<b>5,03</b>	
<b>4.</b>	<b>461149</b>	<b>4,43</b>	
<b>5.</b>	<b>461148</b>	<b>1,80</b>	
<b>6.</b>	<b>460757</b>	-	<b>ABSENT</b>
<b>7.</b>	<b>461247</b>	-	<b>ABSENT</b>

Președinte comisie de concurs

Secretar

Originalul documentului aprobat și semnat se află la secretarul comisiei de concurs



Nr. 462090 din 14.03.2024

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ARGES  
COMISIA DE CONCURS

**A P R O B**  
**ȘEFUL INSPECTORATULUI**

**A N U N Ț**

cu rezultatele finale, după expirarea perioadei de depunere a contestațiilor,  
la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de **șef secție rurală II la Secția  
nr. 2 Poliție Rurală Albota** din cadrul **Inspectoratului de Poliție Județean Arges**, cu  
recrutare din sursă internă:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Cod candidat</i>	<i>Nota</i>	<i>Obs.</i>
<b>1.</b>	<b>461238</b>	<b>7,00</b>	<b>ADMIS</b>
<b>2.</b>	<b>461194</b>	<b>6,10</b>	<b>RESPINS</b>
<b>3.</b>	<b>461237</b>	<b>5,03</b>	<b>RESPINS</b>
<b>4.</b>	<b>461149</b>	<b>4,43</b>	<b>RESPINS</b>
<b>5.</b>	<b>461148</b>	<b>1,80</b>	<b>RESPINS</b>
<b>6.</b>	<b>460757</b>	<b>-</b>	<b>ABSENT</b>
<b>7.</b>	<b>461247</b>	<b>-</b>	<b>ABSENT</b>

Președinte comisie de concurs

Secretar

Originalul documentului aprobat și semnat se află la secretarul comisiei de concurs