

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Al.Dimitrie Ghica> al jud.Teleorman organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa IGSU nr. 93938 din 09.01.2024

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 31 - Adjunct șef Inspecția de Prevenire prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Inspecția de Prevenire, jud. TR, MUNICIPIUL ALEXANDRIA, Domeniu de activitate: Inspecția de prevenireIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Locotenent
- **pregătire de bază:** Studii universitare (militare sau civile) cu diplomă de licență, într-unul dintre domeniile de licență: „inginerie civilă”, „ingineria instalațiilor”, „inginerie electrică”, „arhitectură”, „urbanism”, „inginerie chimică”, „inginerie mecanică”, „inginerie industrială”, „inginerie energetică”, „ingineria materialelor”, „inginerie și management”, „ingineria autovehiculelor”, „inginerie geodezică”, „științe militare, informații și ordine publică”, „mine, petrol și gaze”.
- **pregătire de specialitate:** Cursuri de perfecționare/specializare în securitate la incendiu, după încadrare.
- **alte cunoștințe:** nu este cazul;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** certificat/autorizație de acces la informații clasificate de nivel Secret, după încadrare;
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul;
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** nu este cazul;

- **aptitudini și abilități necesare:** - abilități de conducere: viziune strategică, planificare, organizare, decizie, coordonare și control, empatie, inițiativă, eficiență, delegarea de sarcini și responsabilități, managementul timpului, munca în echipă;
- aptitudini cognitive: atenție selectivă și distributivă, raționament inductiv și deductiv, gândire analitică și conceptuală, capacitate de a comunica oral și scris, flexibilitate în gândire, înțelegerea textelor;
- aptitudini sociale/interpersonale: capacitatea de coordonare, responsabilitate, autocontrol, dezvoltarea celorlalți, independența și autonomia, persuasiunea, perseverența.
Nivel de dezvoltare: "bun"
- **atitudini necesare/comportament:** oferirea de opțiuni, direcție și suport subordonaților; spiritul de inițiativă; asumarea răspunderii; preocuparea pentru dezvoltarea personală; respectarea prevederilor legale și loialitate față de instituție; perseverență; prestanță; obiectivitate; discreție.
Nivel de dezvoltare: "bun" .
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical;
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere;
- **alte cerințe:** nu este cazul;
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 3 ani/ 3 ani;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani;
- **vechime în armă:** nu este cazul;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul;
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este cazul;
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - coordonează Compartimentul Avizare-Autorizare și asigură elaborarea documentelor de conducere pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin acestuia;
- asigură aplicarea unitară a legislației referitoare la avizarea/autorizarea construcțiilor;
- urmărește îndeplinirea obiectivelor, direcțiilor de acțiune și măsurilor din Concepția generală și cea specifică de desfășurare a activităților de prevenire, în părțile ce revin compartimentului;
- conduce și participă în colectivele de control și în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 09.02.2024 13:00

Data limită depunere dosar: 23.02.2024 13:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
 7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
 8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
 9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
 10. Declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la forma de organizare și suportare a costurilor pentru fiecare dintre cursuri/forme de pregătire
Declarația pe propria răspundere a candidatului cu privire la forma de organizare și suportare a costurilor pentru fiecare dintre cursuri/forme de pregătire, grupate astfel:
- organizate de instituții de formare ale M.A.I. ori ale celorlalte instituții din Sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională;
- organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către M.A.I.;
- organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către candidat.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 07.03.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.

2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel III

Interviul este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în*

calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Documentele vor fi transmise electronic la adresa resurse.umane@isuteleorman.ro

Date de contact:

Relații privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „A.D. Ghica” al județului Teleorman sau la telefon 0247/31.11.13, interior 27010 sau 27129, în zilele lucrătoare, între orele 09:00-15:00.

Grafic concurs:

1. Grafic adjunct IP.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Anexa 1** - Cerere de înscriere la concurs - Cererea de înscriere funcții conducere ofițeri.docx
3. **Anexa 2** - Declarația de confirmare - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.docx
4. **Anunț** - 795-Anunț concurs Adjunct șef Inspecție de Prevenire - Anunț concurs Adjunct șef Inspecție de Prevenire.pdf



GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitatea	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererilor de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de e-mail resurse.umane@isuteleorman.ro	De la data publicării anunțului de concurs, până la data de 09.02.2024 ora 13:00 (ATENȚIE: Documentele recepționate după data de 09.02.2024 ora 13:00, nu vor fi luate în considerare)
Transmiterea celorlalte documente ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail resurse.umane@isuteleorman.ro	De la data publicării anunțului de concurs, până la data de 23.02.2024 ora 13:00 (ATENȚIE: Documentele recepționate după data de 23.02.2024 ora 13:00, nu vor fi luate în considerare)
Planificarea candidaților pentru examinarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Afișarea/postarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La avizierul de la sediul I.S.U. „A.D. Ghica” Teleorman și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Formularea contestațiilor la evaluarea psihologică, după caz.	În termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului
Afișarea rezultatelor contestațiilor la evaluarea psihologică	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul ISU Teleorman și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare	27.02.2024
Publicarea <i>Listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs</i> (dacă este cazul), precum și <i>Tabelul cu rezultatele obținute</i> de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	27.02.2024 prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Formularea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare (dacă este cazul)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba evaluarea dosarelor de recrutare (dacă este cazul)	Imediat după soluționarea contestațiilor, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatului final la proba evaluarea dosarelor de recrutare	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba de evaluarea dosarelor de recrutare sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații la avizier și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Desfășurarea probei interviu	În data de 07.03.2024 , ora 12:00, la sediul unității din mun. Alexandria, str. Carpați nr. 7, jud. Teleorman
Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei de concurs, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Formularea contestațiilor la proba interviu	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la proba interviu (dacă este cazul)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba interviu (dacă este cazul)	Imediat după soluționarea contestațiilor, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Prezentarea documentelor pentru certificarea acestora, de către candidații declarați „admis”	În termen de 30 de zile la afișarea rezultatului final al concursului

Notă: Ora de desfășurare a interviului poate suferi modificări în funcție de alte activități specifice.

COMISIA DE CONCURS:



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului de conducere de **adjunct șef inspecție de prevenire la Inspecția de Prevenire**

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
1.	<ul style="list-style-type: none">- Statutul cadrelor militare;- Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;- Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;- Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare.	Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare
2.	<ul style="list-style-type: none">- Dispoziții generale;- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;- Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor;- Serviciile de urgență voluntare și private;- Răspunderea juridică;- Dispoziții finale.	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată
3.	<ul style="list-style-type: none">- Dispoziții generale;- Organizarea protecției civile;- Drepturile și obligațiile cetățenilor;- Atribuții și obligații privind protecția civilă;- Pregătirea pentru protecția civilă;- Protecția populației și a bunurilor materiale;- Asigurarea materială și financiară;- Contravenții și sancțiuni.	Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată
4.	<ul style="list-style-type: none">- Prevederi privind registrul unic de control.	Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control
5.	<ul style="list-style-type: none">- Dispoziții generale;- Obligații și responsabilități;- Dispoziții finale și tranzitorii.	Legea nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase
6.	<ul style="list-style-type: none">- Principii de organizare, funcționare;- Atribuții;- Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia.	H.G.R. nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale
7.	<ul style="list-style-type: none">- Dispoziții generale;- Constatarea contravenției;- Aplicarea sancțiunilor contravenționale;- Căile de atac;- Executarea sancțiunilor contravenționale.	O.G.R. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.
8.	<ul style="list-style-type: none">- Reglementarea activității de reglementare a petițiilor.	O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activităților de soluționarea petițiilor.

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
9.	Categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.	H.G.R. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.
10.	Categoriile de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă.	H.G.R. nr. 862/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă.
11.	Regulament privind recepția construcțiilor.	H.G.R. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
12.	Criteriile pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți.	HGR nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți.
13.	Stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.	H.G.R. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.
14.	<ul style="list-style-type: none"> - Definiere, obiective, domenii și forme ale activității de prevenire; - Organizarea și conducerea structurilor de prevenire, atribuții și planificarea activității de prevenire; - Dispoziții specifice; - Evaluarea activității de prevenire; - Dispoziții finale. 	O.M.A.I. nr. 89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.
15.	Codul de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.	O.M.A.I. nr. 1489/2006 pentru aprobarea codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.
16.	<ul style="list-style-type: none"> - Dispoziții generale; - Documente necesare pentru obținerea avizului și autorizației de securitate la incendiu și protecție civilă; - Desfășurarea activității de avizare și autorizare; - Valabilitatea avizelor și autorizațiilor; - Dispoziții finale. 	O.M.A.I. nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu.

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
17.	<ul style="list-style-type: none"> - Dispoziții generale; - Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor; - Norme generale de apărare împotriva incendiilor la proiectarea și executarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor; - Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor; - Planificarea și executarea exercițiilor privind modul de acțiune în caz de incendiu; - Controlul respectării normelor de apărare împotriva incendiilor; - Dispoziții finale. 	O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
18.	Metodologie de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor.	O.M.A.I. nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor.
19.	<ul style="list-style-type: none"> - Dispoziții comune; - Criterii specifice pentru serviciile private; - Dispoziții finale. 	O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind construirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.
20.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea stingătoarelor de incendiu; - Verificarea stingătoarelor de incendiu; - Reîncărcarea stingătoarelor de incendiu; - Repararea stingătoarelor de incendiu; - Scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu; - Compatibilitatea de utilizare a stingătoarelor de incendiu; 	O.M.A.I. nr. 135/2023 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu
21.	- Organizarea activității de soluționare a petițiilor.	O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consilierea cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
22.	Metodologia pentru stabilirea distanțelor adecvate față de sursele potențiale de risc din cadrul amplasamentelor care se încadrează în prevederile Legii nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase în activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism.	Ordin nr. 3.710/1.212/99/2017 privind aprobarea Metodologiei pentru stabilirea distanțelor adecvate față de sursele potențiale de risc din cadrul amplasamentelor care se încadrează în prevederile Legii nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase în activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism.
23.	<ul style="list-style-type: none"> - Clase de performanță pentru comportarea la foc; - Clasificarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de reacție la foc; - Clasificarea performanțelor de rezistență la foc a produselor pentru construcții și a unor subsansluri de construcții; - Clasificarea performanței la foc exterior a acoperișurilor și învelitorilor de acoperiș; - Dispoziții finale și tranzitorii. 	Ordinul comun MTCT/MAI nr. 1822/394/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc.

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
24.	Norme tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale.	OARDE nr. 89/2018 privind aprobarea Normelor tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale.
25.	<ul style="list-style-type: none"> - Prevederi comune tuturor construcțiilor; - Condiții generale de performanță a construcțiilor; - Clădiri civile (publice); - Construcții de producție și/sau depozitare; - Construcții cu funcțiuni mixte. 	Normativ privind siguranța la foc a clădirilor și instalațiilor, indicativ P 118 – 1999.
26.	<ul style="list-style-type: none"> - Prevederi generale; - Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere cu apă a incendiilor; - Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere a incendiilor cu gaze; - Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere a incendiilor cu aerosoli; - Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere a incendiilor cu spumă; - Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere a incendiilor cu pulberi; - Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere a incendiilor cu abur. 	Normativ privind siguranța la foc a clădirilor, Partea a II-a – instalații de stingere, indicativ P 118/2 – 2013.
27.	<ul style="list-style-type: none"> - Prevederi privind proiectarea instalațiilor de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor; - Surse de alimentare cu energie electrică; - Prevederi generale privind executarea și exploatarea instalațiilor de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor. 	Normativ privind siguranța la foc a clădirilor, Partea a III-a – instalații de detectare, semnalizare și avertizare, indicativ P 118/3 – 2015.
28.	<ul style="list-style-type: none"> - Protecția structurilor împotriva trăsnetului (cap. 6); - Instalații electrice pentru alimentarea receptoarelor cu rol de securitate la incendiu (cap. 7.22); - Instalații electrice pentru iluminatul de siguranță. Condiții de alimentare și funcționare (cap. 7.223). 	Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I7 – 2011.
29.	- Hidranți în rețelele de distribuție.	Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de apă și canalizare ale localităților, indicativ NP 133 – 2022, volumul I – Sisteme de alimentare cu apă.
30.	<ul style="list-style-type: none"> - Amplasarea centralelor termice; - Asigurarea aerului de combustie; - Evacuarea gazelor de ardere; Instalații pentru alimentare cu combustibil.	Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală (revizuire și comasare normativele I 13 – 2002 și I 13/1 – 2002), indicativ I 13 – 2015.
31.	- Elemente componente ale sistemelor de ventilare/climatizare.	Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare, indicativ I5 – 2022.

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
32.	<ul style="list-style-type: none"> - Sisteme de distribuție a gazelor petroliere lichefiate la autovehicule; - Organizarea stațiilor; - Condiții de amplasare a stațiilor de distribuție G.P.L.; - Prevenirea și stingerea incendiilor. 	Normativul de proiectare, execuție și exploatare a sistemelor de alimentare cu gaze petroliere lichefiate (G.P.L.) pentru autovehicule, indicativ NP 037-99.
33.	<ul style="list-style-type: none"> - Componenta stațiilor de distribuție a carburanților la autovehicule (benzinării); - Organizarea stațiilor de distribuție a carburanților; - Amplasarea stațiilor de distribuție a carburanților; - Echiparea și dotarea stațiilor de distribuție a carburanților cu instalații și mijloace de prevenire și stingere a incendiilor. 	Normativul pentru proiectarea, executarea, exploatarea, dezafectarea și postutilizarea stațiilor de distribuție carburanți la autovehicule, indicativ NP 004 – 2003.
34.	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectare; - Exploatarea punctelor de desfacere a buteliilor. 	Normativ pentru proiectarea, execuția, exploatarea și postutilizarea punctelor de desfacere a buteliilor cu gpl la consumatori, indicativ NP 018-97.
35.	- Normativ privind criteriile minime de performanță a corturilor din punctul de vedere al cerinței securitatea la incendiu.	Normativ privind criteriile minime de performanță a corturilor din punctul de vedere al cerinței securitatea la incendiu, indicativ RTC 2 – 2022.
36.	- Planificarea, pregătirea și desfășurarea auditului de supraveghere.	O.I.G. nr. 159/I.G./2015 pentru aprobarea Procedurii de efectuare a auditului de supraveghere a persoanelor autorizate pentru efectuarea lucrărilor în domeniul apărării împotriva incendiilor.

NOTĂ: Se va studia varianta actualizată a legislației menționate mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările ulterioare intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului.

COMISIA DE CONCURS:



ANUNȚ

Anunțul de concurs pentru ocuparea postului de adjunct șef inspecție de prevenire la Inspecția de Prevenire se completează cu următoarele precizări:

1. Departajarea candidaților se va face astfel:

- În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
- În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
- În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

2. În conformitate cu prevederile art. 5[^]1 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rudă de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

3. Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant/posturilor vacante pentru care au candidat, nu pot ocupa, în baza notei finale obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

4. Adevărta eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul trebuie să cuprindă următoarele informații:

- vechimea în muncă;
- vechimea în armă;
- vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- vechimea în funcții de conducere în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- vechimea în specialitatea structurii;
- gradul militar deținut;
- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
- recompensele acordate de-a lungul carierei;
- dacă este cercetat disciplinar;
- dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr.177/2016;
- dacă deține autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate și nivelul deținut.

Data la care se calculează vechimea candidatului este data înregistrării anunțului de concurs.

Adevărta eliberată de structura de resurse umane este valabilă doar dacă este emisă ulterior publicării anunțului de concurs.

5. La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de selecție. Codul unic de identificare va fi comunicat candidatului prin transmiterea unui e-mail (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08:00-16:00 ale fiecărei zile lucrătoare), ca răspuns la e-mail-ul prin care acesta a înaintat documentele solicitate pentru participarea la selecție.

COMISIA DE CONCURS



ANUNȚ

**privind planificarea la evaluarea psihologică a candidatului înscris să participe
la concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de
adjunct șef inspecție de prevenire la Inspecția de Prevenire**

Candidatul prevăzut în tabelul de mai jos se va prezenta în data de **15.02.2024, ora 08.15**, la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică**, din Șoseaua Olteniței nr. 158 – 160, sector 4, mun. București, în vederea susținerii evaluării psihologice și va avea asupra lui actul de identitate și instrumente de scris cu pastă / cerneală albastră:

Nr. crt.	Cod unic de identificare
1.	1228416

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS



ANUNȚ

privind rezultatul obținut la evaluarea psihologică a candidatului înscris să participe la concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de adjunct șef inspecție de prevenire la Inspecția de Prevenire

Nr. crt.	Cod unic	Aviz evaluare psihologică
1.	1228416	APT

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute

la proba de concurs „EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE”
în cadrul concursului pentru ocuparea, cu recrutare din sursă internă, a postului de conducere vacant de
adjunct șef inspecție de prevenire la Inspecția de Prevenire

Nr. crt.	Codul unic	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctaj obținut
1.	1228416	PROMOVAT	1,80

Notă:

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidatul nemulțumit cu privire la rezultatul obținut poate formula contestație o singură dată pentru fiecare probă.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Punctajul acordat după soluționarea contestației este definitiv.

Rezultatul la contestație se comunică candidatului prin afișare la sediul unității cât și pe portalul HUB de servicii publice al MAI.

În cazul în care nu se depun contestații în termenul legal, rezultatul prezentat mai sus privind proba de evaluare a dosarelor de recrutare, reprezintă rezultatul final.

Președintele comisiei de concurs:

Semnătura:

Secretarul comisiei de concurs:

Afișat în data **27.02.2024**, ora **11³⁰**

TABEL CU REZULTATELE OBȚINUTE
la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de
adjunct șef inspecție de prevenire la Inspecția de Prevenire

PROBA DE CONCURS: INTERVIU

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Hotărârea comisiei de concurs	Notă
1	1228416	Promovat	7,89

Notă:

Nota obținută la concurs se calculează prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei la proba interviu.

Eventualele contestații se depun la sediul unității organizatoare în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atât nota obținută la proba interviu cât și nota obținută la concurs nu sunt definitive și pot suferii modificări în urma soluționării contestațiilor depuse la proba interviu, după caz.

Comisia de concurs

Președintele comisiei de concurs:

Semnătura:

Secretarul comisiei de concurs:

A fost afișat la avizierul unității în data **07.03.2024**, ora **14.10**

TABEL CU REZULTATELE FINALE
la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de
adjunct șef inspecție de prevenire la Inspecția de Prevenire

Codul unic	PUNCTAJ		NOTĂ FINALĂ CONCURS	Rezultatul concursului
	<i>Evaluarea dosarelor de recrutare</i>	<i>Interviu (rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale)</i>		
1228416	1,80	5,52	7,32	A D M I S

Președintele comisiei de concurs:

Secretarul comisiei de concurs:

Afișat la avizierul unității în data **08.03.2024**, ora **14.15**