

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Bihor organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 839 - sef politie municipiu III prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Bihor - , jud. BH, MUNICIPIUL SALONTA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector principal de poliție
- **pregătire de bază:** - studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau
- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem „Bologna”) cu diplomă de licență într-unul din următoarele domenii fundamentale: științe inginerești, științe sociale sau științe umaniste și arte.
- **pregătire de specialitate:** • cursuri postuniversitare sau de masterat (studii de master) într-unul din domeniile/specializările sau conexe acestora: matematică și științe ale naturii, informatică, științe juridice, științe sociale și politice, științe economice, științe umaniste, științe inginerești, științe militare, informații și ordine publică sau management.
sau
• studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență, absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip „Bologna” într-unul din domeniile/specializările sau conexe acestora: matematică și științe ale naturii, informatică, științe juridice, științe sociale și politice, științe economice, științe umaniste, științe inginerești, științe militare, informații și ordine publică.

sau

- studii universitare de master, ciclul II de studii universitare, într-unul din domeniile universitare de masterat: matematică, informatică, inginerie electrică, inginerie energetică, inginerie electronică și telecomunicații, ingineria transporturilor, calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor, inginerie mecanică, inginerie industrială, științe inginerești aplicate, mecatronică și robotică, ingineria materialelor, inginerie și management, inginerie de armament, rachete și muniții, drept, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie, relații internaționale și studii europene, științe politice, informații și securitate națională, ordine publică și siguranță națională, științe militare, administrarea afacerilor, cibernetica și statistică, informatică economică, contabilitate, economie, finanțe, marketing, economie și afaceri internaționale, psihologie, științe ale educației sau management.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivel „STRICT SECRET”;
- să dețină/să obțină aviz pentru numirea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 07.02.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea

penală;

- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițisti)

Perioada de desfășurare a probei: 07.03.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management

resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliției Județean Bihor cu sediul în Municipiul Oradea, str. Parcul Traian nr. 18, în data de 07.03.2024, după următorul grafic:

- instructajul candidaților: ora 12.00;
- desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 12.15;
- afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);

Contestații:

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
3. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Bihor – Serviciul Resurse Umane resurseumane@bh.politiaromana.ro.
4. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor și se postează în secțiunea "fișiere publicate" ulterior activării prezentului anunt. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în*

calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate șefului I.P.J. Bihor și vor fi depuse la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Bihor – Serviciul Resurse Umane resurseumane@bh.politiaromana.ro până la data de 07.02.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 07.02.2024, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Bihor – Serviciul Resurse Umane resurseumane@bh.politiaromana.ro.

Documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format .pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).

Toate documentele vor fi scanate și salvate într-un singur fișier .pdf, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex. Popescu Ion - dosar recrutare înscriere concurs șef politie municipiu Salonta, nu se vor folosi diacritice la denumirea fișierului). Candidații vor verifica, înaintea transmiterii, conținutul fișierului .pdf scanat, respectiv faptul că acesta conține toate documentele și că fiecare document este scanat integral (ex. diploma de studii să fie scanată față-verso) și este lizibil.

Documentele menționate (cererea și dosarul de recrutare) vor fi transmise printr-un singur e-mail (ca atașament la e-mail), mărimea totală a documentelor transmise de către candidat (fișierul .pdf atașat e-mailului) nu trebuie să depășească 25MB. În următoarea zi lucrătoare, ulterioară înregistrării cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, la adresa indicată de aceștia, precizându-se numărul de înregistrare și codul atribuit candidatului.

E-mail-ul de confirmare nu certifică primirea în volum complet și corect a documentelor, aceasta fiind responsabilitatea exclusivă a candidaților. Verificarea documentelor transmise se realizează ulterior datei limită de transmitere a dosarelor de către comisia de concurs în vederea validării. Codul atribuit urmează a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor la nr. de telefon 0259-403111, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor, cu sediul în municipiul Oradea, str. Parcul Traian nr. 18, județul Bihor, în vederea clarificării.

!!! Dosarele candidaților vor fi verificate de comisia de examen/concurs, în data de 28.02.2024, iar lista candidaților care îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se va afișa în secțiunea fisieră a acestui anunț.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor, int. 20111, în zilele lucrătoare.

Grafic concurs:

1. grafic desfasurare concurs sef Salonta.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - C.V. - CV.pdf
2. **Model** - Cerere de înscriere - Cerere inscriere.pdf
3. **Model** - Declaratie de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor de recrutare - Declaratie de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor de recrutare.pdf
4. **Anunț** - 823-Anunt concurs - sef politie municipiu III la Politia municipiului Salonta, din cadrul I.P.J. Bihor - Anunt concurs - sef politie municipiu III la Politia municipiului Salonta, din cadrul I.P.J. Bihor.pdf

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	01.02.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului;	
2.	De la data de 01.02.2024 până la data de 07.02.2024- ora 16.00	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea dosarului de recrutare de către candidații înscriși la concurs;	
3.	În perioada 08-20.02.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice (<i>locul, data și ora urmând a fi comunicate ulterior acestora</i>).	
4.	28.02.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați, de către comisia de concurs și validarea/ invalidarea candidaturilor;	
5.	28.02.2024	Afișarea listei privind candidaturile invalidate;	
6.	07.03.2024	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale.Afișarea rezultatelor la această probă;	
7.	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor la proba interviu.	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale;	
8.	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.	Soluționarea eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale Afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	În perioada 11-12.03.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului (<i>în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații</i>).	

NOTĂ: În funcție de nevoile obiective apărute ulterior la nivelul structurilor implicate în organizarea și desfășurarea procedurilor de concurs, calendarul poate suferi modificări care vor fi comunicate în timp util candidaților.

COMISIA DE CONCURS:

Președinte:

Membri:

Întocmit
Secretarul Comisiei de concurs

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef poliție municipiu III la
Poliția Municipiului Salonta

Capitolul I – MANAGEMENT ORGANIZATIONAL

TEMATICA

- Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice. Managementul organizațional - Procesul managerial. Managementul general în Poliție - Managementul luării deciziei. Planificarea managerială. Comportamentul organizațional în Poliție - Managementul muncii în echipă. Comunicarea în activitatea managerială.
- Etica și deontologia polițienească;
- Reguli de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camer.

BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007. (– Partea I – Capitolul 3, Capitolul 4 și Partea II – Capitolul 8. Partea a III-a Capitolul 15, Capitolul 16)
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de Etică și Deontologie al Polițistului; (integral)
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 97 din 03.11.2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camer și Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 60 din 15.04.2022 pentru modificarea și completarea Dispoziției inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 97 din 03.11.2020.

Capitolul II – ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT, RESURSE UMANE ÎN UNITĂȚILE
M.A.I. REGIMUL DISCIPLINAR

TEMATICĂ

- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului. Perioada de stagiu/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor. Evaluarea de serviciu a polițiștilor ;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului. Recompensarea polițiștilor. Răspunderea disciplinară.
- Organizare și funcționarea Poliției Române. Atribuțiile Poliției Române. Drepturi și obligații.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare. (Anexa 1 la O.M.A.I. nr. 140/2016, integral. Anexa 5 la O.M.A.I. nr. 140/2016, integral. Anexa 8 la O.M.A.I. nr. 140/2016, integral);
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare; (Capitolul III și Capitolul IV);
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea Normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului; (Capitolul II și Capitolul III);
- Legea nr. 218 din 23 aprilie 2002 (*republicată*) privind organizarea și funcționarea Poliției Române (Capitolul II, Capitolul III și Capitolul V);

Capitolul III – INVESTIGAȚII CRIMINALE

TEMATICĂ

- Organizarea și funcționarea poliției judiciare.
- **Codul penal - Partea generală**
 - Infracțiunea.Dispoziții generale.Cauze justificative.Autorul și participanții.
 - Măsurile de siguranță.Dispoziții generale.Regimul măsurilor de siguranță.
 - Minoritatea.Regimul răspunderii penale a minorilor.
- **Codul penal - Partea specială**
 - Infracțiuni contra persoanei.Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății.
 - Infracțiuni savarsite asupra unui membru de familie;
 - Infracțiuni contra patrimoniului.Furtul;
 - Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială. Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice
- **Codul de procedură penală**
 - Actiunea penală.Subiecții procesuali principali și drepturile acestora.Probe și mijloace de probă și procedeele probatori: Reguli generale, Audierea persoanelor, Identificarea persoanelor și obiectelor, perchezitia și ridicarea de obiecte și înscrisuri, Cercetarea la locul faptei și reconstituirea. Acte procesuale și procedurale comune: Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere;
 - Urmărirea penală: Dispoziții generale. Sesizarea organelor de urmărire penală;
 - Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
 - Procedura cercetării la fața locului.
 - Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți. Situații particulare de dispariții.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 364/2004, republicată, privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare;(integral)

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare; (**Partea Generala** : Titlul II-Capitolul I, Capitolul II si Capitolul VI; Titlul IV-Capitolul I si Capitolul II; Titlul V-Capitolul I; **Partea Speciala** : Titlul I-Capitolul II si Capitolul III; Titlul II-Capitolul I si Titlul VIII-Capitolul I)
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedura Penala (Partea Generala: Titlul II - Cap I ;Titlul IV – Cap I, Cap II, Cap III, Cap VI si Cap VIII; Titlul VI – Cap I si Partea Speciala : Titlul I – Cap I si Cap II)
- Ordinul comun M.A.I. nr. 56/10.04.2014 - P.Î.C.C.J. nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.(integral)
- Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 - P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului.(integral)
- Dispoziția IGPR nr. 44/2005 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”. (din Manual, Cap 1 si Cap 2)

Capitolul IV ORDINE PUBLICĂ

TEMATICĂ:

- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice. Reguli de întocmire a Planului unic de ordine și siguranță publică. Analiza privind efectivele și rezultatele obținute pe timpul misiunilor de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat;
- Principalele masuri politienesti:Principii generale de acțiune. Abordarea persoanelor. Legitimarea și stabilirea identității unei persoane. Controlul persoanelor.Controlul bagajelor.Conducerea persoanelor la sediul poliției. Folosirea forței și mijloacelor din dotare. Uzul de arma.
- Codul silvic. Dispozitii generale. Administrarea fondului forestier national. Gestionarea durabilă a pădurilor. Paza si protectia padurilor. Provenienta si circulatia materialului lemnos. Controlul aplicarii si respectarii regimului silvic.Definitii.
- Activitățile de control desfășurate de structurile de ordine publică la regimul silvic.
- Prevenirea și combaterea violenței domestice. Dispozitii generale. Institutii cu atributii in prevenirea si combaterea violentei domestice. Ordinul de protecție provizoriu. Ordinul de protectie. Interventia de urgenta.
- Gestionarea cazurilor de violență domestică de către polițiști. Prevenirea și combaterea violenței domestice; Ordinul de protecție provizoriu;
- Fișa de intervenție la eveniment și raportul cu activitățile desfășurate;
- Modul de actiune a efectivelor de politie pentru preluarea si rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112
- Organizarea și desfășurarea adunărilor publice. Dispozitii generale. Declararea prealabila a adunarilor publice. Obligatii privind organizarea si desfasurarea adunarilor publice. Asigurarea ordinii pe timpul desfasurarii adunarilor publice.
- Atribuțiile personalului de pază. Obligatiile conducătorilor de unități. Obligatiile Ministerului Afacerilor Interne. - Dispozitii generale.Formele de paza-Paza proprie. Dotarea si folosirea insemnelor si a mijloacelor de aparare.

- Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.
- Intervenția față de anumite categorii de persoane;
- Regimul juridic al contravențiilor.

BIBLIOGRAFIE:

- O.M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare (Integral, cu Anexa 1 și Anexa 2);
- Manualul principalelor măsuri politienesti – nr. 367735 din 12.12.2019 (emitent Inspectoratul General al Poliției Române) – privind modificările și completările unor acte normative din domeniul ordinii și siguranței publice, conform Legii nr. 192 din 25 octombrie 2019. (Temele : 1,2,3,4,5,6,8 și 11)
- Legea nr. 46/2008 Codul silvic, republicat.(Titlul I, Titlul II, Titlul III-Capitolul VI și IX, Titlul V și Anexa nr. 1)
- PS – IGPR-DOP-35 din 07.06.2021, privind activitățile de control desfășurate de structurile de ordine publică la regimul silvic
- Legea nr. 217 din 22.03.2003 (*republicată*) privind prevenirea și combaterea violenței domestice. (Capitolele I, II, IV, V și VI);
- Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr. 146/2.578/11.12.2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și anexele nr. 1-6;(integral și anexele)
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 46/2015 privind fișa de intervenție la eveniment și raportul cu activitățile desfășurate și precizările IGPR nr 436923 din 30.07.2015, urmare a intrării în vigoare a Dispoziția I.G.P.R. nr. 46/2015; (integral și anexele)
- Procedura de Sistem privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112 – COD PS – IGPR – CO – 38/26.05.2020 (integral)
- Legea nr. 60 din 23 septembrie 1991 (*republicată*) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.(Capitolele I, II, III și IV)
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;(Cap VI –secțiunea 1, Cap VII și Cap VIII), - H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;(Cap I, Cap II-secțiunea 3 și Cap III secțiunea 2)
- Dispoziția Inspectoratului General al Poliției Române nr. 14 din 27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române (integral și anexele)
- Procedura de sistem privind intervenția față de anumite categorii de persoane - PS-IGPR-DOP-16. (integral)
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare. (integral)

Capitolul V – POLITIE RUTIERA

TEMATICA

- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră
- Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul nr. 18 din 2 februarie 2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră. (integral)
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;(Partea Speciala Titlul VII Capitolul II)

Capitolul VI – PROTECTIA INFORMATIILOR CLASIFICATE.SECRETARIAT

TEMATICA

- Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.;
- Protecția informațiilor clasificate. Dispozitii generale-Definitii. Informatii secrete de stat. Informatii secrete de serviciu. Obligatii, raspunderi si sanctiuni.
- Liberul acces la informații de interes public. Dispoziții generale. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.
- Principiile generale care guvernează prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

BIBLIOGRAFIE

- Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare; (integral). Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne; (integral)
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare; (Capitolele 1, 2, 3,5 si 6)
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;(Capitolul I si Capitolul II)
- Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor -RGPD); (Capitolul II- articolele 5,6,7,8,9,10 si 11)
- O.M.A.I. nr. 118/22.08.2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;(integral si anexele).

Capitolul VII. COOPERARE POLITIENEASCA INTERNATIONALA

TEMATICĂ

- Măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale Dispoziții generale. Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională. Proceduri specific. Urmărirea transfrontalieră. Dispoziții tranzitorii și finale.

BIBLIOGRAFIE

- Ordonanta de Urgenta nr. 103 din 13 decembrie 2006 (*republicată*) privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale. (Capitolele I,II, III, V si VII)

PRECIZĂRI:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în *forma actualizată* la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate *în totalitate*.

COMISIA DE CONCURS:

Președinte: _____

1. Membru: _____

2. Membru: _____

Originalul prezentei se află la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Bihor.



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BIHOR
COMISIA DE CONCURS

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 27⁴⁶ din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.A.I. nr. 140 din data de 2 septembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și a anunțului nr. 800549 din 01.02.2024,

Cu data prezentului anunț, se publică rezultatul validării/invalidării candidaturilor la concursul pentru ocuparea funcției de șef poliție municipiu III la Poliția municipiului Salonta, poziția 839, din statul de organizare al unitatii, astfel:

Nr. crt.	COD CONCURS	Rezultat validare	Motiv
1.	BH-SALONTA-01	VALIDAT	
2.	BH-SALONTA-02	VALIDAT	

ÎNTOCMIT
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

Originalul semnat se află la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Bihor.



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BIHOR
Comisia de concurs

ANUNT

cu rezultatele obținute la proba interviu din cadrul examenului pentru ocuparea funcției de șef poliție municipiu III la Poliția municipiului Salonta

Nr. crt.	Cod concurs	NOTA	Obs.
1.	<i>BH-SALONTA-01</i>	8,46	
2.	<i>BH-SALONTA-02</i>	5,36	

PREȘEDINTE

DATA
07.03.2024

SECRETAR

**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BIHOR**
Comisia de concurs**ANUNT**

cu rezultatele finale obținute la concursul pentru ocuparea funcției de șef poliție municipiu III la Poliția municipiului Salonta

Nr. crt.	Cod concurs	NOTA	Obs.
1.	<i>BH-SALONTA-01</i>	8,46	ADMIS
2.	<i>BH-SALONTA-02</i>	5,36	RESPINS

PREȘEDINTE

DATA
11.03.2024

SECRETAR