

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Hunedoara organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 189 - sef serviciu prevăzut cu gradul de Inspector principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Hunedoara - Serviciul Actiuni Speciale, jud. HD, MUNICIPIUL DEVA, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector principal de politie
- **pregătire de bază:** studii universitare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta sau studii superioare de licenta, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna)
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de master in management sau in specialitatea studiilor funcției de baza
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate, clasa "Secrete de stat", nivel „Secret”
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 5 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani în specialitatea structurii sau în specialități asimilate conform Ghidului specialităților

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 08.02.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestăția se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 11.03.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara situat în municipiul Deva, str. Mihai Eminescu, nr.130, jud. Hunedoara

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se

constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Dosarele de recrutare vor fi transmise pe adresa de e-mail : resurseumane@hd.politiaromana.ro

Date de contact:

Serviciul Resurse Umane - int. 20043

Grafic concurs:

1. Grafic.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere înscriere - cerere inscriere.doc
2. **Model** - C.V. - CV.doc
3. **Model** - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare - declaratie confirmare.doc
4. **Anunț** - 826-Anunț concurs - sef serviciu la Serviciul Actiuni Speciale, din cadrul I.P.J. Hunedoara - Anunț concurs - sef serviciu la Serviciul Actiuni Speciale, din cadrul I.P.J. Hunedoara.pdf

GRAFICUL

desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu la
Serviciul Acțiuni Speciale, poziția **189**, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean
Hunedoara

Nr. Crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	01.02.2024	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului
2.	01.02.2024, de la publicarea anunțului 08.02.2024, ora 14 ⁰⁰	Înscrierea/transmiterea dosarului de concurs în format electronic la adresa resurseumane@hd.politiaromana.ro;
3.	Ulterior încheierii perioadei de înscriere	Evaluarea psihologică
4.	Până la data de 01.03.2024, inclusiv	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	Până la data de 05.03.2024, inclusiv	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturii
6.	11.03.2024, ora 12 ⁰⁰	Desfășurarea probei de concurs – interviu pe subiecte profesionale.
7.	11.03.2024, după finalizarea probei	Afișarea rezultatelor
8.	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor la proba de interviu	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații
9.	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații
10.	12-14.03.2024	Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandată pentru concursul/examenul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara în vederea ocupării funcției vacante de șef serviciu la Serviciul Acțiuni Speciale, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara

CAPITOLUL I

MANAGEMENT ORGANIZATIONAL și RESURSE UMANE

TEMATICĂ

- Procesul managerial;
- Planificarea managerială;
- Organizarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Managementul muncii în echipă;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ale polițistului;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Standardele de control intern managerial ;
- Managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor MAI;
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Programul de lucru al polițiștilor

BIBLIOGRAFIE

- Managementul Organizațional al Poliției/ fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. Media Uno, 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună.
- Legea nr. 360/6.06.2002 privind Statutul polițistului, actualizată. - CAP. III și CAP. IV;
- H.G. 725/02.09.2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitor la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Ordin M.A.I. nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție aprobată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române (anexa la dispoziție).
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 62 din 12.06.2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul MAI;
- Ordinul M.A.I. nr. S/61 din 03.03.2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 114/2013, privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului României nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entității publice.
- Ordinul nr. 577/08.08.2008 privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal.

CAPITOLUL II

SPECIALITATE- ACȚIUNI INTERVENȚIE , PIROTEHNIC, ORDINE, SIGURANȚĂ PUBLICĂ SI SECURITATE NAȚIONALĂ

TEMATICĂ

- Organizarea activităților și executarea acțiunilor de către Serviciile pentru Acțiuni Speciale
- Documente operative necesare desfășurării activității specifice ce se întocmesc la nivelul serviciilor pentru acțiuni speciale

- Descrierea procedurii și responsabilități privind orientarea tactică a structurilor de intervenții în câmpul de acțiune
- Descrierea procedurii și responsabilități privind utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române
- Descrierea procedurii, obligațiile persoanei protejate, obligațiile structurii responsabile cu asigurarea protecției, principiile de acțiune în caz de atac asupra persoanei/persoanelor protejate, responsabilități privind protecția polițiștilor, magistraților și familiilor acestora, precum și conducătorilor autorității străine cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau justiției aflate în România în vizite oficiale sau în misiune
- Descrierea procedurii și responsabilități privind constituirea echipei de negociere și activitățile specifice acesteia, în situații ce implică amenințarea cu sinuciderea, violența domestică (intrafamilială), baricadare/izolare, în scopul săvârșirii de infracțiuni, lipsire de libertate în mod ilegal și rapiri de persoane
- Descrierea procedurii și responsabilități privind colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române
- Obiective operaționale, modul de executare a intervenției și recomandări tactice privind tactica de asalt în situații de luări de ostatici, în mijloace de transport în comun (autobuz, troleibuz, autocar, tramvai, tren, metrou)
- Descrierea procedurii și responsabilități privind tactica de interceptare și de reținere din trafic pietonal a suspectilor deosebit de periculoși, posibil înarmați.
- Activități specifice primului respondent la fața locului în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane
- Activități specifice coordonatorului acțiunii în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane
- Activități specifice coordonatorului intervenției în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane
- Activități specifice orei critice în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane
- Situații în care se poate face uz de armă în condiții legale
- Situații în care se face uzul de armă fără somație
- Situații în care se evita uzul de armă
- Situații în care se interzice uzul de armă
- Activități desfășurate de polițiști când s-a făcut uz de armă
- Interceptarea persoanelor
- Somarea persoanelor
- Urmarirea și prinderea persoanelor
- Legitimarea și stabilirea identității unei persoane
- Controlul persoanelor
- Controlul bagajelor
- Conducerea persoanelor la sediul poliției

- Oprirea si controlul vehiculelor
- Procedura legala ce trebuie respectata in cazul folosirii bastonului/tonfei
- Procedura legala ce trebuie respectata in cazul folosirii catuselor
- Procedura legala ce trebuie respectata in cazul folosirii dispozitivului cu substante iritant-lacrimogene sau paralizante
- Executarea controlului tehnic de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române. Definitii si abrevieri. Descrierea procedurii.
- Activitati privind marcarea zonei de intervenție pirotehnică si C.B.R.N.e de catre formatiunile de interventie pirotehnica si C.B.R.N.e din cadrul Politiei Romane - Definitii si abrevieri. Descrierea procedurii
- Atributii si programul de functionare al formatiunilor pirotehnice, Pregatirea de specialitate si selectia personalului formatiunilor pirotehnice. Evaluarea personalului formatiunilor pirotehnice.
- Organizarea ședințelor de tragere în M.A.I.

BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția IGPR nr. 66/17.06.2020 privind organizarea activității Serviciilor pentru Acțiuni Speciale din cadrul Poliției Române – Capitolul II
- Procedura de sistem PS-06-IGPR/SIIAS privind orientarea tactică a structurilor de intervenții în câmpul de acțiune – Capitolul V și VI
- Procedura de sistem PS -07-IGPR/SIIAS privind utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române – Capitolul V și VI
- Procedura de sistem COD PS- IGPR – SIIAS – 04 - privind protecția polițiștilor, magistraților și familiilor acestora, precum și conducătorilor autorității străine cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau justiției aflate în România în vizite oficiale sau în misiune - Capitolele V - IX
- Procedura de sistem PRO –PS/SIIAS/Interventii-01- privind constituirea echipei de negociere si activitatile specifice acesteia, in situatii ce implica amenintarea cu sinuciderea, violenta domestica(intrafamiliala), baricadare/izolare, in scopul savarsirii de infractiuni, lipsire de libertate in mod ilegal si rapiri de persoane - Capitolele V și VI
- Procedura de sistem PS-IGPR/SIIAS -02 privind colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române - Capitolele V și VI
- Procedura de sistem PS-08-IGPR-SIIAS/2013 privind tactica de asalt in situatii de luari de ostatici, in mijloace de transport in comun(autobuz, troleibuz, autocar, tramvai, tren,metrou)
- Procedura de sistem PS-21-IGPR-SIIAS Ed.1/2015, privind tactica de interceptare si de retinere din trafic pietonal a suspectilor deosebit de periculosi, posibil inarmati
- Procedura de sistem PS-IGPR-SIIAS-16, privind modul de acțiune în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane – Capitolul V

- Legea nr. 17/1996, privind regimul armelor de foc si al munitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare – Capitolul al-III-lea
- Manualul principalelor măsuri polițienești (I.G.P.R. nr. 367735 din 12.12.2019) actualizat, postat pe Intrapol (Tragere și tactică polițienească) - Temele 2-9
- PS-IGPR-SIIAS-15 – Procedura de Sistem – privind executarea controlului tehnic de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române – *Capitolele 4 si 5;*
- PS-IGPR-SIIAS-10 – Procedura de Sistem – privind executarea intervenției de specialitate asupra obiectivelor suspecte de a conține dispozitive de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române – *Capitolele 4 si 5;*
- PS-11-IGPR/SIIAS – Procedura de sistem privind marcarea zonei de intervenție pirotehnică si C.B.R.N.e de catre formatiunile de interventie pirotehnica si C.B.R.N.e din cadrul Politiei Romane; *Capitolele 4 si 5;*
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 133 din 09.12.2021 privind unele măsuri referitoare la organizarea activității formațiunilor pirotehnice de la nivelul Poliției Române. – Capitolele 2,3 si 4.
- Ordinul nr. 485/19.05.2008 privind aprobarea regulamentului general pentru trageri al MAI.

CAPITOLUL III

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICA

- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul MAI
- Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- Informații secrete de stat;
- Informații secrete de serviciu;
- Clasificarea informațiilor;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

BIBLIOGRAFIE

- OMAI nr.118/22.08.2021 privind redactarea si gestionarea documentelor neclasificate, circuitul si promovarea corespondentei la nivelul MAI;
- Legea 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;

- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- Convenția Consiliului European nr. 108/1981 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal.
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei Cadru a Consiliului nr. 2008/977/JAI.
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

PRECIZĂRI:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în *forma actualizată* la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate *în totalitate*.

MEMBRII COMISIEI:



A P R O B
**Postarea pe Intrapol, Internet, Intranet și
afișarea la sediul inspectoratului
P.ȘEFUL INSPECTORATULUI**

A N U N T

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara pentru ocuparea unui post de conducere vacant de la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara, respectiv funcția șef serviciu la Serviciul Acțiuni Speciale, poziția 189 din Statul de organizare al inspectoratului, cu personal recrutat din sursă internă (ofițeri de poliție).

În conformitate cu prevederile art. 10, alin. (1), lit. a) și art. 11, lit. c) din Ordinul M.A.I. nr. 23 din 9 martie 2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, în urma programării efectuate de Centrul de Psihosociologie al M.A.I. în ziua de **15 februarie 2024, ora 08¹⁵**, la sediul I.S.O.P., din municipiul București, str. Șoseaua Olteniței nr.158-160, Sector 4, se va desfășura **TESTAREA PSIHOLOGICĂ** a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant de la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara, respectiv funcția de șef serviciu –Serviciul Acțiuni Speciale, poziția 189 din Statul de organizare al inspectoratului, cu personal recrutat din sursă internă (ofițeri de poliție):

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat
1.	HD/SEFSAS/3
2.	HD/SEFSAS/1
3.	HD/SEFSAS/2

În baza art. 19, alin. (1) din Ordinul M.A.I. nr. 23 din 9 martie 2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, „**evaluarea psihologică realizată în sensul prevederilor art. 11 și ale art. 12 alin. (2) se finalizează prin emiterea unui aviz psihologic de tipul Apt/Inapt și, după caz, a unor observații și recomandări.**”

Potrivit prevederilor art. 21 din Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, **pe durata de valabilitate a documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologice - 6 luni de la data emiterii, titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială.**

Candidatul trebuie să se prezinte la data, ora și locul în care a fost planificat pentru susținerea testării psihologice. Candidatul care nu se prezintă la data, ora și locul în care a fost planificat pentru susținerea evaluării psihologice, nu poate fi reprogramat pentru susținerea evaluării psihologice la o altă dată.

Candidatul va avea asupra sa **cartea de identitate, cartea electronică de identitate, cartea de identitate provizorie sau a buletinul de identitate și stilou/pix cu cerneală/pastă de culoare albastră.**

Nu se permite accesul în sală cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări și nici cu mijloace de comunicare sau de calcul.

Tabelul cu rezultatele la evaluarea psihologică v-a fi afișat la avizierul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara și va fi publicat pe pagina de internet a instituției.

În conformitate cu prevederile **art. 20** din **Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne**, eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara, prin transmiterea acestora **doar** în format **electronic** (scanat needitabil) la adresa de e-mail **resurseumane@hd.politiaromana.ro**, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a candidatului. Termenul de soluționare a contestațiilor este de 15 zile de la data înregistrării acestora la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. și poate fi prelungit, în situația în care este necesară o cercetare mai amănunțită, cu cel mult 15 zile.

Contestația se formulează în scris, în nume personal, și va cuprinde în mod obligatoriu numele, prenumele și codul numeric personal al candidatului contestatar, data și scopul evaluării psihologice finalizate prin emiterea avizului atacat, precum și motivele pe care se întemeiază contestația și semnătura candidatului.

**ȘEF SERVICIU
RESURSE UMANE,**



APROB

*Postarea pe internet, intranet și afișarea la sediul
inspectoratului*

P.ȘEFUL INSPECTORATULUI

ANUNȚ

*în atenția candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de
șef serviciu la Serviciul Acțiuni Speciale, poziția 189 din Statul de organizare al inspectoratului,
cu personal recrutat din sursă internă (ofițeri de poliție) și care îndeplinesc condițiile legale*

Se publică **lista** cu rezultatul obținut la **proba interviu** structurat pe subiecte profesionale susținut pentru ocuparea funcției de **șef serviciu – Serviciul Acțiuni Speciale**, poziția **189** din Statul de organizare al inspectoratului, cu personal recrutat din sursă internă (ofițeri de poliție) și care îndeplinesc condițiile legale, astfel:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota acordată la interviu	Observații
1.	HD/SEFSAS/3	7,18	ADMIS la probă
2.	HD/SEFSAS/1	8,88	ADMIS la probă
3.	HD/SEFSAS/2	5,35	RESPINS la probă

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului, în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara resurseumane@hd.politiaromana.ro.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

DATA ȘI ORA AFIȘĂRII: **11.03.2024**, ora **16.50**.

PREȘEDINTE:
SECRETAR:



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN HUNEDOARA
COMISIA DE CONCURS

A P R O B

*Postarea pe internet, intranet și afișarea la sediul
inspectoratului*

P.ȘEFUL INSPECTORATULUI

A N U N T

*În atenția candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de
șef serviciu la Serviciul Acțiuni Speciale, poziția **189** din Statul de organizare al
inspectoratului, cu personal recrutat din sursă internă (ofițeri de poliție) și care îndeplinesc
condițiile legale*

Se publică **lista** cu **rezultatul final** obținut de candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de **șef serviciu la Serviciul Acțiuni Speciale**, poziția **189** din Statul de organizare al inspectoratului, cu personal recrutat din sursă internă (ofițeri de poliție) și care îndeplinesc condițiile legale, astfel:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota acordată la interviu	Notă finală	Observații
1.	HD/SEFSAS/1	8,88	8,88	ADMIS
2.	HD/SEFSAS/3	7,18	7,18	RESPINS
3.	HD/SEFSAS/2	5,35	5,35	RESPINS

DATA ȘI ORA AFIȘĂRII: **13.03.2024**, ora **09.00**.

PREȘEDINTE:

SECRETAR: