



**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**  
**Colonel**

**BORȘAN LAURENȚIU**

**GRAFICUL**  
**DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE**  
**ȘEF SERVICIU II – SERVICIUL ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ**

Nr. crt.	ACTIVITATE	TERMEN/PERIOADA/OBSERVAȚII
1.	Afișarea / publicarea anunțului	01.02.2024
2.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs (în format electronic).	Până la data de 09.02.2024 ora 16 <sup>00</sup> , inclusiv
3.	Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Biroului Resurse Umane
4.	Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
5.	Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
6.	Data limită pentru completarea dosarelor de recrutare conform normelor legale în domeniu.	16.02.2024 ora 16 <sup>00</sup>
7.	Verificarea de către comisia de concurs, a îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs.	22.02.2024
8.	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	22.02.2024
9.	Evaluarea dosarelor de recrutare.	22.02.2024
10.	Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	22.02.2024
11.	Depunerea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare (după caz).	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
12.	Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
13.	Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și pe pagina de internet

## NESECRET

14.	Întrunirea comisiei, întocmirea ghidului de interviu și a grilei de interpretare	În data de 29.02.2024, începând cu ora 09 <sup>00</sup> , sediul unității
15.	Instructajul candidaților	În data de 29.02.2024, începând cu ora 12 <sup>00</sup> , sediul unității
16.	Desfășurarea probei interviu.	În data de 29.02.2024, începând cu ora 12 <sup>30</sup> , sediul unității
17.	Afișarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei, la avizierul unității și pe pagina de internet
18.	Depunerea contestațiilor (după caz).	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
19.	Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
20.	Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și pe pagina de internet
21.	Afișarea rezultatului final al concursului.	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu <u>sau</u> concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

ÎNTOCMIT

## MEMBRII COMISIEI DE CONCURS :

colonel TRUȘCĂ BOGDAN CONSTANTIN \_\_\_\_\_

colonel SĂRARU FLORIAN \_\_\_\_\_

D:\RESURSE UMANE\CONCURSURI\2023\SEF SERVICIU SOSP\GRAFIC CONCURS.docx

Bistrița, str. Romană, nr. 17 A, jud. B-N, tel. 0263/239733, fax 0263/239490  
Biroul Resurse Umane, I.C. 063/1273