

# Anunț

Poliția Română, aparat central organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 999 - șef serviciu prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Serviciul de Analiză Comportamentală din cadrul Direcției de Investigații Criminale, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Investigații criminaleIGPR

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subcomisar de politie
- **pregătire de bază:** Pentru cei care au absolvit anterior sistemului Bologna:
  - studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă, în profilul/domeniul/specializarea: științe juridice/drept, sociopsihopedagogie, sociologie, psihologie, psihosociologie, științe militare, informații și ordine publică sau științe ingineresti;
  - sau
  - Pentru cei care au absolvit în sistem Bologna:
    - studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem „Bologna”), absolvite cu diplomă de licență în domeniul de licență: drept, sociologie, psihologie, științe militare, informații și ordine publică sau în domeniul fundamental: științe ingineresti.
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau de masterat în specializările/profilurile studiilor de bază sau în domeniul management sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în profilul/domeniul/specializarea: științe juridice/drept, sociopsihopedagogie, sociologie, psihologie, psihosociologie, științe militare, informații și ordine publică sau științe ingineresti;
- sau

- studii de master, ciclul II de studii universitare Bologna, absolvite cu diplomă în domeniul de masterat: management, drept, sociologie, psihologie, științe militare, informații și securitate națională, ordine publică și siguranță națională sau în domeniul fundamental : științe inginerești.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină autorizația de acces la informații clasificate, clasa "Secret de Stat", nivel "STRICT SECRET"; să dețină/să obțină certificat de securitate UE- nivel SECRET; să dețină/obțină aviz de desemnare în poliția judiciară;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** să aibă vechime în muncă/din care în MAI : cel puțin 5 ani;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii;
- **alte cerințe:** în vederea obținerii avizului de desemnare în poliția judiciară, ofițerul care nu este licențiat în drept sau nu este absolvent al unei instituții de învățământ a MAI care pregătește politisti trebuie să fi absolvit/să urmeze un program de formare profesională, organizat în instituțiile de formare profesională ale MAI, potrivit specificului activităților poliției judiciare;

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 09.02.2024 16:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;

- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 29.02.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Proba interviu se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției Române cu sediul în Municipiul București, Șos. Ștefan cel Mare nr. 13 -15, Sectorul 2

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului general al Poliției Române și vor fi depuse la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane concursuriconducere@politiaromana.ro până la data de 09.02.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare)
2. Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 09.02.2024, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a

Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane  
concururiconducere@politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din  
Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.

**Date de contact:**

26417/26378

**Grafic concurs:**

1. GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI SAC .pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 835-Șef serviciu la Serviciul de Analiză Comportamentală din cadrul Direcției de Investigații Criminale - Șef serviciu la Serviciul de Analiză Comportamentală din cadrul Direcției de Investigații Criminale.pdf

## GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

Organizat pentru ocuparea functiei de șef serviciu la Serviciul de Analiză Comportamentală din cadrul  
Direcției de Investigații Criminale

Nr. crt.	Data si ora	Activitatea desfasurata	Obs.
1	02.02-09.02.2024	Inscrierea candidatilor si depunerea dosarului de recrutare, pe adresa de e-mail: concursturiconducere@politiaromana.ro	exclusiv online
2	12.02.-21.02.2024	Analizarea dosarelor de recrutare depuse de candidati si validarea/invalidarea candidaturilor	
3	pana la data de 23.02.2024	Publicarea anuntului de validare/invalidare a candidaturilor	
4	29.02.2024	Sustinerea probei interviu pe subiecte profesionale si afisarea rezultatelor obtinute	
5	24 ore de la afisarea rezultatelor	Depunerea de catre candidati a eventualelor contestatii	
6	04-05.03.2024	Solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor la contestatii	
7	04-05.03.2024	Afisarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, in functie de existenta/inexistenta unor eventuale contestatii	



## **TEMATICA și BIBLIOGRAFIA**

recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției vacante de  
**șef serviciu la Serviciul de Analiză Comportamentală**  
din cadrul Direcției de Investigații Criminale

### **I. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE – INVESTIGAȚII CRIMINALE**

#### **1. DREPT PENAL - PARTEA GENERALĂ**

##### **TEMATICĂ**

- Infracțiunea - *Titlul II – Dispoziții generale, Cauzele justificative, Cuzele de neimputabilitate, Tentativa;*
- Pedepsele - *Titlul III - Categoriile pedepselor; Pedepsele principale; Pedepsa accesorie și pedepsele complementare; Individualizarea pedepselor – Circumstanțele atenuante și circumstanțele agravante;*
- Măsurile de siguranță - *Titlul IV;*
- Minoritatea – *Titlul V - Regimul răspunderii penale a minorului;*
- Cauzele care înlătură răspunderea penală - *Titlul VII;*
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei - *Titlul VIII;*
- Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală - *Titlul X;*

##### **BIBLIOGRAFIE**

**Codul penal - Legea nr. 286/17.07.2009** privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare;

##### ***Partea generală***

*Titlul II : Capitolul I – VI;*

*Titlul III : Capitolul I – III; Capitolul V – Secțiunea a-2-a*

*Titlul IV : Capitolul I – II;*

*Titlul V : Capitolul I;*

*Titlul VII, Titlul VIII, Titlul X;*

#### **2. DREPT PENAL - PARTEA SPECIALĂ**

##### **TEMATICĂ**

➤ **Infrațiuni contra persoanei – Titlul I**

- Infrațiuni contra vieții - *Capitolul I*;
- Infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății - *Capitolul II*;
- Infrațiuni săvârșite asupra unui membru de familie - *Capitolul III*;
- Infrațiuni contra libertății persoanei - *Capitolul VI*;
- Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile - *Capitolul VII – art.213*;
- Infrațiuni contra libertății și integrității sexuale - *Capitolul VIII*;
- Infrațiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private - *Capitolul IX*;

➤ **Infrațiuni contra patrimoniului – Titlul II**

- Furtul - *Capitolul I*;
- Tâlhăria și pirateria - *Capitolul II*;
- Infrațiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii - *Capitolul III – art.238, art.244*;
- Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice - *Capitolul IV – art.249-252* ;
- Distrugerea și tulburarea de posesie - *Capitolul V*;

➤ **Infrațiunii privind autoritatea și frontiera de stat – Titlul III**

- Infrațiuni contra autorității - *Capitolul I - art. 257-258*;

➤ **Infrațiuni contra înfăptuirii justiției – Titlul IV - art. 266-270, art. 273, art. 279-283, art.285-286**;

➤ **Infrațiuni de corupție și de serviciu – Titlul V**

- Infrațiuni de serviciu - *Capitolul II - art. 297*;

➤ **Infrațiuni contra siguranței publice – Titlul VII**

- Infrațiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice - *Capitolul VI – art. 360*;

➤ **Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială – Titlul VIII**

- Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice - *Capitolul I - art. 367 - 372, art. 375*;
- Infrațiuni contra libertății religioase și respectului datorat persoanelor decedate- *Capitolul III - art. 381 - 383*;

➤ **Infrațiuni de genocid, contra umanității și de război – Titlul XII**

- Infrațiuni de genocid și contra umanității - *Capitolul I - art. 438*;

**BIBLIOGRAFIE**

**Codul penal - Legea nr. 286/17.07.2009** privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare;

***Partea specială***

- *Titlul I : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul VI, Capitolul VII - art.213, Capitolul VIII, Capitolul IX*;



- *Titlul II : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III: art. 238, art. 244, Capitolul IV: art. 249-252, Capitolul V;*
- *Titlul III : Capitolul I: art. 257-258;*
- *Titlul IV : art. 266-270, art. 273, art. 279-283, art.285-286;*
- *Titlul V : Capitolul II: art. 297;*
- *Titlul VII : Capitolul VI: art. 360;*
- *Titlul VIII : Capitolul I: art. 367-372, art. 375, Capitolul III: art.381-383;*
- *Titlul XII : Capitolul I: art. 438;*

### **3. DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA GENERALĂ**

#### **TEMATICĂ**

- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal– *Titlul II;*
- Participanții în procesul penal – *Titlul III;*
- Dispoziții generale - *Capitolul I*
- Competența organelor judiciare - *Capitolul II* – Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei a instanțelor judecătorești; Competența teritorială a instanțelor judecătorești, Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară, Organele de urmărire penală și competența acestora;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora - *Capitolul III;*
- Inculpatul și drepturile acestuia - *Capitolul IV;*
- Avocatul. Asistență juridică și reprezentarea - *Capitolul VII;*
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii – *Titlul IV;*
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale – *Titlul V;*
- Măsurile preventive - *Capitolul I;*
- Acte procesuale și procedurale comune – *Titlul VI;*
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere - *Capitolul I.*

#### **BIBLIOGRAFIE**

**Codul de procedură penală - Legea nr. 135/2010** privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;

##### ***Partea generală***

- *Titlul II;*
- *Titlul III : Capitolul I; Capitolul II - Secțiunea 1, 2, 4, 5, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul VII;*
- *Titlul IV;*
- *Titlul V : Capitolul I;*
- *Titlul VI : Capitolul I.*

### **4. DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA SPECIALĂ**

#### **TEMATICĂ**

- Urmărirea penală – *Titlul I;*

- Dispoziții generale - *Capitolul I*;
- Sesizarea organelor de urmărire penală - *Capitolul II*;
- Efectuarea urmăririi penale - *Capitolul IV*;

### **BIBLIOGRAFIE**

**Codul de procedură penală - Legea nr. 135/2010** privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;

*Partea specială Titlul I : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul IV.*

## **5. INVESTIGAȚII CRIMINALE**

### **TEMATICĂ**

- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Specializarea polițiștilor în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora.
- Activitatea de supraveghere a persoanelor care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 56/12/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014** privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;

- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/30.09.2022** privind specializarea polițiștilor din Poliția Română, cu modificările și completările ulterioare.

- **Legea 118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 41 din 18.05.2021** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 94 din 10.11.2023** privind modificarea Dispoziției I.G.P.R. nr. 41/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale.

## **6. DOMENIUL CRIMINALISTICĂ ȘI MEDICINĂ LEGALĂ**

### **TEMATICĂ**

- Procedura cercetării la fața locului;
- Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română;
- Organizarea și atribuțiile Consiliului Superior de medicină - legală, ale Comisiei Superioare Medico – Legale și ale Comisiilor de avizare și control a actelor medico – legale;
- Actele medico-legale;

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Ordinul comun MAI nr. 182/14.08.2009 și PICCJ nr. 1754/C/05.08.2009** privind procedura de cercetare la fața locului;
- **Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română actualizată 2022;**
- **O.G. nr.1/20.01.2000** privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină – legală;
- **Ordin nr. 1134/C-255 din 25 mai 2000** - Secțiunea 2 din Normele procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale;

## **7. DOMENIUL ANALIZĂ COMPORTAMENTALĂ**

### **TEMATICĂ**

- Modalitatea de operare a sistemului informatic ViCLAS;
- Activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Ordinul comun MAI nr.167/1994 /C/28.11.2022** pentru stabilirea modalităților de operare a sistemului informatic ViCLAS de către unitățile de parchet și poliție;
- **Ordinul nr. 23/09.03.2015** privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare;

## **8. COOPERAREA ȘI ASISTENȚA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ**

### **TEMATICĂ**

- Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională;
- Proceduri specifice - Cererea de asistență polițienească internațională;
- Comisia rogatorie internațională; Echipele comune de anchetă;

### **BIBLIOGRAFIE**

- **O.U.G. nr. 103/13.12.2006** republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internațională – Capitolul II și Capitolul III;

- **Legea nr. 302/26.06.2004** republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală cu modificările aduse de Legea nr. 300/2013 și Legea nr. 318/2015: *Titlul VIII - Asistența judiciară în materie penală - Capitolul I - Asistența judiciară internațională - art. 228-232, art. 239;*

## II. PREGĂTIRE GENERALĂ

### 1. ASPECTE DE ORDIN GENERAL

#### TEMATICĂ

- Organizarea și funcționarea, Atribuțiile Poliției Române, Drepturi și obligații;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului, Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- Planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție;
- Cercetarea prealabilă;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Etica și deontologia polițienească.

#### BIBLIOGRAFIE :

- **Legea nr. 218/23.04.2002** republicată, privind organizarea și funcționarea Poliției Române – Capitolul II - Organizarea și funcționarea Poliției Române, Capitolul III - Atribuțiile Poliției Române și Capitolul V - Drepturi și obligații;
- **Legea nr. 360/06.06.2002** privind Statutul polițistului – Capitolul III, Secțiunea 1-3 - art.28-48 și Capitolul IV - art.53-58;
- **Legea nr. 364/15.09.2004 republicată**, privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 20/04.02.2020** pentru modificarea și completarea Legii nr.364/15.09.2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare cu modificările și completările ulterioare;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019** privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului – Capitolul IV – Recompense, răspunderea juridică, sancțiuni, Secțiunea 2 - Răspunderea juridică și sancțiuni - art.59;
- **Hotărârea Guvernului nr. 725/02.09.2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitor la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin M.A.I. nr. 140/02.09.2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.

### 2. INFORMAȚII CLASIFICATE

#### TEMATICĂ

- Protecția informațiilor clasificate;

- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate
  - *Dispoziții generale*
  - *Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de clasificare*
  - *Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.*

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 182/12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate;
- **Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate - Capitolul 1, Capitolul 2 și Capitolul 3.

## **3. ACTIVITATEA DE PETIȚII / ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC**

### **TEMATICĂ**

- Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor;
- Accesul liber la informațiile de interes public.

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Ordinul M.A.I. nr. 33/21.02.2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- **Legea nr. 544/12.10.2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

### **PRECIZĂRI:**

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată, cu modificările și completările ulterioare, până la data postării anunțului;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.



## A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale Ordinului M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare;

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul Inspectoratului General al Poliției Române pentru ocuparea funcției vacante de **șef serviciu la Serviciul de Analiză Comportamentală din cadrul Direcției de Investigații Criminale**, prevăzută la poziția 999 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale.

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține **în data de 19.02.2024, ora 8:15**, la sediul Centrului de Psihosociologie din cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică – Corp C din municipiul București, șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră**.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Direcția Management Resurse Umane în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

**Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt)**, aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

**Pentru aceștia se va solicita, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.**

**Facem precizarea că, accesul în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică nu se poate realiza cu autoturismul personal.**



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
COMISIA DE EXAMEN

**ANUNȚ**

*privind rezultatul verificării cumulative a condițiilor de participare la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef serviciu la Serviciul de Analiză Comportamentală din cadrul Direcției de Investigații Criminale*

Vă aducem la cunoștință rezultatul verificării cumulative a condițiilor de participare la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de *șef serviciu* la Serviciul de Analiză Comportamentală din cadrul Direcției de Investigații Criminale, prevăzută la poziția 999 din statul de organizare al unității, din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat validare dosar de candidat	Observații
1.	685413	VALIDAT	sub rezerva declarării ”apt” la evaluarea psihologică



## ANUNȚ

*cu rezultatul evaluării psihologice la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef serviciu la Serviciul de Analiză Comportamentală din cadrul Direcției de Investigații Criminale*

Vă aducem la cunoștință rezultatul evaluării psihologice la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef serviciu la Serviciul de Analiză Comportamentală din cadrul Direcției de Investigații Criminale, prevăzută la poziția 999 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat examinare psihologică
1.	685413	<b>APT</b>

Candidatul urmează să susțină proba de concurs în data de **29.02.2024** la sediul Inspectoratului General al Poliției Române cu sediul în Șos.Ștefan cel Mare nr. 13-15, Sectorul 2, la ora stabilită în anunțul de concurs.



## ANUNT

*cu rezultatele acordate la proba INTERVIU cu ocazia desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de șef serviciu la Serviciul de Analiză Comportamentală din cadrul Direcției de Investigații Criminale, prevăzută la poziția 999 din statul de organizare al unității, din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale*

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Nota obținută	Observații
1.	685413	9,16	

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic nedetabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane [concursuriconducere@politiaromana.ro](mailto:concursuriconducere@politiaromana.ro)

DATA AFIȘĂRII: 29.02.2024

ORA AFIȘĂRII: 20:22

**ANUNT**

*cu rezultatele finale acordate la proba INTERVIU cu ocazia desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de șef serviciu la Serviciul de Analiză Comportamentală din cadrul Direcției de Investigații Criminale, prevăzută la poziția 999 din statul de organizare al unității, din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale*

Având în vedere că în termenul de 24 de ore de la afișarea rezultatelor nu a fost depusă contestație, rezultatele obținute rămân neschimbate, respectiv:

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Nota finală	Observații
1.	685413	9,16	<b>ADMIS</b>