

Anunț

Poliția Română, aparat central organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 345 - șef serviciu prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Punctul National Focal din cadrul Centrului de Cooperare Politieniasca Internationala, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Cooperare polițienească internațională

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector principal de politie
- **pregătire de bază:** Pentru cei care au absolvit anterior sistemului Bologna:
 - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în profilul/domeniul/specializarea: științe juridice/drept, științe administrative, științe politice, economic/științe economice, istorie, psihologie, filologie (toate specializările/domeniile de licență), științe militare, informații și ordine publică.Pentru cei care au absolvit în sistem Bologna:
 - studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna), absolvite cu diplomă de licență în domeniul de licență: drept, științe administrative, științe politice, administrarea afacerilor, contabilitate, economie, finanțe, management, marketing, economie și afaceri internaționale, cibernetică, statistică și informatică economică, limbă și literatură, limbi moderne aplicate, psihologie, istorie, studiul patrimoniului, științe militare, informații și ordine publică.
- **pregătire de specialitate:** • curs postuniversitar sau master în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;

sau

- studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă absolvite anterior celor trei cicluri Bologna în unul din domeniile studiilor de bază sau în domeniul management;

sau

- studii de master, ciclul II de studii universitare Bologna, în domeniul universitar de masterat: drept, științe administrative, științe politice, informații și securitate națională, ordine publică și siguranță națională, științe militare, administrarea afacerilor, contabilitate, economie, finanțe, management, marketing, economie și afaceri internaționale, cibernetică și statistică, informatică economică, psihologie, istorie, filologie.

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină autorizația de acces la informații clasificate "Secret de Stat", nivel "STRICT SECRET", precum și informații SECRET UE/EU SECRET
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** să cunoască minim o limbă străină de circulație internațională, de nivel minim B2, conform Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi Străine sau de nivel minim 3 conform normelor STAGNAG 6001, respectiv STAGPOL;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** să aibă 5 ani vechime în unitățile M.A.I.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 09.02.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcției de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *certificat/adeverinta/aviz din care să rezulte cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională, conform anunțului;
documente din care să rezulte cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională, de nivel minim B2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine sau de nivel minim 3 conform normelor STAGNAG 6001, respectiv STAGPOL

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 05.03.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Proba interviu se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției Române din municipiul București, strada Mihai Vodă nr. 4-6 sector 5;

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului general al Poliției Române și vor fi depuse la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane concursuriconducere@politiaromana.ro până la data de 09.02.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
2. Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 09.02.2024, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane concursuriconducere@politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016

Date de contact:

interior 26417/26378

Grafic concurs:

1. GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI PNF word.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 829-șef serviciu la Punctul Național Focal din cadrul CCPI - șef serviciu la Punctul Național Focal din cadrul CCPI.pdf

GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

Organizat pentru ocuparea functiei de șef serviciu la Punctul Național Focal (la nivel de serviciu) din cadrul Centrului de Cooperare Polițienească Internațională

Nr. crt.	Data si ora	Activitatea desfasurata	Obs.
1	02.02-09.02.2024	Inscrierea candidatilor si depunerea dosarului de recrutare, pe adresa de e-mail: concursuriconducere@politiaromana.ro	exclusiv online
2	12.02.-26.02.2024	Analizarea dosarelor de recrutare depuse de candidati si validarea/invalidarea candidaturilor	
3	pana la data de 28.02.2024	Publicarea anuntului de validare/invalidare a candidaturilor	
4	05.03.2024	Sustinerea probei interviu pe subiecte profesionale si afisarea rezultatelor obtinute	
5	24 ore de la afisarea rezultatelor	Depunerea de catre candidati a eventualelor contestatii	
6	07-08.03.2024	Solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor la contestatii	
7	07-08.03.2024	Afisarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, in functie de existenta/inexistenta unor eventuale contestatii	

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de șef serviciu la Punctul Național Focal din cadrul IGPR – Centrul de Cooperare Polițienească Internațională

CAPITOLUL I - NOTIUNI GENERALE

TEMATICĂ

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale. Autoritățile publice
- Organizarea și funcționarea Poliției Române
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare
- Statutul polițistului, dispoziții generale
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni
- Măsuri polițienesci
- Codul de Etică și Deontologie al Polițistului
- Strategia Națională de Apărare a Țării pentru perioada 2020 – 2024
- Codul penal - Partea generală - Legea penală și limitele de aplicare
- Codul de procedură penală - Partea generală- Acțiunea penală, Participanții în procesul penal, Competența organelor judiciare
- Codul de procedură penală - Partea specială- Executarea hotărârilor penale

BIBLIOGRAFIE

- Constituția României - Titlul II și III
- Convenția din 4 noiembrie 1950 pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale - Titlul I
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române
- Legea nr. 192/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul ordinii și siguranței publice
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea Normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
- Hotărârea Parlamentului nr. 22/2020 privind aprobarea Strategiei Naționale de Apărare a Țării pentru perioada 2020 - 2024 - Anexa, cap. 2, cap. 3 - pct. 3.1, cap. 4, cap. 5 - pct. 5.1.3, pct. 5.1.4
- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, Partea generală - Titlul I
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală- Partea generală - Titlul II/cap. I, titlul III, cap. I, cap. I, Partea specială- Titlul V, cap.I

CAPITOLUL II - MANAGEMENT

TEMATICĂ

- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială
- Conducerea subordonaților;

- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Strategia și managementul strategic
- Dispoziții comune cu privire la ocuparea posturilor vacante;
- Control intern managerial
- Activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.;
- Evaluarea personalului din M.A.I.
- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne
- Dispoziția/ordinul de zi pe unitate în unitățile M.A.I.
- Liberul acces la informațiile de interes public
- Serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I.
- Activitățile de psihologie desfășurate în M.A.I. - evaluarea psihologică, asistența psihologică, diagnoza organizațională
- Măsurile privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptative în rândul personalului Ministerului Afacerilor Interne
- Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.
- Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 360/2002, privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, Anexa 1, Anexa 5-cap.II, cap.III, Anexa VIII
- Ordinul ministrului nr. 105/2013, privind activitățile de planificare structurală și management organizațional în unitățile M.A.I.
- Ordin nr. 62 din 13 iunie 2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne
- Costică Voicu, Ștefan Prună - Managementul organizațional al Poliției - Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007 -Cap. III, cap. VIII
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul M.A.I. nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne
- Ordinul M.A.I. nr. 173/2020 privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Ordinul M.A.I. nr. S/108/2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I.
- O.M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne - Cap. III/secțiunea 1, 2 și 3

- Dispoziția comună 8.042 din 13.02.2018 referitoare la stabilirea unor măsuri privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptative în rândul personalului Ministerului Afacerilor Interne
- Ordinul M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne

CAPITOLUL III - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ȘI A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

TEMATICĂ

- Protecția informațiilor clasificate
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
- Protecția informațiilor secrete de serviciu
- Normele de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
- Ghidul de clasificare a informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne
- Normele de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne
- Normele de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații - INFOSEC în instituțiile Ministerului Administrației și Internelor
- Principiile generale care guvernează prelucrarea datelor cu caracter personal
- Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal
- Drepturile persoanelor vizate
- Restricții/excepții de la aplicarea obligațiilor operatorului și a drepturilor persoanelor vizate
- Obligațiile operatorului de date în cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal
- Desemnarea responsabilului cu protecția datelor, funcția și sarcinile acestuia

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu
- Ordinul M.A.I. nr. S/353/2002 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, declassificat
- Ordinul M.A.I. nr. S/389/2003 pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne, precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne, declassificat
- Ordinul M.A.I. nr. 125/2020 pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne

- Ordinul M.A.I. nr. 810/2005 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații - INFOSEC în instituțiile Ministerului Administrației și Internelor
- Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD) - art. 5, 6, 12-23, 33, 34 și 37-39
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date - art. 5, 11-21 și 36-42
- Legea nr. 102 din 3 mai 2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL IV- NOTIUNI DE SPECIALITATE

TEMATICĂ

- Asistența judiciară în materie penală: domeniu de aplicare și principia generale, extrădarea, comisia rogatorie internațională, mandatul european de arestare
- Cooperarea polițienească internațională: canale de cooperare, principii, atribuțiile CCPI, cererea de asistență polițienească internațională, cooperare bilaterală
- Organizarea sistemului de gestionare a activității de relații internaționale și afaceri europene la nivel MAI, elaborarea documentelor de cooperare internațională
- Funcții diplomatice și consulare
- Cooperare polițienească și judiciară post Brexit
- Extrădarea
- Convenția de cooperare polițienească pentru Europa de Sud-Est (PCC-SEE)
- Cooperarea cu SELEC
- Escortarea persoanelor urmărite

BIBLIOGRAFIE

- LEGEA nr. 302 din 26 iunie 2004 (*republicată*) privind cooperarea judiciară internațională în materie penală
- LEGE nr. 306 din 16 noiembrie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 103 din 13 decembrie 2006 (*republicată*) privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale*
- ORDIN nr. 143 din 6 noiembrie 2015 (*actualizat*) privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne
- CONVENȚIA DE LA VIENA din 18 aprilie 1961 cu privire la relațiile diplomatice*)
- CONVENȚIA DE LA VIENA din 24 aprilie 1963 cu privire la relațiile consulare
- CONVENȚIA EUROPEANĂ DE EXTRĂDARE*) din 13 decembrie 1957
- LEGE nr. 208 din 31 decembrie 1999 privind ratificarea Acordului de cooperare pentru prevenirea și combaterea infracționalității transfrontaliere, semnat la București la 26 mai 1999, inclusiv Acordul

- ORDONANȚA nr. 30 din 27 august 2013 pentru crearea cadrului instituțional necesar în vederea funcționării Centrului Sud-Est European de Aplicare a Legii
- Protocolul de cooperare privind preluarea/predarea care fac obiectul unor hotărâri penale de condamnare definitive, la punctele de frontieră ale României, 2014, MAI-MJ/ANP
- OMAI S/207 din 22.08.2012 privind organizarea activității de reprezentare externă și cooperare internațională desfășurată prin intermediul atașatilor de afaceri interne, ofițerilor de legătură și al specialiștilor suport operativ ai MAI, cu modificările și completările ulterioare
- Decizia-cadru 2006/960/JAI a Consiliului din 18 decembrie 2006 privind simplificarea schimbului de informații și date operative între autoritățile de aplicare a legii ale statelor membre ale Uniunii Europene
- Directiva 977/2023 a Parlamentului European și a Consiliului privind schimbul de informații **dintre autoritățile de aplicare a legii ale statelor membre și de abrogare a Deciziei-cadru 2006/960/JAI a Consiliului**

Notă : Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului.



A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale Ordinului M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare;

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul Inspectoratului General al Poliției Române pentru ocuparea funcției vacante de **șef serviciu la Punctul Național Focal (la nivel de serviciu) din cadrul Centrului de Cooperare Polițienească Internațională**, prevăzută la poziția 345 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale.

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține **în data de 19.02.2024, ora 8:15**, la sediul Centrului de Psihosociologie din cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică – Corp C din municipiul București, șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră**.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Direcția Management Resurse Umane în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia se va solicita, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

Facem precizarea că, **accesul în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică nu se poate realiza cu autoturismul personal.**



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
COMISIA DE EXAMEN

Ex. unic

ANUNȚ

privind rezultatul verificării cumulative a condițiilor de participare la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef serviciu la Punctul Național Focal (la nivel de serviciu) din cadrul Centrului de Cooperare Polițienească Internațională

Vă aducem la cunoștință rezultatul verificării cumulative a condițiilor de participare la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef serviciu la Punctul Național Focal (la nivel de serviciu) din cadrul Centrului de Cooperare Polițienească Internațională, prevăzută la poziția 345 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat validare dosar de candidat	Observații
1.	685456	VALIDAT	sub rezerva declarării ”apt” la evaluarea psihologică



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
COMISIA DE EXAMEN

ANUNȚ

cu rezultatul evaluării psihologice la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef serviciu la Punctul Național Focal (la nivel de serviciu) din cadrul Centrului de Cooperare Polițienească Internațională

Vă aducem la cunoștință rezultatul evaluării psihologice la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef serviciu la Punctul Național Focal (la nivel de serviciu) din cadrul Centrului de Cooperare Polițienească Internațională, prevăzută la poziția 345 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat examinare psihologică
1.	685456	APT

Candidatul urmează să susțină proba de concurs în data de **05.03.2024** la sediul Inspectoratului General al Poliției Române cu sediul în strada Mihai Vodă nr. 4-6, Sectorul 5, la ora stabilită în anunțul de concurs.



ANUNT

cu rezultatele obținute la proba INTERVIU cu ocazia desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de șef serviciu la Punctul Național Focal (la nivel de serviciu) din cadrul Centrului de Cooperare Polițienească Internațională, prevăzută la poziția 345 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Nota obținută	Observații
1.	685456	8,03	-

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane concursuriconducere@politiaromana.ro.

DATA AFIȘĂRII: 05.03.2024

ORA AFIȘĂRII: 14:30



ANUNT

cu rezultatele finale acordate la proba INTERVIU cu ocazia desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de șef serviciu la Punctul Național Focal (la nivel de serviciu) din cadrul Centrului de Cooperare Polițienească Internațională, prevăzută la poziția 345 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă

Având în vedere că în termenul de 24 de ore de la afișarea rezultatelor nu a fost depusă contestație, rezultatele obținute rămân neschimbate, respectiv:

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Nota finală	Observații
1.	685456	8,03	ADMIS